

RA_2117/05.09.2022

RG_18348/05.09.2022

CĂTRE:

OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Achiziționarea de mape de arhivare și alonje speciale necesare în activitatea de arhivare a documentelor FNGCIMM S.A.-IFN

Prin prezenta invitație de participare, vă aducem la cunoștință că Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN) denumit în continuare Fondul, intenționează să achiziționeze mape și alonje speciale pentru activitatea de arhivare a documentelor constituite, în conformitate cu documentația de atribuire publicată pe site-ul www.fngcimm.ro.

I. Date de identificare - Beneficiar

Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN IFN)		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Bogdan Bădică – Serviciul achiziții Cosmin Mugurel Istode – Serviciul Secretariat General, Arhivă și Logistică	Telefon: 021/ 310 18 74, interior 170, 168	
E-mail: bogdan.badica@fngcimm.ro cosmin.istode@fngcimm.ro	Fax: 021/ 310 18 57	
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: www.fngcimm.ro ; www.garantare.ro		

II. Principala activitate a Beneficiarului

Instituție financiar nebancară	<input checked="" type="checkbox"/> emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
--------------------------------	---

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:
 la adresele mai sus menționate altele:

Date limita de primire a solicitărilor de clarificări
Data: 08.09.2022 Ora limita: 17:00

Solicitățile de clarificări se transmit la FNGCIMM SA-IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57 sau electronic la adresele de e-mail menționate mai sus, cu confirmare de primire.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 09.09.2022
Ora limită 14:30

III. Sursa de finanțare

Venituri proprii	Bugetul de venituri și cheltuieli al FNGC IMM SA-IFN
------------------	--

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1) **Denumire contract:** *Achiziționarea de mape și alonje speciale pentru activitatea de arhivare a documentelor constituite de Beneficiar, conform specificațiilor din Caietul de sarcini – SECȚIUNEA II a Documentației de atribuire.*
- 2) **Tipul contractului :** *contract de furnizare*
- 3) **Durata estimată a contractului:** *2 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional*
- 4) **Valoarea estimată maximă a contractului :** *129.360,00 lei fără TVA*
- 5) **Principalul loc de livrare :** *sediul F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București, în conformitate cu cele prezentate în Caietul de sarcini.*

V. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32/2021 editia 1, revizia 1 privind achizițiile în cadrul F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN postată la adresa: www.fngcimm.ro

VI. ELABORAREA OFERTEI

- 1) **Limba de redactare a ofertei:** **limba română**
- 2) **Perioada de valabilitate a ofertei:** **60 zile**, de la data deschiderii ofertelor
- 3) **Garanția de participare:** **NU SE SOLICITĂ**
- 4) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini-SECȚIUNEA II, astfel încât să se poată urmări produsele oferite pentru fiecare poziție din Caietul de sarcini.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Notă!

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, atrage de la sine descalificarea ofertantului, oferta acestuia fiind declarată inacceptabilă.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Formularul de ofertă va conține obiectul achiziției și termenul de valabilitate al ofertei, completare Formular nr. 8, din SECȚIUNEA III-formulare.

Ofertantul va completa și Centralizatorul de prețuri, în lei, conform Formularului nr. 8.1, din SECȚIUNEA III-formulare. De asemenea, va anexa graficul de livrare al produselor, cu încadrarea în durata de valabilitate a contractului.

În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.

Oferta trebuie să conțină toate produsele pentru ca oferta să fie admisibilă. Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.

Oferta financiară va fi prezentată exclusiv în lei.

5) **Prezentarea ofertei:**

a) Adresa la care se depune oferta	a) Oferta se va depune la sediul FNGC IMM SA-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura. b) Data limită pentru depunerea ofertei:
---	---

b) **Data limita pentru depunerea ofertei**

c) **Mod de prezentare**

Data:12.09.2022, ora: 10:00

c) **Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente:

- **Formularul nr. 9** – scrisoare de înaintare;
- împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul;
- copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere.

Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și șampilate, astfel:

- plicul nr. 1 – documente în original;
- plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul.

Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să conțină în interior 3 plicuri sigilate și șampilate, astfel:

- plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție;
- plicul nr. 2 – propunerea tehnică ;
- plicul nr. 3 – propunerea financiară.

În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.

Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcate corespunzător cu “original” și “copie”.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE. DATA 12.09.2022, ORA 12:00”**.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor.

d) **oferte alternative**

e) **modificarea și retragerea ofertei**

d) **Nu se acceptă oferte alternative.**

e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe

f) oferte întârziate	site-ul www.fngcimm.ro . Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro .
g) respingerea ofertei	f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32/2021. g) Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
Data limită de depunere a ofertelor	12.09.2022, ora 10:00
Deschiderea ofertelor	12.09.2022, ora 12:00

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<u>Prețul unitar al produselor este ferm și nu se ajustează.</u>
VII.2 Informații suplimentare	Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Direcția achiziții și secretariat general

Director executiv

Claudiu Daniel Teliceanu

Serviciul achiziții
Șef serviciu
Mihaela Bătrînca

Întocmit:
Serviciul Achiziții
Expert în management
Bogdan Bădică