

**FNGC IMM SA IFN**

**Post:** Consilier financiar, Departamentul Garantii – Direcția Garanții din Fonduri Proprii și Surse în Administrare  
**Tipul ofertei:** permanent  
**Oraș:** București  
**Nr. posturi:** 1  
**Valabilitate anunt:** 12.02.2024 – 16.02.2024

**Descrierea postului:*****Pentru garanții tip expresa:***

- Efectuarea analizei financiare și nefinanciare a afacerilor IMM/altor beneficiari de garanții acordate din surse proprii și din fonduri în administrare pentru care se solicită Fondului acordarea/modificarea de garanții, pe baza solicitărilor de garantare, respectiv a celor de modificare a contractelor de garantare, conform reglementarilor de lucru specifice, convențiilor incidente;
- Întocmirea și transmiterea documentelor de comunicare către finanțator privind aprobarea/respingerea garanției/ acordate de Fond, potrivit reglementarilor de lucru specifice;
- Întocmirea documentelor contractuale privind acordarea de garanții și actele adiționale/addendumurile la acestea;
- Transmiterea la FRC a documentației necesare prevăzută în convențiile de contragarantare în vigoare;

***Pentru garanții tip plafon:***

- Primirea și verificarea, conform reglementarilor de lucru specifice și convențiilor incidente, a solicitărilor de garantare/modificări de garanții pentru IMM/alți beneficiari de garanții acordate din fonduri proprii și fonduri în administrare;
- Generarea, conform reglementarilor de lucru incidente, a documentelor de acordare/modificare/ respingere a solicitărilor transmise de finanțatori în baza convențiilor plafon de garantare;

***Pentru scrisori de garanție acordate din fonduri proprii:***

- Efectuarea analizei financiare și nefinanciare a afacerilor IMM-urilor pentru care se solicită Fondului acordarea/modificarea de scrisori de garanție, pe baza solicitărilor de emitere a acestora, conform reglementarilor de lucru specifice, convențiilor/protocoalelor incidente;
- Sesizarea, în scris, a beneficiarilor de scrisori de garanție, a neregularităților constatate în solicitările de emitere a acestora și în documentația anexată și urmărirea primirii în termen a documentației refăcute;
- Întocmirea și transmiterea documentelor de comunicare către finanțator privind aprobarea/respingerea scrisorii de garanție emisa de Fond, potrivit reglementarilor de lucru specifice;

***Pentru garanții din surse în administrare:***

- Verificarea încadrării în criteriile de eligibilitate pentru beneficiarii pentru care se solicită Fondului acordarea/modificarea de garanții pe baza solicitărilor de garantare, respectiv a celor de modificare

a documentelor contractuale de garantare încheiate, conform legislației incidente, reglementarilor de lucru specifice, convențiilor incidente, mandatului încredințat;

- Întocmirea și transmiterea documentelor de comunicare către finanțator/ alte instituții/beneficiari de garanții privind aprobarea/respingerea garanției în baza mandatului încredințat și potrivit convențiilor și normelor specifice incidente;
- Întocmirea documentelor contractuale privind acordarea de garanții și actele adiționale/addendumurile la acestea.

#### **Cerințe:**

- Studii superioare economice/juridice;
- Minim 10 ani experiență în funcții de analiză și expertiză de specialitate; constituie avantaj experiență anterioară bancară;
- Experiență profesională, potrivit cerințelor minime obligatorii privind vechimea pentru ocuparea postului de consilier financiar, structurate pe gradații astfel:
  - pentru gr.III: studii superioare economice/juridice, cu 8 ani experiență în funcții de analiză și expertiză de specialitate;
  - pentru gr.II: studii superioare economice/juridice cu 8 ani experiență în funcții de analiză și expertiză de specialitate și 2 ani experiență în funcții de consiliere de specialitate, sau cu 10 ani în funcții de analiză și expertiză de specialitate;
  - pentru gr.I: studii superioare economice/juridice cu 8 ani experiență în funcții de analiză și expertiză de specialitate și 3 ani experiență în funcții de consiliere de specialitate, sau cu 11 ani în funcții de analiză și expertiză de specialitate;
- Gândire analitică și sintetică și abilitați pentru rezolvarea problemelor;
- Abilitați de comunicare și de prezentare;
- Capacitatea de a identifica probleme, de a formula ipoteze și soluții, de a răspunde pentru deciziile luate sau sarcinile îndeplinite, indiferent de rezultat;
- Disponibilitate de colaborare, pentru a acorda suport și a lucra cu colegii pentru un obiectiv comun;
- Atenție la detalii, planificând și organizând eficient timpul și resursele
- Cunoștințe avansate de Microsoft Office (Excel, Word etc.)

#### **Oferta:**

- Se oferă pachet salarial motivant;
- Mediu de lucru profesionist și competitiv;
- Oportunități de training și dezvoltare profesională

Persoanele interesate sunt rugate să transmită o scrisoare de motivație și CV pe adresa [cariere@fngcimm.ro](mailto:cariere@fngcimm.ro) până la data de 16.02.2024 cu mențiunea „Subiect”: “pentru poziția de consilier financiar la Departamentul Garanții – Direcția Garanții din Fonduri Proprii și Surse în Administrare”.

Doar candidații selectați vor fi contactați pentru un interviu.

Prin depunerea documentelor solicitate, candidații acceptă menținerea în evidența a datelor personale, până la finalizarea procedurii de recrutare.

Vă informăm că datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu prevederile **Regulamentului UE 2016/679** (al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR). Pentru informații detaliate privind categoriile de date personale prelucrate, scopul și temeiul legal al prelucrării derivate de care beneficiați în calitate de persoană vizată precum și alte aspecte de interes, vă invităm să consultați secțiunea “Prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de recrutare-selectare-angajare”, prin accesarea următorului link: [https://www.fngcimm.ro/attachment/fVJe4\\_GDPR-20190603.pdf](https://www.fngcimm.ro/attachment/fVJe4_GDPR-20190603.pdf)