

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile
Mici și Mijlocii
(FNGC IMM SA-IFN)**

RG_E_18027/13.11.2024

APROBAT,
Director General
Dumitru Nancu

DOCUMENTAȚIE de ATRIBUIRE

pentru
achiziționarea de servicii de actualizare model de calcul și analiză privind
implementarea unei clasificări de risc

Procedură simplificată

Avizat: **Director financiar**
Elena Mioara Turcu

Direcția Achiziții, Logistică și Marketing
Director executiv
Daniel Claudiu Teliceanu

Departamentul Risc și Raportări
Șef departament
Virgil Anghel

Direcția Juridică – Aviz de legalitate – Secțiunea IV- Proiect de contract

Întocmit: **Serviciul Achiziții** – Secțiunea I și III – Mihaela Bătrînca – Șef serviciu

Departamentul Risc și Raportări – Secțiunea a II-a – Alina Tararache –
Consultant în management

CUPRINS

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE – 17 pagini

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI – 12 pagini

SECȚIUNEA III – FORMULARE – 24 pagini

SECȚIUNEA IV – CONTRACT DE ACHIZIȚIE DE SERVICII – 8 pagini

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I a Beneficiar

Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN)		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Mihaela Bătrîncă – Serviciul Achiziții Alina Tararache – Departamentul Risc și Raportări	Telefon: 021/ 310 18 74, interior #0133	
E-mail: mihaela.batrincea@fngcimm.ro ; alina.tararache@fngcimm.ro	Fax: 021/ 310 18 57	
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: www.fngcimm.ro ; www.garantare.ro		

I b Principala activitate a Beneficiarului

Instituție financiar nebancară	☒ emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
--------------------------------	---

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:
☒ la adresa mai sus menționată ☐ altele:
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări
Data: 20.11.2024 Ora limita: 16:00
Solicitările de clarificări se transmit la FNGCIMM SA-IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57
Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 21.11.2024 Ora limită 17:00

I.c. Sursa de finanțare

Venituri proprii	Bugetul de venituri și cheltuieli al FNGCIMM SA-IFN
------------------	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <i>Achiziționarea de servicii de actualizare a modelului de calcul pentru provizioane conform IFRS 9, pentru portofoliul de garanții, actualizarea modului de calcul pentru determinarea ajustărilor de depreciere aferente depozitelor și titlurilor de stat și analiza privind implementarea unei clasificări de risc aferente garanțiilor în sold, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.</i>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
		Prestare ☒ Conform Caietului de sarcini (secțiunea II).
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: sediul FNGCIMM SA-IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București
II.1.3) Procedura se finalizează prin :		
Contract de achiziție: ☒ Încheierea unui acord cadru cu un singur operator economic ☐		

II. 1.4) Durata contractului de achiziție: Ani 0 luni 6 zile 0 de la atribuirea contractului și cu posibilitate de prelungire prin act adițional		
II.1.5) Oferte alternative sunt acceptate	DA ☐	NU ☒

II. 2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) <i>Achiziționarea serviciilor de actualizare a modelului de calcul pentru provizioane conform IFRS 9, pentru portofoliul de garanții, actualizarea modului de calcul pentru determinarea ajustărilor de deprecieri aferente depozitelor și titlurilor de stat și analiza privind implementarea unei clasificări de risc aferente garanțiilor în sold, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.</i>		
Valoarea estimată a contractului: 165.866,00 lei fără TVA		
II 2.2) Opțiuni (dacă există)	DA ☒	NU ☐

II. 3) Condiții specifice contractului

II.3.1 Garanția de participare (după caz)	Solicitat ☐ Nesolicitat ☒
II.3.2 Contract rezervat	DA ☐ NU ☒
II.3.3 Altele	DA ☐ NU ☒

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație ☐ Negociere cu o singură sursă ☐ Negociere cu mai multe surse ☐	Procedură simplificată ☒
Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32 privind achizițiile în cadrul FNGCIMM SA-IFN postată la adresa: www.fngcimm.ro	

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Atenție: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg. Atenție, nu se folosesc prescurtări! Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie autorizată, valabile la data deschiderii ofertelor.

IV.1) Situația personală a candidatului / ofertantului

1. Eligibilitate	Cerință minimă obligatorie :
Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1. Declarație privind eligibilitatea, din care să rezulte că nu se află în insolvență/faliment/aranjament cu creditorii; completare Formular nr. 1, și Declarație privind evitarea conflictului de interese – Formularul nr. 2 din SECȚIUNEA III-formulare. 2. Cazier judiciar pentru persoana care semnează declarația privind eligibilitatea - administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) sau persoana împuternicită (unde este cazul), valabil la data depunerii ofertei. 3. Cazier judiciar al companiei (pentru statele unde e aplicabil), valabil la data depunerii ofertei. 4. Cazierul fiscal al societății (pentru statele unde e aplicabil), valabil la data depunerii ofertei.

	<i>Pentru persoane juridice străine:</i> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența/înregistrarea la organe din țara respectivă. Documentele vor fi prezentate în original sau în copie, la care se va alătura traducerea legalizată a acestora în limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română. <i>Notă:</i> În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă: - o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de Norma metodologică nr. 32, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului sus menționat.
2. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerințe minime obligatorii:</u> 1. Copie lizibila semnata si stampilata pentru „conformitate cu originalul” după certificatul fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. 2. Copie lizibila semnată și ștampilată pentru „conformitate cu originalul” după certificatul de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor . <u>Pentru persoane juridice străine:</u> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența/înregistrarea la organe din țara respectivă prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în original sau în copie, la care se va alătura traducerea legalizată a acestora în limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română. <i>Notă:</i> În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă: - o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de Norma

	<i>metodologică nr. 32, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului sus menționat.</i>
3. Declarații privind calitatea de participant Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerință minimă obligatorie</u> Declarație privind calitatea de participant la procedură – completare Formular nr. 3, din SECȚIUNEA III-formulare. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei: a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune; b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
4. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) Persoane juridice/fizice române Solicitat ■ Nesolicitat □ Persoane juridice străine: Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerințe minime obligatorii:</u> Pentru persoane juridice române: 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul ,/Autorizație de funcționare/alte echivalent din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. 2. Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătura și ștampila persoanei autorizate, valabil la data deschiderii ofertelor. <u>Persoane juridice străine:</u> <u>Cerință minimă obligatorie:</u> prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele trebuie să fie înregistrate /atestate la autoritățile competente țării respective. Documentele trebuie prezentate în traducere legalizată în limba română, limba de redactare a ofertei.
IV.3.) Situația economico-financiară	
Informații cu privire la situația economico-financiară Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerințe minime obligatorii:</u> 1. Fișa de informații generale , completare Formular nr. 5, din SECȚIUNEA III-formulare. 2. Copie certificată "conform cu originalul" a bilanțului contabil aferent anilor 2021, 2022 și 2023.
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
4.1. Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerințe minime obligatorii:</u> 1. Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani , completare Formular nr. 4 și Formularul nr. 4.1. privind lista contractelor de servicii similare prestate în ultimii 3 ani din SECȚIUNEA III-formulare. 2. Fișa experiența similară pentru contracte încheiate în ultimii 3 ani, privind prestarea de servicii similare. Finalizarea în ultimii 3 ani a unor contracte de natură și complexitate similară cu o valoare cumulată de minimum 165.866,00 lei completare Formular nr. 6, din SECȚIUNEA III-formulare. Pentru fiecare contract menționat în lista Formularului 6 care probează

	experiența solicitată, se vor atașa documente suport (copii după contracte, procese verbale de recepție etc.), care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul activităților prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului. 3. Recomandări: minim 3 recomandări din care să rezulte că au fost îndeplinite cu succes obligațiile contractuale rezultate din colaborarea cu alți operatori economici sau instituții. 4. Informații privind personalul tehnic de care dispune ofertantul – Formularul nr. 7 pentru implementarea contractului ce urmează a fi atribuit. Se vor prezenta cv-uri, diplome, certificate pentru fiecare expert propus, declarații de disponibilitate semnate, precum și atribuțiile membrilor echipei în implementarea activității proiectului și alte documente care să susțină experiența în domeniu pentru: • 1 persoană – Manager de proiect (expert cheie) Calificări: studii superioare finalizate prin diploma de licență în domeniul economic/tehnic/juridic, alte calificări profesionale obținute sau în curs de obținere. Experiență generală: minim 3 ani experiență în auditarea situațiilor financiare pentru institutii financiare din Romania sau consultanta acordata acestora Experiență specifică: participarea în calitate de coordonator în minimum 1 proiect de implementare a IFRS 9 la nivel financiar-bancar • 1 persoană – Expert cheie Calificări: studii superioare finalizate prin diploma de licență în domeniul economic/tehnic/juridic, alte calificări profesionale obținute sau în curs de obținere. Experiență generală: experiență în implementarea Standardelor Internaționale de Contabilitate pentru deprecierea instrumentelor financiare conform cerințelor IFRS 9 cu accent pe modele de depreciere, modele de estimare, monitorizare și validare a parametrilor de risc și modele de determinare a provizioanelor IFRS 9, analiza scenariilor macroeconomice și a testelor de criză Experiență specifică: participarea în calitate de expert cheie în minimum 1 proiect de implementare a IFRS 9 la nivel financiar-bancar. • 1 persoană – Expert cheie Calificări: studii superioare finalizate prin diploma de licență în domeniul economic/tehnic/juridic, alte calificări profesionale obținute sau în curs de obținere. Experiență generală: experienta în implementarea și auditul modelelor IFRS 9/consultanta pentru instituțiile de credit și instituțiile financiare nebankare din România Experiență specifică: participarea în calitate de expert cheie în minimum 1 proiect de dezvoltare a modelelor de estimare a parametrilor de risc IFRS 9/ monitorizare și validare a modelelor IFRS 9.
4.2. Standarde de asigurare a calității Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerință minimă obligatorie:</u> Se solicită copie certificată ”conform cu originalul” după certificarea sistemului de management al calității ISO 9001 sau

	echivalent și ISO 27001 sau echivalent privind securitatea informației, valabile la data limită de depunere a ofertelor care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. Sunt admise doar certificatele care au domeniul de implementare și aplicare un sistem de management al calității specific domeniului din care fac parte serviciile care vor alcătui obiectul contractului/acordului-cadru, aflate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.
4.3. Informații privind subcontractanții Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerință minimă obligatorie:</u> Se solicită, (dacă este cazul), Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora completată în conformitate cu Formularul nr. 8 și Formularul nr. 8.1. – lista subcontractorilor, dacă este cazul, din SECȚIUNEA III-formulare. În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, beneficiarul va solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă. <u>Cerințe minime obligatorii:</u>
4.4. Informații privind asocierea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1. Acord sau o scrisoare preliminară de asociere, dacă este cazul: Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului. 2. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va prezenta detaliat asocierea, semnată de toți asociații, prin care asociații își dau acordul și semnează. <u>În cazul în care mai mulți operatori economici decid a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, atunci aceștia au obligația de a preciza sarcinile care revin fiecărei părți și de a prezenta fiecare documentele solicitate la Cap IV Criterii de calificare și selecție.</u> <u>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u>

4.5. Informații privind susținătorul Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerință minimă obligatorie:</u> În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctul IV. Criterii de calificare si selectie <u>Cerință minimă obligatorie:</u> Prezentarea unui angajament ferm al susținătorului, încheiat în formă autentică, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate.
--	--

V. ELABORAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile, de la data deschiderii ofertelor.
V.3) Garanția de participare Solicitat ☐ Nesolicitat ☒	Cuantumul garanției de participare: nu se solicită
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini-SECȚIUNEA II, astfel încât să se poată urmări serviciile oferite pentru fiecare poziție din Caietul de sarcini.(Completare Formularul nr. 11) <u>În propunerea tehnică ofertantul va menționa faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (completare Formularul nr. 9).</u> Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Institutul National de Cercetare si Dezvoltare in domeniul protectiei muncii, de la Inspectoratul teritorial de Munca, precum si de la Directia de Sanatate Publica. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Beneficiarului, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri calitative superioare. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ,

	tehnic si de performantă, scop în care serviciile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri calitative superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita suspendarea serviciilor până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Se va completa și încărca un OPIS al ofertei tehnice. Acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale. <u>Declarație din care să rezulte însusirea modelului de contract atasat sau contractul semnat pentru însusire – completare Formularul nr. 10.</u> Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odată cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate în considerare. Notă! <i>Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, atrage de la sine descalificarea ofertantului, oferta acestuia fiind declarată inacceptabilă.</i>
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA, cu maximum 2 zecimale. Oferta trebuie să conțină toate costurile ce derivă din derularea contractului pentru ca oferta să fie admisibilă. Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor. Ofertanții vor prezenta următoarele documente: - Formularul de oferta care va conține obiectul achiziției și termenul de valabilitate al ofertei, completare Formular nr. 12, din SECȚIUNEA III-Formulare. - Centralizatorul de prețuri, în lei, conform Formularului nr. 12.1, din SECȚIUNEA III-formulare, anexă la ofertă; - <i>Grafic de implementare a contractului– anexă la ofertă</i> În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.

	<i>Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.</i> Oferta trebuie să conțină toate activitățile pentru ca oferta să fie admisibilă. Ofertele care depășesc valoarea maximă disponibilă pentru contract vor fi respinse. Notă! A. În cazul în care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiară va fi prezentată astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le execută fiecare dintre contractanți. B. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.
V.7) Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limita pentru depunerea ofertei c) mod de prezentare	a) Oferta se va depune la sediul FNGCIMM SA-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura . b) Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 25.11.2024, ora: 10:00 c) Modul de prezentare a ofertei: Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente: - Formularul nr. 13 – scrisoare de înaintare; - împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul; - copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere. Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și ștampilate, astfel: - plicul nr. 1 – documente în original; - plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul. Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să conțină în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, astfel: - plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție; - plicul nr. 2 – propunerea tehnică ; - plicul nr. 3 – propunerea financiară. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul. Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

e) modificarea și retragerea ofertei f) oferte întârziate g) respingerea ofertei	În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcate corespunzător cu “original”și “copie”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE DATA 25.11.2024, ORA 12:00”. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor. d) <u>Nu se acceptă oferte alternative.</u> e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro. f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32. g) Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
V.8) Data limită de depunere a ofertelor	25.11.2024, ora 10:00
V.9) Deschiderea ofertelor	25.11.2024, ora 12:00

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	□
VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ■ Având în vedere că achiziția serviciilor pentru actualizarea modelului de calcul pentru provizioane conform IFRS 9 pentru portofoliul de garanții, actualizarea modului de calcul pentru determinarea ajustărilor de depreciere aferente depozitelor și titlurilor de stat și analiza privind implementarea unei clasificări de risc aferente garanțiilor în sold presupune în mod evident activități cu nivel de complexitate ridicat, pentru determinarea ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, se vor utiliza următorii factori și algoritm de calcul: 1. Factorul de evaluare – Prețul (Componenta financiară - C_f) – cu o valoare de 40 de puncte din totalul criteriului de atribuire; 2. Componenta tehnică (C_t) – cu o valoare de 60 de puncte din totalul criteriului de atribuire. Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se va calcula pe baza formulei: Punctaj total = Punctaj financiar x 40 p + Punctaj tehnic x 60 p = 100 de puncte Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare obținut în urma aplicării criteriilor de evaluare, clasificându-se ofertele în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut. Algoritmul de calcul pentru punctarea ofertelor: A. Punctajul pentru factorul de evaluare „Componenta financiară” se acordă astfel:	

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar}} = (\text{preț}_{\text{minim}} / P_n) \times 40 \text{ puncte, unde:}$$

$$P_n = \text{prețul ofertei curente}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin specificația tehnică, exclusiv TVA.

B. Punctajul pentru factorul de evaluare "Componenta tehnică" a fost stabilit pentru un număr de 2 subfactori, respectiv :

1. **Subfactorul de evaluare (S_1) – Experiența experților cheie – maximum 30 puncte**
2. **Subfactor de evaluare (S_2) – Metodologie de implementare și planificare – maximum 30 puncte**

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

Tehnic(n) = $T_{\text{tehnic}(n)} \sum 60 p$ unde,

$$T_{\text{tehnic}(n)} = [(S_1 \text{ max. } 30 \text{ puncte}) + (S_2 \text{ max. } 30 \text{ puncte})]$$

Algoritmul de calcul pentru fiecare dintre factorii de evaluare menționați mai sus este următorul:

1. **Subfactorul de evaluare (S_1) – Experiența experților cheie**

Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: **30 puncte** maxim, distribuite între roluri astfel:

- Manager de proiect: **10 puncte**
- Expert în implementarea Standardelor Internaționale de Contabilitate pentru deprecierea instrumentelor financiare conform cerințelor IFRS 9: **10 puncte**
- Expert în implementarea și auditul/consultanța modelelor IFRS 9 pentru instituțiile de credit și instituțiile financiare nebancare: **10 puncte**

Experți cheie

Punctajul aferent experților cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:

- a) Experiența constând în implicarea în 2 proiecte în implementarea IFRS 9 a persoanei propuse se acorda $\frac{1}{4}$ din punctajul maxim alocat pentru expertul respectiv;
- b) Experiența constând în implicarea în 3 proiecte în implementarea IFRS 9 a persoanei propuse se acorda $\frac{1}{2}$ din punctajul maxim alocat pentru expertul respectiv;
- c) Experiența constând în implicarea în mai mult de 3 proiecte în implementarea IFRS 9 a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat pentru expertul respectiv.

În cazul în care experții cheie au fost implicați într-un singur proiect, punctajul acordat va fi de 0 (zero) puncte.

2. **Subfactor de evaluare (S_2) – Metodologie de implementare și planificare care vor fi utilizați în procesul de evaluare ca puncte de reper pentru aprecierea subfactorului.**

Este structurat pe următoarele elemente:

Elementul 1 (E_1) - Abordarea propusă pentru implementare;

Elementul 2 (E_2) - Resursele și realizările corespunzătoare fiecărei activități;

Elementul 3 (E_3) - Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (milestones) semnificative în execuția proiectului;

Fiecare element va fi apreciat în funcție de calificativul:

- Foarte bine
- Bine
- Acceptabil

Se va acorda calificativul luand in considerare informatiile prezentate in tabelele corespunzatoare fiecarui element, prezentate mai jos.

Fiecarui calificativ ii corespunde o nota, conform tabelului de mai jos.

Calificativ	Nota
Foarte bine	10
Bine	5
Acceptabil	1

Elemente:

• **Abordarea propusa pentru implementare (E₁)**

Descriere	Calificativ	Nota
Abordarea propusa se bazeaza in mare masura pe o serie de metodologii, metode si/sau instrumente testate/recunoscute in domeniu, care demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu punctele cheie, riscurile si ipotezele identificate.	Foarte bine	10
Abordarea propusa se bazeaza partial pe metodologii, metode si/sau instrumente testate/recunoscute in domeniu, care demonstreaza o intelegere partiala a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu punctele cheie, riscurile si ipotezele identificate.	Bine	5
Abordarea propusa nu are la baza metodologii , metode si/sau instrumente testate/recunoscute in domeniu, si arata o intelegere limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini.	Acceptabil	1

• **Resursele si realizarile corespunzatoare fiecarei activitati (E₂)**

Descriere	Calificativ	Nota
Resursele propuse si realizarile lor sunt corelate deplin/in mare masura cu complexitatea fiecarei activitati.	Foarte bine	10
Resursele propuse si realizarile lor sunt corelate partial cu complexitatea fiecarei activitati.	Bine	5
Resursele propuse si realizarile lor sunt corelate in mod limitat cu complexitatea fiecarei activitati.	Acceptabil	1

• **Identificarea si incadrarea in timp a punctelor de reper (milestones) semnificative in executia proiectului (E₃)**

Descriere	Calificativ	Nota
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru evolutia contractului, sunt incadrate corect in timp si corelate cu raportarile, in special cu cele stabilite in caietul de sarcini.	Foarte bine	10
Punctele de reper identificate sunt in mica masura semnificative pentru evolutia contractului, dar sunt incadrate corect in timp si corelate cu raportarile, in special cu cele stabilite in caietul de sarcini.	Bine	5
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative pentru evolutia contractului, sau nu sunt incadrate corect in timp si corelate cu raportarile, in special cu cele stabilite in caietul de sarcini.	Acceptabil	1

Calculul punctajelor:

În cazul în care ofertantul nu asigură servicii suplimentare post-implementare față de cerința din Caietul de sarcini, punctajul acordat va fi de 0 (zero) puncte.

În ipoteza în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Beneficiarul va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la subfactorul de evaluare cu ponderea cea mai mare în cadrul factorului de evaluare „Componenta tehnică”.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒	Prețul contractului este ferm și nu se ajustează în perioada de valabilitate a contractului. De asemenea, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni suplimentarea serviciilor, opțiune ce trebuie documentată și justificată ca fiind drept alternativă la realizarea extinderii obiectului contractului, impactul situației care determină extinderea serviciilor asupra scopului contractului precum și asupra prețului contractului.
VII.2. Garanție de bună execuție DA ☒ NU ☐	Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA, în termen de maxim 7 zile lucratoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului, exclusiv TVA și se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări și devine anexă la contract. Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă și va fi constituită pe o perioadă egală cu perioada de valabilitate a acestuia și trebuie să prevadă că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 14 zile. Garanția de bună execuție emisă de o societate de asigurări trebuie să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauză/Clauze de garantare, etc. În situația în care garanția de bună execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta trebuie prezentată Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza Garanției de bună execuție emise. Nerespectarea condițiilor prevăzute va pune Beneficiarul în situația de a nu accepta Garanția de bună execuție emisă de

	către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul poate rezilia contractul. Prestatorul se va asigura că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare, până la îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin contract. Dacă termenii Garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Prestatorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract cu 30 (treizeci) de zile înainte de data de expirare a Garanției, acesta va prelunge valabilitatea Garanției de bună execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite. Pe durata derulării Contractului, dacă institutia de credit/societatea de asigurari emitentă a Garanției de bună execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va considera că Garanția de bună execuție își pierde valabilitatea și Prestatorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de bună execuție (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia). Prestatorul va prezenta Beneficiarului aceasta noua Garantie de Buna Executie in termen de maxim 7 (șapte) zile lucratoare, de la data notificarii acestuia de catre Beneficiar, si/sau de la data notificarii evenimentului anterior enuntat de catre Garant catre Prestator. In cazul in care Prestatorul nu prezinta garantie de buna executie in termenul mentionat, in forma, cuantumul si conform prezentelor prevederi contractuale, Beneficiarul este îndreptățit să rezilieze contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarul, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Prestatorul își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, oricare din obligațiile asumate prin Contract. Beneficiarul are obligația de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în oricare dintre cazurile de mai jos: (a) dacă în termenii Garanției de Bună Execuție se specifică data de expirare a acesteia iar Prestatorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract pana la acea data, Beneficiarul, inainte de expirarea garanției de bună execuție, va cere întreaga valoare a acesteia in situatia in care Auditorul nu prelungește valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.
--	--

	(b) Beneficiarul reziliază Contractul, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de bună execuție. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de bună Execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. De fiecare dată când Garanția de bună execuție este executată parțial sau total, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul reziliază Contractul sau Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat, în termen de 15 zile de la data notificării emise de către Beneficiar. Beneficiarul va elibera/restitui Garanția de bună execuție Prestatorului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. În cazul în care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Prestatorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 (zece) zile de la semnarea Actului Adicional în care este consemnată modificarea denumirii Prestatorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contract. În cazul în care Prestatorul nu-și îndeplinește aceasta obligație, Beneficiarul are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanții pentru care auditorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată, de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a acestuia. În situația neîndeplinirii obligațiilor privind prelungirea/ reîntregirea/ completarea/ amendarea garanției de bună execuție în interiorul termenelor menționate în prezentul capitol, Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități conform prezentului contract și/sau să rezilieze și/sau să execute integral garanția de bună execuție.
VII.3 Informații suplimentare	Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii pentru actualizarea modelului de calcul pentru provizioane conform IFRS 9 pentru portofoliul de garanții, actualizarea modului de calcul pentru determinarea ajustărilor de depreciere aferente depozitelor și titlurilor de stat și analiza privind implementarea unei clasificări de risc aferente garanțiilor în sold

1. Introducere:

Această secțiune include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru achiziționarea serviciilor pentru actualizarea modelului de calcul pentru provizioane conform IFRS 9 pentru portofoliul de garanții, actualizarea modului de calcul pentru determinarea ajustărilor de depreciere aferente depozitelor și titlurilor de stat și analiza privind implementarea unei clasificări de risc aferente garanțiilor în sold care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale. Ofertarea unor servicii inferioare celor prevăzute în prezenta specificație sau care nu satisfac cerințele existente va avea drept consecință declararea ofertei ca fiind neconformă.

Orice ofertă tehnică ce va fi prezentată în cadrul procedurii de atribuire a contractului, care se abate de la prevederile prezentelor specificații, va fi luată în considerare și va fi declarată conformă numai în măsura în care cele propuse de ofertant, în cuprinsul ei, presupun, concomitent cu respectarea, de către acesta, a condițiilor și a termenelor maxime de efectuare a unor activități / operațiuni solicitate de Beneficiar și asumarea explicită a unui nivel tehnic și calitativ superior a serviciilor ce vor fi prestate, în raport cu cerințele minimale.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei / ofertelor în raport cu prezenta Specificație ori cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice / propunerilor tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia, conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei / ofertelor ca fiind neconformă.

Nu se acceptă completări/modificări ale propunerii tehnice/propunerilor tehnice ulterior datei / orei limită de depunere a ofertelor. Orice posibile solicitări de clarificare ce vor fi adresate ofertanților, pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, cu privire la modul de elaborare a propunerilor lor tehnice, vor face referire, în mod strict, doar la lămuriri / explicitări ale conținutului unor capitole / paragrafe / puncte existente în respectivele propuneri sau vor constitui doar cerințe de completări formale sau de confirmare, pentru cazul în care formularea/semnificația inițială a informațiilor/datelor inserate va determina necesitatea unei înțelegeri și a unei aprecieri mai aprofundate a ofertei, de către membrii comisiei de evaluare, în vederea declarării, fără echivoc, a conformității sau neconformității sale.

Nu se admite copierea, în tot sau în parte, a prezentei Specificații în cadrul propunerii tehnice / propunerilor tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei / ofertelor cu cerințele acestuia, prin prezentarea propriei abordări / soluții / metodologii, pe baza propriei expertize și experiențe în domeniu, asupra modului de îndeplinire a contractului / contractelor și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia / acestora, prin raportare la conținutul propunerii tehnice / propunerilor tehnice.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a analiza și de a verifica conformitatea soluțiilor / caracteristicilor / valorilor propuse de operatorii economici prin prisma modului de îndeplinire și a gradului de respectare a cerințelor minimale impuse în prezenta Specificație, cu scopul de a se proteja împotriva ofertelor ce conțin valori / propuneri / activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate în mod pertinent. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și / sau din punctul de vedere al resurselor prevăzute în ofertă sau cele care, prin conținut și prin metodologia propusă, nu asigură satisfacerea cerințelor minimale din prezenta Specificație, vor fi respinse ca neconforme.

2 Contextul realizării acestei achiziții :

2.1 Informații despre Beneficiar

Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii S.A. - IFN este instituție financiară nebancaară, persoană juridică română de drept privat, organizată ca societate comercială pe acțiuni, cu acționar unic statul român, reprezentat de Ministerul Finanelor, având actul constitutiv aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1211/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 71/2013 pentru aprobarea O.U.G. nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, din anul 2013 reprezentarea statului ca acționar unic a revenit Ministerului Finanelor.

Misiunea Fondului este să susțină accesul la finanțare al întreprinderilor mici și mijlocii („IMM”) prin acordarea de garanții financiare, în completarea garanțiilor materiale ale întreprinzătorilor necesare obținerii de către aceștia a unui credit sau a altor instrumente financiare de la băncile comerciale sau din alte surse (cod CAEN 6492).

Mai multe detalii privind activitatea FNGCIMM S.A-IFN se regăsesc la următoarea adresă oficială: www.fngcimm.ro.

2.2. Situația actuală:

În conformitate cu noile reglementări legislative în domeniul financiar-contabil pentru instituții financiar-nebancare, generată de trecerea la aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară începând cu anul 2023, calculul pierderilor așteptate din depreciere se efectuează de către FNGCIMM SA-IFN în conformitate cu IFRS 9. Modificările legislative au fost cuprinse în următoarele acte emise de către BNR:

- OBNR nr. 27/2010 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aplicabile instituțiilor de credit, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea situațiilor financiare periodice la nivel individual, conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară, aplicabile instituțiilor financiare nebancare în scopuri de monitorizare/supraveghere prudentială;
- Ordinul nr. 8/2019 privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară de către instituțiile financiare nebancare, cu modificările și completările ulterioare

În contextul de mai sus, la nivelul FNGCIMM, pentru calculul provizioanelor IFRS 9 este utilizat, în principal, un model dezvoltat intern, pe baze statistice, utilizând tehnica R de modelare, care a fost auditat și recalibrat în anul 2024.

2.3. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Modelul de estimare a parametrilor de risc PD, LGD, respectiv a modelului de calcul al ajustărilor de depreciere necesită o dezvoltare și întreținere/recalibrare periodică care implică expertiza și cunoștințe de specialitate în domeniul modelării, statisticii, tehnicilor actuariale, data science.

Având în vedere că o dezvoltare a modelului R necesită parcurgerea mai multor etape, Beneficiarul consideră necesară inițierea în primă fază a unei analize privind segmentarea portofoliului de garanții în vederea asocierii de categorii de risc a beneficiarilor garanțiilor din portofoliul FNGCIMM, în scopul estimării parametrului de risc PD specifice categoriilor de risc, ceea ce va reprezenta punctul de plecare pentru implementarea unui nou proiect care va acoperi recomandările primite (elaborarea unui model nou de determinare a PD, estimarea pierderilor așteptate, incorporarea informațiilor macroeconomice (FLI)).

2.4. Informații despre beneficiile anticipate de către Beneficiar

Obiectivul misiunii este de actualizare periodică a modelului de calcul al ajustărilor de depreciere, conform IFRS 9, pentru garanțiile din portofoliul FNGCIMM, de actualizare a modului de calcul pentru determinarea ajustărilor de depreciere aferente depozitelor și titlurilor de stat și efectuarea unei analize privind implementarea unei clasificări de risc aferente garanțiilor în sold.

Principalele beneficii anticipate de Beneficiar, în urma contractării serviciilor de specialitate, sunt:

- livrarea până la finalul primului trimestru al anului 2025, a informațiilor necesare în procesul de auditare a situațiilor financiare pentru anul 2024, în contextul în care provizioanele calculate și înregistrate în situațiile financiare conform IFRS 9, au un impact semnificativ asupra poziției financiare a acestuia, calculul și determinarea provizioanelor fiind de asemenea aspecte cheie de audit, fiind verificate în detaliu de auditorul statutar al Beneficiarului.
- analizarea segmentării portofoliului de garanții în vederea asocierii de categorii de risc a beneficiarilor garanțiilor din portofoliul FNGCMM, în scopul estimării parametrului de risc PD specifice categoriilor de risc.

2.5. Factorii interesați și rolul acestora

Ca și grupuri țintă se disting două categorii de beneficiari ai achiziției, respectiv:

- beneficiari direcți și
- beneficiari indirecti.

Beneficiari direcți

Beneficiarul direct al serviciilor este Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii SA-IFN și se adresează unui grup țintă de specialiști ai Beneficiarului implicați în activitatea de întocmire a situațiilor financiare anuale.

Beneficiari indirecti

Beneficiarii indirecti ai achiziției sunt:

- **instituțiile publice**, datorită eficientizării implementării programelor guvernamentale de către Fond, în calitate de administrator al acestora;
- **instituțiile financiare și instituțiile de reglementare**, prin accesul la informațiile regăsite în situațiile financiare anuale.

Legătura dintre grupul țintă, problema prezentă și modalitatea de rezolvare a acesteia este reprezentată de către efectul de „multiplicare” generat de creșterea eficienței Fondului în procesele sale de lucru și îmbunătățirea furnizării de servicii către entitățile cu care interacționează prin prisma următoarelor beneficii:

- calcularea provizioanelor înregistrate în situațiile financiare conform IFRS 9, au un impact semnificativ asupra profitului FNGCMM și asupra poziției financiare a acestuia, calculul și determinarea provizioanelor fiind de asemenea aspecte cheie de audit, fiind verificate în detaliu de auditorul statutar al Fondului;
- acuratețea informațiilor reflectate în situațiile financiare anuale;
- optimizarea timpilor de furnizare de informații către și dinspre beneficiarii direcți și indirecti ai achiziției.

3. Obiectul achiziției:

Obiectul achiziției îl reprezintă servicii de actualizare a modelului de calcul pentru provizioane, conform IFRS 9, pentru garanțiile în sold, de actualizare a modului de calcul pentru determinarea ajustărilor de depreciere aferente depozitelor și titlurilor de stat și efectuarea unei analize privind implementarea unei clasificări de risc aferente garanțiilor în sold, desfasurat în două etape:

Etapa I - Actualizarea modelului de calcul pentru provizioane, conform IFRS 9, pentru garanțiile în sold și actualizarea modului de calcul pentru determinarea ajustărilor de depreciere aferente depozitelor și titlurilor de stat

Etapa II - Analiza privind implementarea unei clasificări de risc aferente garanțiilor în sold.

4. Scopul achiziției:

4.1 Descriere prioritate cerințe

Cerințelor descrise în continuare le-au fost asociate grade de prioritate astfel:

Prioritate	Descriere	Notăție
Ridicăta (Must have)	Caracteristici esențiale, obligatorii să fie disponibile pentru utilizare la momentul implementării contractului.	R
Medie (Should have)	Caracteristici esențiale, obligatorii să fie implementate, dar pentru care se poate amâna implementarea pentru o perioadă scurtă de timp.	M
Scazută (Could have)	Caracteristici opționale care ar fi de dorit să fie implementate, dar care pot să nu fie implementate din cauza constrângerilor de timp și de buget.	S
Pentru informare (Nice to have)	Caracteristici opționale care ar fi de dorit să existe, dar care nu vor fi implementate în acest moment. Sunt cerințe recunoscute, dar a căror implementare se va decide în funcție de strategia de business viitoare sau în funcție de alte considerente care permit amânarea lor într-o etapă viitoare. Sunt specificate în scop informativ pentru ca ofertantul să ia cunoștință de contextul în care urmează să fie implementate serviciile.	I

4.2. Cerințe tehnice minime și obligatorii

Etapa	ID cerință	Cerință	Prioritate
Etapa I		Termenul de realizare a operațiunilor aferente etapei I este de 31 martie 2025	R
1. Actualizarea modelului de calcul pentru provizioane, conform IFRS 9, pentru garantiile în sold	1.	Se solicită pregătirea seriilor de timp aferente variabilelor macroeconomice utilizate de modelul dezvoltat la nivelul Beneficiarului și a proiecțiilor acestora în scopul recalibrării modelului macro implementat de Beneficiar.	R
	2.	Se solicită recalibrarea modelului actual de estimare a ajustărilor FLI și furnizarea rezultatelor obținute	R
	3.	Se solicită recalibrarea modelului actual de estimare a PD, pe baza datelor istorice puse la dispoziție de către Beneficiar, pe care îl va pune la dispoziția beneficiarului, împreună cu detaliile/informațiile necesare utilizării acestuia în calculul ajustărilor de depreciere	R
	4.	Se solicită actualizarea modelului actual de estimare a pierderilor așteptate IFRS 9 (ECL) folosind noile estimări ale parametrului de risc PD, pe care îl va pune la dispoziția beneficiarului, împreună cu detaliile/informațiile necesare utilizării acestuia în calculul ajustărilor de depreciere	R
	5.	Se solicită validarea / testarea statistică a modelului actual de estimare a PD-urilor.	R
	6.	Se solicită asistență tehnică în procesul de audit statutar al FNGCIMM în ceea ce privește detalierea aspectelor tehnice care au stat la baza	R

		actualizării rezultatelor modelului de estimare a probabilității de intrare în stare de nerambursare (PD) la Decembrie 2024, inclusiv rularea scriptului în R Studio în prezența auditorului (live) și furnizarea detaliilor tehnice necesare	
2. Actualizarea modului de calcul pentru determinarea ajustărilor de depreciere aferente depozitelor și titlurilor de stat	7.	Se solicită Actualizarea modului de calcul pentru determinarea ajustărilor de depreciere aferente depozitelor și titlurilor de stat, pe care îl va pune la dispoziția beneficiarului, împreună cu detaliile/informațiile necesare utilizării acestuia în calculul ajustărilor de depreciere.	R
Etapa II		Termenul de realizare a operațiunilor aferente etapei I este de 30 iunie 2025	R
Analiza privind implementarea unei clasificări de risc aferente garanțiilor în sold	1.	Se solicită analiza datelor colectate de FNGCMM în vederea stabilirii unui model de clasificare de risc	R
	2.	Se solicită determinarea categoriilor / claselor de risc pe segmente de clienți	R
	3.	Se solicită asocierea de categorii de risc a beneficiarilor garanțiilor din portofoliul FNGCMM, în scopul estimării parametrului de risc PD specifice categoriilor de risc	R
	4.	Furnizarea unui raport ce va conține documentarea rezultatelor analizei efectuate	R
Nice to have			
Proiect nou	1.	Având la bază rezultatele din Etapa a II-a, se dorește dezvoltarea modelului de PD	I
	2.	Actualizarea modelului actual de estimare a pierderilor așteptate IFRS 9 (ECL) folosind noile estimări ale parametrului de risc PD	I
	3.	Incorporarea informațiilor macroeconomice (FLI) previzionate	I
	4.	Documentarea metodologiei de estimare a PD-urilor și furnizarea specificațiilor tehnice de model	I

4.3. Descrierea activităților solicitate Ofertantului în cadrul contractului

Activitățile care se vor realiza în baza contractului se vor desfășura în două etape, după cum urmează:

Etapa I, cu termen de finalizare 31.03.2025.

I.1. Actualizarea modelului de calcul pentru provizioane, conform IFRS 9, pentru garanțiile în sold, care presupune parcurgerea următoarelor etape intermediare:

1. Pregătirea seriilor de timp aferente variabilelor macroeconomice utilizate de modelul dezvoltat la nivelul FNGCMM și a proiecțiilor acestora în scopul recalibrării modelului macro implementat de FNGCMM
2. Recalibrarea modelului actual de estimare a ajustărilor FLI și furnizarea rezultatelor obținute
3. Recalibrarea modelului actual de estimare a PD
4. Actualizarea modelului actual de estimare a pierderilor așteptate IFRS 9 (ECL) folosind noile estimări ale parametrului de risc PD
5. Validarea / testarea statistică a modelului actual de estimare a PD-urilor
6. asistență tehnică în procesul de audit statutar al FNGCMM în ceea ce privește detalierea aspectelor tehnice care au stat la baza actualizării rezultatelor modelului de estimare a probabilității de intrare în stare de nerambursare (PD) la Decembrie 2024, respectiv:

- a) furnizarea de explicații privind metodologia dezvoltată și utilizată de FNGCMM pentru estimarea probabilităților de intrare în stare de nerambursare (PD);
- b) furnizarea de explicații privind modelul de estimare a coeficienților necesari pentru obținerea probabilităților de intrare în stare de nerambursare (PD) și specificațiile tehnice ale modelului dezvoltat și utilizat pentru estimarea probabilităților de intrare în stare de nerambursare (PD), specificații tehnice sub forma de script în R Studio;
- c) rularea scriptului în R Studio dezvoltat de Beneficiar pentru determinarea coeficienților utilizați în estimarea probabilităților de intrare în stare de nerambursare (PD).

I.2. Actualizarea modului de calcul pentru determinarea ajustarilor de depreciere aferente depozitelor si titlurilor de stat

Etapă a II-a , cu termen de finalizare 30.06.2025

II.1. Analiza privind implementarea unei clasificari de risc aferente garantiilor in sold, care presupune parcurgerea urmatoarele etape intermediare:

1. Segmentarea portofoliului in scopul estimarii parametrului de risc PD, astfel:
2. Analiza datelor colectate de FNGCMM in vederea stabilirii unui model de clasificare de risc
3. Determinarea categoriilor / claselor de risc pe segmente de clienti in functie de disponibilitatea datelor
4. Asocierea de categorii de risc a beneficiarilor garantiilor din portofoliul FNGCMM , in scopul estimarii parametrului de risc PD specifice categoriilor de risc

4.4.Rezultate așteptate:

Livrabilele proiectului reprezintă toate elementele pe care ofertantul se angajează să le livreze Beneficiarului în cadrul contractului, respectiv:

Serviciu	Livrabil
Etapă I	Termenul de realizare a operațiunilor aferente etapei I este de 31 martie 2025
<i>Etapă I.1. Actualizarea modelului de calcul pentru provizioane, conform IFRS 9, pentru garantiile in sold</i>	
1.Pregatirea seriilor de timp aferente variabilelor macroeconomice utilizate de modelul dezvoltat la nivelul FNGCMM si a proiectiilor acestora in scopul recalibrării modelului macro implementat de FNGCMM	Seriile de timp aferente indicatorilor macroeconomici (crestere economica si ROBOR 3M); propunerea privind proiectiile indicatorilor macroeconomici pe cele 3 scenarii macro si ponderile scenariilor macroeconomice
2.Recalibrarea modelului actual de estimare a ajustarilor FLI si furnizarea rezultatelor obtinute	Rezultatele modelului actual de estimare a ajustarilor FLI
3.Recalibrarea modelului actual de estimare a PD si furnizarea rezultatelor obtinute	Noile estimari ale parametrului de risc PD, respectiv PD 1YR si PD 3YR, dupa modelul de estimare actual
4.Actualizarea modelului actual de estimare a pierderilor așteptate IFRS 9 (ECL) folosind noile estimări ale parametrului de risc PD	Rezultatele modelului actual de estimare a pierderilor așteptate IFRS 9 si modelul in R actualizat
5.Validarea / testarea statistica a modelului actual de estimare a PD-urilor si documentarea rezultatelor	Raport privind rezultatele validării modelului de estimare a PD-urilor
<i>I.2. Actualizarea modului de calcul pentru determinarea ajustarilor de depreciere aferente depozitelor si titlurilor de stat</i>	Documentarea modului de calcul propus pentru determinarea ajustarilor de depreciere aferente depozitelor si titlurilor de stat si instructiuni pentru implementarea acestuia

Etapa a II-a	Termenul de realizare a operațiunilor aferente etapei a II-a este de 30 iunie 2025
<i>II.1. Analiza privind implementarea unei clasificari de risc aferente garantiilor în sold</i>	Documentarea modelului de clasificare de risc propus

5. Cerințe privind resursele și caracteristicile serviciilor, necesare pentru realizarea activităților **Cerințe minime și obligatorii**

În scopul îndeplinirii obiectivelor contractului de achiziție se solicită nominalizarea unei echipe formate din personal cu experiență, conform cerințelor prezentate în continuare.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice informații privind echipa de experți propusă pentru implementarea contractului ce urmează a fi atribuit. De asemenea, se vor prezenta detaliat atribuțiile membrilor echipei în implementarea activității proiectului și documente care să susțină experiența în domeniu (ex: cv-uri, diplome, certificate de atestare etc.) pentru:

- **1 persoană – Manager de proiect (expert cheie)**

Calificări: studii superioare finalizate prin diploma de licență în domeniul economic/tehnice/juridic, alte calificări profesionale obținute sau în curs de obținere.

Experiență generală:

minim 3 ani experiență în auditarea situațiilor financiare pentru institutii financiare din Romania sau consultanta acordata acestora

Experiență specifică:

participarea în calitate de coordonator în minimum 1 proiect de implementare a IFRS 9 la nivel financiar-bancar

- **1 persoană – Expert cheie**

Calificări: studii superioare finalizate prin diploma de licență în domeniul economic/tehnice/juridic, alte calificări profesionale obținute sau în curs de obținere.

Experiență generală: experiență în implementarea Standardelor Internaționale de Contabilitate pentru deprecierea instrumentelor financiare conform cerințelor IFRS 9 cu accent pe modele de depreciere, modele de estimare, monitorizare și validare a parametrilor de risc și modele de determinare a provizioanelor IFRS 9, analiza scenariilor macroeconomice și a testelor de criză

Experiență specifică: participarea în calitate de expert cheie în minimum 1 proiect de implementare a IFRS 9 la nivel financiar- bancar.

1 persoană – Expert cheie

Calificări: studii superioare finalizate prin diploma de licență în domeniul economic/tehnice/juridic, alte calificări profesionale obținute sau în curs de obținere.

Experiență generală: experienta în implementarea și auditul modelelor IFRS 9/consultanta pentru instituțiile de credit și instituțiile financiare nebancare din România

Experiență specifică: participarea în calitate de expert cheie în minimum 1 proiect de dezvoltare a modelelor de estimare a parametrilor de risc IFRS 9/ monitorizare și validare a modelelor IFRS 9

6. Alte cerințe:

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice descrierea detaliată a metodologiei proprii de prestare a serviciilor, respectiv:

a) descrierea detaliata a etapelor de derulare propuse de ofertant, pentru realizarea activităților, in vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referința, precum si rezultatele si documentele ce trebuiesc prezentate pentru fiecare activitate.

b) definirea atribuțiilor si responsabilităților experților pentru ducerea la îndeplinire in cele mai bune condiții a activităților si obținerea rezultatelor așteptate.

c) descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul realizării activităților propuse.

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice *planul (calendarul) de proiect* pentru prestarea serviciilor pe toată durata contractului. Planul de proiect trebuie să conțină toate activitățile pe care le va desfășura precum și etapele/subetapele determinante de realizare a activităților, dependențele dintre activități, jaloanele de proiect (milestones), rezultatele activităților și alocarea resurselor în vederea prestării serviciilor oferite astfel încât să fie atinse obiectivele proiectului.

Ofertantul trebuie să propună planul de proiect cât mai detaliat posibil și să răspundă cerințelor de etapizare și înscriere în termenele de realizare ale proiectului. În perioada de inițiere a proiectului, ulterior semnării contractului, planul de proiect poate fi modificat doar cu aprobarea Beneficiarului.

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice modalitatea în care se va realiza raportarea progresului pentru activitățile din cadrul proiectului. Se va detalia modul de raportare în ceea ce privește intervalele de raportare, formularele folosite, conținutul informațional al raportării precum și circuitul de aprobare al raportărilor de progres. De asemenea, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul în care se va gestiona rezolvarea problemelor care pot să apară pe parcursul proiectului. Se va descrie procesul de management al problemelor și formularele care vor fi utilizate pentru managementul problemelor, escaladarea și rezolvarea acestora.

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul proiectului modalitatea (metodologia) prin care se va realiza comunicarea între participanții la proiect.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice planul de acceptanță care va fi utilizat în cadrul proiectului pentru recepțiile/acceptanțele parțiale și recepția/acceptanța finală. Se va prezenta planul împărțit pe etape precum și formularele aferente recepțiilor/acceptanțelor parțiale și recepției/acceptanței finale.

Ținând cont de complexitatea și durata contractului, Ofertantul trebuie să ia în considerare necesitatea prestării unui număr corespunzător de zile-om pentru activitățile contractului prin alocarea experților necesari.

În vederea atingerii obiectivelor contractului, prestatorul poate suplimenta numărul de resurse alocate activităților pe perioada derulării contractului, fără a afecta bugetul alocat.

Niciun expert propus nu trebuie să se afle în vreun conflict de interese cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului.

În plus, pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor contractului.

7. Managementul/Gestionarea Contractului și activitati de raportare

Monitorizarea contractului de catre Beneficiar are în vedere masurarea progresului activitatilor stabilite pentru fiecare etapă, prin raportare la Contract.

Pentru masurarea progresului vor fi utilizate cel puțin urmatoarele elemente:

- i. Modul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnica pe baza cerintelor din Caietul de Sarcini, asa cum este acesta acceptat de parti;
- ii. Informatiile din Propunerea Financiara și clauzele contractuale privind modalitatea de plata;
- iii. Oricare din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care au stat la baza obtinerii de catre Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului castigator la momentul atribuirii Contractului.

8. Raportarea în cadrul contractului

Contractantul va elabora și va transmite, prin email, către Beneficiar, **Rapoarte lunare privind serviciile prestate**, din care să rezulte minim următoarele informații:

- perioada de prestare a serviciilor;
 - activitățile întreprinse în perioada de raportare;
 - probleme întâmpinate în perioada de implementare și măsurile de remediere a acestora, dacă este cazul.
- la final, Contractantul va transmite Beneficiarului un raport privind toate operațiunile efectuate de Fond pe perioada derulării contractului, în format electronic;
- Din partea Beneficiarului, echipa de proiect și datele de contact vor fi comunicate Contractantului la data semnării contractului.

Modalități de comunicare:

- 1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să fie transmise în scris și să fie semnate;
- 2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- 3) Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective;
- 4) Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
 - a) prin poștă
 - b) e-mail
 - d) utilizând combinații de modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

Persoane de contact din partea Beneficiarului:

- 1) Virgil Anghel – (e-mail: virgil.anghel@fngcimm.ro)
- 2) Alina Tararache – (e-mail: alina.tararache@fngcimm.ro);
- 3) Adelina Sava – (e-mail: adelina.sava@fngcimm.ro).

Modalități de plată:

Plata serviciilor se va realiza etapizat, după prestarea serviciilor aferente fiecărei etape, astfel:

- a) în lei, prin ordin de plată, în baza facturilor emise de Prestator după finalizarea fiecărei etape și furnizarea livrabilelor aferente, în termen de maxim 30 zile calendaristice, de la data primirii acestora de către Beneficiar, prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform reglementărilor în vigoare;
- b) facturile vor fi emise în lei, la cursul leu/euro publicat de BNR în ziua emiterii fiecărei facturi, plata acestora fiind condiționată de semnarea fără obiecțiuni, a unui proces verbal de recepție de către ambele părți.

9. Alegerea și justificarea factorilor de evaluare și algoritmul de calcul

Oferta va fi evaluată în baza criteriului de atribuire „ oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, respectiv cel mai bun raport calitate-preț, prin utilizarea următorilor factori de evaluare:

- A. Factorul de evaluare **Componentă Financiară** = 40 puncte
- B. Factorul de evaluare **Componentă Tehnică** = 60 puncte

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se va calcula pe baza formulei:

$$\text{Punctaj}_{\text{total}} = \text{Punctaj}_{\text{Cf}} \times 40 \text{ p} + \text{Punctaj}_{\text{Ct}} \times 60 \text{ p} = \text{max. } 100 \text{ puncte}$$

Algoritmul de calcul pentru punctarea ofertelor:

C. Punctajul pentru factorul de evaluare „ Componenta financiară” se acordă astfel:

- c) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte
- d) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar}} = [(pre\check{t}_{\text{minim}} / P_n) \times 40 \text{ puncte, unde:}]$$

$$P_n = \text{pre\check{t}ul ofertei curente}$$

Pre\check{t}urile care se compară în vederea acordării punctajului sunt pre\check{t}urile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin specifica\c{t}ia tehnică, exclusiv TVA.

D. Punctajul pentru factorul de evaluare "Componenta tehnică" a fost stabilit pentru un număr de 2 subfactori, respectiv :

3. **Subfactorul de evaluare (S_1) – Experien\c{t}a exper\c{t}ilor cheie – maximum 30 puncte**
4. **Subfactor de evaluare (S_2) – Metodologie de implementare și planificare – maximum 30 puncte**

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

Tehnic(n) = $T_{\text{tehnic}(n)} \sum 60 \text{ p unde,}$

$$T_{\text{tehnic}(n)} = [(S_1 \text{ max. 30 puncte}) + (S_2 \text{ max. 30 puncte})]$$

Algoritmul de calcul pentru fiecare dintre factorii de evaluare men\c{t}iona\c{t}i mai sus este următorul:

3. Subfactorul de evaluare (S_1) – Experien\c{t}a exper\c{t}ilor cheie

Experienta exper\c{t}ilor cheie, concretizata în numărul de proiecte similare în care respectivii exper\c{t}i au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: **30 puncte** maxim, distribuite între roluri astfel:

- Manager de proiect: **10 puncte**
- Expert în implementarea Standardelor Interna\c{t}ionale de Contabilitate pentru deprecierea instrumentelor financiare conform cerin\c{t}elor IFRS 9: **10 puncte**
- Expert în implementarea și auditul/consultanta modelelor IFRS 9 pentru institu\c{t}iile de credit și institu\c{t}iile financiare nebancale: **10 puncte**

Exper\c{t}i cheie

Punctajul aferent exper\c{t}ilor cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:

- d) Experienta constând în implicarea în 2 proiecte în implementarea IFRS 9 a persoanei propuse se acorda $\frac{1}{4}$ din punctajul maxim alocat pentru expertul respectiv;
- e) Experienta constând în implicarea în 3 proiecte în implementarea IFRS 9 a persoanei propuse se acorda $\frac{1}{2}$ din punctajul maxim alocat pentru expertul respectiv;
- f) Experienta constând în implicarea în mai mult de 3 proiecte în implementarea IFRS 9 a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat pentru expertul respectiv.

În cazul în care exper\c{t}ii cheie au fost implica\c{t}i într-un singur proiect, punctajul acordat va fi de 0 (zero) puncte.

4. Subfactor de evaluare (S_2) – Metodologie de implementare și planificare care vor fi utiliza\c{t}i în procesul de evaluare ca puncte de reper pentru aprecierea subfactorului.

Este structurat pe următoarele elemente:

Elementul 1 (E_1) - Abordarea propusă pentru implementare;

Elementul 2 (E_2) - Resursele și realizările corespunzătoare fiecărei activități;

Elementul 3 (E_3) - Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (milestones) semnificative în execu\c{t}ia proiectului;

Fiecare element va fi apreciat în funcție de calificativul:

- Foarte bine
- Bine
- Acceptabil

Se va acorda calificativul luand in considerare informatiile prezentate in tabelele corespunzatoare fiecarui element, prezentate mai jos.

Fiecarui calificativ ii corespunde o nota, conform tabelului de mai jos.

Calificativ	Nota
Foarte bine	10
Bine	5
Acceptabil	1

Elemente:

- **Abordarea propusa pentru implementare (E₁)**

Descriere	Calificativ	Nota
Abordarea propusa se bazeaza in mare masura pe o serie de metodologii, metode si/sau instrumente testate/recunoscute in domeniu, care demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu punctele cheie, riscurile si ipotezele identificate.	Foarte bine	10
Abordarea propusa se bazeaza partial pe metodologii, metode si/sau instrumente testate/recunoscute in domeniu, care demonstreaza o intelegere partiala a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu punctele cheie, riscurile si ipotezele identificate.	Bine	5
Abordarea propusa nu are la baza metodologii , metode si/sau instrumente testate/recunoscute in domeniu, si arata o intelegere limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini.	Acceptabil	1

- **Resursele si realizarile corespunzatoare fiecărei activitati (E₂)**

Descriere	Calificativ	Nota
Resursele propuse si realizarile lor sunt corelate deplin/in mare masura cu complexitatea fiecărei activitati.	Foarte bine	10
Resursele propuse si realizarile lor sunt corelate partial cu complexitatea fiecărei activitati.	Bine	5
Resursele propuse si realizarile lor sunt corelate in mod limitat cu complexitatea fiecărei activitati.	Acceptabil	1

- **Identificarea si incadrarea in timp a punctelor de reper (milestones) semnificative in executia proiectului (E₃)**

Descriere	Calificativ	Nota
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru evolutia contractului, sunt incadrate corect in timp si corelate cu raportarile, in special cu cele stabilite in caietul de sarcini.	Foarte bine	10
Punctele de reper identificate sunt in mica masura semnificative pentru evolutia contractului, dar sunt incadrate corect in timp si corelate cu raportarile, in special cu cele stabilite in caietul de sarcini.	Bine	5

Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative pentru evolutia contractului, sau nu sunt incadrate corect in timp si corelate cu raportarile, in special cu cele stabilite in caietul de sarcini.	Acceptabil	1
---	------------	---

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Beneficiarul va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la subfactorul de evaluare cu ponderea cea mai mare în cadrul factorului de evaluare „Componenta tehnică”.

Întocmit,

Direcția Risc, Strategie si Metodologie Produse

Director executiv Virgil Anghel

Consultant in Alina Tararache
mangment

Expert Adelina Sava
administrare risc

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Formularele sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA ¹

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____,
(nume și prenume) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte, respectiv că, în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, subsemnatul _____ declar că:
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

- 1) la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- 2) nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- 3) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- 4) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- 5) în ultimii 2 ani, nu mi-am îndeplinit sau am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- 6) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afін până la gradul al doilea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN);
- nu sunt implicat în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN).

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat Beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa Beneficiarului)

financiar în cu activitatea legătură noastră.

Operator economic

.....

(nume și funcție persoana autorizată)

.....

(semnatura persoană autorizată și stampila)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ***

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al[denumirea operatorului economic],
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție (se menționează procedura)
având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de(zi/lună/an)
organizată de FNGCMM SA – IFN, particip și depun ofertă:
☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociației;
☐ ca subcontractor al;
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
2. Subsemnatul declar că:
☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat FNGCMM dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCMM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte personae juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCMM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării
Ofertant,
(semnatura autorizata)

* - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(numele în clar al persoanei autorizate) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCMM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCMM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)

LISTA
contractelor de servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Contract nr.	Titlul contractului							
Numele Prestatorului de servicii	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, dacă este cazul
Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului								

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, în clar)
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE ¹

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Situația economico-financiară pe ultimii 3 ani:

Date financiare²	Anul _____ RON	Anul _____ RON	Anul _____ RON	Media³ RON
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual -				

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

2 - Valorile vor fi exprimate în euro. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate

3 - În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.
Numărul și data contractului: _____.
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.
Adresa beneficiarului/clientului: _____.
Țara: _____.
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
☐ contractant asociat
☐ subcontractant
4. Valoarea contractului: _____

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
--	--	------------------------------------
- a) inițială (la data semnării contractului): _____
- b) finală (la data finalizării contractului): _____
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____.
6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: _____.

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND PERSONALUL IMPLICAT ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGC IMM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGC IMM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Nume și prenume	Calitatea în cadrul contractului	Atribuții
Personal responsabil cu implementarea contractului			

Anexat la declarație sunt prezentate CV-urile personalului responsabil, semnate, pentru îndeplinirea contractului de achiziție și copii după diplome, certificate, atestate etc.

Data completării

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, în clar)
.....
(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul,, declar că sunt dispus și doresc să desfășor, pe perioada de derulare a contractului de prestări servicii de actualizare a modelului de calcul pentru provizioane conform IFRS 9, pentru portofoliul de garanții, actualizarea modului de calcul pentru determinarea ajustărilor de depreciere aferente depozitelor și titlurilor de stat și analiza privind implementarea unei clasificări de risc aferente garanțiilor în sold, activitățile pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă, în eventualitatea că această ofertă este câștigătoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea ca si candidat pentru acest contract.

Nume	
Semnătura	
Data	

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind subcontractarea**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
[numele în clar al persoanei autorizate], [denumirea/numele și sediul/adresa
ofertantului],
declar prin prezenta că:

Opțiunea 1:

☐ nu vom subcontracta nici o parte a serviciilor ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire

SAU

Opțiunea 2:

☐ intenționăm să subcontractăm o parte din serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire, după cum urmează: *(a se include o descriere detaliată a serviciilor pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze, împreună cu valoarea estimată a acestora).*

Opțiunea 2.1: Dacă subcontractorii nu sunt identificați: Garantăm prin prezenta eligibilitatea subcontractorilor care vor fi angajați pentru prestarea serviciilor mai sus identificate.

Opțiunea 2.2: Dacă subcontractorii sunt deja identificați: Atașăm prezentei Declarații lista subcontractorilor angajați, precum și copii de pe (ante-)contractele încheiate cu aceștia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

LISTA SUBCONTRACTORILOR

Subsemnatul,.....[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al _____ [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul,..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCMM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCMM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea aproximativă	% din valoarea serviciilor	Nume și adresă subcontractor	Acord subcontractor / specimen de semnătură
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
TOTAL					

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de „Servicii pentru actualizarea modelului de calcul și analiză privind implementarea unei clasificări de risc” organizată de Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii SA-IFN declar pe propria răspundere, ca voi îndeplini obiectul contractului în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social, condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Operator economic.....

Semnătura ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului

Data

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**Angajament privind clauzele contractuale**

Examinând documentația de atribuire pentru încheierea contractului de „Servicii”, la procedura simplificată inițiată de către Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii SA-IFN, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile solicitate, cu respectarea cerințelor incluse în Caietul de sarcini și în conformitate cu clauzele contractuale, din cadrul documentației de atribuire, inclusiv comanda de intrări/ieșiri.

Referitor la clauzele contractuale specifice, propunem următoarele:.

.....,

(se va completa în cazul în care ofertantul are obiecțiuni cu privire la Clauzele contractuale și propuneri de modificare).

Precizăm că datele de identificare ale prestatorului pentru completarea contractului sunt:

.....

.....

.....

Semnătura ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):

[introduceți]

FORMULAR – PROPUNERE TEHNICĂ

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din documentatia de atribuire]

Beneficiar: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii SA-IFN

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerințele minime din Caietul de Sarcini,
- aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.]

[Abordarea tehnică, metodologia și planul de lucru sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv grafice, diagrame și orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

- demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime
- obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire
- evidențierea beneficiilor pe care le oferă Beneficiarului].

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Beneficiar ca răspuns la cerințele minime stabilite poate atrage neconformitatea Ofertei. Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Beneficiarului..

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă cel puțin secțiunile mai jos identificate.

1. Rezumat

[Rezumatul trebuie:

- să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;
- să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Beneficiar în Caietul de Sarcini;
- să fie concepute de ofertant astfel încât să poată fi utilizat ca dată de intrare în întâlnirile organizate pentru monitorizarea activităților în cadrul Contractului.

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Abordarea¹ și metodologia² propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

[În acest capitol al Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să documenteze:

- a. nivelul său de înțelegere asupra obiectului Contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului contractului pentru Beneficiar pe baza informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini la capitolele „Contextul realizării acestei achiziții de servicii”, „Descrierea serviciilor solicitate” și „Factori interesați și rolul acestora” din Caietul de Sarcini”;*
- b. abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate la capitolul ”Descrierea activităților care vor fi realizate de Ofertant în cadrul contractului – Rezultate așteptate” din Caietul de Sarcini*
- c. metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor;*
- d. datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru fiecare și toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru obținerea rezultatelor].*

2.1. Abordarea propusă

[Introduceți aici informații despre abordarea propusă în prestarea serviciilor:

- a. Caracterizarea abordării;*
- b. Punctele tari în contextul cerințelor din Caietul de Sarcini;*
- c. Corelația dintre abordarea propusă și:*
 - i. metodologia pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor,*
 - ii. metodologia pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele, respectiv depășesc cerințele și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică.]*

2.2. Metodologia propusă

[Ofertanții vor prezenta modalitatea de realizare a activităților/pachetelor de activități/fazelor solicitate de către Beneficiar a fi desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor.

Metodologia pentru realizarea activității [se va avea în vedere capitolele 4-6 din cadrul Caietului de sarcini] în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

¹ Cuvântul „abordare” în acest context este utilizat cu sensul de manieră propusă pentru tratarea activităților în vederea îndeplinirii obiectului Contractului și atingerii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini.

² Cuvântul „metodologie” în acest context este utilizat cu sensul de un sistem de metode utilizat într-o activitate pentru derularea acesteia și pentru obținerea de rezultate.

Livrabile	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite; ex. resurse umane³, informații⁴ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Se vor insera livrabilele stabilite în Caietul de sarcini la capitolul „Rezultate așteptate”]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>(precizați durata activității/activităților cu încadrarea în termenele stabilite în caietul de sarcini)</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul]</i>

3. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte planul de lucru pentru prestarea serviciilor. Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia.]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice :

- Denumirea activităților (inclusiv denumirea pachetelor de activități, a fazelor activităților în cadrul Contractului – în cazul în care este aplicabil cu evidențierea activităților ce țin de obținerea asigurării că nivelul de calitate solicitat este obținut de Ofertant);*
- Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract și obținerii rezultatelor solicitate;*
- Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
- Resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat – după caz).*

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea ”Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor”;*
- să demonstreze:*
 - înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;*
 - abilitatea de a transpune activitățile necesare a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;*
- să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare);*
- prezentarea modalității de raportare cu încadrarea în cerințele stabilite în Caietul de sarcini, astfel încât să permită corelarea informațiilor incluse în planul de lucru cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare.*

³ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

⁴ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

4. Personalul propus și managementul realizării serviciilor

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte componența echipei și modul în care este organizată activitatea membrilor echipei cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă]

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- Rolul și implicarea personalului suport/back-stopping pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;
- Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;
- Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu personalul administrativ.]

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru experții cheie și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate [în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini și aplicării criteriului de atribuire pentru personalul propus];

Nume și Prenume	Poziția de expert cheie pentru care este propus	Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă
[introduceți numele și prenumele expertului cheie]	[introduceți poziția de expert cheie pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]

[Ofertantul va include o descriere a profilului fiecăruia dintre experții propuși pe baza formatului prezentat în tabelul următor:

Nume și prenume expert: <i>[introduceți]</i>		
Coordonatele de contact ale expertului cheie	Telefon: <i>[introduceți]</i>	Email: <i>[introduceți]</i>
Relația cu Ofertantul	Selectați: ☐ Angajat ☐ Liber profesionist ☐ Subcontractant (operatorul economic:)	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între expertul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni]
Rolul de expert/poziția de expert cheie pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: <i>[Introduceți aici una din categoriile de specializări solicitate prin Caietul de Sarcini]</i>	
Calificarea educațională relevantă pentru poziția în care expertul este propus	<i>Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor</i>	
Abilități	<i>Introduceți abilitățile expertului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]</i>	
Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>	
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>	

Scurtă descriere a activității/proiectului/contractului valoarea și durata sa exactă (de la-la - ll/aa):	[introduceți activitățile din proiect/contract relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire]	[introduceți valoarea proiectului/contractului relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire]	[introduceți durata proiectului/contractului, activităților, după caz]
Perioada în care expertul principal a participat (numărul de luni și perioada: (de la- până la - ll/aa):	[introduceți număr de luni]	[introduceți perioada în care expertul propus a fost implicat în realizarea activităților]	
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de expertul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]		
Abilități ale expertului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus	[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație]		
Proiecte/contracte în care membrul/membrii echipei propuse au realizat activități conform cerințelor stabilite în caietul de sarcini la capitolul „Resursele și caracteristicile serviciilor necesare pentru realizarea activităților.”	[introduceți informații despre contractele în care membrul echipei a realizat activități astfel încât să rezulte modul de îndeplinire a cerințelor din cadrul Caietului de sarcini]		
Educație/Certificare/Formare Profesională [introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ]			
	Diplomă/ Certificat (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea
			Perioada (de la-la - ll/aa)

[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Beneficiar.]

- b. O descriere a modului de asigurarea a suportului (back-stopping) pe perioada derulării Contractului la nivelul Ofertantului

[Introduceți aici o descriere a facilităților de suport (back- stopping) pe care Ofertantul devenit Contractant le va asigura pentru echipa propusa pe toata perioada derulării Contractului. Includeți aici informații despre personalul permanent al operatorului economic Ofertant - care este împuternicit în conformitate cu regulile de organizare internă a operatorului economic în cauză și care are capacitățile necesare - ce interferează în activitățile din cadrul Contractului și care trebuie să asigure, pe perioada derulării Contractului, funcția managementului de coordonare și control și se presupune că va asigura funcțiile de planificare, organizare, conducere și control precum și sistemele pentru managementul calității disponibile la nivel de operator economic, inclusiv metode și instrumente de capitalizare și valorificare a cunoașterii/informațiilor/cunoștințelor la nivelul operatorului economic Ofertant.

Structurați informația după cum urmează:

Personal managerial relevant pentru planificarea, organizarea, conducerea și controlul activităților în cadrul Contractului	[Introduceți nume, rol și modalitatea de intervenție prin raportare la activitățile din Contract]
---	---

Metode și instrumente utilizate pentru capitalizarea și valorificarea cunoștințelor necesare în operarea proceselor și pentru realizarea conformității serviciilor și rezultatelor solicitate prin Contract în cadrul organizației operatorului economic, Ofertant	<i>[Introduceți metodele și instrumentele existente ca facilitare suport, relevante pentru realizarea funcțiilor managementului la nivel de operator economic pentru activitățile din cadrul Contractului]</i>
Surse interne și surse externe pe care se bazează cunoștințele organizaționale pentru derularea activităților solicitate prin Contract	<i>[Introduceți surse interne și externe utilizate ca intrare pentru capitalizarea cunoștințelor la nivel de operator economic Ofertant]</i>

[În cazul în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici sau în cazul în care activități sau rezultate solicitate prin Contract sunt realizate de subcontractanți, utilizați următoarele două paragrafe pentru furnizarea de informații]

- c. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie)

[includeți aici informații despre:

- i. *Distribuția responsabilității pentru realizarea de rezultate intermediare sau finale/activități între membrii asocierii*
- ii. *Datele de intrare pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii*
- iii. *Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de Sarcini.]*

- d. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- i. identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți
- ii. modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final;
- iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.

- e. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Beneficiarul, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:

- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea obținerii rezultatelor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
- Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

- f. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind raportarea solicitată în cadrul Contractului, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Structurați informația, după cum urmează:

- *RAPOARTELE INTERMEDIARE/ FINALE ȘI DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR*
- *RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI*

- g. Prezentarea modalității de transfer a drepturilor privind proprietatea intelectuală de la Ofertant la Beneficiar

[includeți aici informații despre proprietatea intelectuală în legătură cu activitățile și rezultatele incluse în Contractul ce rezulta din aceasta procedura și fluxul informațiilor și a plăților primite de Contractant.]

- h. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținătorii în legătură cu executarea Contractului

***În situația în care este aplicabil,** includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și, în special, în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant)]*

5. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

6. Anexe la Propunerea Tehnică *[Introduceți anexele, dacă este cazul]*

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**

Catre

(denumirea beneficiarului și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire , subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile de actualizare a modelului de calcul pentru provizioane conform IFRS 9, pentru portofoliul de garanții, actualizarea modului de calcul pentru determinarea ajustărilor de depreciere aferente depozitelor și titlurilor de stat și analiza privind implementarea unei clasificări de risc aferente garanțiilor în sold pentru suma de lei fără TVA, respectiv lei cu TVA (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în conformitate cu cele solicitate.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

zile, respectiv pana la data de _____, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea și semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta

(numelepers autoriz) (functia)

pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
- prezentarea detaliată a propunerii financiare -

Detalierea costurilor se va face prin completarea următorului tabel:

A. Servicii solicitate:

Nr. crt.	Deviz de calculație	Preț ⁵ Lei fără TVA	Preț Lei cu TVA
Etapa I (1+2)			
1	Actualizarea modelului de calcul pentru provizioane, conform IFRS 9, pentru garanțiile în sold		
2	Actualizarea modului de calcul pentru determinarea ajustărilor de depreciere aferente depozitelor și titlurilor de stat		
Etapa II			
Analiza privind implementarea unei clasificări de risc aferente garanțiilor în sold			
Total fără TVA (Etapa I+Etapa II)			
Total inclusiv TVA (Etapa I+II)			

B. Servicii prognozate de Beneficiar, care nu fac obiectul prezentei achiziții:

Nr. crt.	Deviz de calculație	Valoare Lei fără TVA	Valoare Lei cu TVA
1	Redezvoltarea modelului de PD		
2	Actualizarea modelului de estimare a pierderilor așteptate IFRS 9 (ECL) folosind noile estimări ale parametrului de risc PD		
3	Încorporarea informațiilor macroeconomice (FLI) previzionate		
4	Documentarea metodologiei de estimare a PD-urilor și furnizarea specificațiilor tehnice de model (documentație)		
Total LEI fara TVA			
Total LEI inclusiv TVA			

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

⁵ - prețul va include toate costurile necesare pentru îndeplinirea contractului

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul FNGCIMM S.A.- IFN
nr. _____ / ____ . ____ . _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea instituției și adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
_____ noi _____
(denumirea contractului de achizitie) (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, continand, în original și într-un numar de _____ copii:

a) oferta pentru: _____;

b) documentele care insotesc oferta:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele.

Data completării ____ . ____ . _____

Cu stimă,
Operator economic,

(semnatura autorizată)

SECȚIUNEA IV
MODEL ORIENTATIV
CONTRACT DE ACHIZIȚIE DE SERVICII
nr. _____ data _____

1. Părțile:

FONDUL NAȚIONAL DE GARANTARE A CREDITELOR PENTRU INTREPRINDERILE MICI ȘI MIJLOCII S.A. – IFN (FNGCIMM SA - IFN) cu sediul în București, str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J40/10581/2001, cod unic de înregistrare 14367083, cont IBAN nr. RO67 RNCB 0072 0133 3630 0001 deschis la B.C.R. Sector 1, reprezentat prin _____ și _____, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte
Și

_____ cu sediul în _____, Str. _____,
_____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI
_____, cont IBAN nr. _____ deschis la _____,
reprezentată prin _____ în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

au convenit încheierea prezentului contract de achiziție de servicii.

Art. 2. Definiții:

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **abatere profesională** – orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a prestatorului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține prestatorul;

b. **act adițional** este documentul ce modifica termenii și condițiile prezentului contract de servicii;

c. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

d. **contract** act juridic cu titlu oneros, încheiat în formă scrisă, între beneficiar și prestator, care constată acordul de voință părților privind prestarea serviciilor prin prezentul document;

e. **documentație metodologică** - documente care cuprind principiile, practicile și procedurile interne utilizate de Beneficiar pentru estimarea parametrilor de risc specifici IFRS 9 și calculul pierderilor așteptate din depreciere conform IFRS 9;

f. **Finalizare/ajungere la termen** este atunci când Prestatorul:

- i. a realizat toate activitățile stabilite prin contract și a prezentat toate rezultatele, astfel cum este stabilit în planul de lucru al activităților acceptat,
- ii. a remediat eventualele neconformități care nu ar fi permis utilizarea serviciilor de către Beneficiar, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

g. **forța majoră** - un eveniment extern (prin referire la părțile contractante), absolut invincibil, inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care are ca efect imposibilitatea executării și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. **IFRS** – Standarde Internaționale de Raportare Financiară așa cum au fost adoptate de Uniunea Europeană;

i. **actualizare sau recalibrare** - determinarea de către Prestator a noilor rezultate pentru estimarea parametrilor de risc IFRS 9 (PD și LGD) și a pierderilor din depreciere (ECL) prin utilizarea modelelor

IFRS 9 folosite în prezent de Beneficiar și a seturile de date istorice disponibile furnizate de Beneficiar și a noilor previziuni ale variabilelor macroeconomice (FLI).

j. **neconformitate (neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor/rezultatelor serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

k. **prețul contractului** - suma de bani plătită prestatorului de către beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

l. **proces-verbal de recepție a serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Beneficiar prin care se confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Beneficiar;

m. **servicii** - activități ale căror prestare fac obiect al contractului;

n. **termen** - intervalul de timp în care părțile contractante trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin prezentul contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al beneficiarului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

o. **zi** înseamnă zi calendaristică, iar **an** – înseamnă 365 de zile.

Art. 3. Interpretare:

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Art. 4. Obiectul principal al contractului:

4.1. (1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea serviciilor de actualizare a modelului de calcul pentru provizioane conform IFRS 9, pentru garanțiile în sold, a serviciilor de actualizare a modului de calcul pentru determinarea ajustărilor de depreciere aferente depozitelor și titlurilor de stat și efectuarea unei analize privind implementarea unei clasificări de risc aferente garanțiilor în sold, pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

(2) Prestarea serviciilor stabilite la alin (1) se realizează în două etape, după cum urmează:

- a) **Etapa I** – Actualizarea modelului de calcul pentru provizioane, conform IFRS 9, pentru garanțiile în sold și actualizarea modului de calcul pentru determinarea ajustărilor de depreciere aferente depozitelor și titlurilor de stat
- b) **Etapa II** - Analiza privind implementarea unei clasificări de risc aferente garanțiilor în sold.

4.2. În acest sens, serviciile prestate de Prestator vor include:

4.2.1. Faza 1

4.2.1.1. În vederea actualizării modelului de calcul pentru provizioane conform IFRS 9 pentru garanțiile în sold, Prestatorul va asigura:

1. pregătirea seriilor de timp aferente variabilelor macroeconomice utilizate de modelul dezvoltat la nivelul Beneficiarului și a proiecțiilor acestora în scopul recalibrării modelului macro implementat de Beneficiar;
2. recalibrarea modelului actual de estimare a ajustărilor FLI (Forward Looking Information) și furnizarea rezultatelor obținute;
3. recalibrarea modelului actual de estimare a probabilității de default (PD);

4. actualizarea modelului actual de estimare a pierderilor așteptate IFRS 9 (ECL) folosind noile estimări ale parametrului de risc PD;
5. validarea/testarea statistică a modelului actual de estimare a PD-urilor;
6. asistență tehnică în procesul de audit statutar al Beneficiarului în ceea ce privește detalierea aspectelor tehnice care au stat la baza actualizării rezultatelor modelului de estimare a probabilității de intrare în stare de nerambursare (PD) la Decembrie 2024, respectiv:
 - d) furnizarea de explicații privind metodologia dezvoltată și utilizată de Beneficiar pentru estimarea probabilităților de intrare în stare de nerambursare (PD);
 - e) furnizarea de explicații privind modelul de estimare a coeficienților necesari pentru obținerea probabilităților de intrare în stare de nerambursare (PD) și specificațiile tehnice ale modelului dezvoltat și utilizat pentru estimarea probabilităților de intrare în stare de nerambursare (PD), specificații tehnice sub forma de script în R Studio;
 - f) rularea scriptului în R Studio dezvoltat de Beneficiar pentru determinarea coeficienților utilizați în estimarea probabilităților de intrare în stare de nerambursare (PD).

4.2.1.2. Actualizarea modului de calcul pentru determinarea ajustărilor de depreciere aferente depozitelor și titlurilor de stat.

În urma efectuării activităților de mai sus, Prestatorul va furniza următoarele livrabile, cu termen de finalizare până la data de **31.03.2025**:

- a) seriile de timp aferente indicatorilor macroeconomici (creștere economică și ROBOR 3M);
- b) propunerea privind proiecțiile indicatorilor macroeconomici pe cele 3 scenarii macro și ponderile scenariilor macroeconomice;
- c) rezultatele modelului actual de estimare a ajustărilor FLI;
- d) noile estimări ale parametrului de risc PD, respectiv PD 1YR și PD 3YR, după modelul de estimare actual;
- e) rezultatele modelului actual de estimare a pierderilor așteptate IFRS 9;
- f) raport privind rezultatele validării modelului de estimare a PD-urilor;
- g) documentarea modului de calcul propus pentru determinarea ajustărilor de depreciere aferente depozitelor și titlurilor de stat și instrucțiuni pentru implementarea acestuia.

4.2.2. Faza 2

4.2.2.1. Prestatorul va analiza implementarea clasificării de risc aferente garanțiilor în sold, respectiv segmentarea portofoliului în scopul estimării parametrului de risc PD, care va include parcurgerea următoarelor etape intermediare:

- a) Segmentarea portofoliului în scopul estimării parametrului de risc PD;
- b) Analiza datelor colectate de FNGCMM în vederea stabilirii unui model de clasificare de risc
- c) Determinarea categoriilor / claselor de risc pe segmente de clienți în funcție de disponibilitatea datelor
- d) Asocierea de categorii de risc a beneficiarilor garanțiilor din portofoliul FNGCMM, în scopul estimării parametrului de risc PD specifice categoriilor de risc

În urma efectuării activităților de mai sus, Prestatorul va furniza până cel târziu la data de **30.06.2025**, un raport/document privind rezultatul analizei privind implementarea clasificării de risc aferente garanțiilor în sold – livrabil pregătit în limba română, ce va cuprinde documentarea modelului de clasificare de risc propus.

4.3. Beneficiarul deține drepturile de proprietate intelectuală asupra tuturor informațiilor și materialelor ce vor fi puse la dispoziție Prestatorul pentru îndeplinirea obiectului prezentului contract.

Art. 5 Prețul contractului:

5.1. Valoarea maximă a serviciilor ce alcătuiesc obiectul contractului prevăzute la art. 4 este de _____ lei fără TVA, respectiv _____ lei inclusiv TVA, din care:

- a) _____ lei fără TVA, _____ lei cu TVA, reprezentând contravaloarea serviciilor de actualizare a modelului de calcul pentru provizioane, conform IFRS 9, pentru garanțiile în sold și actualizarea modului de calcul pentru determinarea ajustărilor de depreciere aferente depozitelor și

titlurilor de stat și de actualizare a modului de calcul pentru determinarea ajustărilor de depreciere aferente depozitelor și titlurilor de stat.

b) _____ lei fără TVA, _____ lei cu TVA, reprezentând contravaloarea serviciilor de analiza privind implementarea unei clasificări de risc aferente garanțiilor în sold.

5.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, opțiune ce trebuie documentată și justificată la realizarea contractului, impactul situației asupra scopului precum și asupra prețului contractului.

Art. 6. Documentele contractului:

6.1 – (1) Prestatorul va presta serviciile de actualizare a modelului de calcul pentru provizioane conform IFRS 9, pentru garanțiile în sold, a serviciilor de actualizare a modului de calcul pentru determinarea ajustărilor de depreciere aferente depozitelor și titlurilor de stat și efectuarea unei analize privind implementarea unei clasificări de risc aferente garanțiilor în sold, care include în ordinea enumerării următoarele anexe:

- a) caiet de sarcini inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - Anexa nr. 1;
- b) propunerea tehnică inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- c) propunerea financiară inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
- d) graficul de prestare a serviciilor – Anexa nr. 4.

(2) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Art. 7. Durata contractului:

7.1. Contractul este valabil de la data semnării contractului de către ambele părți, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de _____.

7.2. Durata prezentului contract poate fi modificată cu acordul părților, prin act adițional, opțiune ce trebuie justificată cu privire la impactul situației care determină extinderea duratei de prestare a serviciilor asupra scopului contractului.

Art. 8. Obligațiile principale ale Beneficiarului:

8.1. Beneficiarul este responsabil pentru punerea la dispoziția Prestatorului a informațiilor necesare pentru îndeplinirea contractului, astfel încât Prestatorul să poată oferi serviciile în mod corespunzător, Beneficiarul trebuind să se asigure că toate informațiile oferite sunt (a) furnizate prompt, (b) exacte și (c) complete. Unde va fi necesar, Beneficiarul va actualiza și corecta aceste informații.

8.2. Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului prețul serviciilor efectiv prestate conform prezentului contract, în baza procesului verbal de recepție semnat de ambele parti, fără obiecțiuni.

8.3. (1) Persoanele desemnate de Beneficiar care răspund pe tot parcursul contractului sunt:

- a) _____ – Departamentul Risc și Raportări (e-mail: _____);
- b) _____ – Departamentul Risc și Raportări (e-mail: _____);
- c) _____ – Departamentul Risc și Raportări (e-mail: _____).

(2) Persoanele nominalizate pot fi schimbate cu alte persoane după înștiințarea prealabilă a Prestatorului.

Art. 9. Obligațiile principale ale prestatorului:

9.1. Prestatorul se obligă să stabilească cu Beneficiarul de comun acord, calendarul de realizare a serviciilor care va cuprinde data de început a fiecărei faze, respectiv a fiecărei activități.

9.2. (1) Prestatorul are obligația de a efectua serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin prezentul contract și potrivit calendarului de realizare agreeat de părți.

(2) Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

9.4. (1) Persoanele desemnate de Prestatorul care răspund pe tot parcursul contractului sunt:

- a) _____ (e-mail/ tel. _____);
- b) _____ (e-mail/ tel. _____);
- c) _____ (e-mail/ tel. _____).

(2) În cazul în care o persoană din cele stabilite la alin (1) trebuie înlocuită, persoana care o înlocuiește trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire precum și să se demonstreze Beneficiarului că, la momentul aplicării factorilor de evaluare, aceasta ar fi obținut cel puțin același punctaj ca cel obținut de persoana înlocuită.

9.5. În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului, care are loc din culpa exclusivă a Prestatorului, dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului, conform contractului.

Art. 10. Modalități de plată:

10.1. - Plata serviciilor efectiv prestate în baza prezentului contract se va realiza după cum urmează:

a) în lei, prin ordin de plată, în baza facturilor emise de Prestator după finalizarea fiecărei etape și furnizarea livrabilelor aferente, în termen de maxim 30 zile calendaristice, de la data primirii acestora de către Beneficiar, prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform reglementărilor în vigoare;

b) facturile vor fi emise în lei, la cursul leu/euro publicat de BNR în ziua emiterii fiecărei facturi, plata acestora fiind condiționată de semnarea fără obiecțiuni, a unui proces verbal de recepție de către ambele părți.

10.2. - În cazul neachitării integrale și la termen a facturilor emise de catre Prestator, Beneficiarul va achita penalitati de 0,01% pentru fiecare zi de intarziere, calculate la suma de plata, începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la executarea integrală a obligațiilor contractuale.

10.3. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate în perioadele convenite în termenele stabilite prin grafiul de prestare a serviciilor agreeat de părți în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentului contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din valoarea integrală a contractului, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din prețul contractului în valoare de 0,01%/zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la executarea integrală a obligațiilor contractuale.

11. Recepție și verificare:

11.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

11.2. În situația în care, urmare verificărilor efectuate, se constată neconcordanțe și/sau deficiențe, Beneficiarul va sesiza sau după caz, va notifica în scris prestatorul în vederea îndreptării acestora.

11.3. (1) Procesul - verbal de recepție va fi întocmit de Beneficiar, la finalul fiecărei etape, după prestarea serviciilor stabilite la art. 4 din prezentul contract, în baza facturilor fiscale și a documentației trimise de Prestator.

(2) Recepția serviciilor stabilite la art. 4 din prezentul contract va fi realizată din partea Beneficiarului de către persoanele responsabile cu derularea contractului menționate la art. 8.3., iar din partea Prestatorului de către persoanele responsabile numite de acesta la art. 9.4.

11.4 (1) Procesul verbal de recepție va fi semnat de către ambele părți, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data predării informațiilor prevăzute la 11.3.

11.5.- În situația în care, urmare verificarilor efectuate, se constată neconcordanțe și/sau deficiențe, Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile lucratoare de la data incunostiintarii de catre Beneficiar.

11.6. - Procesul - verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către Beneficiar, doar dupa remedierea tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

11.7. - Părțile pot înlocui sau adăuga, la libera sa alegere, personalul de specialitate responsabil cu derularea contractului numite în prezentul contract, cu obligația de a menține standardul de profesionalism în îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Art. 12. Drepturi de proprietate intelectuală:

12.1. Orice rezultat/rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Prestatorul în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului, pe măsură ce sunt produse și, respectiv, însușite de Beneficiar. După încetarea contractului, Prestatorul trebuie să fi transmis toate aceste Rezultate Beneficiarului. Beneficiarul nu va utiliza aceste rezultate în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract.

12.2. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Art. 13. Incetarea contractului:

13.1. – (1) Prezentul contract se consideră desființat de plin drept, fără nici o formalitate prealabilă, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, în cazurile în care:

- a) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale, prevăzute în contract, fără acordul Beneficiarului;
- b) în cazul în care Prestatorul nu respectă nivelurile de performanță solicitate prin caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică, anexe și parte integrantă din prezentul contract;
- c) în cazul în care Prestatorul nu respectă obligațiile aplicabile în temeiul legislației de mediu, sociale și de muncă stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă;
- d) în cazul în care Prestatorul este într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese referitor la executarea prezentului contract, ulterior semnării acestuia;
- e) în cazul în care o modificare intervenită în situația părților (de natură juridică, financiară, tehnică, de organizare sau de proprietate) este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a contractului sau să modifice în mod substanțial condițiile în care contractul a fost atribuit inițial.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile legale aflate în vigoare ale Noului Cod civil.

13.2. – Încetarea prezentului contract nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

13.3. - Prezentul contract încetează de drept și în cazul neexecutării totale sau parțiale ori a executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părți, cu condiția ca respectiva neexecutare să nu fie remediata de către Partea în culpa în termen de 15 zile de la primirea notificării de încetare de la Partea îndreptățită.

13.4. - Prezentul contract încetează de drept și în următoarele cazuri:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat prezentul contract, respectiv prelungit sau la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin denunțarea unilaterală a contractului de către Beneficiar, cu respectarea termenului de preaviz în scris, de o lună;
- d) imposibilitatea fortuită de executare.

Art. 14. Amendamente:

14.1. – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Ajustarea prețului contractului:

15.1. - Prețurile unitare ale contractului sunt ferme și nu se ajustează pe toată perioada de valabilitate a prezentului contract.

15.2. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, opțiune ce trebuie documentată și justificată ca fiind drept

alternativă la realizarea extinderii obiectului contractului, impactul situației care determină extinderea serviciilor asupra scopului contractului precum și asupra prețului contractului.

Art. 16. Cesiunea:

16.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

16.2. - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

Art. 17. Forța majoră:

17.1. – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 18. Soluționarea litigiilor:

18.1. - Beneficiarul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea tratativelor, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

Art. 19. Limba care guvernează contractul:

19.1. - Limba prezentului contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

Art. 20. Notificările și corespondența între părți:

20.1. - În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2. - În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

20.3. - Dacă notificarea se trimite prin telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea care a fost expediată.

20.4. - Dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în momentul confirmării primirii acesteia.

20.5. - Comunicările se vor face la următoarele adrese:

Date de contact	Prestator	Beneficiar
Adresa		Str. Stefan Iulian nr. 38, sector 1, Bucuresti
Tel		021.310.18.74
Fax		021.310.18.57
Email		
Persoana de contact/responsabil implementare contract		

Art. 21. Legea aplicabilă contractului

21.1. - Legea aplicabilă prezentului contract, este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

Art. 22. Prevederi finale:

22.1. - Prezentul contract, împreună cu anexele sale, reprezintă voința liberă a părților și se semnează de către acestea astfel cum au agreat clauzele contractului și întinderea obligațiilor asumate și înlătură orice altă formă de înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

22.2. - Prezentul contract poate fi modificat exclusiv prin act adițional semnat de către ambele parti.

22.3. – Urmărirea derulării serviciilor prestate de către Prestator, în baza prezentului contract și informarea conducerii/personalului Beneficiarului se va realiza de către Departamentul Risc și Raportări din partea Beneficiarului.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

FNGCIMM S.A.-IFN

PRESTATOR

Reprezentant legal să angajeze contractual

Nume și prenume

Funcția

Semnatura