

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

RA_2086/2023

Nr. ieșiri:RG_14574/14.09.2023

CĂTRE:

OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Achiziționarea unui „Sistem informatic de management al documentelor”

Prin prezenta invitație de participare vă informăm că, Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN), denumit în continuare *Fondul*, în calitate de Beneficiar, intenționează să achiziționeze un sistem informatic de management al documentelor și Intranet.

I. Date de identificare - Beneficiar

Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN)		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Cosmin Mugurel Istode – Serviciul Secretariat General, Arhivă și Logistică Maria Jacotă – Direcția IT și Digitalizare Aurelian Grigore – Serviciul Achiziții	Telefon: 021/ 310 18 74; int. 170, 112	
E-mail: aurelian.grigore@fngcimm.ro cosmin.istode@fngcimm.ro ; maria.jacota@fngcimm.ro		Fax: 021/ 310 18 57
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: www.fngcimm.ro ; www.garantare.ro		

II. Principala activitate a Beneficiarului

Instituție financiar nebancaară	■ emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:

■ la adresa mai sus menționată □ altele:

Date limita de primire a solicitărilor de clarificări

Data: 20.09.2023 Ora limita: 17:00

Solicitările de clarificări se transmit la FNGCIMM SA-IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57

Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 21.09.2023 Ora limită 17:00

III. Sursa de finanțare :

Venituri proprii	Bugetul de venituri și cheltuieli al FNGCIMM SA-IFN
-------------------------	------------------------------------------------------------

Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN)

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

1) Denumire contract: Achiziționarea unei soluții IT de management al documentelor care include următoarele livrabile, potrivit caietului de sarcini prezentat în Secțiunea a II-a din cadrul documentației de atribuire:

- Modul Registratură;
- Modul Fluxuri de lucru;
- Modul Stocare electronică;
- Modul Semnătură electronică;
- Modul pagină Internet (conține documente de tip reglementări interne și alte documente necesare desfășurării activității Fondului);
- Modul mapă electronică;
- Posibilitate de integrare cu alte aplicații
- Licențe pentru utilizarea sistemului informatic de un număr de aproximativ 250 de utilizatori;
- Servicii de garanție software și suport tehnic în perioada de garanție, inclusiv servicii de mentenanță.

2) Tipul contractului : *contract de achiziție de furnizare*

3) Durata contractului : *12 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional*

4) Valoarea estimată maximă a contractului : **150.000,00 lei fără TVA.**

5) Principalul loc de prestare: sediul FNGCIMM SA-IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București și la unitățile teritoriale prezentate în Caietul de sarcini.

V. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32 privind achizițiile în cadrul FNGCIMM SA-IFN postată la adresa: www.fngcimm.ro

VI. ELABORAREA OFERTEI

1) Limba de redactare a ofertei: limba română

2) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile, de la data deschiderii ofertelor

3) Garanția de participare: NU SE SOLICITĂ

4) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini- SECȚIUNEA II, care va include și Matricea de conformitate (Formularul nr. 8) completată cu toate informațiile solicitate.

În propunerea tehnică ofertantul va menționa faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare în domeniul protecției muncii, de la Inspectoratul teritorial de Munca, precum și de la Direcția de Sănătate Publică. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Beneficiarului, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, **propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind metodologia proprie de management de proiect pe care o va utiliza în cadrul contractului.** De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice planul (**calendarul**) **de derulare pentru prestarea serviciilor pe toată durata contractului.** Planul trebuie să conțină toate activitățile pe care le va desfășura precum și etapele/subetapele determinante de realizare a activităților, dependențele

Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN)

dintre activități, jaloanele de proiect (milestones), rezultatele activităților și alocarea resurselor în vederea prestării serviciilor oferite astfel încât să fie atinse obiectivele contractului.

Ofertantul trebuie să propună planul de derulare a activităților cât mai detaliat posibil și să răspundă cerințelor de etapizare și înscriere în termenele de realizare ale contractului. În perioada ulterioară semnării contractului, planul poate fi modificat doar cu aprobarea Beneficiarului. Planul care va fi prezentat împreună cu oferta și trebuie să fie dezvoltat folosind tipurile de activități menționate mai sus împreună cu alte activități considerate a fi necesare. Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice **modalitatea în care se va realiza raportarea progresului pentru activitățile din cadrul contractului**, care se va realiza cel mult lunar. Se va detalia modul de raportare în ceea ce privește intervalele de raportare, formularele folosite, conținutul informațional al raportării, precum și circuitul de aprobare al raportărilor de progres.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul în care se va gestiona rezolvarea problemelor care pot să apară pe parcursul contractului. Se va descrie procesul de management al problemelor și formularele care vor fi utilizate pentru managementul problemelor, escaladarea și rezolvarea acestora. Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul proiectului modalitatea (metodologia) prin care se va realiza comunicarea între participanții la contract.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice planul de acceptanță care va fi utilizat în cadrul proiectului pentru recepțiile/acceptanțele parțiale și recepția/acceptanța finală. Se va prezenta planul împărțit pe etape precum și formularele aferente recepțiilor/acceptanțelor parțiale și recepției/acceptanței finale.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice și modalitatea de tratare a schimbărilor în cadrul contractului. Se va prezenta procedura de management al schimbărilor precum și formularele care vor fi utilizate în cadrul acestui proces pe durata contractului.

Ținând cont de complexitatea și durata contractului, Ofertantul trebuie să ia în considerare necesitatea prestării unui număr corespunzător de zile-om pentru activitățile contractului prin alocarea experților necesari. În vederea atingerii obiectivelor contractului, Furnizorul poate suplimenta numărul de resurse alocate activităților pe perioada derulării contractului, fără a afecta bugetul alocat.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri calitative superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Se va completa și încărca un OPIS al ofertei tehnice.

Acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale. Declarație din care să rezulte însusirea modelului de contract atasat sau contractul semnat pentru însusire (în caz contrar se consideră acceptul tacit al acestuia). Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odata cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate în considerare.

Notă!

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, atrage de la sine descalificarea ofertantului, oferta acestuia fiind declarată inacceptabilă.

5) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA, cu 2 zecimale.

Oferta trebuie să conțină toate costurile ce derivă din derularea contractului pentru ca oferta să fie admisibilă. Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- Formularul de oferta va conține obiectul achiziției, valoarea ofertei și termenul de valabilitate al ofertei, completare **Formular nr. 9, din SECȚIUNEA III-formulare.**
- Centralizatorul de prețuri, în lei, conform **Formularului nr. 9.1, din SECȚIUNEA III-formulare, anexă la ofertă;**
- **Grafic de implementare – anexă la ofertă**

În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.

Notă!

A. In cazul in care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiara va fi prezentata astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le executa fiecare dintre contractanți.

B. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

6) Prezentarea ofertei:

<p>a) Adresa la care se depune oferta</p> <p>b) Data limita pentru depunerea ofertei</p> <p>c) Mod de prezentare</p>	<p>a) Oferta se va depune la sediul FNGCIMM SA-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura .</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 25.09.2023, ora: 10:00</p> <p>c) Modul de prezentare a ofertei: Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formularul nr. 11 – scrisoare de înaintare;- împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul;- copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere. <p>Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- plicul nr. 1 – documente în original;- plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

<p>d) oferte alternative e) modificarea și retragerea ofertei f) oferte întârziate g) respingerea ofertei</p>	<p>Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să conțină în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție; - plicul nr. 2 – propunerea tehnică ; - plicul nr. 3 – propunerea financiară. <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcate corespunzător cu “original” și “copie”.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE. DATA 25.09.2023, ORA 12:00”.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor.</p> <p>d) <u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></p> <p>e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro .</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro .</p> <p>f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32/2022.</p> <p>g) Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>25.09.2023, ora 10:00</p>
<p>Deschiderea ofertelor</p>	<p>25.09.2023, ora 12:00</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE :

<p>VII.1) Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/></p>
<p>VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ■ Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate - preț ■</p>

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGC IMM SA-IFN)**

Având în vedere că implementarea unei soluții software presupune în mod evident activități cu nivel de complexitate ridicat, pentru determinarea ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, se vor utiliza următorii factori și algoritm de calcul:

- **Factorul de evaluare – Prețul (Componenta financiară - C_f) – cu o valoare de 100 de puncte și cu o pondere de 50% din totalul criteriului de atribuire;**
- **Componenta tehnică (C_t) – cu o valoare de 100 de puncte și cu o pondere de 50% din totalul criteriului de atribuire.**

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se va calcula pe baza formulei:

$$\text{Punctaj}_{\text{total}} = \text{Punctaj}_{\text{financiar}} \times 50/100 + \text{Punctaj}_{\text{tehnic}} \times 50/100 = 100 \text{ de puncte}$$

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare obținut în urma aplicării criteriilor de evaluare, clasificându-se ofertele în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.

Calculul punctajelor:

Pentru Factorul de evaluare „Preț”, se va utiliza următorul algoritm de calcul:

1. Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 100 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{pret}(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 100, \text{ unde:}$$

P_{pret(n)}: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Punctajul total pentru factorul de evaluare „Preț” se calculează după cum urmează:

$P_{\text{Pret}(n)} \times 50 \%$, unde:
$P_{\text{pret}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare
50 %: ponderea factorului de evaluare preț în punctajul total.

Propunerea Tehnică va fi realizată în conformitate cu cerințele minime și obligatorii stabilite prin caietul de sarcini iar pentru caracteristicile punctate, departajarea se va realiza prin punctajul acumulat pe fiecare componentă punctată. Punctajul maxim oferit în cazul propunerii tehnice va fi de 100 de puncte la care se va aplica ponderea de 50% din totalul punctajului.

Punctajul pentru factorul de evaluare "Componenta tehnică" a fost stabilit un număr de 2 subfactori, respectiv :

1. **Subfactorul de evaluare (S₁) – Experința experților cheie – maximum 40 puncte**
2. **Subfactor de evaluare (S₂) – Metodologie de implementare și planificare – maximum 60 puncte**

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

$$\text{Tehnic}(n) = T_{\text{tehnic}(n)} \sum 100 p * 50\% \text{ unde,}$$

$$T_{\text{tehnic}(n)} = [(S_1 \text{ max. } 40 \text{ puncte}) + (S_2 \text{ max. } 60 \text{ puncte})]$$

50 %: ponderea factorului de evaluare „Componentă tehnică” în punctajul total.

Algoritmul de calcul pentru fiecare dintre factorii de evaluare menționați mai sus este următorul:

1. **Subfactorul de evaluare (S₁) – Experința experților cheie**

Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: **40 puncte** maxim, distribuite între roluri astfel:

- Manager de proiect: **16 puncte**
- Expert analist de business: **12 puncte**
- Arhitect de sistem: **12 puncte**

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGC IMM SA-IFN)**

Experti cheie

Punctajul aferent experților cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:

- a) Experiența constând în implicarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse se acorda $\frac{1}{4}$ din punctajul maxim alocat pentru expertul respectiv;
- b) Experiența constând în implicarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse se acorda $\frac{1}{2}$ din punctajul maxim alocat pentru expertul respectiv;
- c) Experiența constând în implicarea în mai mult de 3 proiecte similare a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat pentru expertul respectiv.

În cazul în care experții cheie au fost implicați într-un singur proiect, punctajul acordat va fi de 0 (zero) puncte.

În cazul în care experții cheie nu au fost implicați în proiecte similare, oferta va fi declarată neconformă.

2. Subfactor de evaluare (S2) – Metodologie de implementare și planificare care vor fi utilizați 5 elemente în procesul de evaluare ca puncte de reper pentru aprecierea subfactorului – maxim 60 de puncte

Punctaj Subfactor de evaluare (S2) – 12 puncte + 12 puncte + 12 puncte + 12 puncte + 12 puncte = 60 puncte

Elementul 1 (E₁) – Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul contractului – maximum 12 puncte;

Elementul 2 (E₂) – Calitatea și detalierea soluției în privința cerințelor funcționale – maximum 12 puncte;

Elementul 3 (E₃) - Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților proiectului – maximum 12 puncte;

Elementul 4 (E₄)- Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse. Corelarea cerințelor și livrabilelor – maximum 12 puncte;

Elementul 5 (E₅)- Servicii post-implementare – maximum 12 puncte.

Fiecare element va fi apreciat în funcție de calificativul:

- Foarte bine
- Bine
- Acceptabil

Se va acorda calificativul luând în considerare informațiile prezentate în tabelele corespunzătoare fiecărui element, prezentate mai jos.

Fiecarui calificativ îi corespunde un punctaj, conform tabelului de mai jos.

Calificativ	Punctaj	Pondere
Foarte bine	Maxim 60	20% în totalul Subfactorului de evaluare (S ₂)
Bine	Maxim 30	
Acceptabil	Maxim 10	

Elemente:

- **Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul contractului (E₁)**

Descriere	Calificativ	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate/recunoscute în domeniu, care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu punctele cheie, riscurile și ipotezele identificate.	Foarte bine	Maxim 60
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate/recunoscute în domeniul, care demonstrează o înțelegere parțială a contextului, respectiv a particularității sarcinilor	Bine	Maxim 30

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu punctele cheie, riscurile și ipotezele identificate.		
Abordarea propusă nu are la baza metodologii , metode și/sau instrumente testate/recunoscute în domeniu, și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	Acceptabil	Maxim 10

• **Calitatea și detalierea soluției în privința cerințelor funcționale (E₂)**

Descriere	Calificativ	Punctaj
Relevanța arhitecturală a soluției propuse, modularitatea arhitecturii, tehnologiile folosite, adaptarea la infrastructura tehnică a beneficiarului, corespondența cerințelor funcționale cu elementele soluției (sistem, subsisteme, module), gradul în care tehnologia propusă răspunde cerințelor nefuncționale, resursele propuse și realizările lor sunt corelate deplin/în mare masura cu complexitatea fiecărei activități.	Foarte bine	Maxim 60
Relevanța arhitecturală a soluției propuse, modularitatea arhitecturii, tehnologiile folosite, adaptarea la infrastructura tehnică a beneficiarului, corespondența cerințelor funcționale cu elementele soluției (sistem, subsisteme, module), gradul în care tehnologia propusă răspunde cerințelor nefuncționale, resursele propuse și realizările lor sunt corelate parțial cu complexitatea fiecărei activități.	Bine	Maxim 30
Relevanța arhitecturală a soluției propuse, modularitatea arhitecturii, tehnologiile folosite, adaptarea la infrastructura tehnică a beneficiarului, corespondența cerințelor funcționale cu elementele soluției (sistem, subsisteme, module), gradul în care tehnologia propusă răspunde cerințelor nefuncționale, resursele propuse și realizările lor sunt corelate în mod limitat cu complexitatea fiecărei activități.	Acceptabil	Maxim 10

• **Atributiile membrilor echipei în implementarea activităților proiectului (E₃)**

Descriere	Calificativ	Punctaj
Sunt indicate deplin/în mare masura responsabilitățile în executia contractului și interacțiunea între membrii echipei (în funcție de caz, poate cuprinde: managementul contractului, activități de suport, distribuția și interacțiunile dintre sarcinile distribuite membrilor proiectului).	Foarte bine	Maxim 60
Sunt indicate parțial responsabilitățile în executia contractului și interacțiunea între membrii echipei (în funcție de caz, poate cuprinde: managementul contractului, activități de suport, distribuția și interacțiunile dintre sarcinile distribuite membrilor proiectului).	Bine	Maxim 30
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în executia contractului și interacțiunea între membrii echipei (în funcție de caz, poate cuprinde: managementul contractului, activități de suport, distribuția și interacțiunile dintre sarcinile distribuite membrilor proiectului).	Acceptabil	Maxim 10

• **Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse. Corelarea cerințelor și livrabilelor (E₄)**

Descriere	Calificativ	Punctaj
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv durata de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea.	Foarte bine	Maxim 60

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGC IMM SA-IFN)**

Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata cu activitatile prevazute în perioada respectiva și resursele identificate pentru desfasurarea acestora.		
Durata activitatilor corespunde partial complexitatii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv durata de desfasurare, este stabilita partial în functie de logica relatiei dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata partial cu activitatile prevazute în perioada respectiva și resursele identificate pentru desfasurarea acestora.	Bine	Maxim 30
Durata activitatilor corespunde în mica masura complexitatii acestora, sau succesiunea dintre acestea, inclusiv durata de desfasurare, este stabilita intr-un mod foarte putin adecvat cu logica relatiei dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata în mica masura cu activitatile prevazute în perioada respectiva și resursele identificate pentru desfasurarea acestora.	Acceptabil	Maxim 10

• **Servicii suplimentare post-implementare (E₅)**

Descriere	Calificativ	Punctaj
Perioada de garanție pentru toate configurările și dezvoltările necesare, inclusiv servicii de suport tehnic și mentenanță post-implementare, va fi de 18 luni de la darea în funcțiune (go-live)	Foarte bine	Maxim 60
Perioada de garanție pentru toate configurările și dezvoltările necesare, inclusiv servicii de suport tehnic și mentenanță post-implementare, va fi de 12 luni de la darea în funcțiune (go-live)	Bine	Maxim 30
Perioada de garanție pentru toate configurările și dezvoltările necesare, inclusiv servicii de suport tehnic și mentenanță post-implementare, va fi de 6 luni de la darea în funcțiune (go-live)	Acceptabil	Maxim 10

În cazul în care ofertantul nu asigură servicii suplimentare post-implementare față de cerința din Caietul de sarcini, punctajul acordat va fi de 0 (zero) puncte.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Beneficiarul va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la subfactorul de evaluare cu ponderea cea mai mare în cadrul factorului de evaluare „Componenta tehnică”.

La stabilirea ponderii factorilor de evaluare s-au avut în vedere următoarele:

- 1) prezentarea unor oferte corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire de către operatorii economici interesați;
- 2) raportul calitate/preț să fie unul echilibrat, eliminând astfel imposibilitatea de ofertare a unor prețurilor necompetitive, iar serviciile angajate a fi prestate să respecte standardele de calitate necesare activității Beneficiarului;

luarea în considerare, alături de preț, a unor elemente definite clar, semnificative pentru evaluarea ofertelor și care au legătură concretă cu specificul contractului.

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

VIII.1	Ajustarea prețului contractului	prețului	<u>Prețurile unitare sunt ferme și nu se ajustează pe toată perioada de valabilitate a contractului.</u>
	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>	

VIII.2 Garanția de bună execuție a contractului :

Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA, în termen de maxim 7 zile lucratoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Garanția de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului, exclusiv TVA și se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări și devine anexă la contract.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă și va fi constituită pe o perioadă egală cu perioada de valabilitate a acestuia și trebuie să prevadă că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de bună execuție emisă de o societate de asigurari trebuie să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauză/Clauze de garantare, etc.

În situația în care garanția de bună execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta trebuie prezentată Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza Garanției de bună execuție emise.

Nerespectarea condițiilor prevăzute va pune Beneficiarul în situația de a nu accepta Garanția de bună execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul poate rezilia contractul.

Furnizorul se va asigura că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare, până la îndeplinirea de către Furnizor a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin contract.

Dacă termenii Garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Furnizorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract cu 30 (treizeci) de zile înainte de data de expirare a Garanției, acesta va prelungi valabilitatea Garanției de bună execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

Pe durata derulării Contractului, dacă instituția de credit/societatea de asigurari emitentă a Garanției de bună execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va considera că Garanția de bună execuție își pierde valabilitatea și Furnizorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de bună execuție (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia).

Furnizorul va prezenta Beneficiarului această nouă Garanție de Bună Execuție în termen de maxim 7 (șapte) zile lucratoare, de la data notificării acestuia de către Beneficiar, și/sau de la data notificării evenimentului anterior enunțat de către Garant către Furnizor. În cazul în care Furnizorul nu prezintă garanție de bună execuție în termenul menționat, în forma, cuantumul și conform prevederilor contractuale, Beneficiarul este îndreptățit să rezilieze contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de bună execuție,

Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN)

oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarul, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Furnizorul își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, oricare din obligațiile asumate prin Contract. Beneficiarul are obligația de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în oricare dintre cazurile de mai jos:

(a) dacă în termenii Garanției de Bună Execuție se specifică data de expirare a acesteia iar Furnizorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract până la acea dată, Beneficiarul, înainte de expirarea garanției de bună execuție, va cere întreaga valoare a acesteia în situația în care Auditorul nu prelungește valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

(b) Beneficiarul reziliază Contractul, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de bună execuție.

Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de bună Execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Furnizorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

De fiecare dată când Garanția de bună execuție este executată parțial sau total, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul reziliază Contractul sau Furnizorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de bună execuție, Furnizorul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat, în termen de 15 zile de la data notificării emise de către Beneficiar.

Beneficiarul va elibera/restitui Garanția de bună execuție Furnizorului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Furnizor a obligațiilor asumate prin contract, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Furnizorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 (zece) zile de la semnarea Actului Adicional în care este consemnată modificarea denumirii Furnizorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contract. În cazul în care Furnizorul nu-și îndeplinește această obligație, Beneficiarul are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanții pentru care auditorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată, de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a acestuia.

În situația neîndeplinirii obligațiilor privind prelungirea/ reîntregirea/ completarea/ amendarea garanției de bună execuție în interiorul termenelor menționate în prezentul capitol, Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități conform prezentului contract și/sau să rezilieze și/sau să execute integral garanția de bună execuție.

Direcția Achiziții și Secretariat General

Director executiv

Claudiu Daniel Teliceanu

Serviciul Achiziții

Șef serviciu

Mihaela Bătrînca