

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

CĂTRE:
OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Prin prezenta, vă informăm că Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii SA – IFN, în calitate de Beneficiar, intenționează să achiziționeze **servicii de comunicații voce**, în conformitate cu cerințele stabilite în specificațiile tehnice anexate.

1. Informații generale despre Beneficiar:

Denumire beneficiar: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii SA-IFN	
Adresă: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București	
Localitate: București	Țara: România
Cod fiscal: 14367083	
Persoana de contact pentru procedura de achiziție:	
Aurelian Grigore – Serviciul Achiziții	
Cosmin Mugurel Istode – Serviciul Secretariat General, Arhivă și Logistică	
Dan Danciu – Direcția IT și Digitalizare	
Email: aurelian.grigore@fngcimm.ro ; cosmin.istode@fngcimm.ro ; dan.danciu@fngcimm.ro	
Adresa de internet: www.garantare.ro ; www.fngcimm.ro	
Telefon: +4021.310.18.74, interior 170, 112	
Fax: +4021.310.18.57	

2. Obiectul achiziției:

Obiectivul achiziției îl reprezintă contractarea, în regim de abonament, de la un operator economic autorizat, de servicii de comunicații de voce și date standard și avansate, în conformitate cu specificațiile tehnice anexate, printr-o centrală virtuală, din care:

- **4 abonamente** cu rolul/funcția de secretariat/dispecerat;
- **70 de abonamente** care să asigure servicii de voce fixă cu rolul/funcția de comunicare internă și externă;
- **100 de abonamente** care să asigure servicii de voce mobilă și date (minim 25 Gb de trafic de date naționale).

3. Valoarea estimată a contractului de achiziție de servicii:

Valoarea totală estimată a contractului de achiziție: **109.915,97 lei fără TVA/24 luni, respectiv 130.800,00 lei cu TVA/24 de luni**, reprezentând echivalentul a **22.105,21 euro fără TVA** calculat la cursul valutar de 1 euro – 4,9724 lei, stabilit de BNR în data de 23.10.2023.

4. Durata estimată a contractului de achiziție:

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție de servicii cu ofertantul declarat câștigător, pentru o perioadă estimată de **24 luni**, de la data semnării contractului de către ambele părți, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

5. **Documentele solicitate:**

A) Situația personală a ofertantului:

Ofertantul va prezenta informații din care să rezulte situația personală a acestuia, după cum urmează:

- a) **Declarație privind eligibilitatea**, completare *Formular nr. 1*;
- b) **Declarație privind evitarea conflictului de interese** – completare *Formularul nr. 2*;
- c) **Declarație privind calitatea de participant la procedură** – completare *Formularul nr. 3*;
- d) **Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):**
 - **Certificatul constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau **în copie certificată pentru conformitate cu originalul**, Autorizație de funcționare/altele echivalent din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
 - **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în **copie certificată** pentru conformitate cu originalul, cu semnătura și ștampila persoanei autorizate, valabil la data depunerii ofertelor.

d) Cazier judiciar pentru persoana care semnează declarația privind eligibilitatea - administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) sau persoana împuternicită (unde este cazul).

e) Cazier judiciar al companiei (pentru statele unde e aplicabil). În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă: - o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

f) Fișa de informații generale- completare *Formularul nr. 4*.

g) Certificat eliberat de ANCOM privind calitatea de furnizor national de rețele pentru serviciile de comunicații care fac obiectul achiziției, valabil la data depunerii ofertei.

B) Situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională

- a. **Standarde de asigurare a calității.** Se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnate autorizat și ștampilate : certificate emise de organisme independente prin care se atestă că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității – ISO 9001 sau alte sisteme de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene privind certificarea. Sunt admise doar certificatele care au domeniul de implementare și aplicare un sistem de management al calității specific domeniului din care fac parte serviciile care vor face obiectul contractului, aflate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.
- b. **Principalele servicii prestate în ultimii 3 ani.** Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani a prestat servicii de natură și complexitate similare celor care fac obiectul prezentei proceduri. În acest sens, se vor prezenta contracte de natură și complexitate similară cu contractul ce urmează a fi atribuit, derulate în ultimii 3 ani cu operatori economici, preferabil în domeniul bancar sau instituții. – completare *Formularul nr. 5 și Formularul nr. 5.1*.
- c. **Recomandări:** prezentare de recomandări din partea beneficiarilor, din care să rezulte că au fost îndeplinite cu succes obligațiile contractuale rezultate din colaborarea cu alți operatori economici sau instituții.

6. ELABORAREA OFERTEI

- a) **Limba de redactare a ofertei: limba română.**
- b) **Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile, de la data deschiderii ofertelor.**
- c) **Garanția de participare: NU SE SOLICITĂ.**
- d) **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Ofertantul are obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din specificațiile tehnice anexate. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să conțină documente/informații care să susțină capacitatea tehnică a ofertantului, inclusiv informații despre societate.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Beneficiarului, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Specificațiilor tehnice, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind metodologia proprie de management de proiect pe care o va utiliza în cadrul contractului. De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice planul (calendarul) de derulare pentru prestarea serviciilor pe toată durata contractului. Planul trebuie să conțină toate activitățile pe care le va desfășura precum și etapele/subetapele determinante de realizare a activităților, dependențele dintre activități, jaloanele de proiect (milestones), rezultatele activităților și alocarea resurselor în vederea prestării serviciilor oferite astfel încât să fie atinse obiectivele contractului.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul în care se va gestiona rezolvarea problemelor care pot să apară pe parcursul contractului. Se va descrie procesul de management al problemelor și formularele care vor fi utilizate pentru managementul problemelor, escaladarea și rezolvarea acestora.

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul proiectului modalitatea (metodologia) prin care se va realiza comunicarea între participanții la contract.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele din specificațiile tehnice, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice), Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Cerințele din specificațiile tehnice sunt minime și obligatorii pentru declararea ofertei conformă.

Atenție!

Răspunsurile simple de tipul "OK"/"„100%” „Am luat la cunoștință” sau simpla conversie a cerinței în răspuns (eventual schimbând timpul verbului) nu sunt acceptate și se va considera că oferta tehnică nu răspunde cerințelor minime obligatorii.

e) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va completa **Formularul nr. 6** - Formularul de ofertă și **Formularul nr. 6.1.** – Centralizator de prețuri care reprezintă actul prin care operatorul economic își exprimă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Beneficiarul. De asemenea, ofertantul va prezenta anexat, un grafic de prestare a serviciilor în care vor fi prezentate toate etapele necesare pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă. Oferta va viza toate serviciile specificate, necesare pentru atingerea obiectivelor și

rezultatelor așteptate.

Oferta financiară va fi fermă și prezentată euro și în lei, la cursul valutar de la data depunerii ofertei, cu maximum 2 zecimale.

Atenție!

Lipsa propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare la data depunerii ofertelor, atrage descalificarea ofertantului, respectiv oferta va fi declarată neconformă. De asemenea, Beneficiarul nu acceptă oferte alternative.

7. Criteriul de atribuire: - oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic – cel mai bun raport calitate -pret

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare, este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea următorului sistem de factori de evaluare:

Nr. crt	Factori de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1	Propunere financiară	85%	85
2	Evaluarea beneficiilor, discounturilor oferite (puncte de loialitate)	15%	15
	Total	100%	100

8. Metodologia de alocare a punctajului aferent fiecărui factor de evaluare

1) Prețul ofertei (Euro/Lei)

Punctajul pentru factorul de evaluare “prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai mic preț total ofertat, se acordă maxim de puncte, respectiv 85;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

$S1 = (P_{\min}/P_n) \times 85$ puncte, unde:

S1 este punctajul obținut de ofertă, respectiv:

P_{min} este cel mai mic preț total ofertat

P_n este prețul total al ofertei respective

2) Evaluarea reducerilor, discount-urilor oferite (puncte de loialitate) –

Operatorii economici sunt obligați să acorde puncte de loialitate în procent de minim 5% din valoarea facturii, ce vor putea fi utilizate oricând pentru compensarea din valoarea totală a facturii.

Punctajul pentru factorul tehnic “evaluarea reducerilor, discount-urilor oferite (puncte de loialitate)” se acordă astfel:

a) pentru un procent mai mic de 5% de puncte de loialitate ofertat, oferta este neconformă;

b) pentru un procent de 5% puncte de loialitate ofertat, se acordă 0 puncte;

c) pentru cel mai mare procent de puncte de loialitate ofertat, se acordă maxim de puncte, respectiv 15;

d) pentru alt procent de puncte de loialitate ofertat, decât cel prevăzut la lit. b) punctajul se acordă astfel:

$S2 = (L_n/L_{\max}) \times 15$ puncte, unde:

S2 este punctajul obținut de oferta respectivă;

L_{max} este cel mai mare procent de puncte de loialitate ofertat

L_n este procentul de puncte de loialitate al ofertei respective

Stabilirea ponderii punctajului obținut în urma evaluării reducerilor/discount-urilor oferite în punctajul total (15%), este în strânsă legătură cu utilizarea eficientă a fondurilor bugetare alocate.

Având în vedere importanța serviciilor de comunicații, un discount ridicat poate reduce nivelul cheltuielilor.

Punctajul total al ofertei se va calcula după formula $PT=S1+S2$.

Având în vedere că atribuirea contract se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate - preț" evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se face prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică"

NOTĂ:

Având în vedere noile inițiative legislative propuse de Guvernul României "privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității României pe termen lung,, prețul maxim de abonament pentru o cartela SIM nu poate depăși 25 de lei/lună cu TVA inclus.

9. Modul de întocmire a ofertei:

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar original și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa beneficiarului, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta („Ofertă privind achiziția de servicii de comunicații”);
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă.

Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă, scrisoarea de înaintare (model Formular nr. 7).

Data limită pentru depunerea ofertei: 30.10.2023 ora 12:00.

Specificațiile tehnice și formularele sunt atașate prezentei invitații de participare.

Direcția Achiziții și Secretariat General

Director executiv

Daniel Claudiu Teliceanu

Serviciul Achiziții

Consilier în management

Aurelian Grigore