



# Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii ( FNGCIMM SA-IFN)

## **IV. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**1) Denumire contract:** Achiziționarea de servicii de curierat rapid (documente/plicuri și colete) în trafic intern necesare pentru derularea activităților în cadrul FNGCIMM SA-IFN, conform specificațiilor din Caietul de sarcini – Secțiunea II din Documentația de atribuire.

**2) Tipul contractului :** *contract de achiziție a serviciilor de curierat rapid, în trafic intern*

**3) Durata contractului :** *12 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional*

**4) Valoarea estimată maximă a contractului :** **206.092,44 lei fără TVA.**

Valoarea estimată poate suferi modificări în perioada de valabilitate a contractului, în sensul suplimentării în funcție de activitățile înregistrate la nivelul Beneficiarului. (maximum 50% din valoarea estimată a contractului), opțiune ce va fi documentată și justificată la realizarea contractului, impactul situației asupra scopului precum și asupra prețului contractului.

**5) Principalul loc de prestare:** sediul FNGCIMM SA-IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București și la unitățile teritoriale prezentate în Caietul de sarcini.

## **V. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ**

Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32 privind achizițiile în cadrul FNGCIMM SA-IFN postată la adresa: [www.fngcimm.ro](http://www.fngcimm.ro)

## **VI. ELABORAREA OFERTEI**

**1) Limba de redactare a ofertei: limba română**

**2) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile,** de la data deschiderii ofertelor

**3) Garanția de participare: NU SE SOLICITĂ**

**4) Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini- SECȚIUNEA II, astfel încât să se poată urmări serviciile oferite pentru fiecare poziție din Caietul de sarcini.

Nivelul tehnic al ofertei va fi determinat de echipamentele folosite și de tehnologia utilizată pentru derularea contractului de servicii. Echipamentele care urmează a fi folosite și tehnologia prestației vor fi descrise de către ofertant, în cadrul ofertei tehnice.

În propunerea tehnică ofertantul va menționa faptul că, **la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.** Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare în domeniul protecției muncii, de la Inspectoratul teritorial de Munca, precum și de la Direcția de Sanătate Publică. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Beneficiarului, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

**Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care serviciile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri calitative superioare.**

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita suspendarea serviciilor de livrare până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Se va completa și încărca un OPIS al ofertei tehnice.

**Acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale. Declarație din care să rezulte însușirea modelului de contract atasat sau contractul semnat pentru însușire (în caz contrar se consideră acceptul tacit al acestuia). Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odata cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate în considerare.**

**Notă!**

**Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, atrage de la sine descalificarea ofertantului, oferta acestuia fiind declarată inacceptabilă.**

**Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA, cu 2 zecimale. Oferta va fi prezentată distinct, pe fiecare dintre loturile oferite.

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- Formularul de oferta va conține obiectul achiziției și termenul de valabilitate al ofertei, completare **Formular nr. 8, din SECȚIUNEA III-formulare.**
- Centralizatorul de prețuri, în lei, conform **Formularului nr. 8.1, din SECȚIUNEA III-formulare, anexă la ofertă;**
- *Grafic de prestare a serviciilor – anexă la ofertă*

În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.

**Notă!**

A. În cazul în care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiară va fi prezentată astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le execută fiecare dintre contractanți.

B. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii  
( FNGCIMM SA-IFN)**

sficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

**5) Prezentarea ofertei:**

<p><b>a) Adresa la care se depune oferta</b></p> <p><b>b) Data limita pentru depunerea ofertei</b></p> <p><b>c) Mod de prezentare</b></p>	<p>a) <b>Oferta se va depune la sediul FNGCIMM SA-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura .</b></p> <p>b) <b>Data limită pentru depunerea ofertei:</b> <b>Data: 07.08.2023, ora: 10:00</b></p> <p>c) <b>Modul de prezentare a ofertei:</b> Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Formularul nr. 10</b> – scrisoare de înaintare;</li><li>- împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul;</li><li>- copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere.</li></ul> <p>Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- plicul nr. 1 – documente în original;</li><li>- plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul.</li></ul> <p>Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să conțină în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție;</li><li>- plicul nr. 2 – propunerea tehnică ;</li><li>- plicul nr. 3 – propunerea financiară.</li></ul> <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcate corespunzător cu “original”și “copie”.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția <b>“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE. DATA 07.08.2023, ORA 12:00”</b>.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare,</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii  
( FNGCIMM SA-IFN)**

d) <b>oferte alternative</b> e) <b>modificarea și retragerea ofertei</b>  f) <b>oferte întârziate</b>  g) <b>respingerea ofertei</b>	Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor. d) <b><u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></b> e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul <a href="http://www.fngcimm.ro">www.fngcimm.ro</a> . Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul <a href="http://www.fngcimm.ro">www.fngcimm.ro</a> . f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32/2022. g) Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
<b>Data limită de depunere a ofertelor</b>	<b>07.08.2023, ora 10:00</b>
<b>Deschiderea ofertelor</b>	<b>07.08.2023, ora 12:00</b>

**VII. CRITERII DE ATRIBUIRE :**

VII.1) Prețul cel mai scăzut	□		
VII.2) <b>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</b>	■		
<u>Algoritm de calcul:</u>			
Pondere folosită în punctare este de 60% punctaj financiar, 40% punctaj tehnic.			
Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se va calcula pe baza formulei: Punctaj <sub>total</sub> = Punctaj <sub>financiar</sub> x 60/100 + Punctaj <sub>tehnic</sub> x 40/100			
Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare obținut în urma aplicării criteriilor de evaluare, clasificându-se ofertele în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.			
<b>I. Propunerea financiară (P<sub>f</sub>):</b>			
<b>TIPURI DE EXPEDITII</b>	<b>PRET FARA TVA [LEI]</b>	<b>Alte Specificatii - daca este cazul</b>	<b>Coefficient de ponderare [K]</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1. TARIFUL EXPEDITIILOR INTERJUDETENE, în cadrul rețelei</b>			
a) Tarif colet - primul Kg	..... lei/primul Kg		0,50%
b) Tarif perceput pentru fiecare 1 Kg suplimentar, în cazul trimiterilor de colete	..... lei/ Kg additional		0,50%
c) Tarif plicuri	..... lei/expeditie		45,00%
d) Tarif ramburs documente (acte originale semnate și stampilate, confirmari de primire solicitate de beneficiar)	..... lei/expeditie		13,00%
e) Tarif retur documente (expeditii nelivrate - adrese modificate, schimbări sedii, absența destinatarului, etc.)	.....lei/expeditie		1,00%

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii  
( FNGCIMM SA-IFN)**

**2. TARIFUL LOCO (EXPEDITII IN INTERIORUL ACELEIASI LOCALITATI)**

a) Tarif colet - primul Kg	..... lei/primul Kg	0,05%
b) Tarif perceput pentru fiecare 1 Kg suplimentar, in cazul trimiterilor de colete	..... lei/ Kg aditional	0,05%
c) Tarif plicuri	..... lei/expeditie	21,90%
d) Tarif ramburs documente ( acte originale semnate si stampilate, confirmari de primire solicitate de beneficiar)	..... lei/expeditie	7,50%
e) Tarif retur documente (expeditii nelivrate - adrese modificate, schimbari sedii, absenta destinatarului, etc.)		0,50%

**3. EXPEDITII CU VALOARE DECLARATA**

a) Expeditii cu valoare declarata	maxim 0,1% din valoarea declarata	5,00%
-----------------------------------	-----------------------------------	-------

**4. EXPEDITII IN AFARA RETELEI**

a) Tarife plicuri pentru localitati situate in afara retelei transportatorului	.....lei/Km ( sau alta modalitate de taxare)	5,00%
--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-------

100,00%

**5. ALTE TARIFE/TAXE SPECIALE**

Colete mai mari - mai voluminoase

Taxe de urgenta - livrari in maxim 12 h

Altele

**6. TARIFE INTERNATIONALE**

<b>Tarif colete/plicuri</b>	se vor anexa tabele si se va preciza modalitatea de asigurare a serviciilor(direct, prin intermediar, etc. )
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Calculul punctajelor:**

Punctajul pentru tarifele ofertate se calculează astfel:

Pentru cel mai scăzut tarif se acordă punctajul maxim corespunzător factorului de evaluare.

Pentru oferte diferite, prețul cel mai scăzut va primi maximul de puncte, următoarele oferte vor fi calculate după formula:

$$P=(T_m/T_M)P_m, \text{ unde:}$$

**P** – punctajul curent;

**T<sub>m</sub>** – tariful minim;

**T<sub>M</sub>** – tariful curent,

**P<sub>m</sub>** – punctajul maxim

În situația în care o ofertă prezintă cost 0 (zero) aferent unui factor de evaluare, acordarea punctajului pentru factorul respectiv se face după cum urmează:

- oferta/ofertele care prezintă cost 0 (zero) primesc punctajul maxim pentru acel factor de evaluare;

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii  
( FNGCIMM SA-IFN)**

- oferta/ofertele diferite de 0 (zero) de pe locul 2, vor avea un punctaj diminuat cu 25% fata de cel de referință, denumit  $Pf_1$ . (  $Pf_1 = P_m(1-25\%)$  )
- **pentru celelalte oferte, punctajul se calculează pe baza următoarei formule:**

$$Po = Pf_1 * Tm_1 / To,$$

**Unde: Po** - Punctajul corespunzător ofertei pentru care se aplică formula;

**Pf<sub>1</sub>** - Punctajul corespunzător factorului de evaluare diminuat;

**Pm** – Punctajul maxim acordat;

**Tm<sub>1</sub>** – tariful minim este dat de către oferta care a oferit cel mai mic tarif aferent factorului de evaluare pentru care se calculează punctajul. În acest caz, la stabilirea celui mai mic tarif nu vor fi luate în considerare ofertele care au prezentat cost 0 (zero);

**To** - tariful ofertei pentru care se aplică formula de calcul a punctajului.

**Propunerea Financiară va fi realizată pentru caracteristicile punctate, departajarea făcându-se prin punctajul acumulat pe fiecare componenta punctată. Punctajul maxim oferit în cazul ofertei financiare va fi de 100 de puncte la care se va aplica ponderea de 60% din totalul punctajului.**

**II. Propunerea tehnică (Pt)**

Acoperire nationala/numar localitati acoperite:

- Mai mic ca 1000 10 puncte
- Între 1001 – 2000 20 puncte
- Între 2001 – 3000 30 puncte
- Între 3001 – 4000 50 puncte
- Mai mare ca 4000 100 puncte

**Propunerea Tehnică va fi realizată în conformitate cu cerințele minime și obligatorii stabilite prin caietul de sarcini iar pentru caracteristicile punctate, departajarea se va realiza prin punctajul acumulat pe fiecare componentă punctată. Punctajul maxim oferit în cazul propunerii tehnice va fi de 100 de puncte la care se va aplica ponderea de 40% din totalul punctajului.**

Oferta cu punctajul cel mai mare, calculat ca suma a punctajelor Propunerii financiare și Propunerii tehnice, va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care în urma evaluării ofertelor, rezultă egalitate între oferte, Fondul va decide oferta câștigătoare analizând următoarele:

- Alte tarife/taxe speciale oferite;
- Tarife internationale oferite.
- Infrastructura și logistică;
- Program soft de urmarire a corespondentei cu posibilitatea verificarii predarii la termen a trimerilor;
- Servicii suplimentare oferite.

**VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

<b>VIII.1 Ajustarea prețului contractului</b>	<b>Prețurile unitare sunt ferme și nu se ajustează pe toată perioada de valabilitate a contractului.</b>
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii  
( FNGCIMM SA-IFN)**

**VIII.2 Garanția de bună execuție a contractului :**

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de **10%** din valoarea contractului fără TVA.

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și care se va constitui ca anexă la contract, în termen de **maxim 7 zile** de la data intrării în vigoare a contractului, completare **formular nr. 9**.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

**Direcția Achiziții și secretariat general**

Director executiv

Claudiu Daniel Teliceanu

**Serviciul Achiziții**

Șef serviciu

Mihaela Bătrînca