

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

RA_388/2024

Nr. ieșiri: RG_4684/15.04.2024

CĂTRE: OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Achiziționarea de servicii de consultanță pentru elaborarea acordurilor de finanțare și pentru elaborare rapoarte de evaluare ex-ante și documente strategice pentru instrumente financiare 2021-2027

Prin prezenta invitație de participare vă informăm că, Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN), denumit în continuare *Fondul*, în calitate de Beneficiar, intenționează să achiziționeze **servicii de consultanță pentru elaborarea acordurilor de finanțare și pentru elaborare rapoarte de evaluare ex-ante și documente strategice pentru instrumente financiare 2021-2027, în conformitate cu documentația de atribuire postată pe site-ul www.fngcimm.ro**.

I. Date de identificare - Beneficiar

Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN)		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Mihaela Constantinescu – Direcția Instrumente Financiare Finanțate din Fonduri Europene Mihaela Bătrînca – Serviciul Achiziții		Telefon: 021/ 310 18 74
E-mail: mihaela.constantinescu@fngcimm.ro ; mihaela.batrinca@fngcimm.ro		Fax: 021/ 310 18 57
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: www.fngcimm.ro ; www.garantare.ro		

II. Principala activitate a Beneficiarului

Instituție financiar nebanară	■ emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
-------------------------------	---

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

■ la adresa mai sus menționată □ altele:

Date limita de primire a solicitărilor de clarificări

Data: 22.04.2024 Ora limita: 16:00

Solicitățile de clarificări se transmit la FNGCIMM SA-IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57

Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 23.04.2024 Ora limită 17:00

III. Sursa de finanțare :

Venituri proprii	Bugetul de venituri și cheltuieli al FNGCIMM SA-IFN
-------------------------	--

Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN)

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

1) Denumire contract: servicii de consultanță pentru elaborarea acordurilor de finanțare pentru executarea de instrumente financiare 2021-2027 și pentru elaborarea rapoartelor de evaluare ex-ante și a documentelor strategice pentru instrumente financiare 2021-2027, respectiv:

1) a. *Consultanță pentru elaborarea draftului de Acord de Finanțare (AF) între FNGCIMM și MIPE – DG PECU (Direcția Generală Programe Europene Capital Uman, care îndeplinește rolul de AM PEO) pentru executarea instrumentului financiar finanțat din PEO 2021-2027, pe baza Raportului de evaluare ex-ante aprobat de AM PEO și a documentelor strategice, actualizate, care trebuie anexate la AF. Consultanții trebuie să asiste FNGCIMM în discuțiile cu MIPE-DG PECU până la semnarea Acordului de finanțare.*

b. *Consultanță pentru elaborarea documentelor strategice aferente Acordului de finanțare dintre MIPE – DG DISD (Direcția Generală pentru Dezvoltarea Inovării și a Societății Digitalizat, care îndeplinește rolul de AM pentru PoCIDIF (Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare), pentru executarea instrumentului financiar de tip garanție finanțat din PoCIDIF. Consultanții trebuie să asiste FNGCIMM în discuțiile cu MIPE-DG DISD până la aprobarea tuturor documentelor strategice necesare semnării AF.*

2) a. *Consultanță pentru elaborarea Raportului de evaluare ex-ante pentru instrumente financiare finanțate din Programul Regional Nord-Est 2021-2027 și pentru elaborarea tuturor documentelor strategice aferente Acordului de finanțare între ADR NE și FNGCIMM pentru executarea IF-urilor, inclusiv scheme de ajutor de stat, dacă le solicită ADR NE.*

b. *Consultanță pentru elaborarea tuturor documentelor strategice aferente Acordurilor de finanțare dintre FNGCIMM și ADR SVO, respectiv ADR Centru, în calitate de AM-uri, pentru executarea instrumentelor financiare finanțate din Programele Regionale SVO și Centru 2021-2027, inclusiv scheme de ajutor de stat, dacă le solicită ADR-urile.*

2) Tipul contractului : contract de achiziție de servicii

3) Durata contractului : 6 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional

4) Valoarea estimată maximă a contractului : 210.084,03 lei fără TVA.

5) Principalele locuri de prestare:

- sediul social al Beneficiarului situat în Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București.

V. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32 privind achizițiile în cadrul FNGCIMM SA-IFN postată la adresa: www.fngcimm.ro

VI. ELABORAREA OFERTEI

1) Limba de redactare a ofertei: limba română

2) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile, de la data deschiderii ofertelor

3) Garanția de participare: NU SE SOLICITĂ

4) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini- SECȚIUNEA II, care va include și Matricea de conformitate (**Formularul nr. 8**) completată cu toate informațiile solicitate.

În propunerea tehnică ofertantul va menționa faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Institutul National de Cercetare si Dezvoltare in domeniul protectiei muncii, de la Inspectoratul teritorial de Munca, precum si de la Directia de Sanatate Publica.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Beneficiarului, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de

Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN)

sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind metodologia proprie de management de proiect pe care o va utiliza în cadrul contractului. De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice planul (calendarul) de derulare pentru prestarea serviciilor pe toată durata contractului. Planul trebuie să conțină toate activitățile pe care le va desfășura precum și etapele/subetapele determinante de realizare a activităților, dependențele dintre activități, jaloanele de proiect (milestones), rezultatele activităților și alocarea resurselor în vederea prestării serviciilor oferite astfel încât să fie atinse obiectivele contractului.

Ofertantul trebuie să propună planul de derulare a activităților cât mai detaliat posibil și să răspundă cerințelor de etapizare și înscriere în termenele de realizare ale contractului. În perioada ulterioară semnării contractului, planul poate fi modificat doar cu aprobarea Beneficiarului.

Planul care va fi prezentat împreună cu oferta și trebuie să fie dezvoltat folosind tipurile de activități menționate mai sus împreună cu alte activități considerate a fi necesare.

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice modalitatea în care se va realiza raportarea progresului pentru activitățile din cadrul contractului, care se va realiza cel mult lunar. Se va detalia modul de raportare în ceea ce privește intervalele de raportare, formularele folosite, conținutul informațional al raportării, precum și circuitul de aprobare al raportărilor de progres.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul în care se va gestiona rezolvarea problemelor care pot să apară pe parcursul contractului. Se va descrie procesul de management al problemelor și formularele care vor fi utilizate pentru managementul problemelor, escaladarea și rezolvarea acestora.

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul proiectului modalitatea (metodologia) prin care se va realiza comunicarea între participanții la contract.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice planul de acceptanță care va fi utilizat în cadrul proiectului pentru recepțiile/acceptanțele parțiale și recepția/acceptanța finală. Se va prezenta planul împărțit pe etape precum și formularele aferente recepțiilor/acceptanțelor parțiale și recepției/acceptanței finale.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice și modalitatea de tratare a schimbărilor în cadrul contractului. Se va prezenta procedura de management al schimbărilor precum și formularele care vor fi utilizate în cadrul acestui proces pe durata contractului.

Ținând cont de complexitatea și durata contractului, Ofertantul trebuie să ia în considerare necesitatea prestării unui număr corespunzător de zile-om pentru activitățile contractului prin alocarea experților necesari. În vederea atingerii obiectivelor contractului, Prestatorul poate suplimenta numărul de resurse alocate activităților pe perioada derulării contractului, fără a afecta bugetul alocat.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri calitative superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Se va completa și încărca un OPIS al ofertei tehnice.

Acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale. Declarație din care să rezulte însusirea modelului de contract atasat sau contractul semnat pentru însusire (în caz contrar se consideră acceptul tacit al

Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN)

acestui). Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odata cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate in considerare.

Notă!

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, atrage de la sine descalificarea ofertantului, oferta acestuia fiind declarată inacceptabilă.

5) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA, cu 2 zecimale.

Oferta trebuie să conțină toate costurile ce derivă din derularea contractului pentru ca oferta să fie admisibilă. Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- Formularul de oferta va conține obiectul achiziției, valoarea ofertei și termenul de valabilitate al ofertei, completare **Formular nr. 9, din SECȚIUNEA III-formulare.**
- Centralizatorul de prețuri, în lei, conform **Formularului nr. 10, din SECȚIUNEA III-formulare, anexă la ofertă;**
- **Grafic de implementare – anexă la ofertă**

În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.

Notă!

A. In cazul in care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiara va fi prezentata astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le executa fiecare dintre contractanți.

B. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

6) Prezentarea ofertei:

a) Adresa la care se depune oferta	a) Oferta se va depune la sediul FNGCIMM SA-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura .
b) Data limita pentru depunerea ofertei	b) Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 25.04.2024, ora: 10:00
c) Mod de prezentare	c) Modul de prezentare a ofertei: Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">- Formularul nr. 11 – scrisoare de înaintare;- împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul;- copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere. Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și ștampilate, astfel: <ul style="list-style-type: none">- plicul nr. 1 – documente în original;- plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul. Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să conțină în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

<p>d) oferte alternative e) modificarea și retragerea ofertei</p> <p>f) oferte întârziate</p> <p>g) respingerea ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție; - plicul nr. 2 – propunerea tehnică ; - plicul nr. 3 – propunerea financiară. <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcate corespunzător cu “original”și “copie”.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE. DATA 25.04.2024, ORA 12:00”.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor.</p> <p>d) Nu se acceptă oferte alternative.</p> <p>e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro .</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro .</p> <p>f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32/2022.</p> <p>g) Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>25.04.2024, ora 10:00</p>
<p>Deschiderea ofertelor</p>	<p>25.04.2024, ora 12:00</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE :

<p>VII.1) Prețul cel mai scăzut □</p>
<p>VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ■</p> <p>Având în vedere că, implementarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea acordurilor de finanțare și pentru elaborare rapoarte de evaluare ex-ante și documente strategice pentru instrumente financiare 2021-2027 presupune în mod evident activități cu un grad ridicat de dificultate, de particularizare și adaptare a activităților la specificul obiectului contractului, respectiv la necesitățile Beneficiarului, iar obținerea rezultatelor așteptate este condiționată de cunoștințe și expertiză în mai multe domenii de activitate, pentru determinarea ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, se vor utiliza următorii factori și algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Factorul de evaluare – Prețul (Componenta financiară - C_f) – cu o valoare de maximum 40 de puncte din totalul punctajului;

➤ **Componenta tehnică (C_t) – cu o valoare de maximum 60 de puncte din totalul punctajului.**

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se va calcula pe baza formulei:

$$\text{Punctaj}_{\text{total}} = \text{Punctaj}_{\text{financiar}} \times 40 \text{ de puncte} + \text{Punctaj}_{\text{tehnic}} \times 60 \text{ de puncte} = 100 \text{ de puncte}$$

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare obținut în urma aplicării criteriilor de evaluare, clasificându-se ofertele în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.

Calculul punctajelor:

Pentru Factorul de evaluare „Preț”, se va utiliza următorul algoritm de calcul:

1. Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 40 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{pret}(n)} = \text{Preț}(\min) / \text{Preț}(n) \times 40, \text{ unde}$$

P_{pret(n)}: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

Propunerea Tehnică va fi realizată în conformitate cu cerințele minime și obligatorii stabilite prin caietul de sarcini iar pentru caracteristicile punctate, departajarea se va realiza prin punctajul acumulat pe fiecare componentă punctată. Punctajul maxim oferit în cazul propunerii tehnice va fi de 60 de puncte.

Punctajul pentru factorul de evaluare "Componenta tehnică" a fost stabilit un număr de 2 subfactori, respectiv :

1. **Sufactorul de evaluare (S₁) – Experiența experților cheie – maximum 35 puncte**
2. **Subfactor de evaluare (S₂) – Metodologie de implementare și planificare – maximum 25 puncte**

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

$$\text{Tehnic}(n) = T_{\text{tehnic}(n)} \sum 60 \text{ p unde,}$$
$$T_{\text{tehnic}(n)} = [(S_1 \text{ max. } 35 \text{ puncte}) + (S_2 \text{ max. } 25 \text{ puncte})]$$

Algoritmul de calcul pentru fiecare dintre factorii de evaluare menționați mai sus este următorul:

1. **Sufactorul de evaluare (S₁) – Experiența experților cheie**

Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: **35 puncte** maxim, distribuite între roluri astfel:

- Manager de proiect: **10 puncte**
- Expert instrumente financiare 1, cu experiența în elaborarea de contracte între autorități de management și entități care gestionează instrumentele financiare finanțate din fonduri europene (manageri fonduri de participare și fonduri specifice, bănci și IFN-uri): **9 puncte**
- Expert instrumente financiare 2, cu experiența în elaborarea de evaluări ex-ante și documente strategice pentru executarea de instrumente financiare finanțate din fonduri europene: **8 puncte**
- Expert instrumente financiare 3, cu experiența în elaborarea de scheme de ajutor de stat pentru implementarea de instrumente financiare combinate cu grant: **8 puncte**

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGC IMM SA-IFN)**

Experti cheie

Punctajul aferent experților cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:

- a) Experiența constând în implicarea în minim 2 proiecte în domeniul gestionării de instrumente financiare a persoanei propuse se acorda $\frac{1}{4}$ din punctajul maxim alocat pentru expertul respectiv;
- b) Experiența constând în implicarea în 3 proiecte în domeniul gestionării de instrumente financiare a persoanei propuse se acorda $\frac{1}{2}$ din punctajul maxim alocat pentru expertul respectiv;
- c) Experiența constând în implicarea în mai mult de 3 proiecte în domeniul gestionării de instrumente financiare a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat pentru expertul respectiv.

În cazul în care experții cheie au fost implicați într-un singur proiect, punctajul acordat va fi de 0 (zero) puncte.

2. Subfactor de evaluare (S2) – Metodologie de implementare și planificare care vor fi utilizați în procesul de evaluare ca puncte de reper pentru aprecierea subfactorului – maximum 25 puncte

Este structurat pe următoarele elemente:

Elementul 1 (E₁) - Abordarea propusă pentru implementare;

Elementul 2 (E₂) - Resursele și realizările corespunzătoare fiecărei activități;

Elementul 3 (E₃) - Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților proiectului;

Elementul 4 (E₄)- Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse;

Elementul 5 (E₅)- Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (milestones) semnificative în execuția proiectului;

Fiecare factor va fi apreciat în funcție de calificativul:

- Foarte bine
- Bine
- Acceptabil

Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare informațiile prezentate în tabelele corespunzătoare fiecărui subfactor, prezentate mai jos.

Fiecarui calificativ îi corespunde o nota, conform tabelului de mai jos.

Calificativ	Nota
Foarte bine	5
Bine	3
Acceptabil	1

Punctajul total al ofertei tehnice se calculează ca total între punctajele tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare.

Punctajul corespunzător unui subfactor de evaluare se obține prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelui subfactor.

Punctajul tehnic total maxim care poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 25 de puncte.

Subfactori:

- **Abordarea propusă pentru implementare**

Descriere	Calificativ	Nota
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate/recunoscute în domeniu, care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularităților sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu punctele cheie, riscurile și	Foarte bine	5

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

ipotezele identificate.		
Abordarea propusa se bazeaza partial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate/recunoscute în domeniul, care demonstreaza o intelegere partiala a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelatie cu punctele cheie, riscurile și ipotezele identificate.	Bine	3
Abordarea propusa nu are la baza metodologii , metode și/sau instrumente testate/recunoscute în domeniul, și arata o intelegere limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	Acceptabil	1

• **Resursele și realizările corespunzătoare fiecărei activități**

Descriere	Calificativ	Nota
Resursele propuse și realizările lor sunt corelate deplin/în mare masura cu complexitatea fiecărei activități.	Foarte bine	5
Resursele propuse și realizările lor sunt corelate partial cu complexitatea fiecărei activități.	Bine	3
Resursele propuse și realizările lor sunt corelate în mod limitat cu complexitatea fiecărei activități.	Acceptabil	1

• **Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților proiectului**

Descriere	Calificativ	Nota
Sunt indicate deplin/în mare masura responsabilitățile în executia contractului și interacțiunea între membrii echipei (în funcție de caz, poate cuprinde: managementul contractului, activități de suport, distribuția și interacțiunile dintre sarcinile distribuite membrilor proiectului).	Foarte bine	5
Sunt indicate partial responsabilitățile în executia contractului și interacțiunea între membrii echipei (în funcție de caz, poate cuprinde: managementul contractului, activități de suport, distribuția și interacțiunile dintre sarcinile distribuite membrilor proiectului).	Bine	3
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în executia contractului și interacțiunea între membrii echipei (în funcție de caz, poate cuprinde: managementul contractului, activități de suport, distribuția și interacțiunile dintre sarcinile distribuite membrilor proiectului).	Acceptabil	1

• **Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse**

Descriere	Calificativ	Nota
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv durata de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute în perioada respectivă și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Foarte bine	5
Durata activităților corespunde partial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv durata de desfășurare, este stabilită parțial în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute în perioada respectivă și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Bine	3
Durata activităților corespunde în mica masură complexității acestora, sau succesiunea dintre acestea, inclusiv durata de desfășurare, este stabilită într-un	Acceptabil	1

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

<p>mod foarte puțin adecvat cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mica măsură cu activitățile prevăzute în perioada respectivă și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (milestones) semnificative în execuția proiectului 		
Descriere	Calificativ	Nota
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru evoluția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate cu raportările, în special cu cele stabilite în caietul de sarcini.	Foarte bine	5
Punctele de reper identificate sunt în mica măsură semnificative pentru evoluția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate cu raportările, în special cu cele stabilite în caietul de sarcini.	Bine	3
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative pentru evoluția contractului, sau nu sunt încadrate corect în timp și corelate cu raportările, în special cu cele stabilite în caietul de sarcini.	Acceptabil	1
<p>În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Beneficiarul va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la subfactorul de evaluare cu ponderea cea mai mare în cadrul factorului de evaluare „Componenta tehnică”.</p> <p>La stabilirea ponderii factorilor de evaluare s-au avut în vedere următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prezentarea unor oferte corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire de către operatorii economici interesați; 2) raportul calitate/preț să fie unul echilibrat, eliminând astfel imposibilitatea de ofertare a unor prețurilor necompetitive, iar serviciile angajate a fi prestate să respecte standardele de calitate necesare activității Beneficiarului; <p>luarea în considerare, alături de preț, a unor elemente definite clar, semnificative pentru evaluarea ofertelor și care au legătură concretă cu specificul contractului.</p>		

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețurile unitare sunt ferme și nu se ajustează pe toată perioada de valabilitate a contractului.
---	--

VIII. 2 Garanția de bună execuție a contractului : NU SE SOLICITA

VIII. 3. Informații suplimentare

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Direcția Achiziții și Secretariat General

Director executiv

Claudiu Daniel Teliceanu

Serviciul Achiziții

Șef serviciu

Mihaela Bătrînca