

CĂTRE: OPERATORI ECONOMICI
INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție directă a serviciilor de consultanță pentru elaborarea rapoartelor de evaluare ex-ante pentru instrumentul financiar „Garanție pentru beneficiari de tip Scale up”

Vă informăm că, Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderile Mici și Mijlocii S.A. – IFN, în calitate de Beneficiar, intenționează să achiziționeze **servicii de consultanță pentru elaborarea raportului de evaluare ex-ante pentru produsul financiar „Garanție pentru beneficiari de tip Scale up”**, în conformitate cu cerințele stabilite în specificațiile tehnice anexate.

1. Informații generale despre Beneficiar:

Denumire beneficiar: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderile Mici și Mijlocii SA-IFN	
Adresă: Str. Stefan Iulian nr. 38, sector 1, București	
Localitate: București	Țara: România
Cod fiscal: 14367083	
Persoana de contact pentru procedura de achiziție: Bătrîna Mihaela – Serviciul Achiziții Persoana de contact pentru specificații tehnice: Simona Mureșan – Departamentul Strategie Produse și Programe Fonduri Europene	Telefon: +4021.310.18.74, Int. #0047; #0134
Email:– Serviciul Achiziții: mihaela.batrincea@fngcimm.ro E-mail: Departamentul Strategie Produse și Programe Fonduri Europene: simona.muresan@fngcimm.ro	Fax: +4021.310.18.57
Adresa de internet: www.fngcimm.ro	

2. Scopul achiziției:

Scopul achiziției este de pregătire a condițiilor de depunere a aplicației Beneficiarului în cadrul celui de-al doilea apel pentru exprimarea interesului de a deveni partener de implementare în cadrul Programului Invest EU lansat de Comisia Europeană, pentru justificarea oportunității și plauzibilității produsului financiar Garanție pentru beneficiari de tip Scale up („Raport de evaluare ex-ante”).

Prin pregătirea aplicației și documentelor strategice în vederea participării Beneficiarului la cel de-al doilea apel de exprimare a interesului de a deveni partener de implementare InvestEU, se urmărește revitalizarea activității de garantare prin utilizarea capitalurilor proprii ale FNGC IMM în concordanță cu scopul pentru care au fost aportate, în regim de împărțire a riscurilor cu un partener redutabil, așa cum este Comisia Europeană și realizarea de venituri din activitatea de garantare.

În acest context, Beneficiarul dorește contractarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea raportului de evaluare ex-ante pentru produsul „Garanție pentru beneficiari de tip Scale up, potrivit specificațiilor tehnice anexate.

3. Valoarea estimată a contractului de servicii:

Valoarea totală estimată a achiziției: **25.329,63 euro fără TVA**, reprezentând echivalentul a **126.050,42 lei fără TVA**, calculat la cursul de 1 euro – 4,9764 lei stabilit de BNR în data de 18.11.2024.

4. Modul de finalizare a achiziției:

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de servicii cu ofertantul declarat câștigător, pentru o perioadă estimată de **1 lună**, de la data semnării contractului de către ambele părți, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.

5. Documentele solicitate:

A) Situația personală a ofertantului:

Ofertantul va prezenta informații din care să rezulte situația personală a acestuia, după cum urmează:

- a) **Declarație privind eligibilitatea**, completare **Formularul nr. 1;**
- b) **Declarație privind evitarea conflictului de interese** – completare **Formularul nr. 2;**
- c) **Declarație privind calitatea de participant la procedură** – completare **Formularul nr. 3;**
- d) **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- e) **Cazierul judiciar** pentru persoana care semnează declarația privind eligibilitatea - administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) sau persoana împuternicită (unde este cazul), valabil la data depunerii ofertei.
- f) **Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):**
 - **Certificatul constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau **în copie certificată pentru conformitate cu originalul**, Autorizație de funcționare/alte echivalent din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
 - **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în **copie certificată** pentru conformitate cu originalul, cu semnătura și ștampila persoanei autorizate, valabil la data depunerii ofertelor.
- g) **Informații generale**- completare **Formularul nr. 4**
- h) **Declarație privind principalele prestări de servicii și lista contractelor de servicii similare prestate în ultimii 3 ani** – completare **Formularul nr. 5. și 5.1.**

B) Situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională:

- a. **Declarație privind personalul de specialitate** – completare **Formularul nr. 6** de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii în conformitate cu prevederile specificațiilor tehnice anexate.
- b. **Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului, conform prevederilor specificațiilor tehnice.** CV-uri din care să rezulte că ofertantul dispune de personal calificat în măsură să îndeplinească activitățile ce urmează a fi prestate.

6. ELABORAREA OFERTEI

- a) **Limba de redactare a ofertei: limba română.**
- b) **Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile**, de la data deschiderii ofertelor.
- c) **Garanția de participare: NU SE SOLICITĂ.**
- d) **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din specificațiile tehnice anexate. În acest scop, propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a specificațiilor tehnice prin care să se demonstreze corespondența cu cerințele minime prevăzute. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să conțină documente/informații care să susțină capacitatea tehnică a ofertantului (ex: certificate/diplome, atestate recunoscute național sau internațional ale echipei de implementare a contractului, inclusiv prezentarea detaliată a activităților aferente fiecărei persoane implicate etc.).

Răspunsurile simple de tipul "OK"/"100%"/„Oferta corespunde cerinței"/„Am luat la cunoștință” sau simpla conversie a cerinței în răspuns (eventual schimbând timpul verbului) nu sunt acceptate și se va considera că oferta nu răspunde cerințelor minime obligatorii.

e) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va completa **Formularul nr. 7 - Formularul de ofertă** care reprezintă actul prin care operatorul economic își exprimă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Beneficiarul. Oferta va fi însoțită **Formularul nr. 7.1. – Centralizator de prețuri** și grafic de prestare a serviciilor din care să rezulte toate costurile aferente livrabilelor și etapele de implementare a viitorului contract.

În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.

Oferta va viza toate serviciile solicitate, necesare pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.

Oferta financiară va fi fermă și prezentată exclusiv în lei, cu maximum 2 zecimale.

Atentie!

Lipsa propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare la data depunerii ofertelor, atrage descalificarea ofertantului, respectiv oferta va fi declarată neconformă.

Nu se acceptă oferte alternative.

f) Modalitatea de plată a serviciilor:

Plata se va efectua după finalizarea serviciilor și semnarea de către ambele părți a unui proces verbal de recepție.

Plata se va efectua în lei, prin OP, în baza facturii emise de către prestator, după acceptarea serviciilor efectiv prestate și în condițiile semnării procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, de către ambele părți, în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii.

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale.

În cazul în care Beneficiarul nu transmite Prestatorului eventualele sale comentarii sau obiecțiuni cu privire la servicii într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare, acestea vor fi considerate acceptate de către Beneficiar iar procesul verbal de recepție va fi considerat semnat fără obiecțiuni.

În situația în care, urmare verificărilor efectuate, se constată neconcordanțe și/sau deficiențe, Beneficiarul va sesiza sau după caz, va notifica în scris prestatorul în vederea îndreptării acestora, în termenul de 5 zile lucrătoare mai sus menționat.

Procesul verbal de recepție va fi semnat de către ambele părți, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la predarea serviciilor.

În cazul în care sunt constatate deficiențe/neconcordanțe, procesul verbal va fi semnat de către ambele părți, doar după remedierea acestora, în termen de maxim 2 zile de la data remedierii.

7. Criteriul de atribuire: - oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic – cel mai bun raport calitate -preț

În cadrul procesului de achiziție solicităm evaluarea potențialilor furnizori de servicii pe criteriul „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, respectiv „cel mai bun raport calitate -preț”, potrivit următorilor factori de evaluare și algoritmului de calcul stabilit:

➤ **Componentă financiară**

➤ **Componentă tehnică**

Algoritmul de calcul pentru punctarea ofertelor:

A.) Punctajul pentru factorul de evaluare „COMPONENTĂ FINANCIARĂ” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar}} = (\text{preț}_{\text{minim}} / P_n) \times 40 \text{ puncte, unde:}$$

$$P_n = \text{prețul ofertei curente}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

B) Punctajul pentru factorul de evaluare "Componenta tehnică" a fost stabilit un număr de 2 subfactori, respectiv :

1. Sufactorul de evaluare (S_1) – Experiența experților cheie – maximum 35 puncte

2. Subfactor de evaluare (S_2) – Metodologie de implementare și planificare – maximum 25 puncte

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

Tehnic(n) = $T_{\text{tehnic}(n)} \sum 60 \text{ p unde,}$

$$T_{\text{tehn}(n)} = [(S_1 \text{ max. } 35 \text{ puncte}) + (S_2 \text{ max. } 25 \text{ puncte})]$$

Algoritmul de calcul pentru fiecare dintre factorii de evaluare menționați mai sus este următorul:

1. Sufactorul de evaluare (S_1) – Experiența experților cheie

Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: **35 puncte** maxim, distribuite între roluri astfel:

- Manager de proiect: **10 puncte**
- Expert instrumente financiare 1, cu experiența în elaborarea de contracte între autorități de management și entități care gestionează instrumentelor financiare finanțate din fonduri europene (manageri fonduri de participare și fonduri specifice, bănci și IFNuri): **9 puncte**
- Expert instrumente financiare 2, cu experiența în elaborarea de evaluări ex-ante și documente strategice pentru executarea de instrumente financiare finanțate din fonduri europene: **8 puncte**
- Expert instrumente financiare 3, cu experiența în elaborarea de scheme de ajutor de stat pentru implementarea de instrumente financiare combinate cu grant: **8 puncte**

Experți cheie

Punctajul aferent experților cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:

- a) Experiența constând în implicarea în minim 2 proiecte în domeniul gestionării de instrumente financiare a persoanei propuse se acorda $\frac{1}{4}$ din punctajul maxim alocat pentru expertul respectiv;
- b) Experiența constând în implicarea în 3 proiecte în domeniul gestionării de instrumente financiare a persoanei propuse se acorda $\frac{1}{2}$ din punctajul maxim alocat pentru expertul respectiv;
- c) Experiența constând în implicarea în mai mult de 3 proiecte în domeniul gestionării de instrumente financiare a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat pentru expertul respectiv.

În cazul în care experții cheie au fost implicați într-un singur proiect, punctajul acordat va fi de 0 (zero) puncte.

2. Subfactor de evaluare (S_2) – Metodologie de implementare și planificare care vor fi utilizați în procesul de evaluare ca puncte de reper pentru aprecierea subfactorului – maximum 25 puncte

Este structurat pe următorii elemente:

Elementul 1 (E_1) - Abordarea propusă pentru implementare;

Elementul 2 (E_2) - Resursele și realizările corespunzătoare fiecărei activități;

Elementul 3 (E_3) - Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților proiectului;

Elementul 4 (E_4) - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse;

Elementul 5 (E_5) - Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (milestones) semnificative în execuția proiectului;

Fiecare factor va fi apreciat în funcție de calificativul:

- Foarte bine
- Bine
- Acceptabil

Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare informațiile prezentate în tabelele corespunzătoare fiecărui subfactor, prezentate mai jos.

Fiecarui calificativ îi corespunde o notă, conform tabelului de mai jos.

Calificativ	Nota
Foarte bine	5
Bine	3
Acceptabil	1

Punctajul total al ofertei tehnice se calculează ca total între punctajele tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare.

Punctajul corespunzător unui subfactor de evaluare se obține prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea celui subfactor.

Punctajul tehnic total maxim care poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 25 de puncte.

Subfactori:

- **Abordarea propusă pentru implementare**

Descriere	Calificativ	Nota
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate/recunoscute în domeniu, care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu punctele cheie, riscurile și ipotezele identificate.	Foarte bine	5
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate/recunoscute în domeniul, care demonstrează o înțelegere parțială a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu punctele cheie, riscurile și ipotezele identificate.	Bine	3
Abordarea propusă nu are la bază metodologia , metode și/sau instrumente testate/recunoscute în domeniul, și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	Acceptabil	1

- **Resursele și realizările corespunzătoare fiecărei activități**

Descriere	Calificativ	Nota
Resursele propuse și realizările lor sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități.	Foarte bine	5
Resursele propuse și realizările lor sunt corelate parțial cu complexitatea fiecărei activități.	Bine	3
Resursele propuse și realizările lor sunt corelate în mod limitat cu complexitatea fiecărei activități.	Acceptabil	1

- **Atributiile membrilor echipei în implementarea activităților proiectului**

Descriere	Calificativ	Nota
Sunt indicate deplin/în mare măsură responsabilitățile în executia contractului și interacțiunea între membrii echipei (în funcție de caz, poate cuprinde: managementul contractului, activități de suport, distribuția și interacțiunile dintre sarcinile distribuite membrilor proiectului).	Foarte bine	5
Sunt indicate parțial responsabilitățile în executia contractului și interacțiunea între membrii echipei (în funcție de caz, poate cuprinde: managementul contractului, activități de suport, distribuția și interacțiunile dintre sarcinile distribuite membrilor proiectului).	Bine	3
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în executia contractului și interacțiunea între membrii echipei (în funcție de caz, poate cuprinde: managementul contractului, activități de suport, distribuția și interacțiunile dintre sarcinile distribuite membrilor proiectului).	Acceptabil	1

- **Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse**

Descriere	Calificativ	Nota
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv durata de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute în perioada respectivă și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Foarte bine	5
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv durata de desfășurare, este stabilită parțial în funcție de logica relației dintre acestea.	Bine	3

Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata partial cu activitatile prevazute in perioada respectiva si resursele identificate pentru desfasurarea acestora.		
Durata activitatilor corespunde in mica masura complexitatii acestora, sau succesiunea dintre acestea, inclusiv durata de desfasurare, este stabilita intr-un mod foarte putin adecvat cu logica relatiei dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata in mica masura cu activitatile prevazute in perioada respectiva si resursele identificate pentru desfasurarea acestora.	Acceptabil	1

• **Identificarea si incadrarea in timp a punctelor de reper (milestones) semnificative in executia proiectului**

Descriere	Calificativ	Nota
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru evolutia contractului, sunt incadrate corect in timp si corelate cu raportarile, in special cu cele stabilite in caietul de sarcini.	Foarte bine	5
Punctele de reper identificate sunt in mica masura semnificative pentru evolutia contractului, dar sunt incadrate corect in timp si corelate cu raportarile, in special cu cele stabilite in caietul de sarcini.	Bine	3
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative pentru evolutia contractului, sau nu sunt incadrate corect in timp si corelate cu raportarile, in special cu cele stabilite in caietul de sarcini.	Acceptabil	1

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care a fost declarată admisibilă și care întrunește punctajul cel mai mare obținut în urma aplicării factorilor de evaluare, clasificându-se ofertele în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Beneficiarul va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la subfactorul de evaluare cu ponderea cea mai mare în cadrul factorului de evaluare „Componenta tehnică”.

8. Modul de întocmire a ofertei:

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar original și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa beneficiarului, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta („Ofertă privind achiziția de serviciilor de consultanță pentru elaborarea rapoartelor de evaluare ex-ante”);

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă.

Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă, scrisoarea de înaintare (model **Formular nr. 8**).

Data limită pentru depunerea ofertei: 25.11.2024, ora 12:00, la sediul Beneficiarului (Str. Ștefan Iulian nr. 38, Sector 1, București).

Specificațiile tehnice și formularele sunt atașate prezentei invitații de participare.

Direcția Achiziții, Logistică și Marketing

Director executiv

Claudiu Daniel Teliceanu

Serviciul Achiziții

Consilier în management

Aurelian Grigore

SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii de consultanță necesare pentru pentru elaborare rapoarte de evaluare ex-ante pentru instrumentul financiar Garantie pentru beneficiari de tip Scale up

1. Introducere:

Prezentele specificații conțin cerințe tehnice care fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale. Ofertarea unor servicii inferioare celor prevăzute în prezenta specificație sau care nu satisfac cerințele existente va avea drept consecință declararea ofertei ca fiind neconformă.

Orice ofertă tehnică ce va fi prezentată în cadrul procedurii de atribuire a contractului, care se abate de la prevederile prezentelor specificații, va fi luată în considerare și va fi declarată conformă numai în măsura în care cele propuse de ofertant, în cuprinsul ei, presupun, concomitent cu respectarea, de către acesta, a condițiilor și a termenelor maxime de efectuare a unor activități /operațiuni solicitate de Beneficiar și asumarea explicită a unui nivel tehnic și calitativ superior a serviciilor ce vor fi prestate, în raport cu cerințele minimale.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei / ofertelor în raport cu prezenta Specificație ori cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice / propunerilor tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia, conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei /ofertelor ca fiind neconformă.

Nu se acceptă completări/modificări ale propunerii tehnice/propunerilor tehnice ulterior datei / orei limită de depunere a ofertelor. Orice posibile solicitări de clarificare ce vor fi adresate ofertanților, pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, cu privire la modul de elaborare a propunerilor lor tehnice, vor face referire, în mod strict, doar la lămuriri /explicitări ale conținutului unor capitole / paragrafe / puncte existente în respectivele propuneri sau vor constitui doar cerințe de completări formale sau de confirmare, pentru cazul în care formularea/semnificația inițială a informațiilor/datelor inserate va determina necesitatea unei înțelegeri și a unei aprecieri mai aprofundate a ofertei, de către membrii comisiei de evaluare, în vederea declarării, fără echivoc, a conformității sau neconformității sale.

Nu se admite copierea, în tot sau în parte, a prezentei Specificații în cadrul propunerii tehnice / propunerilor tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei / ofertelor cu cerințele acestuia, prin prezentarea propriei abordări / soluții / metodologii, pe baza propriei expertize și experiențe în domeniu, asupra modului de îndeplinire a contractului / contractelor și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia / acestora, prin raportare la conținutul propunerii tehnice / propunerilor tehnice.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a analiza și de a verifica conformitatea soluțiilor / caracteristicilor / valorilor propuse de operatorii economici prin prisma modului de îndeplinire și a gradului de respectare a cerințelor minimale impuse în prezenta Specificație, cu scopul de a se proteja împotriva ofertelor ce conțin valori / propuneri / activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate în mod pertinent. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și / sau din punctul de vedere al resurselor prevăzute în ofertă sau cele care, prin conținut și prin metodologia propusă, nu asigură satisfacerea cerințelor minimale din prezenta Specificație, vor fi respinse ca neconforme.

2. Contextul realizării acestei achiziții :

2.1 Informații despre Beneficiar

Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii S.A. - IFN este instituție financiară nebancară, persoană juridică română de drept privat, organizată ca societate comercială pe acțiuni, cu acționar unic statul român, reprezentat de Ministerul Finanelor, având actul constitutiv aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1211/27 noiembrie 2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 71/2013 pentru aprobarea O.U.G. nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, din anul 2013 reprezentarea statului ca acționar unic a revenit Ministerului Finanelor.

Misiunea Fondului este să susțină accesul la finanțare al întreprinderilor mici și mijlocii („IMM”) prin acordarea de garanții financiare, în completarea garanțiilor materiale ale întreprinzătorilor necesare obținerii de către aceștia a unui credit sau a altor instrumente financiare de la băncile comerciale sau din alte surse (cod CAEN 6492).

Mai multe detalii privind activitatea FNGC IMM S.A-IFN se regăsesc la următoarea adresă oficială: www.fngcimm.ro.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Planificarea unui proces de achiziție și elaborarea aplicației FNGC IMM în cadrul celui de-al doilea apel pentru exprimarea interesului de a deveni parteneri de implementare în cadrul Programului Invest EU lansat de Comisia Europeană.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Beneficiar

Pregătirea condițiilor de depunere a aplicației FNGC IMM în cadrul celui de-al doilea apel pentru exprimarea interesului de a deveni partener de implementare în cadrul Programului Invest EU lansat de Comisia Europeană, pentru justificarea oportunității și plauzibilității produsului financiar Garanție pentru beneficiari de tip Scale up („Raport de evaluare ex-ante”).

Prin pregătirea aplicației și documentelor strategice în vederea participării FNGC IMM la cel de-al doilea apel de exprimare a interesului de a deveni partener de implementare InvestEU, se urmărește revitalizarea activității de garantare prin utilizarea capitalurilor proprii ale FNGC IMM în concordanță cu scopul pentru care au fost aportate, în regim de împărțire a riscurilor cu un partener redutabil, așa cum este Comisia Europeană și realizarea de venituri din activitatea de garantare.

2.4 Factorii interesați și rolul acestora

FNGC IMM care în data de 25.06.2024 a primit de la Comisia Europeană Scrisoarea oficială semnată de directorul general al DG ECFIN care confirmă concluziile pozitive ale evaluării pe piloni a FNGC IMM.

În scrisoarea de confirmare se precizează:

“Rezultatele au fost pozitive pentru toți pilonii acoperiți de evaluarea auditorului. Pe baza acestor rezultate și sub rezerva unor eventuale clauze contractuale, Comisia poate încredința acum FNGC IMM sarcini de execuție bugetară în cadrul gestiunii indirecte”.

În baza raportului final de evaluare a pilonilor emis de KPMG Audit SRL în martie 2024, Comisia a identificat necesitatea unor acțiuni specifice cu privire la următoarele aspecte:

1. Măsuri de supraveghere

Pilonul 6b, constatarea #1 – Eficacitatea operațională a noii proceduri de evaluare a riscurilor de evitare a obligațiilor fiscale și a jurisdicțiilor necooperante în ceea ce privește operațiunile transfrontaliere atunci când utilizează fonduri UE, în special evaluarea și atenuarea riscurilor atunci când se utilizează jurisdicțiile prevăzute în anexa 2, ar trebui testată la un an de la data de începere a primului acord de garantare care urmează să fie semnat cu Comisia. Acest lucru necesită o evaluare complementară din

partea auditorului extern, care trebuie furnizată în timp util și poate fi comunicată serviciilor Comisiei prin corespondență prin e-mail. Comisia va avea în vedere revizuirea acestei măsuri de supraveghere pe baza rezultatelor evaluării complementare.

Pilonul 6b, constatarea #5 – FNGCIMM va implementa recomandarea auditorului de a elabora o procedură internă specifică pentru raportarea DAC 6. Procedura și punerea sa în aplicare ar trebui să fie reevaluate de auditor la un an de la data începerii primului acord de garantare care urmează să fie semnat cu Comisia. Rezultatul evaluării poate fi comunicat serviciilor Comisiei prin corespondență prin e-mail. Comisia va avea în vedere revizuirea acestei măsuri de supraveghere pe baza rezultatelor evaluării complementare.

2. Clauze standard

Pilonul 1, constatarea #5 – Un potențial acord între Comisie și FNGCIMM va specifica cerințele UE în materie de vizibilitate.

Pilonul 2, constatarea #6 (în cadrul pilonului 1) – Orice acord de garantare încheiat între Comisie și FNGCIMM va specifica cerințele de raportare, inclusiv necesitatea de a furniza situații financiare auditate în legătură cu garanția UE întocmită în conformitate cu standardele IPSAS, în conformitate cu articolul 209 alineatul (4) din Regulamentul Financiar.

Pilonul 6, constatarea #6.1 – Orice acord de garantare între Comisie și FNGCIMM va specifica cerințe privind măsurarea efectelor multiplicatoare la nivel de program și tranzacție.

Pilonul 7, constatarea #1– Orice acord de garantare între Comisie și FNGCIMM va specifica faptul că FNGCIMM ar trebui să solicite intermediarilor săi financiari să excludă de la finanțare destinatarii finali care creează sau sunt societăți fictive.

Pilonul 8, constatarea #1– Orice acord de garantare între Comisie și FNGCIMM va specifica cerințele pentru publicarea informațiilor privind beneficiarii.

După obținerea confirmării parcurgerii cu succes a procedurii de evaluare pe piloni, FNGCIMM a îndeplinit una dintre condițiile sine qua non pentru a participa la apelul al doilea organizat de COM și a devenit eligibil pentru a aplica în concordanță cu pct. 4 Termenii apelului subpct.4.1. Partenerii de implementare eligibili, astfel că suntem în măsură să demarăm demersurile specifice pregătirii aplicației aferente Apel II, urmand modelele incluse in anexele din acest apel.

Cererile pot fi depuse în orice moment în mod continuu. Acestea vor fi luate în considerare pentru evaluare pe o bază bianuală la o dată limită dată. Aplicațiile vor fi depuse fie până la epuizarea pachetului bugetar, fie până la 28 februarie 2026, oricare se întâmplă mai întâi.

La nivel instituțional a fost emis Ordinului ROP _RU_ 20_23.09.2024, avand ca obiect constituirea unui grup de lucru format din specialistii desemnati din cadrul structurilor care sa procedeze la documentarea si demararea de urgenta a actiunilor de pregatire a aplicatiei de exprimare a interesului de a implementa instrumente financiare in cadrul celui de-al II-le call al Comisiei Europene in cadrul Programului InvestEU, cat si a organizarii procedurii de selectie in vederea achizitionarii de servicii de consultanta pentru intocmirea analizei de risc ex-ante, care va releva si existenta unei contributii de sustenabilitate, respectiv asistenta tehnica in vederea pregatirii aplicatiei FNGCIMM pentru a putea aplica in cadrul apelului pana la primul termen limita (02.12.2024), sau la orice data până la 28 februarie 2026.

Asa cum se precizeaza in cuprinsul Ordinului ROP _RU_ 20_23.09.2024, membrii GL se vor implica în procesul de întocmire și aprobare a Referatului de necesitate și a Caietului de sarcini, unde vor fi descrise serviciile care urmează să fie achiziționate, se va justifica necesitatea și oportunitatea achiziției, specificatii tehnice, valoarea estimată a serviciilor care urmează să fie achiziționate, se va avea în vedere și o perioadă estimată pentru dobândirea serviciilor care trebuie coroborată cu calendarul intern de implementare care trebuie actualizat și confirmat în privința termenelor și a propunerilor de activități pentru care solicităm suportul unui consultant extern în vederea pregătirii aplicației de exprimare a

intentionii de a gestiona instrumente financiare finanțate din InvestEU din anexa la Nota nr. RDG_3517/29.11.2023, de către toate structurile implicate și nominalizate.

Propunerea de achiziție de servicii externe de consultanță și asistență tehnică se înscrie în categoria de măsuri pentru organizarea internă necesare pentru pregătirea aplicației FNGC-IMM la cel de-al doilea apel de exprimare a interesului de a deveni partener de implementare InvestEU, având în vedere faptul că:

- 1) personalul FNGC-IMM nu dispune de competențele și experiența necesară elaborării evaluării ex-ante a produselor/instrumentele financiare;
- 2) pentru a spori gradul de credibilitate și plauzibilitate al produsului propus, este necesară opinia unui prestator independent.

3. Descrierea serviciilor solicitate:

Beneficiarul solicită asigurarea următoarelor servicii:

3.1.a. Consultanță pentru elaborarea Raportului de evaluare ex-ante pentru instrumentul financiar Garantie pentru beneficiari de tip Scale up Raportul de evaluare ex-ante va aborda evaluarea de piață, stabilind rolul instrumentului financiar propus, respectiv capacitatea produsului financiar de a adresa dezechilibrele existente între cererea și oferta de finanțare, va identifica disfuncționalitățile și eșecul pieței, stabilind zonele în care există oportunități de investiții la nivel suboptim.

3.1.b. Raportul de evaluare ex-ante va evidenția valoarea adăugată a produsului financiar propus prin utilizarea fondurilor în regim revolving, prin efectul de leverage și prin capacitatea de a atrage alte resurse private adiționale existente în piață.

3.1.c. Raportul de evaluare ex-ante va include analiza altor proiecte similare, dacă este cazul, cu accent pe lecțiile învățate și pe factorii care pot asigura succesul în implementarea produsului financiar.

Se vor aborda aspecte legate de acțiunile de management al riscurilor și analiză SWOT.

3.1.d. Raportul de evaluare ex-ante va include și elementele de strategie de investiții, ca o componentă a asistenței în livrarea și managementul produsului financiar. Totodată, se va acorda asistență în definirea rezultatelor așteptate, atât a celor pe termen scurt, cât și a celor pe termen lung și se va evidenția coerența acestora cu obiectivele produsului financiar.

Obiectivele generale asumate prin implementarea produsului financiar constă în susținerea accesului la finanțare pentru afacerile de tip SCALE UP, aflate în plin proces de expansiune. Printr-un mecanism coerent de susținere a mediului de afaceri din România, se va realiza un mix între potențialul de creștere, sustenabilitate și impact social. Prin concentrarea pe domeniile cu potențial de dezvoltare, produsul financiar poate ajuta mediul de afaceri să se modernizeze și să prospere în economia viitorului.

În cuprinsul raportului de evaluare ex-ante se va realiza încadrarea produsului financiar combinat general în cele 4 ferestre de politică ale Programului Invest EU în conformitate cu Secțiunea a 6-a din Ghidul de Investiții.

Raportul de evaluare ex-ante va stabili profilul de risc adecvat al recipienților finali și modelul de împărțire a riscurilor, care va evidenția performanța împrumuturilor în vederea determinării procentului adecvat care poate fi acoperit pentru sustenabilitatea modelului pe termen lung și va evidenția asistența în livrarea și managementul produsului financiar.

Vor fi respectate toate prevederile regulamentelor (UE) și ale legislației naționale aplicabile pentru toate activitățile solicitate.

Livrabilele proiectului reprezintă toate elementele pe care ofertantul se angajează să le livreze beneficiarului în cadrul contractului, respectiv:

Interval de timp	Livrabile
------------------	-----------

2 săptămâni de la începerea contractului	L1.0 – Draft Raport de evaluare ex-ante pentru instrumentul financiar Garantie pentru beneficiari de tip Scale up în limba română și limba engleză
--	---

Prezentarea și aprobarea rapoartelor

FNGCIMM va furniza comentarii Consultantului în termen de o săptămână de la data primirii fiecărui livrabil.

Consultantul va transmite versiunile finale ale livrabilelor în format electronic și lettric, in limbra romana si in limba engleza, însoțite de un rezumat executiv.

4. Resursele și caracteristicile serviciilor, necesare pentru realizarea activităților. Cerințe minime și obligatorii

În scopul îndeplinirii obiectivelor contractului de achiziție care se va încheia, Consultantul va prezenta raportul de evaluare ex-ante, indicând în mod clar ipotezele făcute și menționând sursele de informații. Pentru informații și analize mai detaliate, vor fi folosite anexe. Anexele ar trebui să includă și documente relevante (de exemplu, reglementări, studii, documente similare din alte State Membre etc.).

Consultantul va transmite un draft al raportului de evaluare ex-ante, în format electronic (Microsoft Word și Excel, unde este cazul), la intervalele de timp specificate mai jos.

Fiecare secțiune va reflecta informațiile solicitate în secțiunea 3: Domeniul de aplicare a lucrării, precum și orice informații suplimentare, indicatori, analize și recomandări pe care Consultantul le consideră importante, adăugând valoarea secțiunii, și vor contribui la îndeplinirea obiectivelor serviciilor de consultanță solicitate, așa cum se specifică în secțiunea 2 din prezentul document.

(c) Prezentarea și aprobarea rapoartelor

FNGCIMM va furniza comentarii Consultantului în termen de o săptămână de la data primirii fiecărui livrabil.

Consultantul va transmite versiunile finale ale livrabilelor în format electronic și lettric, in limbra romana si in limba engleza, însoțite de un rezumat executiv.

A. Propuneri de condiții contractuale relevante corelate cu continutul Caietului de sarcini/Documentația descriptivă – în special prin legătura cu factorii cheie pentru satisfacerea necesității *[Prezentați orice prevedere specifică în contract în legătură directă cu conținutul specificației tehnice Raportul de evaluare ex-ante livrat va respecta cerintele legale prevazute de normele incidente în vederea atingerii obiectivului propus, respectiv targetarea pietei în ceea ce privește instrumentele financiare existente versus instrumentul financiar neexistente în piata, de tip Garantie pentru beneficiari de tip Scale up, tinand cont de necesitatea si calitatea acestora, pentru indeplinirea criteriilor impuse de Comisie (se vor avea in vedere toate detaliile tehnice impuse de normele legale)]*

În plus, față de clauzele contractuale generale, considerăm necesară introducerea unor clauze specifice referitoare la respectarea termenelor stabilite de parti pentru livrarea draftului de raport evaluare ex-ante, cat si raportului de evaluare ex-ante definitiv, cu stabilirea sanctiunilor in cazul neindeplinirii obligatiilor contractuale sau indeplinirii necorespunzatoare, modalitatea de plată a prețului contractului, raportat la respectarea termenelor de livrare, dar si raportat la indeplinirea obiectului contractului, prin etapizarea pe rezultate intermediare identificate ca fiind asociate finalizării anumitor activități din contract.

În acest context, etapele de acceptanță parțială vor fi stabilite ulterior cu ofertantul declarant câștigător, de comun acord.

B. Propuneri pentru forma criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare incluși, respectiv a elementelor ciclului de viață relevante în raport cu achiziția propusă.

În cadrul procesului de achiziție solicităm evaluarea potențialilor furnizori de servicii pe criteriul „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, respectiv „cel mai bun raport calitate -preț”, potrivit următorilor factori de evaluare și algoritmului de calcul stabilit:

- **Componentă financiară**
- **Componentă tehnică**

Algoritmul de calcul pentru punctarea ofertelor:

B.) Punctajul pentru factorul de evaluare „COMPONENTĂ FINANCIARĂ” se acordă astfel:

- c) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte;
- d) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar}} = (\text{preț}_{\text{minim}} / P_n) \times 40 \text{ puncte, unde:}$$

$$P_n = \text{prețul ofertei curente}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

C) Punctajul pentru factorul de evaluare "Componenta tehnică" a fost stabilit un număr de 2 subfactori, respectiv :

3. Sufactorul de evaluare (S_1) – Experiența experților cheie – maximum 35 puncte

4. Subfactor de evaluare (S_2) – Metodologie de implementare și planificare – maximum 25 puncte

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

Tehnic(n) = $T_{\text{tehnic}(n)} \sum 60 p$ unde,

$$T_{\text{tehnic}(n)} = [(S_1 \text{ max. 35 puncte}) + (S_2 \text{ max. 25 puncte})]$$

Algoritmul de calcul pentru fiecare dintre factorii de evaluare menționați mai sus este următorul:

3. Sufactorul de evaluare (S_1) – Experiența experților cheie

Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: **35 puncte** maxim, distribuite între roluri astfel:

- Manager de proiect: **10 puncte**
- Expert instrumente financiare 1, cu experiența în elaborarea de contracte între autorități de management și entități care gestionează instrumentele financiare finanțate din fonduri europene (manageri fonduri de participare și fonduri specifice, bănci și IFN-uri): **9 puncte**
- Expert instrumente financiare 2, cu experiența în elaborarea de evaluări ex-ante și documente strategice pentru executarea de instrumente financiare finanțate din fonduri europene: **8 puncte**
- Expert instrumente financiare 3, cu experiența în elaborarea de scheme de ajutor de stat pentru implementarea de instrumente financiare combinate cu grant: **8 puncte**

Experți cheie

Punctajul aferent experților cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:

- d) Experiența constând în implicarea în minim 2 proiecte în domeniul gestionării de instrumente financiare a persoanei propuse se acorda $\frac{1}{4}$ din punctajul maxim alocat pentru expertul respectiv;
- e) Experiența constând în implicarea în 3 proiecte în domeniul gestionării de instrumente financiare a persoanei propuse se acorda $\frac{1}{2}$ din punctajul maxim alocat pentru expertul respectiv;

f) Experiența constă în implicarea în mai mult de 3 proiecte în domeniul gestionării de instrumente financiare a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat pentru expertul respectiv.

În cazul în care experții cheie au fost implicați într-un singur proiect, punctajul acordat va fi de 0 (zero) puncte.

4. Subfactor de evaluare (S2) – Metodologie de implementare și planificare care vor fi utilizați în procesul de evaluare ca puncte de reper pentru aprecierea subfactorului – maximum 25 puncte
Este structurat pe următorii elemente:

Elementul 1 (E1) - Abordarea propusă pentru implementare;

Elementul 2 (E2) - Resursele și realizările corespunzătoare fiecărei activități;

Elementul 3 (E3) - Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților proiectului;

Elementul 4 (E4) - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse;

Elementul 5 (E5) - Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (milestones) semnificative în execuția proiectului;

Fiecare factor va fi apreciat în funcție de calificativul:

- Foarte bine
- Bine
- Acceptabil

Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare informațiile prezentate în tabelele corespunzătoare fiecărui subfactor, prezentate mai jos.

Fiecarui calificativ îi corespunde o notă, conform tabelului de mai jos.

Calificativ	Nota
Foarte bine	5
Bine	3
Acceptabil	1

Punctajul total al ofertei tehnice se calculează ca total între punctajele tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare.

Punctajul corespunzător unui subfactor de evaluare se obține prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

Punctajul tehnic total maxim care poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 25 de puncte.

Subfactori:

• **Abordarea propusă pentru implementare**

Descriere	Calificativ	Nota
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate/recunoscute în domeniu, care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu punctele cheie, riscurile și ipotezele identificate.	Foarte bine	5
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate/recunoscute în domeniul, care demonstrează o înțelegere parțială a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu punctele cheie, riscurile și ipotezele identificate.	Bine	3
Abordarea propusă nu are la bază metodologii , metode și/sau instrumente testate/recunoscute în domeniul, și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	Acceptabil	1

• **Resursele si realizările corespunzătoare fiecărei activități**

Descriere	Calificativ	Nota
Resursele propuse si realizările lor sunt corelate deplin/in mare masura cu complexitatea fiecărei activități.	Foarte bine	5
Resursele propuse si realizările lor sunt corelate parțial cu complexitatea fiecărei activități.	Bine	3
Resursele propuse si realizările lor sunt corelate in mod limitat cu complexitatea fiecărei activități.	Acceptabil	1

• **Atributiile membrilor echipei in implementarea activitatilor proiectului**

Descriere	Calificativ	Nota
Sunt indicate deplin/in mare masura responsabilitățile in executia contractului si interacțiunea între membrii echipei (in functie de caz, poate cuprinde: managementul contractului, activități de suport, distribuirea si interacțiunile dintre sarcinile distribuite membrilor proiectului).	Foarte bine	5
Sunt indicate parțial responsabilitățile in executia contractului si interacțiunea între membrii echipei (in functie de caz, poate cuprinde: managementul contractului, activități de suport, distribuirea si interacțiunile dintre sarcinile distribuite membrilor proiectului).	Bine	3
Sunt indicate in mod limitat responsabilitățile in executia contractului si interacțiunea între membrii echipei (in functie de caz, poate cuprinde: managementul contractului, activități de suport, distribuirea si interacțiunile dintre sarcinile distribuite membrilor proiectului).	Acceptabil	1

• **Incadrarea in timp, succesiunea si durata activitatilor propuse**

Descriere	Calificativ	Nota
Durata activitatilor corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv durata de desfasurare, este stabilita in functie de logica relației dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata cu activitățile prevazute in perioada respectiva si resursele identificate pentru desfasurarea acestora.	Foarte bine	5
Durata activitatilor corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv durata de desfasurare, este stabilita parțial in functie de logica relației dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata parțial cu activitățile prevazute in perioada respectiva si resursele identificate pentru desfasurarea acestora.	Bine	3
Durata activitatilor corespunde in mica masura complexității acestora, sau succesiunea dintre acestea, inclusiv durata de desfasurare, este stabilita intr-un mod foarte puțin adecvat cu logica relației dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata in mica masura cu activitățile prevazute in perioada respectiva si resursele identificate pentru desfasurarea acestora.	Acceptabil	1

• **Identificarea si incadrarea in timp a punctelor de reper (milestones) semnificative in executia proiectului**

Descriere	Calificativ	Nota
-----------	-------------	------

Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru evoluția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate cu raportările, în special cu cele stabilite în caietul de sarcini.	Foarte bine	5
Punctele de reper identificate sunt în mica măsura semnificative pentru evoluția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate cu raportările, în special cu cele stabilite în caietul de sarcini.	Bine	3
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative pentru evoluția contractului, sau nu sunt încadrate corect în timp și corelate cu raportările, în special cu cele stabilite în caietul de sarcini.	Acceptabil	1

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care a fost declarată admisibilă și care întrunește punctajul cel mai mare obținut în urma aplicării factorilor de evaluare, clasificându-se ofertele în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Beneficiarul va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la subfactorul de evaluare cu ponderea cea mai mare în cadrul factorului de evaluare „Componenta tehnică”.

La stabilirea ponderii factorilor de evaluare s-au avut în vedere următoarele:

- 1) prezentarea unor oferte corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire de către operatorii economici interesați;
- 2) raportul calitate/preț să fie unul echilibrat, eliminând astfel imposibilitatea de ofertare a unor prețurilor necompetitive, iar serviciile angajate a fi prestate să respecte standardele de calitate necesare activității Beneficiarului;
- 3) luarea în considerare, alături de preț, a unor elemente definite clar, semnificative pentru evaluarea ofertelor și care au legătură concretă cu specificul contractului.
- 4) Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Beneficiarul va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la subfactorul de evaluare cu ponderea cea mai mare în cadrul factorului de evaluare „Componenta tehnică”.

Departamentul Strategie Produse și Programe Fonduri Europene

Șef departament

Simona Mureșan

Formulare

Formularele sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant/ împuternicit a _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte, respectiv că, în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru constituirea unui grup infracțional organizat, participare la activități ale unei organizații criminale, acte de terorism, pentru corupție sau pentru infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, pentru infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

De asemenea, declară că S.C.:
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

- 1) la prezenta procedură nu participă în două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- 2) nu depune candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depune ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- 3) nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- 4) nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității. (În cazul în care operatorul economic se află fie în faza de observație, fie în cadrul fazei de reorganizare judiciară va prezenta anexat, planul de reorganizare fezabil, aprobat de instanță, ce permite continuarea activității curente);
- 5) și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- 6) în ultimii 2 ani, nu au fost cazuri în care să nu își îndeplinească sau să își îndeplinească în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- 7) nu a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic

(semnatura autorizat)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese

1. Subsemnatul/a.....(nume ofertant), în calitate de
(ofertant/candidat/ofertantant sociat/subcontractant), la....., declar pe proprie
răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

➤ nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de
supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al
doilea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru
Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN);

➤ nu sunt implicat în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului
Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN).

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat Beneficiarul dacă vor
intervenii modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a
contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării
contractului de achiziție.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa Beneficiarului)

financiar în cu activitatea legătură noastră.

Operator economic

.....

(nume și funcție persoana autorizată)

.....

(semnatura persoană autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ***

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al[denumirea operatorului economic],
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura
pentru atribuirea contractului de achiziție
(se menționează procedura)

având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la
data de(zi/lună/an)

organizată de FNGCIMM SA – IFN, particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociației;
☐ ca subcontractor al;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat FNGCIMM dacă vor interveni modificări în prezenta
declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în
cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
FNGCIMM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCIMM cu privire la orice aspect tehnic și
financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării

Ofertant,

(semnatura autorizata)

** - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către
fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.*

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE ¹

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)
8. Principala piața a afacerilor:
9. Situația economico-financiară **pe ultimii 3 ani:**

Date financiare²	Anul_____ RON	Anul_____ RON	Anul_____ RON	Media³ RON
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual				

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

2 - Valorile vor fi exprimate în euro. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate

3 - În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE
PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(numele în clar al persoanei autorizate) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGC IMM S.A.-IFN are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGC IMM S.A.-IFN cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

LISTA
contractelor de prestari servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Contract nr.	Titlul contractului							
Numele Prestatorului de servicii	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, dacă este cazul
Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului								

Operator economic,

 (numele reprezentantului legal, în clar)

 (semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării servicii

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PERSONALUL IMPLICAT ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCIMM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCIMM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Nume și prenume	Calitatea în cadrul contractului	Atribuții
Personal responsabil cu implementarea contractului			

Anexat la declarație sunt prezentate CV-urile personalului responsabil, semnate, pentru îndeplinirea contractului de achiziție și copii după diplome, certificate, atestate etc.

Data completării

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

Anexă la Formularul nr. 6.1
DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul,, declar că sunt dispus și doresc să desfășor, pe perioada de derulare a contractului de prestări servicii de consultanță pentru elaborarea rapoartelor de evaluare ex-ante pentru instrumentul financiar „Garanție pentru beneficiari de tip Scale up”, activitățile pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă, în eventualitatea că această ofertă este câștigătoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea ca si candidat pentru acest contract.

Nume	
Semnătura	
Data	

Formularul nr. 7

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea beneficiarului si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
....., ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm
..... pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea)

(se elimina optiunile neaplicabile)

..... LEI, reprezentand LEI,

(suma in litere si in cifre)

(suma in litere si in cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de LEI.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile in
graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

..... zile, respectiv pana la data de, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

....., in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta
(numele pers autoriz) (functia)

pentru si in numele
(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura)

Formularul nr. 7.1

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

**Servicii de consultanță necesare pentru elaborare rapoarte de evaluare ex-ante
pentru instrumentul financiar Garanție pentru beneficiari de tip Scale up**

Noi, _____, ne angajăm ferm să prestăm serviciile ce fac obiectul achiziției în conformitate cu specificațiile/cerintele solicitate, la următoarele prețuri:

Nr. crt.	Livrabil	Preț Lei fără TVA	Preț total Lei cu TVA
	Raport de evaluare ex-ante pentru instrumentul financiar „Garanție pentru beneficiari de tip Scale up în limba română și limba engleză		

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să reprezint
și să
(numele reprezentant legal/împuțernicit) (funcția)

semnez oferta în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Nume și prenume:

(semnătura)

Formularul nr. 8

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul FNGCIMM S.A.- IFN

nr. _____ / ____ . ____ . _____

SCRISOARE DE ÎNĂNTARE

Catre _____

(denumirea instituției și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

_____ noi _____

(denumirea contractului de achiziție)

(denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, continând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta pentru: _____;

b) documentele care însoțesc oferta:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării ____ . ____ . _____

Cu stimă,

Operator economic,

(semnatura autorizată)