

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

CĂTRE: OPERATORI ECONOMICI INTERESATI

Prin prezenta, vă informăm, că Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderile Mici și Mijlocii S.A. – IFN, în calitate de Beneficiar, intenționează să achiziționeze servicii de e-mail Office 365 și suport dedicat, în conformitate cu cerințele stabilite în specificațiile tehnice, anexate.

1. Informații privind Beneficiarul:

Denumire beneficiar: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderile Mici și Mijlocii SA-IFN	
Adresă: Str. Stefan Iulian nr. 38, sector 1, București	
Localitate: București	Țara: România
Cod fiscal: 14367083	
Persoana de contact pentru procedura de achiziție: Aurelian Grigore – Directia Achizitii, Logistica si Marketing Dan Danciu – Direcția IT si Digitalizare	Telefon: +4021.310.18.74 Int: #0133
Email: aurelian.grigore@fngcimm.ro ; dan.danciu@fngcimm.ro	Fax: +4021.310.18.57
Adresa de internet: www.garantare.ro ; www.fngcimm.ro	

2. Scopul achiziției:

Serviciile Office 365 asigură accesul la e-mail pentru toate adresele de corespondență, definite în cadrul societății noastre și totodată, funcționarea aplicațiilor MS Office (MS Outlook, MS Word, MS Excel, MS Power Point, Sharepoint) prin facilitățile business.

Prin urmare, obiectivul general al achiziției îl reprezintă contractarea serviciilor, potrivit specificațiilor tehnice anexate, pentru aplicație e-mail Office 365, care constau în următoarele:

- a) servicii lunare de mesagerie electronică Office 365 – Subscriptii Microsoft 365 Exchange Online (Plan1), pentru un număr de 15 utilizatori;
- b) servicii lunare de mesagerie electronică Office 365 - Subscriptii Microsoft 365 Business Standard, pentru un număr de 240 utilizatori;
- c) servicii de suport dedicat pentru eventuale defecte ce pot apărea în cadrul derulării.

3. Modul de finalizare a achiziției:

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de servicii cu ofertantul declarat câștigător, pentru o perioadă estimată de 12 luni, începând cu data de 01.11.2026.

4. **Valoarea estimată maximă a achiziției: 29.900,00 euro/12 luni fără TVA**, ce reprezintă echivalentul a **156.628,16 lei fără TVA**, calculat la cursul de 1 euro – 5,2384 lei stabilit de BNR la data prezentei invitații de participare.

5. **Procedura de atribuire:** Achiziție directă

6. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 (treizeci) de zile lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor

7. Documentele de calificare solicitate:

A) Situația personală a ofertantului:

Ofertantul va prezenta informații din care să rezulte situația personală a acestuia, după cum urmează:

- a) **Declarație privind eligibilitatea**, completare **Formular nr. 1**;

- b) **Declarație privind evitarea conflictului de interese** – completare *Formularul nr. 2*;
- c) **Cazierul judiciar** pentru persoana care semnează declarația privind eligibilitatea - administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) sau persoana împuternicită (unde este cazul) și **Cazierul judiciar al companiei** (pentru statele unde e aplicabil).
- d) **Cazierul fiscal al societății**, în copie certificată pentru conformitate cu originalul.
- e) **Informații generale**, completare *Formularul nr. 3*;
- f) **Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):**
 - **Certificatul constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau **în copie certificată pentru conformitate cu originalul**, Autorizație de funcționare/altele echivalent din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
 - **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în **copie certificată** pentru conformitate cu originalul, cu semnătura și ștampila persoanei autorizate, valabil la data depunerii ofertelor;

B) Situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională:

- a. **Principalele prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani.** Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani a prestat servicii de natură și complexitate similare celor care fac obiectul prezentei proceduri. În acest sens, se vor prezenta contracte de natură și complexitate similară cu contractul ce urmează a fi atribuit, derulate în ultimii 3 ani cu operatori economici. – completare *Formularul nr. 4 și Formularul nr. 4.1.*

Ofertantul va completa toate formularele anexate invitației de participare.

8. ELABORAREA OFERTEI

- a) **Limba de redactare a ofertei:** limba română.
- b) **Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 zile, de la data deschiderii ofertelor.
- c) **Garanția de participare:** NU SE SOLICITĂ.
- d) **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a specificațiilor tehnice prin care să se demonstreze corespondența cu cerințele minime prevăzute. Ofertarea unor servicii inferioare celor prevăzute în specificațiile tehnice sau care nu satisfac cerințele existente va avea drept consecință declararea ofertei ca fiind neconformă.

Atenție!

Beneficiarul nu acceptă oferte alternative.

Cerințele din specificațiile tehnice sunt minime și obligatorii.

- e) **Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Oferta financiară reprezintă actul prin care operatorul economic își exprimă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Beneficiarul. Ofertantul va completa **Formularul nr. 5** - Formularul de oferta și **Formularul nr. 5.1** – Centralizator de prețuri.

În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.

Oferta va viza toate cerințele din cuprinsul specificațiilor tehnice, necesare pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.

De asemenea, oferta financiară nu va depăși valoarea maximă estimată. În caz contrar, oferta va fi declarată neconformă.

Atenție!

Lipsa propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare la data depunerii ofertelor, atrage descalificarea ofertantului, respectiv oferta va fi declarată neconformă. De asemenea, Beneficiarul nu acceptă oferte alternative, iar răspunsurile simple de tipul „OK”/”100%”, „Soluția răspunde la

cerință” / „Am luat la cunoștință” sau simpla conversie a cerinței în răspuns (eventual schimbând timpul verbului) nu sunt acceptate și se va considera că oferta nu răspunde cerințelor minime obligatorii.

6. **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile

7. **Modalitatea de plată:**

Plata valorii serviciilor efectiv prestate, se va efectua, astfel:

- în lei, la cursul valutar stabilit de BNR din data emiterii facturii, prin OP, pentru subscripțiile Office 365, ce vor fi achitate lunar, sub formă de abonament, în baza facturilor emise de Prestator, care vor fi transmise Beneficiarului prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform reglementărilor în vigoare. Pentru determinarea termenului de plată/scadenței facturilor, facturile sunt considerate primite de către Fond la data primirii acestora prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

- Plata va fi condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni și de remedierea de către Prestator a eventualelor defecțiuni semnalate de Beneficiar, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la constatare.

- Plata se va efectua în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul Beneficiarului, în condițiile prevăzute mai sus.

8. **Modul de întocmire a ofertei:**

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar original și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa Beneficiarului, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta („Ofertă privind achiziția serviciilor de suport tehnic aplicație e-mail Office 365”);
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeschisă.

Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă, scrisoarea de înaintare (model **Formular nr. 6**).

Data limită pentru depunerea ofertei: **30.07.2026, ora 10:00**, la sediul Beneficiarului (Str. Ștefan Iulian nr. 38, Sector 1, București).

Ofertele întârziate vor fi respinse și returnate nedeschise la adresa ofertantului.

Specificatiile tehnice și formularele sunt atașate prezentei invitații de participare.

Directia Achizitiei, Logistica si Marketing

Director executiv

Daniel Claudiu Teliceanu

Întocmit:

Serviciul Achiziții

Consilier în management

Aurelian Grigore