



IF_lesire_153/17.08.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

CERERE PENTRU EXPRIMAREA INTERESULUI (CEI)

pentru selectarea intermediarilor financiari în vederea furnizării Instrumentului Financiar
„GARANȚIE DE PORTOFOLIU PLAFONATĂ COMBINATĂ CU GRANT ÎNTR-O OPERAȚIUNE UNICĂ”
Cod SMIS: 365292

Instrument financiar de tip garanție de portofoliu plafonată, combinat cu grant într-o operațiune unică,
adresat IMM-urilor din Regiunea Sud-Vest Oltenia

Scopul acestui Apel public pentru expresii de interes, lansat de **Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii SA-IFN** ("FNGCIMM" sau „Fondul”), este de a selecta Intermediari Financiari, pe baza unei proceduri competitive de selecție și metodologii de evaluare transparente, nediscriminatorii și obiective, evitând conflictul de interese, pentru implementarea Instrumentului Financiar de tip **„Garanție de portofoliu plafonată combinată cu grant într-o operațiune unică”, cofinanțat din partea Fondului European de Dezvoltare (FEDR) și din contribuții de la Bugetul de stat**, în condițiile stabilite în prezentul Apel.

Apelul se lansează în cadrul Programului REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027, Obiectivul de politică 1 – „O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale”, prin Obiectivul specific RSO1.3 – „Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive”, Prioritatea 1 – „Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice”, concretizat în Acțiunea 1: „Îmbunătățirea competitivității și a inovării în microîntreprinderi și IMM – uri, prin operațiuni dedicate”.

Prezentul Apel se adresează instituțiilor de credit publice sau private aflate sub supravegherea BNR, cu sediul în România și a căror activitate se desfășoară în România, care sunt autorizate din punct de vedere juridic să acorde împrumuturi tipurilor de beneficiari finali vizați de instrumentul financiar combinat cu grant într-o operațiune unică finanțat din PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Toate Cererile de exprimare a interesului (CEI) depuse în cadrul prezentului Apel trebuie să fie conforme cu AEI.



1. Acțiuni sprijinite în cadrul Cei

În cadrul prezentului Apel vor fi identificați, evaluați și selectați intermediari financiari adecvați în vederea încheierii de acorduri operaționale pentru implementarea Instrumentului financiar de tip garanție de portofoliu plafonată combinată cu grant, pentru care organism responsabil este FNGC IMM SA-IFN, în calitate de **Manager al Fondului Specific Garanții IMM SVO**, desemnat de AM – PR Sud-Vest Oltenia.

ADR SUD-VEST OLTENIA, în conformitate cu prevederile art. 59 alin (3) lit. c) din Regulamentul UE nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, a încredințat direct FNGC IMM SA-IFN, administrarea unui „Specific Fund”, denumit în continuare „Fondul Specific GARANȚII IMM SUD-VEST OLTENIA” sau „FSG”), în conformitate cu prevederile Acordului de finanțare Unic nr. 24042880 din 26.11.2024 / RDG_E_734 din 26.11.2024, cu modificările și completările ulterioare.

Fondul Specific GARANȚII IMM SUD-VEST OLTENIA este finanțat din Programul Regional SUD-VEST OLTENIA, aferent Priorității 1. „Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice”, Obiectivul specific RSO1.3 – „Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive”, Acțiunea 1: „Îmbunătățirea competitivității și a inovării în microîntreprinderi și IMM – uri, prin operațiuni dedicate”.

Prin Fondul Specific GARANȚII IMM Sud-Vest Oltenia vor fi oferite garanții de portofoliu plafonate combinate cu grant într-o operațiune unică privind instrumentul financiar finanțat din resursele PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și ale Intermediarilor Financiari selectați, cu scopul de a asigura un acces mai facil la finanțare și de a îmbunătăți condițiile de finanțare pentru microîntreprinderi și IMM-uri bancabile, care fac investiții în proiecte inteligente.

De asemenea, acest instrument financiar combinat cu grant într-o operațiune unică va facilita obținerea de împrumuturi noi pentru proiecte care, în absența acestuia sunt considerate prea riscante de către intermediarii financiari și, astfel asigură un efect de levier ridicat pentru fondurile europene alocate.

Intermediarii financiari selectați vor fi obligați să transfere integral avantajul financiar creat de garanție către Beneficiarii Finali sub forma unor rate ale dobânzii mai mici pentru tranzacțiile care urmează să fie incluse în portofoliul garantat.

2. Scopul Instrumentului Financiar:

Prin implementarea Instrumentului Financiar „Garanție de portofoliu plafonată combinată cu grant într-o operațiune unică” cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și din contribuții de la Bugetul de Stat, FNGC IMM își propune să faciliteze accesul la finanțare a IMM-urilor eligibile din Regiunea Sud-Vest Oltenia și să contribuie la:

- facilitarea accesului la finanțare a IMM-urilor, inclusiv microîntreprinderi din regiunea Sud Vest Oltenia, viabile din punct de vedere financiar, dar care au acces limitat la finanțare în condițiile de piață;
- flexibilitatea în alegerea mix-ului adecvat de finanțare, în funcție de nevoile specifice ale beneficiarilor finali vizați;
- consolidarea capacității IMM-urilor de a funcționa într-o manieră auto sustenabilă.



3. Alocarea financiară și durata estimată a acordurilor operaționale:

Valoarea alocată Fondul Specific GARANȚII IMM SVO din PR SVO 2021-2027 este de **136.742.717.15 RON**, din care **garanțiile de portofoliu** sunt în valoare de **82.045.630,29 RON**, iar **valoarea granturilor** asociate instrumentului financiar de tip garanție este de **54.697.086,86 RON**.

Valoarea cofinanțării Uniunii Europene prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) este de 85% din valoarea totală a Fondului Specific GARANȚII IMM SVO din PR SVO 2021-2027, iar diferența de 15% fiind suportată din contribuții de la Bugetul de Stat.

Instrumentul financiar combinat cu grant într-o operațiune unică, care urmează să fie acoperit din alocarea PR SVO 2021-2027, este disponibil beneficiarilor finali de la momentul operaționalizării sale până la data de 31.12.2029.

Perioada de eligibilitate a instrumentului financiar poate fi extinsă după 31.12.2029, pentru încă o perioadă de programare, în conformitate cu dispozițiile art. 68, al. (3) din Regulamentul 2021/1060 și prevederile Strategiei de exit inclusă în Acordul de finanțare semnat de Autoritatea de Management cu Managerul Fondului Specific, sub condiția ca sprijinul respectiv să respecte normele de eligibilitate ale perioadei de programare ulterioare.

Acordarea și plata grantului aferent împrumuturilor acordate nu pot depăși data de 31 decembrie 2029.

Acordurile operaționale încheiate cu intermediarii financiari produc efecte pe întreaga perioadă necesară implementării și administrării instrumentului financiar, precum și pentru o perioadă de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către FNGCMM către Intermediarul Financiar, în conformitate cu prevederile contractuale și reglementările aplicabile.

4. Rezultate așteptate:

Implementarea Instrumentului Financiar de tip garanție de portofoliu plafonată, combinat cu grant într-o operațiune unică va contribui la îndeplinirea următorilor indicatori:

- **Indicator de realizare**
 - **RCO03_** Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin instrumente financiare
 - **Țintă: minimum 141 de beneficiari finali.**
- **Indicatori de rezultat**
 - **RCR 19_** Întreprinderi cu cifră de afaceri crescută
 - **Țintă : 120 de beneficiari finali**

5. PROCEDURA DE SELECȚIE:

Procedura competitivă de selecție se desfășoară în trei etape principale:

- I. **Etapa 1 – Preselecția intermediarilor financiari**
- II. **Etapa 2 - Procesul de due-diligence**
- III. **Etapa 3 – Negocierea acordului operațional cu fiecare intermediar selectat**

Intermediarii financiari vor fi selectați ținând seama în mod corespunzător de principiile transparenței, egalității de tratament și nediscriminării, în conformitate cu politicile, normele, procedurile și statutul FNGCMM și în conformitate cu cele mai bune practici comerciale și de piață.

Cererile pentru exprimarea interesului preselectate vor fi urmate de procesul de diligență necesară, desfășurat în conformitate cu procedurile interne ale FNGCMM, în cadrul căruia se analizează detaliat aspectele financiare și operaționale legate de implementarea instrumentului financiar.

Scopul due-diligence este de a evalua, printre altele, strategia de investiții și planul de afaceri propus de intermediarul financiar, experiența și capacitatea operațională a solicitantului, cadrul de gestionare a riscurilor, cerințele de raportare, reglementările interne, structura de proprietate și guvernanta a acestora. Procesul de due-diligence nu cuprinde negocieri legale formale.

FNGCMM nu are nicio obligație de a încheia un acord operațional cu solicitantul selectat, care va fi în cele din urmă supus unor negocieri și condiții comerciale și juridice convenite.

Procesul de negociere contractuală nu poate fi considerat încheiat înainte de semnarea acordului operațional și până când FNGCMM și solicitanții nu au convenit asupra tuturor termenilor și condițiilor relevante.

În orice etapă a procesului de selecție înainte de încheierea unui acord operațional cu un solicitant, FNGCMM își rezervă libertatea deplină asupra procesului de selecție și niciun solicitant sau entitate participantă nu poate avea vreo pretenție sau alt drept sau se poate aștepta să fie selectat în cele din urmă ca intermediar financiar. Începerea unui proces de due-diligence sau negocierea termenilor și condițiilor nu implică nicio obligație pentru FNGCMM de a încheia un acord cu solicitantul relevant. Selectarea unui solicitant va depinde, printre altele, de bugetul disponibil și de alte considerente formulate de FNGCMM, cum ar fi, fără a se limita la, rezultatul diligenței necesare și rezultatul negocierilor cu solicitantul.

I. ETAPA DE PRESELECȚIE:

Preselecția candidaților reprezintă un proces distinct care precedă procesului de due-diligence și care are ca scop doar stabilirea numărului de candidați calificați care vor depune oferta în etapa a doua de due-diligence și/sau, după caz, care vor participa la dialog/negocieri. Preselecția se realizează prin acordarea pentru fiecare candidat în parte a unui calificativ de **admis** sau **respins**.

*FNGCMM va evalua dacă Scrisorile de exprimare a interesului au fost elaborate în conformitate cu dispozițiile prezentului Apel și respectă criteriile de eligibilitate și conformitate menționate în continuare. **Scrisorile de exprimare a interesului care nu respectă criteriile de eligibilitate și conformitate vor fi respinse.** Solicitanții a căror cerere este respinsă din cauza nerespectării oricăruia dintre elementele reflectate în prezentul Apel nu se pot prezenta pentru a fi luate în considerare în cererile ulterioare de exprimare a interesului, cu excepția cazului în care se dovedește în mod expres că motivul excluderii nu mai există.*

Fondul are obligația de a exclude din procedura de selecție orice candidat care s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Fondului în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate.

Fondul are obligația de a exclude din procedura de selecție orice candidat care a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Fondului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de selecție sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Fondului privind excluderea din procedura de selecție a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului operațional.

A. Criterii de conformitate și integritate și documentele care urmează să fie prezentate de candidat pentru îndeplinirea cerințelor respective

Criteriile de preselecție au ca scop verificarea conformității formale și a eligibilității generale a candidaților, precum și a respectării cerințelor minime privind:

- statutul juridic al candidatului;
- cadrul legal, etic și procedural în implementarea activităților;
- motivele de excludere și conflictul de interese enumerate în Formularul nr. 1 din Secțiunea III;
- obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, inclusiv situații financiare din care să rezulte că nu se află în dificultate financiară conform legislației aplicabile;
- integritatea și reputația profesională.

Criteriile sunt structurate pe etape succesive de evaluare și vizează asigurarea unui proces de selecție transparent, nediscriminatoriu și competitiv, în conformitate cu cadrul legal național și european aplicabil instrumentelor financiare finanțate din fonduri europene.

Intermediarii financiari trebuie să respecte standardele, legislația internațională și a UE relevantă, după caz, privind prevenirea spălării banilor, combaterea terorismului, a fraudei fiscale, a evaziunii fiscale și a aranjamentelor artificiale care vizează evitarea obligațiilor fiscale și nu desfășoară activități ilegale.

Intermediarii financiari își manifestă disponibilitatea de a fi auditați de către sau în numele FNGCMM SA - IFN, Autorității de Management, Comisiei Europene și Curții de Conturi Europene sau oricărui alt organism sau instituții a UE care are dreptul de a verifica utilizarea fondurilor puse la dispoziție în cadrul Acordului Operațional relevant și a furniza toate informațiile necesare pentru a se respecta orice cerințe aplicabile în materie de informare sau de audit ale autorităților naționale de audit relevante și/sau ale Curții de Conturi Europene.

Intermediarii financiari își manifestă disponibilitatea de a permite efectuarea de misiuni de verificare și control și să pună la dispoziția Autorității de Certificare și plată, Comisiei Europene, DLAF, OLAF, Autorității de Audit și Curții Europene de Conturi, precum și altor instituții legal abilitate în acest sens, orice informații sau documente solicitate, conform atribuțiilor specifice fiecărei instituții.

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și conformitate menționate mai sus, candidații vor depune Cererea pentru exprimarea interesului, însoțită de următoarele documente minime și obligatorii:

1. **Declarație pe propria răspundere privind criteriile de excludere și absența conflictului de interese** – completare Formularul nr. 1. din SECȚIUNEA III-formulare;
2. **Declarație privind acordul de prelucrare a datelor personale** - completare **Formularul nr. 2** din SECȚIUNEA III – Formulare;
3. **Declarație privind beneficiarul real conform cerințelor Legii nr. 129/2019 privind combaterea spălării banilor** – completare Formularul nr. 3 din Secțiunea III;
4. **Declarație privind criteriile eliminatorii de conformitate** – completare Formularul nr. 4 din Secțiunea III;



5. **Chestionar privind implementarea standardelor minime de conformitate** – completare Formularul nr. 5 din Secțiunea III;
6. **Acordul de confidențialitate** – completare Formularul nr. 6 din Secțiunea III;
7. **Scrisoare de exprimare a interesului** – completare Formularul nr. 7 și Formularul nr. 7.1. – Fișa de informații generale din Secțiunea III;
8. **Împuternicire** – completare Formularul nr. 8 din Secțiunea III;
9. **Cazier judiciar** al candidatului/și al membrilor organelor lor de administrare/conducere/supraveghere, sau a celor cu putere de reprezentare/decizie/control în cadrul acestuia, cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
10. **Cazier judiciar al companiei, valabil la data depunerii candidaturii;**
11. Copie lizibilă semnată și ștampilată pentru „conformitate cu originalul” după **Cazier fiscal al companiei, valabil la data depunerii candidaturii;**
12. **Certificatul fiscal** eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor;
13. **Certificatul de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală** al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.
14. **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul, /Autorizație de funcționare/alte echivalent din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.
15. **Certificatul de înregistrare fiscală** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătura și ștampila persoanei autorizate, valabil la data deschiderii ofertelor.
16. **Autorizația de funcționare** eliberată de Banca Națională a României (BNR) și/sau alte autorizații care să ateste autorizarea desfășurării activității pe teritoriul României, în copie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătura persoanei autorizate.

Atenție!

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al candidatului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română, cu excepția cărților de identitate/pașapoartelor. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg. Atenție, nu se folosesc prescurtări! Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie conform cu originalul, valabile la data depunerii candidaturii/ofertei.

Documentele depuse trebuie să fie complete, corecte și coerente între ele. Lipsa unuia sau mai multor documente solicitate, prezentarea de informații incomplete ori contradictorii sau neconforme cu cerințele prezentului Apel poate conduce la respingerea candidaturii.

Solicitantul este responsabil pentru exactitatea informațiilor furnizate și pentru conținutul documentelor transmise. FNGCMM își rezervă dreptul de a solicita clarificări sau documente suplimentare în scopul verificării informațiilor prezentate, în condițiile stabilite în cadrul procedurii de evaluare. Documentele care conțin date cu caracter confidențial vor fi marcate în mod corespunzător



de către candidat. Marcarea caracterului confidențial nu poate avea ca efect restrângerea dreptului FNGCMM și al autorităților competente de a utiliza informațiile respective în scopul evaluării, controlului și auditului, în condițiile legii.

Prin depunerea candidaturii, solicitantul confirmă că a luat cunoștință de toate condițiile prevăzute în prezentul Apel public pentru expresii de interes și că acceptă integral și necondiționat prevederile acestuia.

II. ETAPA DE SELECȚIE:

Procesul de due-diligence efectuat de către FNGCMM SA - IFN, în calitate de Manager al Fondului Specific GARANȚII IMM SVO, se concentrează, printre altele, pe strategia de investiții și planul de afaceri propus de intermediarul financiar, pe capacitatea sa administrativă și financiară, cadrul de gestionare a riscurilor, reglementările interne, structura de proprietate și guvernanță a acestora.

Intermediarii financiari selectați trebuie să demonstreze o capacitate solidă în ceea ce privește:

- (i) crearea unui portofoliu eligibil;
- (ii) identificarea și gestionarea adecvată a riscurilor de credit și asigurarea faptului că portofoliul care urmează să fie garantat respectă standarde de calitate convenite de organismul selectat/FNGCMM SA - IFN cu AM PR Sud-Vest Oltenia/ADR Sud-Vest Oltenia;
- (iii) asigurarea transferului avantajului financiar către beneficiarii finali.

FNGCMM SA - IFN va analiza toate documentele incluse de solicitant în ofertă și, dacă va fi cazul, va solicita copii ale unor reglementări interne.

La elaborarea ofertei se vor avea în vedere cerințele stabilite în Secțiunea II – Caiet de sarcini, precum și toate informațiile prezentate în prezentul Apel.

Criteriile de evaluare a ofertelor și punctajul alocat este următorul:

Nr.	CRITERII DE EVALUARE PRIVIND ETAPA 2 DE DUE DILIGENCE	Punctaj
Criterii de evaluare calitativă (1 – 4)		
1.	Calitatea structurii juridice, a acționariatului, a structurii de conducere și de guvernanță, a controlului intern și a gestionării riscurilor Solicitantul trebuie să demonstreze o capacitate administrativă adecvată pentru punerea în aplicare a instrumentului financiar de tip garanție combinat cu grant într-o operațiune unică privind instrumentul financiar. a) Prezentarea structurii organizaționale și a cadrului de guvernanță – 1 p; b) Face obiectul unui audit extern independent, efectuat în conformitate cu standardele de audit acceptate la nivel internațional – 1 p; c) Descrierea reglementărilor pentru gestionarea riscurilor, gestionarea conflictelor de interese și măsurile de gestionare preventivă a conflictelor de interese – 2 p; d) Prezentarea procedurilor de monitorizare și raportare instituite – 3 p; e) Explicarea sistemului de control intern instituit (din care să rezulte că este eficace și eficient și permite în special prevenirea, detectarea și	0 – 10 p



Nr.	CRITERII DE EVALUARE PRIVIND ETAPA 2 DE DUE DILIGENCE	Punctaj
	corectarea neregulilor și fraudelor) și a sistemului contabil utilizat (din care să rezulte că oferă în timp util informații exacte, complete și fiabile) - 2 p; f) Coerența dispozițiilor de lichidare cu strategia de ieșire, în vederea îndeplinirii obiectivelor prezentate în planul de afaceri - 1 p. <i>Prezentarea tuturor informațiilor solicitate va conduce la obținerea punctajului maxim, prezentarea schematică, fără detalii, va aduce jumătate din punctaj, iar lipsa informațiilor va conduce la pierderea punctajului aferent. Analiza se va realiza pe baza informațiilor furnizate în secțiunile: 1.1, 1.2, 3.2, 3.3 și 3.4 ale Planului de afaceri.</i>	
2.	Capacitatea economică și financiară Solicitantul trebuie să furnizeze dovezi satisfăcătoare pentru FNGCMM cu privire la viabilitatea sa economică și financiară și la capacitatea sa de a îndeplini sarcinile prevăzute în prezentul document și în planul său de afaceri în conformitate cu legislația UE și națională. <i>Analiza se va realiza pe baza informațiilor furnizate în secțiunea 1.3 a Planului de afaceri și a situațiilor financiare anuale auditate și se va concentra pe analiza lichidității (a surselor de lichiditate de care dispune instituția și care pot fi folosite inclusiv pentru implementarea instrumentului financiar combinat cu grant într-o operațiune unică), a gradului de solvabilitate în linie cu cerințele de prudențialitate ale BNR, a ratei creditelor neperformante și a efectului de levier așa cum sunt definite de către BNR în reglementările în vigoare privind instituțiile de credit și instituțiile financiare nebankare. Lipsa acestor informații conduce la pierderea punctajului aferent fiecărei categorii de informații (2 p/categorie).</i>	0 – 10 p
3.	Capacitate adecvată de punere în aplicare a instrumentului financiar garanție combinat cu grant într-o operațiune unică privind instrumentul financiar Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea adecvată de a pune în aplicare instrumentul financiar de tip garanție combinat cu grant într-o operațiune unică prin referire, printre altele, la: a) experiența în implementarea: i) de instrumente financiare furnizate de instituții naționale - 3 p și/sau ii) instrumente financiare furnizate de instituții financiare internaționale (produse UE/BEI/FEI) - 3 p și să prezinte modul în care au fost partajate riscurile; b) volumele sale istorice de împrumuturi acordate în ultimii trei ani - 5 p; c) echipa de specialiști cu experiență în implementarea de instrumente financiare - 2 p. Acolo unde există, se vor da detalii privind experiența în relația cu entități similare beneficiarilor finali eligibili în PR Sud-Vest Oltenia - 2 p.	0 – 15 p



Nr.	CRITERII DE EVALUARE PRIVIND ETAPA 2 DE DUE DILIGENCE	Punctaj
	<i>Informațiile furnizate în această secțiune vor fi utilizate, printre altele, pentru a evalua fiabilitatea și credibilitatea volumului maxim al portofoliului propus. Analiza se va realiza pe baza informațiilor furnizate în secțiunile 1.4 și 3.1 ale Planului de afaceri.</i>	
4.	Calitatea strategiei de investiții Strategia de investiții propusă de Solicitant trebuie să dovedească: a) asumarea obiectivelor PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 privind instrumentul financiar de tip garanție combinat cu grant într-o operațiune unică și contribuția la implementarea strategiei de investiții a Fondului Specific GARANȚII IMM SVO, așa cum sunt prezentate în secțiunea 3 a Cererii de exprimare a interesului - 3 p; b) capacitatea de a lansa produsul și de a constitui portofoliul garantat, conform cerințelor (resurse alocate în acest sens, umane și financiare) - 5 p; c) caracterul adecvat al caracteristicilor preconizate ale portofoliului garantat; fiabilitatea și credibilitatea strategiei de marketing propuse pentru IF (număr de beneficiari finali vizați și/sau volum de credite bugetate) - 10 p; d) robustețea metodologiei de selecție propuse pentru beneficiarii finali, inclusiv mecanismele de evitare a conflictelor de interese - 7 p. <i>Analiza se va realiza pe baza informațiilor furnizate în secțiunile 2.1, 2.2, 2.3, 2.5 și 2.6 ale Planului de afaceri.</i>	0 – 25 p
Total punctaj Criterii Calitative		0 – 60 p
Criterii de evaluare cantitativă		
5.	Îmbunătățirea accesului la finanțare al beneficiarilor finali – Transferul avantajului financiar Solicitantul trebuie să prezinte o propunere privind nivelul de reducere a costurilor de risc și a costurilor de capital propriu ale împrumuturilor, care va asigura transferul avantajului financiar către beneficiarii finali prin efectuarea de reduceri ale ratelor dobânzilor la împrumuturi. <i>Analiza se va realiza pe baza informațiilor furnizate în secțiunea 2.4.1 a Planului de afaceri și va urmări existența a cel puțin două dintre următoarele aspecte:</i> - Reducerea gradului de acoperire cu garanții suplimentare comparativ cu alte produse aflate în portofoliu; - Creșterea perioadei de creditare comparativ cu alte produse similare aflate în portofoliu; - Crearea unui produs special destinat beneficiarilor eligibili PR Sud-Vest Oltenia, diferit de cele aflate în oferta curentă. Fiecare dintre cele 2 criterii va primi max. 12,5 p.	0 – 25 p
6.	Rată plafon	



Nr.	CRITERII DE EVALUARE PRIVIND ETAPA 2 DE DUE DILIGENCE	Punctaj
	Solicitantul trebuie să furnizeze o propunere privind nivelul ratei plafon aferent volumului maxim al portofoliului pe care l-a identificat, pe baza performanței istorice a unor împrumuturi similare acordate de acesta sau pe baza unei metodologii adaptate specificului clienților vizați. <i>Analiza se va realiza pe baza informațiilor furnizate în secțiunile 2.4.2. a Planului de afaceri.</i> Detalierea corespunzătoare a calculului ratei plafon va conduce la obținerea punctajului maxim. Lipsa unei metodologii de calcul va determina pierderea punctelor acordate.	0 – 15 p
Total punctaj Criterii Cantitative		0 – 40 p
Punctaj Total		0 – 100 p

Punctajul maxim care poate fi obținut este de 100 de puncte, distribuit astfel:

- criterii calitative – maximum 60 de puncte;
- criterii cantitative – maximum 40 de puncte.

Evaluarea va fi realizată pe baza unui criteriu de tip "admis/respins".

În cazul în care punctajul primit la oricare dintre criteriile de evaluare de mai sus este egal cu 0, solicitarea va fi respinsă.

Punctajul minim pentru criteriile calitative este de 30 puncte, iar pentru cele cantitative este de 20 puncte, rezultând că **un ofertant va fi declarat admis în etapa de *due-diligence* dacă însumează un punctaj total de minim 50 puncte.**

În cazul în care doi ofertanți întrunesc același număr de puncte, departajarea lor se va face în primul rând pe baza numărului de puncte obținut la Criteriul nr. 5 - **Îmbunătățirea accesului la finanțare al beneficiarilor finali - Transferul avantajului financiar** și, dacă se menține egalitatea, pe baza Criteriului nr. 4 - **Calitatea strategiei de investiții.**

Ulterior finalizării procesului de evaluare, FNGCIMM SA – IFN comunică rezultatul procesului de selecție tuturor ofertanților și transmite invitația pentru negocierea clauzelor acordului operațional ofertanților declarați admiși.

Etapă 3 – Negocierea acordului operațional

Această etapă include:

- invitarea ofertanților declarați admiși la negocierea clauzelor acordurilor operaționale;
- organizarea uneia sau mai multor runde de negociere cu intermediarii financiari selectați;
- stabilirea clauzelor finale și întocmirea procesului-verbal de negociere.

Negocierile în cadrul Etapei a III-a se derulează cu fiecare ofertant în parte, până în momentul în care fiecare participant la negocieri declară ca acordul operațional nu mai poate fi îmbunătățit, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal de ședință. În situația în care, negocierile conduc la modificări substanțiale ale acordului operațional propus de Fond, modificări care alterează condițiile



inițiale ale competiției, care ar fi permis participarea altor ofertanți, acceptarea unei alte oferte sau schimbarea naturii economice și juridice a acordului operațional, ofertantul selectat este respins.

6. Cerințe privind modul de elaborare și de prezentare a candidaturii și a ofertei

6.1. Limba de redactare a candidaturii/ofertei	limba română
6.2. Etapa de preselecție	
6.2.1 Prezentarea candidaturii	Candidații au obligația de a depune candidatura, după cum urmează:
a) Data limita pentru depunerea candidaturii	a) Data limită pentru depunerea candidaturii: Data: 17.09.2026, ora: 10:00 Candidații interesați trebuie să depună până la termenul limită stabilit, candidatura împreună cu toate anexele și documentele solicitate (completate și semnate în mod corespunzător).
b) Mod de depunere a candidaturii	b) Modul de depunere a candidaturii: Candidatura va fi semnată cu certificat digital extins, valabil, emis de un prestator de servicii calificat în conformitate cu Regulamentul UE nr. 910/2014 (eIDAS) sau semnată olograf de reprezentantul legal al candidatului și va fi transmisă/depusă electronic, criptată cu parolă, la următoarea adresa de e-mail: adrsvo@fngcimm.ro, cu confirmare de primire. În subiectul e-mail-ului, candidatul va menționa următoarele: „Programul Regional SUD-VEST OLTEANIA 2021-2027 – Scrisoare pentru exprimarea interesului: [numele candidatului]. După primirea scrisorii de exprimare a interesului și a parolei de decriptare, Fondul va transmite o confirmare de primire, prin care atestă preluarea candidaturii și dacă aceasta îndeplinește condițiile necesare pentru a fi transmisă în etapa de analiză. O astfel de confirmare de primire nu va fi interpretată ca o declarație de exhaustivitate a exprimării de interes și a documentelor prezentate împreună cu aceasta, nici ca o formă de evaluare ori aprobare a acestora. Fondul își rezervă dreptul de a solicita în orice moment clarificări sau informații suplimentare sau de a verifica prin consultarea surselor publice disponibile, orice informații prevăzute în documentația depusă.
c) modificarea și retragerea candidaturii	c) Candidatul are dreptul de a-și retrage candidatura, până la data și ora de depunere stabilită în cadrul Apelului pentru exprimarea interesului postată pe site-ul



d) candidaturi întârziate e) respingerea candidaturii	www.fngcimm.ro. Candidatul poate modifica/completa conținutul candidaturii, până la data și ora de depunere stabilită în Apelul public pentru exprimarea interesului postată pe site-ul www.fngcimm.ro. d) Candidaturile transmise după termenul limită de depunere, vor fi respinse. De asemenea, vor fi respinse candidaturile transmise la o altă adresă/secțiune decât cea stipulată în prezentul Apel. e) Candidatura este criptată și nu poate fi decriptată de Fond din motive tehnice imputabile candidatului.
6.2.2 Data limită de depunere a candidaturilor	17.09.2026, ora 10:00
6.2.3 Deschiderea candidaturilor	17.09.2026, ora 12:00
6.3 Etapa de due diligence	
6.3.1 Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limita pentru depunerea ofertei c) modul de prezentare a ofertei	La depunerea ofertei, Ofertanții vor avea în vedere următoarele: a) Oferta se va depune la sediul FNGCIMM SA-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratură. b) Data limită pentru depunerea ofertei: FNGCIMM va transmite invitații de participare pentru Etapa a II-a a procedurii tuturor candidaților selectați, indicând data și ora transmiterii propunerilor de ofertă precum și data ședinței de deschidere a acestora. FNGCIMM va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în invitația de participare în Etapa a II-a, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care vor participa doar membrii comisiei de evaluare. c) Ofertanții au obligația de a întocmi oferta în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini-SECȚIUNEA II. Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Ofertanții vor întocmi oferta într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul



d) mod de depunere a ofertei	Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din Apelul public pentru exprimarea interesului. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul acordului operațional ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile și obiectivele FNGCMM, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, oferta va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru îndeplinirea acordului operațional și modalitatea de îndeplinire a cerințelor stabilite în caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii acordului operațional se constată faptul că nu sunt respectate elemente ofertei, FNGCMM își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul operațional ori de a solicita sistarea acestuia până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent ofertei și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul ofertei, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a acordului operațional și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul ofertei mai sus menționată. d) Modul de depunere a ofertei: Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente: - Formularul nr. 9 - Scrisoare de înaintare din Secțiunea III; - împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul. Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și ștampilate, astfel: - plicul nr. 1 – Propunerea tehnico-financiară care va cuprinde informații relevante, în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime stabilite în Caietul de sarcini
--	---



	regăsit în Secțiunea a II-a, însoțită de formularele corespunzătoare etapei și alte documente considerate edificatorii, inclusiv eventuale amendamente la proiectul de acord operațional stabilit în Secțiunea IV a prezentei documentații; - plicul nr. 2 – Planul de Afaceri și Strategia de investiții elaborate potrivit modelului regăsit în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini – Secțiunea a II-a a prezentei documentații. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului operațional. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare. Ofertantul trebuie să sigileze oferta în plicuri separate, marcate corespunzător cu „Formulare și alte documente anexate propunerii tehnico-financiare” și „Planul de Afaceri și Strategia de Investiții.”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția “Programul Regional SUD-VEST OLTEA 2021-2027 – Oferta privind punerea în aplicare a instrumentului financiar combinat cu grant într-o operațiune unică: [numele solicitantului]; A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE.....”. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din AEI, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor. <u>Nu se acceptă oferte alternative.</u>
e) modificarea și retragerea ofertei	e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare.
f) oferte întârziate	f) Ofertele transmise după termenul limită de depunere, vor fi respinse. De asemenea, vor fi respinse ofertele depuse la o altă adresă/secțiune decât cea stipulată în prezentul Apel.
g) respingerea ofertei	g) Neprezentarea Planului de Afaceri și a Strategiei de Investiții are ca efect descalificarea ofertantului.



6.3.2. Perioada de valabilitate a ofertei	180 zile, de la data depunerii ofertei
--	---

6.3.3. Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
■ la adresa de e-mail: adrsvo@fngcimm.ro	
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 08.09.2026 Ora limită: 16:00	
Solicitățile de clarificări se transmit la FNGCIMM SA-IFN în scris la adresa de e-mail adrsvo@fngcimm.ro , cu confirmare de primire sau fax: 021/ 310 18 57	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 11.09.2026 Ora limită 14:30	
Atenție!	
Răspunsurile la clarificările solicitate vor fi publicate și pe site-ul www.fngcimm.ro , la rubrica „Cerere de exprimare a interesului (CEI) PR SVO”.	

6.3.4. Informații suplimentare	Analizarea documentelor prezentate de candidați/ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a candidatului/ofertantului sub acest aspect.
---------------------------------------	---