

RA_1723/24.07.2023

Număr ieșiri: RG_12158/24.07.2023

CĂTRE:
OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

INVITATIE DE PARTICIPARE

Achiziționarea de servicii de asigurare de sănătate de Grup, inclusiv a serviciilor medicale de specialitate și investigații paraclinice de prevenție și profilaxie, spitalizare și intervenții chirurgicale pentru angajații FNGC IMM SA -IFN

Prin prezenta invitație de participare vă aducem la cunoștință faptul că, Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGC IMM SA-IFN), în calitate de Beneficiar, denumit în continuare *Fondul*, intenționează să achiziționeze *servicii de asigurare de sănătate de Grup, inclusiv a serviciilor medicale de specialitate și investigații paraclinice de prevenție și profilaxie, spitalizare și intervenții chirurgicale pentru angajații FNGC IMM SA-IFN*, în conformitate cu documentația de atribuire publicată pe site-ul www.fngcimm.ro.

I. Date de identificare - Beneficiar

Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGC IMM SA-IFN)		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Aurelian Grigore – Serviciul Achiziții Ileana Velicu – Direcția Resurse Umane	Telefon: 021/ 310 18 74, interior 170, 186	
E-mail: aurelian.grigore@fngcimm.ro ileana.velicu@fngcimm.ro	Fax: 021/ 310 18 57	
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: www.fngcimm.ro ; www.garantare.ro		

II. Principala activitate a Beneficiarului

Instituție financiar nebancară	<input checked="" type="checkbox"/> emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
--------------------------------	---

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:

la adresele mai sus menționate altele:

Date limita de primire a solicitărilor de clarificări

Data: 01.08.2023 Ora limita: 16:00

Solicitările de clarificări se transmit la F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57 sau electronic la adresele de e-mail menționate mai sus, cu confirmare de primire.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 02.08.2023 Ora limită 17:00

III.Sursa de finanțare

Venituri proprii	<i>Bugetul de venituri și cheltuieli al FNGC IMM SA-IFN</i>
-------------------------	---

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

1) Denumire contract:

Achiziționarea de servicii de asigurare de sănătate de Grup, inclusiv a serviciilor medicale de specialitate și investigații paraclinice de prevenție și profilaxie, spitalizare și intervenții chirurgicale pentru angajații FNGC IMM SA -IFN, conform specificațiilor din Caietul de sarcini – SECȚIUNEA II a Documentației de atribuire.

2) Tipul contractului: contract de servicii

3) Durata estimată a contractului: 12 luni

4) Valoarea estimată a contractului : 500.000,00 lei/12 luni/250 de angajați

5) Principalul loc de prestare :

Sediul FNGC IMM SA-IFN: Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București și la unitățile teritoriale prezentate în cadrul Secțiunii II- Caiet de sarcini.

V. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32/2022 editia 1, revizia 4 privind achizițiile în cadrul FNGC IMM SA-IFN postată la adresa: www.fngcimm.ro

VI. ELABORAREA OFERTEI

1) Limba de redactare a ofertei: limba română

2) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile, de la data deschiderii ofertelor

3) Garanția de participare: NU SE SOLICITĂ

4) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini- SECȚIUNEA II, astfel încât să se poată urmări serviciile oferite pentru fiecare poziție din Caietul de sarcini. **În propunerea tehnică ofertantul va menționa faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii** (completare **Formularul nr. 7**). Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Institutul National de Cercetare și Dezvoltare în domeniul protecției muncii, de la Inspectoratul teritorial de Munca, precum și de la Direcția de Sănătate Publică. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Beneficiarului, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care serviciile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri calitative superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita suspendarea serviciilor până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori

neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Se va completa și încărca un OPIS al ofertei tehnice. Acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale (Completare **Formularul nr. 9**). **Declaratie din care să rezulte însusirea modelului de contract atasat sau contractul semnat pentru însusire (în caz contrar se consideră acceptul tacit al acestuia). Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odata cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate în considerare.**

Notă!

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, atrage de la sine descalificarea ofertantului, oferta acestuia fiind declarată inacceptabilă.

5) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA, cu 2 zecimale.

Oferta trebuie să conțină toate costurile ce derivă din derularea contractului pentru ca oferta să fie admisibilă. Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- Formularul de oferta care va conține obiectul achiziției și termenul de valabilitate al ofertei, completare **Formular nr. 10**, din **SECȚIUNEA III-Formulare**.
- Centralizatorul de prețuri, în lei, conform **Formularului nr. 10.1**, din **SECȚIUNEA III-formulare, anexă la ofertă**.

În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.

Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.

Oferta trebuie să conțină **toate serviciile** pentru ca oferta să fie admisibilă. Ofertele care depășesc valoarea maximă disponibilă pentru contract vor fi respinse.

Notă!

A. In cazul în care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiară va fi prezentată astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le execută fiecare dintre contractanți.

B. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

VII. Prezentarea ofertei:

a) Adresa la care se depune oferta

a) Oferta se va depune la sediul FNGCIMM SA-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1,

b) **Data limita pentru depunerea ofertei**
c) **Mod de prezentare**

București, la registratura.

b) **Data limită pentru depunerea ofertei:**

Data: 04.08.2023, ora: 10:00

c) **Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente:

- **Formularul nr. 12** – Scrisoare de înaintare;
- împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul;
- copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere.

Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și șampilate, astfel:

- plicul nr. 1 – documente în original;
- plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul.

Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să conțină în interior 3 plicuri sigilate și șampilate, astfel:

- plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție;
- plicul nr. 2 – propunerea tehnică ;
- plicul nr. 3 – propunerea financiară.

În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.

Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcate corespunzător cu “original” și “copie”.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 04.08.2023, ORA 12:00”**.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor.

d) **oferte alternative**
e) **modificarea și retragerea ofertei**

d) **Nu se acceptă oferte alternative.**

e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe

f) oferte întârziate g) respingerea ofertei	site-ul www.fngcimm.ro . Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro . f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32/2022. g) Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
Data limită de depunere a ofertelor	04.08.2023, ora 10:00
Deschiderea ofertelor	04.08.2023, ora 12:00

VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut

VIII.2) **Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic** ■

Criteriul de atribuire se va aplica ofertelor admisibile.

Factorii de evaluare în funcție de care vor fi evaluate ofertele sunt prezentați în tabelul următor:

Nr. crt.	Tipul factorului de evaluare	Denumirea factorului de evaluare	Definirea factorului de evaluare	Punctaj acordat
1.	Financiar	Pretul ofertei	Pentru oferta cu pretul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (70 de puncte), iar pentru celelalte oferte punctajul se va acorda dupa formula: $P_{fn} = (\text{pret minim}/\text{pret } n) \times 70$, unde: <i>$P_{fn}$ = punctaj criteriu financiar obtinut de oferta n</i> <i>Pret minim = cel mai mic pret ofertat</i> <i>Pret n = pretul ofertei n</i>	70 de puncte
2.	Tehnic			30 de puncte, din care:
a)		Valoarea sumei acoperite de asigurator pentru pachet recuperare medicala peste valoarea solicitata de minim 700 lei/asigurat/an de asigurare	Pentru valoarea sumei acoperite pentru pachet recuperare medicala, se acorda punctaj dupa cum urmeaza: $700 \text{ lei} \leq \text{Sar} \leq 799 \text{ lei} \dots\dots\dots 0 \text{ puncte}$ $800 \text{ lei} \leq \text{Sar} \leq 899 \text{ lei} \dots\dots\dots 2 \text{ puncte}$ $900 \text{ lei} \leq \text{Sar} \leq 999 \text{ lei} \dots\dots\dots 4 \text{ puncte}$ $1000 \text{ lei} \leq \text{Sar} \leq 1099 \dots\dots \text{ lei} \dots\dots 6 \text{ puncte}$ $1100 \text{ lei} \leq \text{Sar} \leq 1199 \dots\dots \text{ lei} \dots\dots 8 \text{ puncte}$ $\text{Sar} \geq 1200 \text{ lei} \dots\dots 10 \text{ puncte}$ Sar = valoarea sumei acoperite de asigurator pentru pachetul recuperare medicala	10 puncte

b)		Valoarea sumei acoperite de asigurator pentru procurare ochelari, peste valoarea solicitata de minim 500 lei/asigurat/an de asigurare	Pentru valoarea sumei acoperite pentru aceste servicii, se acorda punctaj dupa cum urmeaza: 500 lei ≤ Sar ≤ 599 lei0 puncte 600 lei ≤ Sar ≤ 699 lei 2 puncte 700 lei ≤ Sar ≤ 799 lei 4 puncte 800 lei ≤ Sar ≤ 899 lei 6 puncte 900 lei ≤ Sar ≤ 999 lei 8 puncte Sav ≥ 1000 lei 10 puncte Sav = valoarea sumei acoperite de asigurator pentru procurare ochelari	10 puncte
c)		Valoarea sumei acoperite de asigurator pentru Procurare de medicamente peste valoarea solicitata de minim 500 lei/asigurat/an de asigurare	Pentru valoarea sumei acoperite pentru Procurare de medicamente, se acorda punctaj dupa cum urmeaza: 500 lei ≤ Sar ≤ 599 lei0 puncte 600 lei ≤ Sar ≤ 699 lei 2 puncte 700 lei ≤ Sar ≤ 799 lei 4 puncte 800 lei ≤ Sar ≤ 899 lei 6 puncte 900 lei ≤ Sar ≤ 999 lei 8 puncte Sar ≥ 1000 lei 10 puncte Sam = valoarea sumei acoperite de asigurator pentru Procurare de medicamente	10 puncte

Algoritm de calcul:

1. Punctajul total aferent criteriului tehnic se calculeaza prin insumarea punctajelor alocate fiecaruia dintre cele 3 criterii tehnice precizate la punctele a), b) și c).

$$\mathbf{Ptn = Sar + Sav + Sam}$$

2. Pentru oferta cu pretul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (70 de puncte), iar pentru celelalte oferte punctajul se va acorda dupa formula:

$$\mathbf{Pfn = (pret\ minim/pret\ n) \times 70\ puncte}$$

3. Punctajul total final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecarui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior:

$$\mathbf{Ptotal\ oferta\ n = Ptn + Pfn}$$

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerata oferta castigatoare.

În cazul în care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand în vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare în ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. În situatia în care egalitatea se mentine, Beneficiarul are dreptul sa solicite noi propuneri financiare și oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

IX.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul unitar aferent contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada de valabilitate a acestuia.
IX.2 Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fara TVA, în termen de maxim 7 zile

lucratoare de la semnarea contractului de ambele părți.
 Garanția de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului, exclusiv TVA și se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări și devine anexă la contract.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă și va fi constituită pe o perioadă egală cu perioada de valabilitate a acestuia și trebuie să prevadă că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de bună execuție emisă de o societate de asigurări trebuie să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauză/Clauze de garantare, etc.

În situația în care garanția de bună execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta trebuie prezentată Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza Garanției de bună execuție emise.

Nerespectarea condițiilor prevăzute va pune Beneficiarul în situația de a nu accepta Garanția de bună execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul poate rezilia contractul.

Prestatorul se va asigura că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare, până la îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin contract.

Dacă termenii Garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Prestatorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract cu 30 (treizeci) de zile înainte de data de expirare a Garanției, acesta va prelungi valabilitatea Garanției de bună execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

Pe durata derularii Contractului, dacă institutia de credit / societatea de asigurări emitentă a Garanției de bună execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va considera că Garanția de bună execuție își pierde valabilitatea și Prestatorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de bună execuție (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia).

Prestatorul va prezenta Beneficiarului aceasta nouă Garanție de Bună Execuție în termen de maxim 7 (șapte) zile lucratoare, de la data notificării acestuia de către

Beneficiar, si/sau de la data notificarii evenimentului anterior enuntat de catre Garant catre Prestator. In cazul in care Prestatorul nu prezinta garantie de buna executie in termenul mentionat, in forma, cuantumul si conform prezentelor prevederi contractuale, Beneficiarul este îndreptățit să rezilieze contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarul, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Prestatorul își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, oricare din obligațiile asumate prin Contract.

Beneficiarul are obligația de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în oricare dintre cazurile de mai jos:

(a) dacă în termenii Garanției de Bună Execuție se specifică data de expirare a acesteia iar Prestatorul nu si-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract pana la acea data, Beneficiarul, inainte de expirarea garanției de bună execuție, va cere întreaga valoare a acesteia în situația în care Auditorul nu prelungește valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

(b) Beneficiarul reziliază Contractul, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de bună execuție.

Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de bună Execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

De fiecare dată când Garanția de bună execuție este executată parțial sau total, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul reziliază Contractul sau Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat, în termen de 15 zile de la data notificării emise de către Beneficiar.

Beneficiarul va elibera/restitui Garanția de bună execuție Prestatorului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de executare a

contractului, Prestatorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 (zece) zile de la semnarea Actului Adicional în care este consemnată modificarea denumirii Prestatorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contract. În cazul în care Prestatorul nu-și îndeplinește aceasta obligație, Beneficiarul are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanții pentru care auditorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată, de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a acestuia. În situația neîndeplinirii obligațiilor privind prelungirea/ reîntregirea/ completarea/ amendarea garanției de bună execuție în interiorul termenelor menționate în prezentul capitol, Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități conform prezentului contract și/sau să rezilieze și/sau să execute integral garanția de bună execuție.

Direcția Achiziții și secretariat general

Director executiv

Claudiu Daniel Teliceanu

Serviciul Achiziții

Șef serviciu

Mihaela Bătrînca

Întocmit:**Serviciul Achiziții**

Consilier în management

Aurelian Grigore