

Post: Sef departament – Departamentul Strategie Produse si Programe
Fonduri Europene
Tipul ofertei: permanent
Localitate: București
Valabilitate anunt: 30.04.2025 – 09.05.2025

Descrierea postului:

- a) Coordonează elaborarea obiectivelor strategice ale FNGCIMM care stau la baza emiterii Programului anual de activitate, anexa la BVC,
- b) Coordonează activitatea de instituire de relații de colaborare cu alte instituții financiare, interne și internaționale, asociații de profil din țară și străinătate, alte persoane juridice din domeniul de activitate al Fondului,
- c) Coordonează activitățile specifice gestionării relației cu Asociația Europeană a Instituțiilor de Garantare (AECM);
- d) Coordonează activitatea de informare a tuturor structurilor din cadrul Fondului cu privire la semnarea convențiilor și actelor adiționale la acestea încheiate cu autoritățile administrației publice;
- e) Coordonează administrarea, pe domeniul său de activitate, a relației Fondului cu autoritățile administrației publice centrale și locale, instituții financiare, interne și internaționale, asociații de profil din țară și din străinătate, alte persoane juridice care activează în domenii adiacente programelor guvernamentale derulate la nivelul Fondului și gestionează eficient parteneriatele de acest tip aflate în derulare, formulând propuneri în acest sens conducerii;
- f) Coordonează elaborarea propunerilor de fundamentare a nivelului comisioanelor de gestiune/analiză și a comisionului unic de analiză;
- g) Coordonează activitatea de formulare și supunere spre aprobarea conducerii a propunerilor de alocare și realocare de sume din plafoanele anuale de garantare în favoarea finanțatorilor participanți în Programul Noua casă, precum și a altor programe guvernamentale derulate de Fond în vederea obținerii acordului Ministerului Finanțelor;
- h) Coordonează și participă la analizarea și soluționarea documentelor de interes strategic privind programele guvernamentale și transmise Fondului, formulând propuneri și observații, împreună cu structurile interne de specialitate din cadrul Fondului;
- i) Coordonează organizarea și participarea la întâlnirile reprezentanților Fondului cu reprezentanții instituțiilor partener, cu cei ai autorităților publice și cu reprezentanții organismelor internaționale cu care colaborează;
- j) Coordonează participarea la dezbateri, conferințe, seminarii, redactează articole de specialitate, studii, note, sinteze privind domeniile care au incidență asupra derulării programelor guvernamentale derulate la nivelul Fondului; asigură reprezentarea Fondului la reuniunile interinstituționale și la grupurile de lucru la nivel tehnic constituite în cadrul acestora pe probleme care au legătură cu derularea programelor guvernamentale la nivelul Fondului, împreună cu celelalte structuri organizatorice;
- k) Coordonează la nivelul Fondului administrarea fondurilor europene alocate Fondului de la nivel național, precum și a angajamentelor in/directe atribuite de către Comisia Europeană;

Cerinte minime de ocupare a postului:

- Studii superioare economice/tehnice/juridice; cel puțin 10 ani vechime în munca, experiența în funcții de consiliere, expertiza/analiza în specialitatea funcției, sau experiență practică de minimum 3 ani într-o funcție de conducere deținută în cadrul unei instituții.
- gândire analitică și sintetică și abilități pentru rezolvarea problemelor;
- abilități de comunicare și de prezentare, atât orală, cât și în scris;
- capacitatea de a identifica probleme, de a formula ipoteze și soluții, de a răspunde pentru deciziile luate sau sarcinile îndeplinite, indiferent de rezultat;
- disponibilitate de colaborare, pentru a acorda suport și a lucra cu colegii pentru un obiectiv comun;
- atenție la detaliu, planificând și organizând eficient timpul și resursele;
- cunoștințe operare PC;
- cunoașterea limbii engleze la nivel avansat.

Oferta:

- Mediu de lucru profesionist și competitiv;
- Oportunități de training și dezvoltare profesională

Persoanele interesate sunt rugate să transmită o scrisoare de motivație, formularul de aplicare, declarația de consimțământ și CV-ul, pe adresa cariere@fngcimm.ro până la data de 09.05.2025 cu mențiunea “Pentru poziția de Șef departament - Departamentul Strategie Produse și Programe Fonduri Europene”.

Doar candidații selectați vor fi contactați pentru un interviu.

Vă informăm că datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu prevederile **Regulamentului UE 2016/679** (al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR). Pentru informații detaliate privind categoriile de date personale prelucrate, scopul și temeiul legal al prelucrării, drepturile de care beneficiați în calitate de persoană vizată precum și alte aspecte de interes, vă invităm să consultați secțiunea “Prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de recrutare-selectare-angajare”, prin accesarea următorului link: https://www.fngcimm.ro/attachment/fVJe4_GDPR-20190603.pdf