

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile  
Mici și Mijlocii  
( FNGCIMM SA-IFN)**

**RA\_1249/07.06.2023**

**RG\_9268/07.06.2023**

**APROBAT,  
Director General  
Dumitru Nancu**

**DOCUMENTAȚIE de ATRIBUIRE**

**pentru  
achiziționarea de servicii de înregistrare automată a informațiilor emise de către  
FNGCIMM SA-IFN, în aplicația RegAS**

**Procedură simplificată**

**Avizat :** **Direcția Achiziții și Secretariat General**  
Director executiv  
Daniel Claudiu Teliceanu

**Direcția Administrare și Monitorizare Garanții – Secțiunea II**  
Director executiv  
Mihaela Negoescu

**Direcția IT și Digitalizare – Secțiunea II**  
Director executiv  
Cosmin Petrescu

**Direcția Juridică – Aviz de legalitate – Secțiunea IV**

**Întocmit:** Bătrînca Mihaela – Serviciul Achiziții - Secțiunea I și III

## **CUPRINS**

**SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE – 17 pagini**

**SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI – 13 pagini**

**SECȚIUNEA III – FORMULARE – 17 pagini**

**SECȚIUNEA IV – CONTRACT DE ACHIZIȚIE DE SERVICII – 10 pagini**

## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### I a Beneficiar

<b>Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN)</b>		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Bătrîncă Mihaela – Serviciul Achiziții Camelia Damian – Direcția IT și Digitalizare Daniel Carmina Ghiciu – Direcția Administrare și Monitorizare Garanții	Telefon: 021/ 310 18 74, interior 170	
E-mail: <a href="mailto:mihaela.batrinca@fngcimm.ro">mihaela.batrinca@fngcimm.ro</a> ; <a href="mailto:camelia.damian@fngcimm.ro">camelia.damian@fngcimm.ro</a> și <a href="mailto:daniela.ghiciu@fngcimm.ro">daniela.ghiciu@fngcimm.ro</a>		Fax: 021/ 310 18 57
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: <a href="http://www.fngcimm.ro">www.fngcimm.ro</a> ; <a href="http://www.garantare.ro">www.garantare.ro</a>		

#### I b Principala activitate a beneficiarului

Instituție financiar nebancaară	<input checked="" type="checkbox"/> emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
---------------------------------	---

<b>Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele:
<b>Date limita de primire a solicitărilor de clarificări</b>
<b>Data: 15.06.2023    Ora limita: 16:30</b>
Solicitările de clarificări se transmit la FNGCIMM SA-IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57
<b>Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 16.06.2023    Ora limită 14:30</b>

#### I.c. Sursa de finanțare

<b>Venituri proprii</b> <input type="checkbox"/>	<b>Bugetul de venituri și cheltuieli al FNGCIMM SA-IFN</b> <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

<b>II.1.1) Denumire contract: Achiziționarea de servicii de înregistrare automată a informațiilor (contracte, acte adiționale, plăți) emise de către Beneficiar, în aplicația RegAS, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.</b>		
<b>II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare</b>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) <b>Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
		Prestare <input checked="" type="checkbox"/> Conform Caietului de sarcini (secțiunea II).
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare:	<b>Principalul loc de prestare:</b> sediul FNGCIMM SA-IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București
II.1.3) Procedura se finalizează prin :		
<b>Contract de achiziție:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Oferte alternative sunt acceptate      DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

## II. 2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) **Achiziționarea de servicii de înregistrare automată a următoarelor categorii de informații în aplicația Registrul General al Ajutoarelor de Stat (RegAS):**

- a) referitoare la măsurile de ajutor;
- b) referitoare la actele de acordare a finanțărilor (acorduri/contracte/acte adiționale de finanțare);
- c) referitoare la plățile efectuate de către furnizorii sau administratorii măsurilor de ajutor;
- d) eventualele recuperări aferente programelor implementate de către Beneficiar care au aceste componente,

**potrivit specificațiilor din Caietul de sarcini.**

Valoarea estimată a contractului: **154.420,00 lei fără TVA**

II 2.2) Opțiuni (dacă există) DA  NU

## II. 3) Condiții specifice contractului

II.3.1 Garanția de participare (după caz)	Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2 Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.3 Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

**Cuquantumul garanției de participare: \_\_\_\_\_ lei**

## III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație <input type="checkbox"/>	<b>Procedură simplificată</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Negociere cu o singură sursă <input type="checkbox"/>	
Negociere cu mai multe surse <input type="checkbox"/>	
Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32 privind achizițiile în cadrul FNGCIMM SA-IFN postată la adresa: <a href="http://www.fngcimm.ro">www.fngcimm.ro</a>	

## IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

**Atenție:** Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg. Atenție, nu se folosesc prescurtări! Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie autorizată, valabile la data deschiderii ofertelor.

### IV.1) Situația personală a candidatului / ofertantului

<b>1.Declarație privind eligibilitatea</b>	<b>Cerință minimă obligatorie :</b>
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. <b>Declarație privind eligibilitatea</b> , din care să rezulte că nu se află în insolvență/faliment/aranjament cu creditorii; completare <b>Formular nr. 1, și Declarație privind evitarea conflictului de interese – Formularul nr. 1.1. din SECȚIUNEA III-formulare</b>
	2. <b>Declarație privind istoricul litigiilor</b> , completare <b>Formularul nr. 2 din Secțiunea III – formulare</b> Încadrarea în situațiile prevăzute în Formularul nr. 1 și Formularul nr. 1.1., atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru de achiziție. Obligația de a exclude din procedura de achiziție un operator economic, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de

	<p><i>supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.</i></p>
<p><b>2. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerințe minime obligatorii:</u></b></p> <p>1. Copie lizibila semnata și stampilata pentru „conformitate cu originalul” după <b>certificatul fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale</b> al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor .</p> <p>2. Copie lizibila semnata și stampilata pentru „conformitate cu originalul” după <b>certificatul de atestare fiscală</b> eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la <b>bugetul general consolidat</b>, din care să reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor .</p> <p><b><u>Pentru persoane juridice străine:</u></b></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența/înregistrarea la organe din țara respectivă prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în original sau în copie, la care se va alătura <b>traducerea legalizată a acestora în limba română</b>, limba de redactare a ofertei fiind limba română.</p> <p>3. <b>Cazier judiciar</b> pentru persoana care semnează declarația privind eligibilitatea - administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) sau persoana împuternicită (unde este cazul);</p> <p>4. <b>Cazier judiciar al companiei</b> (pentru statele unde e aplicabil).</p> <p><i>Notă:</i>  <i>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă: - o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</i>  <i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de Norma metodologică nr. 32, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului sus menționat.</i></p>
<p><b>3. Declarații privind calitatea de participant</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerință minimă obligatorie</u></b></p> <p><b>Declarație privind calitatea de participant la procedură</b> – completare <b>Formular nr. 3, din SECȚIUNEA III-formulare.</b></p> <p>Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei:</p>

	<p>a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune;</p> <p>b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.</p>
<p><b>4. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p> <p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Persoane juridice străine:</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerințe minime obligatorii:</u></b></p> <p><b><u>Pentru persoane juridice române:</u></b></p> <p><b>1. Certificat constatator</b> emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau <b>în copie certificată pentru conformitate cu originalul</b>,/Autorizație de funcționare/altele echivalent din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.</p> <p>Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p><b>2. Certificatul de înregistrare fiscală</b> eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în <b>copie certificată</b> pentru conformitate cu originalul, cu semnătura și ștampila persoanei autorizate, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p><b><u>Persoane juridice străine:</u></b></p> <p><b><u>Cerință minimă obligatorie:</u></b> prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele trebuie să fie înregistrate /atestate la autoritățile competente țării respective. Documentele trebuie prezentate în traducere legalizată în limba română, limba de redactare a ofertei.</p>
<b>IV.3.) Situația economico-financiară</b>	
<p><b>Informații cu privire la situația economico-financiară</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerințe minime obligatorii:</u></b></p> <p><b>1. Fișa de informații generale</b>, completare <i>Formular nr. 5, din SECȚIUNEA III-formulare.</i></p> <p><b>2. Copie certificată ”conform cu originalul” a bilanțului contabil aferent anilor 2020, 2021 și 2022.</b></p> <p><b>3.Cifra de afaceri</b> – se solicită o cifră de afaceri minimă anuală în valoare de <b>154.420,00 lei.</b></p>
<b>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<p><b>4.1. Informații privind capacitatea tehnică</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerințe minime obligatorii:</u></b></p> <p><b>1. Lista principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani</b>, completare <i>Formular nr. 4 și Formularul nr. 4.1. privind lista contractelor de servicii similare prestate în ultimii 3 ani din SECȚIUNEA III-formulare.</i></p> <p><b>2. Fișa experiența similară</b> pentru contracte încheiate în ultimii 3 ani, privind prestarea de servicii similare. Finalizarea în ultimii 3 ani a unor contracte de natură și complexitate similară cu o valoare cumulată de minimum <b>154.420,00 lei</b> completare <i>Formular nr. 6, din SECȚIUNEA III-formulare.</i> Pentru fiecare contract menționat în lista</p>

	<p>Formularului 6 care probează experiența solicitată, se vor atașa documente suport (copii după contracte, procese verbale de recepție etc.), care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul activităților prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului.</p> <p><b>3. Recomandări:</b> minim 3 recomandări din care să rezulte că au fost îndeplinite cu succes obligațiile contractuale rezultate din colaborarea cu alți operatori economici sau instituții.</p> <p><b>4. Informații privind personalul tehnic</b> de care dispune ofertantul – <b>Formularul nr. 7</b> pentru implementarea contractului ce urmează a fi atribuit. Se vor prezenta cv-uri, diplome, certificate pentru fiecare expert propus care să ateste experiența similară în domeniu și Declarație de disponibilitate semnate.</p>
<p><b>4.2. Standarde de asigurare a calității</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerință minimă obligatorie:</u></b></p> <p>Se solicită copie certificată ”conform cu originalul” după certificarea sistemului de management al calității ISO 9001 sau echivalent, valabil la data limită de depunere a ofertelor care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. Sunt admise doar certificatele care au domeniul de implementare și aplicare un sistem de management al calității specific domeniului din care fac parte serviciile care vor alcătui obiectul contractului, aflate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p><b>4.3. Informații privind subcontractanții</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerință minimă obligatorie:</u></b></p> <p>Se solicită, (dacă este cazul), <b>Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora</b> completată în conformitate cu <b>Formularul nr. 8 și Formularul nr. 8.1. – lista subcontractorilor, dacă este cazul, din SECȚIUNEA III-formulare.</b></p> <p>În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, beneficiarul va solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă.</p> <p><b><u>Cerinte minime obligatorii:</u></b></p>
<p><b>4.4. Informații privind asocierea</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>1. Acord sau o scrisoare preliminară de asociere, dacă este cazul:</b></p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în</p>

<p><b>4.5. Informații privind susținătorul</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asocierie sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului.</p> <p>2. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va prezenta detaliat asocierea, semnată de toți asociații, prin care asociații își dau acordul și semnează.</p> <p><u>În cazul în care mai mulți operatori economici decid a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, atunci aceștia au obligația de a preciza sarcinile care revin fiecărei părți și de a prezenta fiecare documentele solicitate la Cap IV Criterii de calificare și selecție.</u></p> <p><u>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u></p> <p><b><u>Cerință minimă obligatorie:</u></b>  <b>În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctul IV. Criterii de calificare si selectie</b></p> <p><b><u>Cerință minimă obligatorie:</u></b>  <u>Prezentarea unui angajament ferm al susținătorului, încheiat în formă autentică, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate.</u></p>
---	---

## V. ELABORAREA OFERTEI

<p><b>V.1) Limba de redactare a ofertei</b></p>	<p><b>limba română</b></p>
<p><b>V.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b></p>	<p><b>60 zile</b>, de la data deschiderii ofertelor.</p>
<p><b>V.3) Garanția de participare</b>  Solicitat <input type="checkbox"/>      Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><b>Cuantumul garanției de participare: nu se solicită</b></p>
<p><b>V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p>Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini-SECȚIUNEA II, astfel încât să se poată urmări serviciile oferite pentru fiecare poziție din Caietul de sarcini.</p> <p><b><u>În propunerea tehnică ofertantul va menționa faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.</u></b> Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Institutul National de Cercetare si Dezvoltare in domeniul protecției muncii, de la Inspectoratul teritorial de Munca, precum si de la Directia de Sanatate Publica. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care</p>



fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Beneficiarului, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri calitative superioare.

**Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care serviciile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri calitative superioare.**

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita suspendarea serviciilor până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Se va completa și încărca un OPIS al ofertei tehnice.

Acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale.

**Declarație din care să rezulte însusirea modelului de contract atasat sau contractul semnat pentru însusire (în caz contrar se consideră acceptul tacit al acestuia).**

Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odata cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate în considerare.

**Notă!**

	<p><b><i>Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, atrage de la sine descalificarea ofertantului, oferta acestuia fiind declarată inacceptabilă.</i></b></p>
<p><b>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA, cu 2 zecimale.</p> <p>Oferta trebuie să conțină toate costurile ce derivă din derularea contractului pentru ca oferta să fie admisibilă. Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.</p> <p>Ofertanții vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul de oferta care va conține obiectul achiziției și termenul de valabilitate al ofertei, completare <b>Formular nr. 10, din SECȚIUNEA III-Formulare.</b></li> <li>- Centralizatorul de prețuri, în lei, conform <b>Formularului nr. 10.1, din SECȚIUNEA III-formulare, anexă la ofertă;</b></li> <li>- <i>Grafic de implementare a contractului– anexă la ofertă</i></li> </ul> <p>În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.</p> <p><b><i>Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.</i></b></p> <p>Oferta trebuie să conțină <b>toate activitățile</b> pentru ca oferta să fie admisibilă. Ofertele care depășesc valoarea maximă disponibilă pentru contract vor fi respinse.</p> <p><b>Notă!</b></p> <p>A. În cazul în care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiară va fi prezentată astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le execută fiecare dintre contractanți.</p> <p>B. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.</p>
<p><b>V.7) Prezentarea ofertei</b></p> <p><b>a) adresa la care se depune oferta</b></p> <p><b>b) data limita pentru depunerea ofertei</b></p> <p><b>c) mod de prezentare</b></p>	<p>a) <b>Oferta se va depune la sediul FNGCIMM SA-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura .</b></p> <p>b) <b>Data limită pentru depunerea ofertei:</b>  <b>Data: 19.06.2023, ora: 10:00</b></p> <p>c) <b>Modul de prezentare a ofertei:</b>  Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formularul nr. 11</b> – scrisoare de înaintare;</li> <li>- împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul;</li> </ul>

<p>e) <b>modificarea și retragerea ofertei</b></p> <p>f) <b>oferte întârziate</b></p> <p>g) <b>respingerea ofertei</b></p>	<p>- copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere.</p> <p>Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plicul nr. 1 – documente în original;</li> <li>- plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul.</li> </ul> <p>Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să conțină în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție;</li> <li>- plicul nr. 2 – propunerea tehnică ;</li> <li>- plicul nr. 3 – propunerea financiară.</li> </ul> <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcate corespunzător cu “original”și “copie”.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția <b>“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE. DATA 19.06.2023, ORA 12:00”</b>.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor.</p> <p>d) <b><u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></b></p> <p>e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul <a href="http://www.fngcimm.ro">www.fngcimm.ro</a> .</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul <a href="http://www.fngcimm.ro">www.fngcimm.ro</a> .</p> <p>f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32/2022.</p> <p>g) Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>V.8) <b>Data limită de depunere a ofertelor</b></p>	<p><b>19.06.2023, ora 10:00</b></p>
<p>V.9) <b>Deschiderea ofertelor</b></p>	<p><b>19.06.2023, ora 12:00</b></p>

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) **Prețul cel mai scăzut**

□

## VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ■

Având în vedere că implementarea serviciilor de înregistrare automată a informațiilor (contracte, acte adiționale, plăți) emise de către Fond în aplicația Regas, necesită utilizarea unei soluții software, aspect care presupune în mod evident activități cu nivel de complexitate ridicat, pentru determinarea ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, se vor utiliza următorii factori și algoritm de calcul:

1. **Factorul de evaluare – Prețul (Componenta financiară -  $C_f$ ) – cu o valoare de 100 de puncte și cu o pondere de 50% din totalul criteriului de atribuire;**
2. **Factorul de evaluare - Componenta tehnică ( $C_t$ ) – cu o valoare de 100 de puncte și cu o pondere de 50% din totalul criteriului de atribuire.**

**Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se va calcula pe baza formulei:**

$$\text{Punctaj}_{\text{total}} = \text{Punctaj}_{\text{financiar}} \times 50/100 + \text{Punctaj}_{\text{tehnic}} \times 50/100 = 100 \text{ de puncte}$$

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare obținut în urma aplicării criteriilor de evaluare, clasificându-se ofertele în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.

### **Calculul punctajelor:**

Pentru Factorul de evaluare „Preț”, se va utiliza următorul algoritm de calcul:

1. **Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 100 puncte**
2. **Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:**

$$P_{\text{pret}(n)} = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 100, \text{ unde:}$$

$P_{\text{pret}(n)}$ : **punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;**

$\text{Preț}(\text{min})$ : **cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;**

$\text{Preț}(n)$ : **prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.**

**Punctajul total pentru factorul de evaluare „Preț” se calculează după cum urmează:**

<b><math>P_{\text{pret}(n)} \times 50 \%</math>, unde:</b>
<b><math>P_{\text{pret}(n)}</math>: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare</b>
<b>50 %: ponderea factorului de evaluare preț în punctajul total.</b>

Propunerea Tehnică va fi realizată în conformitate cu cerințele minime și obligatorii stabilite prin caietul de sarcini, iar pentru caracteristicile punctate, departajarea se va realiza prin punctajul acumulat pe fiecare componentă punctată. Punctajul maxim oferit în cazul propunerii tehnice va fi de 100 de puncte la care se va aplica ponderea de 50% din totalul punctajului.

**Punctajul pentru factorul de evaluare "Componenta tehnică" a fost stabiliți un număr de 2 subfactori, respectiv :**

1. **Sufactorul de evaluare ( $S_1$ ) – Calitatea planului de proiect – maximum 40 puncte**
2. **Subfactor de evaluare ( $S_2$ ) – Calitatea soluției ofertate și servicii post-implementare – maximum 60 puncte**

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

**Tehnic(n) =  $T_{\text{tehnic}(n)} \sum 100 p * 50\%$  unde,**

$$T_{\text{tehnic}(n)} = [(S_1 \text{ max. } 40 \text{ puncte}) + (S_2 \text{ max. } 60 \text{ puncte})]$$

50 %: ponderea factorului de evaluare „Componentă tehnică” în punctajul total.

**Algoritmul de calcul pentru fiecare dintre factorii de evaluare menționați mai sus este următorul:**

1. **Sufactorul de evaluare ( $S_1$ ) – Calitatea planului de proiect**

Calitatea planului de proiect se concretizează în:

a) descrierea detaliată a etapelor de derulare propuse de ofertant, pentru realizarea activităților, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referință, precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate;

b) corelarea cerințelor și a livrabilor solicitate cu planul propus;

- c) definirea atribuțiilor și responsabilităților experților pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate;
- d) descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul realizării activităților propuse;
- e) realismul planului propus.

**Punctajul aferent se va acorda astfel:**

Descriere	Punctaj
Abordarea pentru realizarea activităților, responsabilitățile în executia contractului și interacțiunea între membrii echipei (managementul contractului, activități de suport, distribuția și interacțiunile dintre sarcinile distribuite membrilor proiectului) și durata activităților sunt corelate <b>deplin/în mare măsură</b> cu complexitatea fiecărei activități și se bazează pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate/recunoscute în domeniu, care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu punctele cheie, riscurile și ipotezele identificate.	Maxim 40 puncte
Abordarea pentru realizarea activităților, responsabilitățile în executia contractului și interacțiunea între membrii echipei (managementul contractului, activități de suport, distribuția și interacțiunile dintre sarcinile distribuite membrilor proiectului) și durata activităților sunt corelate <b>parțial</b> cu complexitatea fiecărei activități și se bazează pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate/recunoscute în domeniu, care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu punctele cheie, riscurile și ipotezele identificate.	Maxim 10 puncte
Abordarea pentru realizarea activităților, responsabilitățile în executia contractului și interacțiunea între membrii echipei (managementul contractului, activități de suport, distribuția și interacțiunile dintre sarcinile distribuite membrilor proiectului) și durata activităților <b>nu sunt corelate</b> cu complexitatea fiecărei activități și <b>nu are la bază</b> metodologii, metode și/sau instrumente testate/recunoscute în domeniu, care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu punctele cheie, riscurile și ipotezele identificate.	1 punct

În cazul în care, în propunerea tehnică nu este prezentată una dintre următoarele categorii de informații, respectiv:

- 1) descrierea detaliată a etapelor de derulare a activităților **sau**
- 2) definirea atribuțiilor și a responsabilităților experților **sau**
- 3) facilitățile suport (resursele tehnice, logistice, administrative, etc),

**punctajul acordat va fi de 0 (zero) puncte.**

**2. Subfactor de evaluare (S2) – Calitatea soluției oferite și servicii post-implementare care vor fi evaluate după 2 elemente în procesul de evaluare ca puncte de reper pentru aprecierea subfactorului – maxim 60 de puncte**

**Punctaj Subfactor de evaluare (S2) – 30 puncte + 30 puncte = 60 puncte**

**Elementul 1 (E<sub>1</sub>)** – Calitatea și detalierea soluției în privința cerințelor funcționale – maximum 30 puncte;

**Elementul 2 (E<sub>2</sub>)** - Servicii post-implementare – maximum 30 puncte.

Fiecare element va fi apreciat în funcție de calificativul:

- Foarte bine
- Bine
- Acceptabil

Se va acorda calificativul luând în considerare informațiile prezentate în tabelele corespunzătoare fiecărui element, prezentate mai jos.

Fiecarui calificativ ii corespunde un punctaj, conform tabelului de mai jos.

Calificativ	Punctaj
Foarte bine	Maxim 60
Bine	Maxim 30
Acceptabil	Maxim 10

• **Calitatea și detalierea soluției în privința cerințelor funcționale (E<sub>1</sub>)**

Descriere	Calificativ	Punctaj
Relevanța arhitecturală a soluției propuse, modularitatea arhitecturii, tehnologiile folosite, adaptarea la infrastructura tehnică a beneficiarului, corespondența cerințelor funcționale cu elementele soluției (sistem, subsisteme, module), gradul în care tehnologia propusă răspunde cerințelor nefuncționale, resursele propuse și realizările lor sunt corelate <b>deplin/în mare masura</b> cu complexitatea fiecărei activități.	Foarte bine	Maxim 60
Relevanța arhitecturală a soluției propuse, modularitatea arhitecturii, tehnologiile folosite, adaptarea la infrastructura tehnică a beneficiarului, corespondența cerințelor funcționale cu elementele soluției (sistem, subsisteme, module), gradul în care tehnologia propusă răspunde cerințelor nefuncționale, resursele propuse și realizările lor sunt corelate <b>parțial</b> cu complexitatea fiecărei activități.	Bine	Maxim 30
Relevanța arhitecturală a soluției propuse, modularitatea arhitecturii, tehnologiile folosite, adaptarea la infrastructura tehnică a beneficiarului, corespondența cerințelor funcționale cu elementele soluției (sistem, subsisteme, module), gradul în care tehnologia propusă răspunde cerințelor nefuncționale, resursele propuse și realizările lor sunt corelate <b>în mod limitat</b> cu complexitatea fiecărei activități.	Acceptabil	Maxim 10

• **Servicii suplimentare post-implementare (E<sub>2</sub>)**

Descriere	Calificativ	Punctaj
Perioada de garanție pentru toate configurările și dezvoltările necesare, inclusiv servicii de suport tehnic și mentenanță post-implementare, va fi de 12 luni de la darea în funcțiune (go-live)	Foarte bine	Maxim 60
Perioada de garanție pentru toate configurările și dezvoltările necesare, inclusiv servicii de suport tehnic și mentenanță post-implementare, va fi de 9 luni de la darea în funcțiune ( go-live)	Bine	Maxim 30
Perioada de garanție pentru toate configurările și dezvoltările necesare, inclusiv servicii de suport tehnic și mentenanță post-implementare, va fi de 7 luni de la darea în funcțiune ( go-live)	Acceptabil	Maxim 10

*Pentru perioadele intermediare, punctajul se va acorda, după următorul algoritm:*

2. Pentru perioada de garanție maximă se va acorda punctajul maxim alocat
3. Pentru restul perioadelor de garanție, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{(n)} = \text{Perioada } (i) / \text{Perioada } (m) \times \text{punctajul maxim aferent categoriei, unde:}$$

$P_{(n)}$ : punctajul obținut de către oferta cu cea mai mare perioadă de garanție;

Perioadă (i): perioada de garanție intermediară;

Perioadă (m): perioada de garanție maximă aferentă categoriei.

*În cazul în care ofertantul nu asigură servicii suplimentare post-implementare față de cerința din Caietul de sarcini, punctajul acordat va fi de 0 (zero) puncte.*

**În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Beneficiarul va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la subfactorul de evaluare cu ponderea cea mai mare în cadrul factorului de evaluare „Componenta tehnică”.**

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

<b>VII.1 Ajustarea prețului contractului</b>  DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Prețul contractului este ferm și nu se ajustează, cu excepția cazului în care pe perioada de derulare a contractului intervin modificări legislative care au impact direct asupra obiectului contractului.
<b>VII.2 Garanția de bună execuție a contractului</b> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fara TVA, în termen de maxim 7 zile lucratoare de la semnarea contractului de ambele părți. ( model orientativ – Formularul nr. 9),</p> <p>Garanția de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului, exclusiv TVA și se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări și devine anexă la contract.</p> <p>Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă și va fi constituită pe o perioadă egală cu perioada de valabilitate a acestuia și trebuie să prevadă că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>Garanția de bună execuție emisă de o societate de asigurari trebuie să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauză/Clauze de garantare, etc.</p> <p>În situația în care garanția de bună execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta trebuie prezentată Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că Garanția de buna executie este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza Garanției de bună execuție emise.</p> <p>Nerespectarea condițiilor prevăzute va pune Beneficiarul în situația de a nu accepta Garanția de bună execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul poate rezilia contractul.</p> <p>Prestatorul se va asigura că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare, până la îndeplinirea de către furnizor a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin contract.</p> <p>Dacă termenii Garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Prestatorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract cu 30 (treizeci) de zile înainte de data de expirare a Garanției, acesta va prelungi valabilitatea Garanției de bună execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.</p> <p>Pe durata derularii Contractului, dacă institutia de credit / societatea de asigurari emitentă a Garanției de bună execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va considera că Garanția de bună execuție își pierde</p>

valabilitatea și Prestatorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de bună execuție (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia).

Prestatorul va prezenta Beneficiarului aceasta nouă Garanție de Bună Execuție în termen de maxim 7 (șapte) zile lucratoare, de la data notificării acestuia de către Beneficiar, și/sau de la data notificării evenimentului anterior enunțat de către Garant către furnizor. În cazul în care Prestatorul nu prezintă garanție de bună execuție în termenul menționat, în forma, cuantumul și conform prezentelor prevederi contractuale, Beneficiarul este îndreptățit să rezilieze contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Prestatorul își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, oricare din obligațiile asumate prin Contract.

Beneficiarul are obligația de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în oricare dintre cazurile de mai jos:

(a) dacă în termenii Garanției de Bună Execuție se specifică data de expirare a acesteia iar Prestatorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract până la acea dată, Beneficiarul, înainte de expirarea garanției de bună execuție, va cere întreaga valoare a acesteia în situația în care Auditorul nu prelungește valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

(b) Beneficiarul reziliază Contractul, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de bună execuție.

Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de bună Execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

De fiecare dată când Garanția de bună execuție este executată parțial sau total, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul reziliază Contractul sau Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat, în termen de 15 zile de la data notificării emise de către Beneficiar.



	<p>Beneficiarul va elibera/restitui Garanția de bună execuție Prestatorului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.</p> <p>În cazul în care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Prestatorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 (zece) zile de la semnarea Actului Adicional în care este consemnată modificarea denumirii Prestatorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contract. În cazul în care Prestatorul nu-și îndeplinește aceasta obligație, Beneficiarul are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanții pentru care auditorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată, de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a acestuia.</p> <p>În situația neîndeplinirii obligațiilor privind prelungirea/ reîntregirea/ completarea/ amendarea garanției de bună execuție în interiorul termenelor menționate în prezentul capitol, Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități conform prezentului contract și/sau să rezilieze și/sau să execute integral garanția de bună execuție.</p>
--	---

## SECȚIUNEA II

### CAIET DE SARCINI

**privind achiziționarea serviciilor de digitalizare, automatizare pentru încărcare automata de date în portalul Regas**

**NOTĂ:**

*Specificațiile tehnice, respectiv prezentul document, face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.*

*Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale. Ofertarea de servicii inferioare celor prevăzute în prezentele specificații tehnice sau care nu satisfac cerințele va avea drept consecință declararea ofertei ca fiind neconformă.*

*Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».*

## Cuprins

<b>1. Informații generale</b> .....	20
1.1 Beneficiar.....	20
1.2 Situația Actuală.....	20
<b>2. Prezentarea generală a proiectului</b> .....	20
2.1. Scopul proiectului.....	20
2.2. Obiectul achizitiei.....	20
2.3. Obiective și rezultate.....	21
<b>3. Descriere Sistem Informatic solicitat</b> .....	21
3.1 Tehnologii existente utilizate.....	21
3.2 Descriere prioritate cerințe.....	21
3.3 Cerințe generale.....	21
3.4 Cerințe platforma RPA (Robotic process automation).....	22
3.5 Cerințe funcționale REGAS.....	22
3.6 Cerințe legate de documentație.....	24
3.7 Cerințe de securitate.....	24
3.8 Cerințe de integrare.....	25
3.9 Condiții generale legate de Ofertant.....	25
3.10 Cerințe de calitate software.....	25
3.11 Garanție Software.....	26
3.12 Suport tehnic.....	27
3.13 Servicii de mentenanță.....	27
3.14 Cerințe privind managementul contractului și metodologie.....	27
3.15 Cerințe privind echipa de proiect.....	28
3.16 Cerințe de livrare.....	30
3.17 Anexe.....	30

## 1. Informații generale

### 1.1 Beneficiar

Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii SA - IFN (FNGCIMM SA - IFN) a fost înființat în decembrie 2001 prin H.G. nr. 1211/2001 în scopul susținerii activităților întreprinzătorilor (IMM-uri, societăți cooperatiste și persoane fizice autorizate să desfășoare activități economice potrivit legii).

FNGCIMM SA - IFN facilitează accesul la finanțări prin acordarea de garanții pentru instrumentele de finanțare contractate de la bănci comerciale sau din alte surse.

Ca societate pe acțiuni, având drept unic acționar statul român, reprezentat prin Ministerul Finanțelor Publice, FNGCIMM SA - IFN este un instrument al Guvernului României pentru implementarea politicilor sale de sprijinire a dezvoltării acestui sector ce constituie o prioritate a politicii economice și sociale a Guvernului României.

Înființarea Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii a fost motivată de importanța sectorului IMM în ansamblul economiei naționale și de potențialul lui de a participa la crearea produsului intern brut, la dezvoltarea exporturilor, precum și la crearea de noi locuri de muncă.

### 1.2 Situația Actuală

Conform prevederilor:

- OUG nr. 110/2017 privind „Programul de susținere a întreprinderilor mici și mijlocii și a întreprinderilor mici cu capitalizare de piață medie - **IMM INVEST ROMÂNIA**” și

- OUG nr. 99/2022 privind “aprobarea schemei de ajutor de stat **IMM INVEST PLUS** și a componentelor acesteia - **IMM INVEST ROMÂNIA, AGRO IMM INVEST, IMM PROD, GARANT CONSTRUCT, INNOVATION și RURAL INVEST**”, modificată și completată prin OUG nr.180/2022,

FNGCIMM, în calitate de administrator al schemei de ajutor de stat, are obligația de a încărca în Registrul General al Ajutoarelor de Stat acordate în România (RegAS): schema de ajutor de stat a garanțiilor, acordurilor/contractelor/actelor adiționale de finanțare, a plăților efectuate și a eventualelor recuperări aferente programelor implementate la nivelul fondului care au aceste componente. Această obligație este valabilă pentru toate programele prevăzute în legislația menționată.

În contextul de mai sus, Beneficiarul estimează pentru anul 2023 următoarele categorii de informații ce trebuie înregistrate în aplicația Regas:

- a) informații referitoare la măsurile de ajutor;
- b) informații referitoare la actele de acordare a finanțărilor;
- c) informații referitoare la actele de acordare a ajutoarelor;
- d) informații referitoare la plățile efectuate de către furnizorii sau administratorii măsurilor de ajutor;
- e) alte informații referitoare la obligațiile de recuperare a ajutoarelor ilegale sau referitoare la eventualele acțiuni demarate în instanță.

## 2. Prezentarea generală a proiectului

### 2.1. Scopul proiectului

Asistent virtual	Scop
Regas	Proiectul are scopul de a crește eficiența și de a optimiza activitatea de încărcare a datelor/informațiilor în portalul Regas.

### 2.2. Obiectul achizitiei

Ținând cont de integralitatea conceptului de digitalizare, FNGCIMM - în calitate de Beneficiar - intenționează, prin prezenta procedură, să achiziționeze:

Asistent virtual	Obiect achiziție
Regas	Servicii de înregistrare automată a informațiilor (contracte, acte adiționale, plăți) emise de către Beneficiar, în aplicația REGAS.

## 2.3. Obiective și rezultate

### Obiective

1. O mai buna automatizare a fluxurilor specifice activităților Regas.
2. Fundamentarea corectă și rapidă a deciziilor luate în urma rapoartelor generate din aplicație.

### Rezultate

1. **Creșterea productivității activităților prin reducerea timpului de lucru.**
2. **Respectarea cadrului legislativ privind activitățile Regas.**

## 3. Descriere Sistem Informatic solicitat

### 3.1 Tehnologii existente utilizate

FNGCIMM folosește intern următoarele tehnologii – relevante pentru scopul prezentului proiect:

- Microsoft Windows;
- Microsoft SQL Server Management;
- ERP Charisma

Detalii privind distribuțiile, versiunile și cantitățile fac exclusiv obiectul etapei de analiză din implementarea prezentului proiect/contract.

### 3.2 Descriere prioritate cerințe

Cerințelor descrise în continuare le-au fost asociate grade de prioritate astfel:

Prioritate	Descriere	Notăție
Ridicăta (Must have)	Caracteristici esențiale, <b>obligatorii</b> să fie disponibile pentru utilizare la momentul implementării/go live.	R
Medie (Should have)	Caracteristici esențiale, <b>obligatorii</b> să fie implementate, dar pentru care se poate amâna implementarea pentru o perioadă scurtă de timp. Perioada de amânare nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data Go-Live	M
Scazută (Could have)	Caracteristici <b>opționale</b> care ar fi de dorit să fie implementate, dar care pot să nu fie implementate din cauza constrângerilor de timp și de buget.	S
Pentru informare (Nice to have)	Caracteristici <b>opționale</b> care ar fi de dorit să existe, dar care nu vor fi implementate în acest moment. Sunt cerințe recunoscute, dar a căror implementare se va decide în funcție de strategia de business viitoare sau în funcție de alte considerente care permit amanarea lor într-o etapă viitoare. Sunt specificate în scop informativ pentru ca furnizorul să ia cunoștință de contextul în care urmează să fie implementat sistemul, integrarea cu alte sisteme/subsisteme, etc.	I

### 3.3 Cerințe generale

ID cerință	Descriere cerința	Prioritate
1.	Aplicatia ofertată trebuie să fie funcțională nu mai târziu de 90 de zile calendaristice de la data semnării contractului.	R
2.	După depunerea ofertelor, reprezentanții Beneficiarului pot solicita punctual prezentări pentru anumite cerințe în scopul înțelegerii soluției propuse.	R

	<p>În acest sens, la solicitarea reprezentanților Beneficiarului, ofertantul trebuie să prezinte soluția prezentată în cadrul propunerii tehnice în una sau mai multe ședințe demonstrative.</p> <p>Comisia de evaluare va decide în ce măsură prezentările susținute de Ofertant sunt relevante pentru înțelegerea soluției propuse vs. cerințe.</p> <p><b>Notă:</b> Cerințele enunțate vor fi rafinate și definitivate în timpul fazei de analiza din cadrul implementării proiectului, de către Solicitant împreună cu Ofertantul câștigător.</p>	
3.	<p>Răspunsurile simple de tipul "OK"/"100%"/„Soluția răspunde la cerință” /„Am luat la cunoștință” sau simpla conversie a cerinței în răspuns (eventual schimbând timpul verbului) nu sunt acceptate și se va considera că oferta nu răspunde cerințelor minime obligatorii.</p> <p>Toate documentele referite care sunt parte a ofertei vor fi nominalizate individual în cuprinsul ofertei precizând numărul paginii la care poate fi regăsit.</p>	R
4.	Activitățile inițiale de logistică și planificare se vor desfășura în principal la sediul central al Beneficiarului, dacă acest lucru este posibil.	R

### 3.4 Cerințe platforma RPA (Robotic process automation)

ID cerință	Descriere cerința	Prioritate
5.	Platforma ERP oferită trebuie să permită găzduirea concomitentă a mai multor asistenți virtuali/roboți, fiecare servind unor nevoi de business diferite	R
6.	Platforma ERP oferită trebuie să se poată actualiza premanent, prin dezvoltarea și găzduirea unor asistenți virtuali noi.	R
7.	Platforma ERP oferită trebuie să permită utilizarea concomitentă, în același timp, a tuturor asistenților virtuali existenți.	R
8.	Platforma ERP oferită trebuie să permită utilizarea concomitentă, în același timp, a unui asistent virtual de către mai mulți utilizatori.	
9.	<p>Soluția oferită trebuie să ofere informații legate de auditarea utilizatorilor și roboții utilizați de aceștia.</p> <p>Exemple de informații solicitate, fără ca lista să fie exhaustivă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data (dd.mm.yyyy) și ora (hh.mm.ss) de logare în aplicație</li> <li>- Data (dd.mm.yyyy) și ora (hh.mm.ss) de ieșire din aplicație</li> <li>- Acțiunile efectuate pe perioada de logare în aplicație</li> </ul>	R

### 3.5 Cerințe funcționale REGAS

Soluția informatică oferită va trebui să îndeplinească următoarele cerințe funcționale, minime și obligatorii, pentru asigurarea serviciilor de automatizare și optimizare a introducerii de date în aplicația Regas:

ID cerință	Descriere cerința	Prioritate
10.	<p>Soluția oferită trebuie să automatizeze procesul de încărcare a informațiilor în BD RegAS, accesând structura de meniuri din interfața asociată utilizatorilor cu drepturi depline, așa cum este aceasta specificată în documentul "<b>Ghid de UTILIZARE – Registrul Ajutoarelor de Stat din România RegAS</b>" (în continuare - Ghid de utilizare), secțiunea C1 – "Interfața asociată utilizatorului cu toate drepturile de acces"</p> <p>Ghidul de utilizare la care se face referire este disponibil în secțiunea <b>Anexe</b>.</p>	R
11.	Soluția oferită trebuie să permită încărcarea automată a înregistrărilor dintr-un fișier în format excel, cu date în format alfa-numeric, data și text - transmis de Direcția IT și Digitalizare către Direcția Administrare și Monitorizare Garanții.	R

	Fisierul excel este extras din Charisma si trimis catre Directia Administrare si Monitorizare Garantii respectand termenul stabilit.	
12.	Directia Administrare si Monitorizare Garantii valideaza/corecteaza/prelucreaza datele din excel-ul primit astfel incat acesta sa indeplineasca conditiile pentru incarcare in aplicatia Regas, respectand termenul stabilit.	R
13.	Solutia ofertata trebuie sa permita incarcarea fisierului descris la punctul anterior in aplicatia Regas.	R
14.	Solutia ofertata trebuie sa notifice utilizatorul legat de rezultatul incarcarii fisierului.	R
15.	Solutia ofertata trebuie sa detalieze tipurile de erori identificate in procesul de incarcare a ajutorului de stat in Regas. Exemplu de erori, fara ca lista sa fie exhaustiva: <b>Erori legate de calitatea datelor</b> → acestea vor fi corectate de catre Directia Administrare si Monitorizare Garantii <ul style="list-style-type: none"> <li>- Localitati negasite</li> <li>- Adresa email incorecta</li> <li>- Numar fax incorect</li> </ul> <b>Erori tehnice sau de sistem</b> → acestea vor fi corectate cu ajutorul Directiei IT si digitalizare	R
16.	Solutia ofertata trebuie sa permita utilizarea acesteia in acelasi timp de mai multi utilizatori (incarcare simultana fisiere excel).	R
17.	Aplicatia ofertata trebuie să fie configurată astfel încât să realizeze procesul de încărcare a informațiilor în BD RegAS în strictă conformitate cu procedura prevăzută în secțiunea D a Ghidului de utilizare: ”Modalități de încărcare a informațiilor în BD RegAS” și secțiunea G.1. ”Procedura efektivă de încărcare a măsurii de ajutor în aplicația RegAS”	R
18.	Aplicatia trebuie sa permita generarea de rapoarte in diverse formate Pdf, Ms Word sau Excel (pe ani/pe contracte/ generate etc).	R
19.	Aplicatia trebuie să fie configurată astfel încât să distingă, să proceseze și să încarce corect informațiile prevăzute în Ghidul de utilizare la secțiunea E ”Categoriile de informații stocate de aplicație”, respectiv: <b>E.1. INFORMAȚII REFERITOARE LA MĂSURILE DE AJUTOR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Selectare furnizor/administrator măsură de ajutor</li> <li>B. Elemente identificare măsură de ajutor</li> <li>C. Zonă aplicabilitate măsură de ajutor</li> <li>D. Durata măsurii de ajutor</li> <li>E. Perioada maximă de acordare a ajutorului/efectuare a plăților</li> <li>F. Domeniul de aplicare a măsurii de ajutor</li> <li>G. Elemente caracteristice ajutorului de stat</li> <li>H. Descrierea măsurii de ajutor</li> <li>I. Categoriile de ajutor de stat finanțate</li> <li>J. Informații referitoare la subcategoriile de ajutor de stat finanțate</li> </ul> <b>E.2. INFORMAȚII REFERITOARE LA CONTRACTELE / ACORDURILE DE FINANȚARE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Informații generale Contract/Acord de finanțare</li> <li>B. Finanțator(i) Contract/Acord de finanțare</li> <li>C. Informații despre aplicant</li> <li>D. Informații despre partener(i)</li> <li>E. Informații despre terți beneficiari</li> </ul> <b>E.3. INFORMAȚII REFERITOARE LA ACTELE DE ACORDARE A AJUTOARELOR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Detalii beneficiar al măsurii de ajutor</li> <li>B. Detalii act de acordare a ajutorului</li> </ul>	R

	<p>C. Localizare proiect finanțat prin actul de acordare a ajutorului</p> <p>D. Bază legală măsuri de ajutor accesate</p> <p>E.4. INFORMAȚII REFERITOARE LA PLĂȚI, OBLIGAȚII DE RAMBURSARE ȘI RAMBURSĂRI EFECTIVE:</p> <p>A. Ajutoare plătite (pentru fiecare subcategorie de ajutor)</p> <p>B. Obligații de rambursare ajutoare (pentru fiecare subcategorie de ajutor)</p> <p>C. Obligații de rambursare ajutoare achitate/plătite</p>	
--	--	--

### 3.6 Cerințe legate de documentație

Ofertantul soluției IT trebuie să îndeplinească următoarele cerințe legate de documentație:

ID cerință	Descriere cerința	Prioritate
20.	Ofertantul soluției IT trebuie să asigure documentație în limba română în format electronic pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- instruire utilizatori</li> <li>- administrare aplicație</li> </ul>	R
21.	Instrucțiunile de lucru trebuie actualizate și îmbunătățite ori de câte ori au loc optimizări, modificări, implementări de funcționalități noi. Ofertantul soluției IT trebuie să asigure asistență tehnică pentru redactarea instrucțiunilor de lucru.	R
22.	Ofertantul soluției IT trebuie să asigure asistență tehnică permanentă pe toată perioada derulării contractului, în baza unui contract de mentenanță.	R
23.	Ofertantul soluției IT va pregăti salariații pentru utilizarea eficientă și corectă a aplicației.	R
24.	Ofertantul soluției IT va pregăti salariații și prin instructaje la fața locului în cazul în care reprezentanții Fondului solicită.	R

### 3.7 Cerințe de securitate

Soluția informatică oferită trebuie să îndeplinească următoarele cerințe (generale) de securitate:

ID cerință	Descriere cerința	Prioritate
25.	Soluția oferită trebuie să ofere mecanisme și facilități avansate de securitate pentru transmiterea informațiilor și documentelor între participanții la proces.	R
26.	Soluția oferită trebuie să permită rafinarea rolurilor de administrare în cadrul componentelor sistemului.	R
27.	Soluția oferită trebuie să asigure securitatea accesului în sistem pe bază de user și parolă.	R
28.	Soluția oferită trebuie să asigure accesul/operarea utilizatorilor în conformitate cu cerințele GDPR.	R
29.	Soluția oferită trebuie să ofere informații legate de auditarea utilizatorilor și activitățile desfășurate de aceștia. Exemple de informații solicitate, fără ca lista să fie exhaustivă: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data (dd.mm.yyyy) și ora (hh.mm.ss) de logare în aplicație</li> <li>- Data (dd.mm.yyyy) și ora (hh.mm.ss) de ieșire din aplicație</li> <li>- Acțiunile efectuate pe perioada de logare în aplicație</li> </ul>	R
30.	Soluția oferită trebuie să permită utilizarea concomitentă a mai multor utilizatori diferiți.	R



### 3.8 Cerințe de integrare

Soluția informatică oferită, în scopul prezentului document, trebuie să se poată integra cu:

ID cerință	Descriere cerința	Prioritate
31.	Infrastructura hardware a Fondului.	R
32.	Soluția oferită trebuie să cuprindă și necesarul elementelor hardware pentru funcționarea optimă a aplicației, fără obligativitatea de a furniza echipamentele specifice.	R

### 3.9 Condiții generale legate de Ofertant

ID cerință	Descriere cerința	Prioritate
33.	Ofertantul trebuie să descrie în detaliu metodologia după care va derula activitățile de implementare/ configurare și testare internă și va demonstra integrarea acestor proceduri cu procedurile de analiză și proiectare.	R
34.	Ofertantul trebuie să prezinte detaliat livrabilele, fluxul care rezultă în urma implementării soluției informatice oferite, corespunzătoare etapelor de implementare/configurare și testare internă.	R
35.	Ofertantul are obligația de a dispune de mijloace tehnice și organizatorice care să ofere un nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal ale tuturor salariaților FNGCIMM S.A.-IFN.	R
36.	Ofertantul are obligația de a asigura confidențialitatea datelor FNGCIMM S.A.-IFN, cu care operează în perioada de analiză, implementare și post-implementare a soluției informatice oferite.	R
37.	Ofertantul are obligația de a prezenta o listă referințe și recomandări care să ateste experiența în derularea unor proiecte similare.	R

### 3.10 Cerințe de calitate software

ID cerință	Descriere cerința	Prioritate
38.	Soluția informatică oferită trebuie să asigure disponibilitatea de utilizare 24h/24h, 7 zile/7.	R
39.	Aplicația oferită trebuie să fie menținută după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"><li>– În perioada de garanție, actualizările software, determinate de defecte, vor fi livrate la cost zero.</li><li>– În perioada post garanție, actualizările software vor fi efectuate în baza contractului de mentenanță încheiat între Ofertantul câștigător și Solicitant.</li></ul>	R
40.	Soluția informatică oferită trebuie să poată fi testată înainte de punerea în producție. Scenariile de test vor fi stabilite de către Fond. Testarea va fi efectuată până la data stabilită pentru punerea în producție a noii soluții informatice, într-un interval de timp convenabil, stabilit de comun acord cu furnizorul.	R
41.	Soluția informatică oferită nu va provoca căderi ale sistemului informatic actual, ca urmare a execuției funcțiilor sale.	R

42.	Soluția informatică oferită trebuie să poată fi extinsă dincolo de funcționalitatea sa inițială.	R
43.	Soluția informatică oferită trebuie să fie configurabilă, a.î. să permită personalizări de funcționalități potrivit necesităților de lucru ale Fondului.	R
44.	Soluția informatică oferită trebuie să asigure integritatea și corectitudinea informațiilor transferate și/sau prelucrate.	R
45.	Soluția propusă trebuie să fie intuitivă, ușor și rapid de exploatat de către oricare dintre utilizatori.	R
46.	ISO 27001 Managementul securității informației	R
47.	ISO 9001 Managementul calității	R

### 3.11 Garanție Software

ID cerință	Descriere cerință	Prioritate																
48.	Se vor include în ofertă servicii de garanție software pentru soluția informatică propusă.	R																
49.	<b>Perioada de garanție</b> pentru toate configurările și dezvoltările necesare va fi de <b>6 luni</b> de la darea în funcțiune (go-live).	R																
50.	În perioada de garanție, actualizările software determinate de defecte, vor fi livrate la cost zero.	R																
51.	Serviciile de garanție prestate vor include minim următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnosticarea, izolarea și remedierea defectelor software semnalate de către FNGCIMM;</li> <li>• Asistență acordată FNGCIMM pentru aplicarea corecțiilor ca urmare a remedierii defectelor semnalate.</li> <li>• Stabilizarea soluției informatice furnizate, care cuprinde actualizarea și completarea tuturor configurărilor și dezvoltărilor necesare, în cazul în care este necesar.</li> </ul>	R																
52.	Serviciile de garanție software din cadrul proiectului vor fi disponibile în toate zilele lucrătoare prin intermediul unui sistem de help-desk și trebuie să garanteze remedierea defectelor software semnalate de FNGCIMM, conform următorului tabel de gravitate (SLA): <table border="1" data-bbox="258 1361 1222 2029"> <thead> <tr> <th>Nivel de gravitate</th> <th>Descriere</th> <th>Reacție inițială a Ofertantului Câștigător (ore)</th> <th>Timp total de soluționare a defectului software (zile lucrătoare)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Defect <b>major</b>, aplicația nu este funcțională sau funcții/componente esențiale ale acesteia nu sunt funcționale.</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Defect <b>mediu</b>, unele funcții sau componente ale aplicației nu sunt funcționale.</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Defect <b>minor</b>, unele funcții sau</td> <td>8</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Nivel de gravitate	Descriere	Reacție inițială a Ofertantului Câștigător (ore)	Timp total de soluționare a defectului software (zile lucrătoare)	1	Defect <b>major</b> , aplicația nu este funcțională sau funcții/componente esențiale ale acesteia nu sunt funcționale.	1	1	2	Defect <b>mediu</b> , unele funcții sau componente ale aplicației nu sunt funcționale.	4	2	3	Defect <b>minor</b> , unele funcții sau	8	4	R
Nivel de gravitate	Descriere	Reacție inițială a Ofertantului Câștigător (ore)	Timp total de soluționare a defectului software (zile lucrătoare)															
1	Defect <b>major</b> , aplicația nu este funcțională sau funcții/componente esențiale ale acesteia nu sunt funcționale.	1	1															
2	Defect <b>mediu</b> , unele funcții sau componente ale aplicației nu sunt funcționale.	4	2															
3	Defect <b>minor</b> , unele funcții sau	8	4															

		componente ale aplicatiei sunt afectate, dar functionale.				
53.	Se va include în ofertă planul detaliat privind garanția software asigurată în cadrul proiectului, care să includă etape, activități, actori, termene, proceduri/fluxuri de lucru.					R

### 3.12 Suport tehnic

ID cerință	Descriere cerința	Prioritate
54.	În perioada de garanție acordată, Prestatorul trebuie să ofere servicii de suport tehnic.	R
55.	Serviciile de suport tehnic prestate vor include minim următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea problemelor semnalate de către FNGCIMM;</li> <li>• Oferirea unei soluții pentru problemele semnalate.</li> </ul>	R
56.	În perioada de garanție, serviciile de suport tehnic vor fi livrate la cost zero.	R
57.	Serviciile de suport software din cadrul proiectului vor fi disponibile în toate zilele lucrătoare prin intermediul unui sistem de help-desk și trebuie să garanteze oferirea unei soluții pentru problemele ridicate.	R
58.	În situația în care în urma analizei de către Prestator a problemei ridicate, se identifică un defect, acesta va fi tratat respectând termenele de rezolvare menționate la capitolul 3.10 Garanție Software - Timp total de soluționare a defectului software (zile lucrătoare).	R

### 3.13 Servicii de mentenanță

Serviciile de mentenanță vor reprezenta prestarea următoarelor activități:

ID cerință	Descriere cerința	Prioritate
59.	Actualizarea sistemului/aplicațiilor cu versiuni noi	R
60.	Adaptarea sistemului/aplicațiilor la modificările legislative, cu respectarea termenelor solicitate de organul legislativ (maxim 30 zile de la data publicării în Monitorul Oficial	R
61.	Eliminarea eventualelor deficiențe de funcționare a sistemului/aplicațiilor, constatate în condițiile unei exploatări normale, conforme cu documentația de utilizare	R

### 3.14 Cerințe privind managementul contractului și metodologie

ID cerință	Descriere cerința	Prioritate
62.	Activitatea de management de proiect în cadrul Proiectului/Contractului este asigurată de către echipa de proiect a Prestatorului.	R
63.	Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice descrierea detaliată a metodologiei proprii de management de proiect pe care o va utiliza în cadrul contractului.	R

64.	Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice planul (calendarul) de derulare pentru prestarea serviciilor pe toată durata contractului. Planul trebuie să conțină toate activitățile pe care le va desfășura precum și etapele/subetapele determinante de realizare a activităților, dependențele dintre activități, jaloanele de proiect (milestones), rezultatele activităților și alocarea resurselor în vederea prestării serviciilor oferite astfel încât să fie atinse obiectivele contractului.	R
65.	Ofertantul trebuie să propună planul de derulare a activităților cât mai detaliat posibil și să răspundă cerințelor de etapizare și înscriere în termenele de realizare ale contractului. În perioada ulterioară semnării contractului, planul poate fi modificat doar cu aprobarea Beneficiarului. Implementarea serviciilor trebuie să acopere cel puțin următoarele activități: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza;</li> <li>• Proiectare;</li> <li>• Dezvoltare/configurare inclusiv testare internă;</li> <li>• Implementare în mediul de producție;</li> <li>• Testare și teste de acceptanță;</li> <li>• Intrarea în execuție.</li> </ul> Planul care va fi prezentat împreună cu oferta trebuie să fie dezvoltat folosind tipurile de activități menționate mai sus împreună cu alte activități considerate a fi necesare.	R
66.	Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice modalitatea în care se va realiza <b>raportarea</b> progresului pentru activitățile din cadrul contractului, care se va realiza săptămânal. Se va detalia modul de raportare în ceea ce privește intervalele de raportare, formularele folosite, conținutul informațional al raportării, precum și circuitul de aprobare al raportărilor de progres.	R
67.	Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul în care se va gestiona rezolvarea problemelor care pot să apară pe parcursul contractului. Se va descrie procesul de management al problemelor și formularele care vor fi utilizate pentru managementul problemelor, escaladarea și rezolvarea acestora.	R
68.	Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul proiectului modalitatea (metodologia) prin care se va realiza comunicarea între participanții la contract.	R
69.	Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice planul de acceptanță care va fi utilizat în cadrul proiectului pentru recepțiile/acceptanțele parțiale și recepția/acceptanța finală. Se va prezenta planul împărțit pe etape precum și formularele aferente recepțiilor/acceptanțelor parțiale și recepției/acceptanței finale.	R
70.	Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice și modalitatea de tratare a schimbărilor în cadrul contractului. Se va prezenta procedura de management al schimbărilor precum și formularele care vor fi utilizate în cadrul acestui proces pe durata contractului.	R
71.	Ținând cont de complexitatea și durata contractului, Ofertantul trebuie să ia în considerare necesitatea prestării unui număr corespunzător de zile-om pentru activitățile contractului prin alocarea experților necesari. În vederea atingerii obiectivelor contractului, prestatorul poate suplimenta numărul de resurse alocate activităților pe perioada derulării contractului, fără a afecta bugetul alocat.	R

### 3.15 Cerințe privind echipa de proiect

ID cerință	Descriere cerința	Prioritate
------------	-------------------	------------


72.	<p>Pentru efectuarea și ducerea la bun sfârșit a serviciilor incluse în scopul proiectului, echipa de proiect propusă de Prestator trebuie să includă cel puțin următoarele profile de experți:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manager proiect</li> <li>• Expert analist de business</li> <li>• Coordonator dezvoltare software</li> <li>• Arhitect de sistem</li> </ul> <p>Este permis ca aceeași persoană să îndeplinească mai multe roluri în proiect pe baza experienței dovedite pe baza de CV.</p>	R
73.	<p>Responsabilitățile Managerului de Proiect includ următoarele activități specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionează echipa de experți și este responsabil de derularea contractului;</li> <li>• Alcătuirea calendarului de activități corelat cu contractul de prestări servicii și anexele acestuia, disponibilitatea personalului Beneficiarului și resursele disponibile din partea Prestatorului;</li> <li>• Impunerea, monitorizarea calendarului de activități către grupul gestionat;</li> <li>• Propunerea, acolo unde este cazul, a modificărilor care se impun cu privire la calendarul de activități, (re)alocarea resurselor sau modificarea termenelor;</li> <li>• Menținerea relației cu toate părțile angrenate în lucrul la proiect precum și cu echipa de management a proiectului;</li> <li>• Responsabil cu raportarea privind derularea contractului.</li> </ul>	R
74.	<p>Responsabilitățile Expertului analist de business includ următoarele activități specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza cerințelor tehnico-funcționale ale Beneficiarului;</li> <li>• Participare la modelarea datelor și la design-ul funcțional și al rapoartelor;</li> <li>• Elaborarea fluxurilor de informație și a specificațiilor de interconectare;</li> <li>• Suport în definirea ecranelor-utilizator;</li> <li>• Documentarea activităților;</li> <li>• Colaborarea cu echipele tehnice;</li> <li>• Asistență (dacă e cazul) în sesiunile de testare integrată a Sistemului Informatic.</li> </ul>	R
75.	<p>Responsabilitățile Coordonatorului pentru dezvoltare software includ următoarele activități specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea activităților etapelor de dezvoltare, configurare și testare internă;</li> <li>• Participarea în etapele de proiectare, implementare în mediul de producție și testare în vederea acceptanței;</li> <li>• Elaborarea specificațiilor detaliate de dezvoltare, configurare și implementare (deployment);</li> <li>• Colaborarea cu Managerul de Proiect, Analistul de business, precum și cu echipele tehnice – de câte ori se impune;</li> <li>• Documentarea activităților;</li> <li>• Participarea la instruirea utilizatorilor;</li> <li>• Asistență (dacă e cazul) în sesiunile de testare integrată a Sistemului Informatic.</li> </ul>	R
76.	<p>Responsabilitățile Arhitectului de sistem includ următoarele activități specifice:</p>	R

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabil cu arhitectura de nivel macro a Sistemului Informatic;</li> <li>• Acordarea de suport la definirea modelelor de date, fluxurilor de informație, ecranelor utilizator, nevoilor de securitate, definirea rapoartelor;</li> <li>• Colaborarea cu expertul analist de business;</li> <li>• Implementarea celor mai avansate trend-uri în domeniul arhitecturii enterprise în zonele de lucru în cadrul proiectului;</li> <li>• Documentarea activității efectuate;</li> <li>• Acordarea de suport în testarea Sistemului Informatic;</li> <li>• Acordarea de suport, dacă va fi cazul, în instruirea utilizatorilor și/sau personalului administrativ FNGCIMM S.A.-IFN.</li> </ul>	
--	--	--

### 3.16 Cerințe de livrare

ID cerință	Descriere cerința	Prioritate
	Asigurare acces pentru utilizatori – useri, parole. De preferat single sign-on (integrare cu Active Directory).	R
	Instalarea componentelor aplicației și a Licențelor software Licențierea se specifică separat în cadrul ofertei și se va livra per server, dacă soluția informatică oferită presupune achiziția de licențe.	R
	Realizarea tuturor configurărilor inițiale.	R
	Înainte de livrarea vor avea loc două teste: <ul style="list-style-type: none"> <li>- La furnizor (Factory Acceptance Test)</li> <li>- La beneficiar (User Acceptance Test)</li> </ul>	R
	Cu ocazia testului la furnizor vor fi predate următoarele livrabile: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul de acceptanță la furnizor;</li> <li>- Documentația aferentă soluției informatice oferită (de instruire și de administrare, eventual help);</li> <li>- Declarație de conformitate.</li> </ul>	R
	Acceptanța finală se va realiza la Beneficiar (User Acceptance Test).	R
	Testul la beneficiar se va realiza conform planului de testare pus la dispoziție de FNGCIMM pentru a verifica dacă: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalarea soluției informatice oferită s-a făcut corespunzător și comunicarea cu celelalte sisteme este adecvată;</li> <li>- Soluția informatică furnizată funcționează conform specificațiilor solicitate.</li> </ul>	R

### 3.17 Anexe

Denumire Anexa	Document
GHID DE UTILIZARE – Registrul Ajutoarelor de Stat din România RegAS”	 Ghid utilizare RegAS.pdf

### **SECȚIUNEA III**

#### **FORMULARE**

Formularele sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA <sup>1</sup>**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
 (nume și prenume) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)  
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte, respectiv că, în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, subsemnatul \_\_\_\_\_ declar că:  
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

- 1) la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- 2) nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- 3) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- 4) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- 5) în ultimii 2 ani, nu mi-am îndeplinit sau am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- 6) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
 (semnatura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.



## OPERATOR ECONOMIC

.....  
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii( F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN);
- nu sunt implicat în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN).

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat Beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa Beneficiarului)

financiar în cu activitatea legătură noastră.

Operator economic

.....  
 (nume și funcție persoana autorizata )

.....  
 (semnatura persoană autorizata și stampila )

***A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.***

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**ISTORICUL LITIGIILOR\***

<b>Anul</b>	<b>Sentița ÎN FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA oferantului</b>	<b>Numele clientului, cauza litigiului, problema în litigiu</b>	<b>Valoarea în litigiu (Euro)</b>

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

---

\* - Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare. Când este cazul, se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii.

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ\***

1. Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al  
.....[*denumirea operatorului economic*],

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru  
atribuirea contractului de achiziție ..... (*se*

*menționează procedura*)

avand ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), la  
data de .....(*zi/lună/an*)

organizată de FNGCIMM SA – IFN, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației .....
- ca subcontractor al .....

*(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)*

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

*(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)*

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat FNGCIMM dacă vor interveni modificări în prezenta  
declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în  
cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
FNGCIMM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și  
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta  
declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte personae juridice  
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCIMM cu privire la orice aspect tehnic și  
financiar în legatura cu activitatea noastră.

Data completării .....

Ofertant, .....

*(semnatura autorizata)*

\* - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către  
fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....  
(numele în clar al persoanei autorizate) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, ..... declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCIMM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCIMM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,  
.....  
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

**LISTA**  
**contractelor de servicii similare prestate în ultimii 3 ani**

Contract nr.	Titlul contractului							
	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, dacă este cazul
<b>Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului</b>								

Operator economic,

.....  
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....  
(semnatura autorizată)

*\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.*

*\*\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.*

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE <sup>1</sup>

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)
8. Principala piața a afacerilor:
9. Situația economico-financiară **pe ultimii 3 ani:**

<b>Date financiare<sup>2</sup></b>	<b>Anul _____ RON</b>	<b>Anul _____ RON</b>	<b>Anul _____ RON</b>	<b>Media<sup>3</sup> RON</b>
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual -				

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

2 - Valorile vor fi exprimate în euro. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate

3 - În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul



CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND PERSONALUL IMPLICAT ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCMM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCMM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Nume și prenume	Calitatea în cadrul contractului	Atribuții
Personal responsabil cu implementarea contractului			

Anexat la declarație sunt prezentate CV-urile personalului responsabil, semnate, pentru îndeplinirea contractului de achiziție și copii după diplome, certificate, atestate etc.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)



**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul, ....., declar că sunt dispus și doresc să desfășor, pe perioada de derulare a contractului de prestări servicii de scanare și indexare, activitățile pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă, în eventualitatea că această ofertă este câștigătoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea ca si candidat pentru acest contract.

Nume	
Semnătura	
Data	

OPERATOR ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind subcontractarea**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
 [numele în clar al persoanei autorizate], [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului],  
 declar prin prezenta că:

**Opțiunea 1:**

nu vom subcontracta nici o parte a serviciilor ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire

**SAU****Opțiunea 2:**

intenționăm să subcontractăm o parte din serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire, după cum urmează: (*a se include o descriere detaliată a serviciilor pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze, împreună cu valoarea estimată a acestora*).

*Opțiunea 2.1: Dacă subcontractorii nu sunt identificați:* Garantăm prin prezenta eligibilitatea subcontractorilor care vor fi angajați pentru prestarea serviciilor mai sus identificate.

*Opțiunea 2.2: Dacă subcontractorii sunt deja identificați:* Atașăm prezentei Declarații lista subcontractorilor angajați, precum și copii de pe (*ante-*)contractele încheiate cu aceștia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

---

 (numele reprezentantului legal, în clar)

.....  
 (semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***LISTA SUBCONTRACTORILOR**

Subsemnatul,.....[*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul ,..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCIMM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, ..... autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCIMM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	<b>Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat</b>	<b>Valoarea aproximativă</b>	<b>% din valoarea serviciilor</b>	<b>Nume și adresă subcontractor</b>	<b>Acord subcontractor / specimen de semnătură</b>
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
<b>TOTAL</b>					

Ofertant,

---

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

---

*(semnătura autorizată)*

**BANCA**

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**  
**Model orientativ**

Către .....  
(denumirea beneficiarului și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție .....,  
(denumirea contractului)

încheiat între ....., în calitate de furnizor, și ....., în calitate de beneficiar, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea beneficiarului, până la .....sume de ..... reprezentând .....% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima să cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea beneficiarului sau a furnizorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTA**Catre .....  
*(denumirea beneficiarului și adresa completa)*

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatiei, reprezentanti ai ofertantului  
\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate*(denumirea/numele ofertantului)*cu prevederile și cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile  
\_\_\_\_\_*(denumirea serviciilor)* conform tarifelor  
anexate în cadrul Formularului nr. 10.1.De asemenea, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată,  
ne oferim să prestăm serviciile de înregistrare automată a informațiilor emise de Beneficiar, în aplicația  
Regas, pentru suma totală/12 luni de \_\_\_\_\_ LEI,  
reprezentând \_\_\_\_\_ lei fără TVA,*(suma in litere si in cifre)**(suma in litere si in cifre)*

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

*(suma in litere si in cifre)*2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile  
în conformitate cu cele solicitate.3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, și*(durata în litere și cifre)**(ziua/luna/anul)*ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de  
valabilitate.4. Pana la incheierea și semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu  
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor  
constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,  
marcat în mod clar "alternativa"; nu depunem oferta alternativa.*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta  
pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta  
*(numelepers autoriz)* *( functia )*

pentru și în numele \_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele ofertantului)*

---

*( semnatura)*

OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)***CENTRALIZATOR DE PREȚURI****- prezentarea detaliată a propunerii financiare -**

Nr. crt.	Denumire servicii <sup>1</sup>	Preț Lei fără TVA
1	Servicii de analiză și identificare a cerințelor, de planificare și implementare a contractului	
2	Servicii de instalare, configurare a produselor adiționale (software), dacă acestea sunt necesare potrivit soluției particulare a Prestatorului	
3	Servicii de interfațare și integrare cu sistemele informatice ale Beneficiarului	
4	Testare și acceptanță	
5	Suport operațional a sistemului	
6	Servicii de punere în funcțiune	
7	Servicii de instruire a personalului	
8	Servicii de dezvoltare, customizare și garanție software	
9	Alte servicii	
	.....	
	.....	
<b>Preț total fără TVA</b>		
<b>TVA</b>		
<b>Preț general inclusiv TVA</b>		

Ofertant,

---

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

---

*(semnătura autorizată)*

---

<sup>1</sup> Se vor prezenta detaliat costurile totale pentru îndeplinirea contractului

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul FNGCIMM S.A.- IFN

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### **SCRISOARE DE INAINTARE**

Catre \_\_\_\_\_  
*(denumirea instituției și adresa completa)*

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
\_\_\_\_\_ noi \_\_\_\_\_  
*(denumirea contractului de achiziție) (denumirea/numele ofertantului)*

va transmitem alaturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, continând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

a) oferta pentru: \_\_\_\_\_;

b) documentele care însoțesc oferta:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_\_

Cu stimă,  
Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

**SECȚIUNEA IV**  
**MODEL ORIENTATIV**  
**CONTRACT DE ACHIZIȚIE DE SERVICII**

**1. Părțile:**

**FONDUL NAȚIONAL DE GARANTARE A CREDITELOR PENTRU INTREPRINDERILE MICI ȘI MIJLOCI S.A. – IFN ( F.N.G.C.I.M.M. S.A. - IFN)** cu sediul în București, str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J40/10581/2001, cod unic de înregistrare 14367083, cont IBAN nr. RO67 RNCB 0072 0133 3630 0001 deschis la B.C.R. Sector 1, reprezentat prin \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, în calitate de **Beneficiar** pe de o parte

și \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI  
\_\_\_\_\_, cont IBAN nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de **Prestator**, pe de alta parte,  
au convenit încheierea prezentului contract de achiziție de servicii, în următoarele condiții:

**2. Termeni și definiții:**

**2.1** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - act juridic cu titlu oneros, încheiat în formă scrisă, între beneficiar și prestator, care constată acordul de voință al acestor părți privind prestarea serviciilor reglementate prin prezentul document;
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a serviciilor prestate pentru Beneficiar, conform Contractului;
- d. **act adițional** este documentul ce modifica termenii și condițiile contractului de servicii;
- e. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- f. **deficiențe** - execuția de slabă calitate care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini. Deficiențele includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor/rezultatelor serviciilor care fac obiectul prezentului contract;
- g. **servicii** - totalitatea activităților pe care Prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- h. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **incident** - este o problema care face obiectului serviciilor de suport tehnic și care necesita asistenta și efort pentru a fi rezolvata.
- j. **RegAS** - Registrul Ajutoarelor de Stat din România;
- k. **zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.



### **3. Interpretare:**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### **4. Obiectul contractului:**

**4.1** Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor pentru automatizarea și optimizarea procesului de înregistrare automată a următoarelor categorii de informații emise de către Beneficiar, în aplicația RegAS, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

a) referitoare la măsurile de ajutor;

b) referitoare la actele de acordare a finanțărilor și de acordare a ajutoarelor;

c) referitoare la plățile efectuate de către furnizorii sau administratorii măsurilor de ajutor și

d) alte informații referitoare la obligațiile de recuperare a ajutoarelor ilegale sau referitoare la eventualele acțiuni demarate în instanță.

**4.2.** Pentru îndeplinirea obiectului Contractului, Prestatorul se obligă să presteze servicii prin implementarea unor soluții informatice de procesare a datelor, în conformitate cu cerințele stabilite în Anexa nr. 3 – Caiet de sarcini, parte integrantă din prezentul contract.

**4.3.** Serviciile prestate implica identificarea și punerea la dispoziție a soluției informatice care să permită încărcarea automată a înregistrărilor dintr-un fișier în format excel pus la dispoziție de către Beneficiar, cu date în format alfa-numeric, data și text. Soluția informatică trebuie să permită încărcarea zilnică de înregistrări, în funcție de limitările tehnice ale portalului RegAS, dar și de volumul de date necesar a fi încărcat.

**4.4.** În alcătuirea obiectului contractului, sunt cuprinse următoarele activități:

a. de analiză și identificare a cerințelor;

b. de planificare și implementare a proiectului;

c. de instalare, configurare a produselor adiționale (software), dacă acestea sunt necesare potrivit soluției particulare a Prestatorului;

d. de interfațare și integrare cu sistemele informatice descrise în caietul de sarcini;

e. de testare și acceptanță;

f. de suport operațional a sistemului;

g. de punere în funcțiune;

h. de instruire a personalului;

i. de dezvoltare, customizare și garanție software.

### **5. Prețul contractului și modalitatea de plată:**

**5.1.** Pentru realizarea serviciilor prevăzute la art. 4 din prezentul contract, Beneficiarul se angajează să plătească un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei inclusiv TVA, din care TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, în conformitate cu Anexa nr. 2 – oferta financiară.

**5.2.** Prețul este ferm pe toată durata derulării prezentului contract și include toate cheltuielile și taxele ocazionate de realizarea obiectului Contractului.

**5.3.** Plata valorii contractului în sumă de \_\_\_\_\_ lei cu TVA, se va efectua, astfel:

a) lunar, prin OP, în regim de abonament, în tranșe egale, în baza facturilor fiscale emise de către prestator și va fi condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni și de remedierea de către Prestator a eventualelor incidente semnalate de Beneficiar, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la constatare;

b) în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul Beneficiarului, în condițiile prevăzute la litera a).

### **6. Durata contractului:**

**6.1** – (1) Durata prezentului contract este de aproximativ **12 luni**, de la data semnării lui de către ambele părți, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de \_\_\_\_\_.

(2) În cazul în care semnarea se va face în zile diferite, data intrării în vigoare se consideră data ultimei semnături.

## **7. Documentele contractului:**

**7.1.** Prestatorul va presta serviciile pentru automatizarea și optimizarea introducerii de date în aplicația RegAS, în condițiile stabilite prin prezentul contract care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) oferta tehnică - Anexa nr. 1;
- b) oferta financiară – Anexa nr. 2;
- c) caiet de sarcini – Anexa nr. 3;
- d) grafic de prestare a serviciilor – Anexa nr. 4;
- e) garanția de buna executie – Anexa 5.

**7.2.** Anexele nr. 1 și 5 sunt parte integrantă din prezentul contract de achiziție de servicii.

## **8. Obligațiile prestatorului:**

**8.1.** Prestatorul are obligația de a presta serviciile obiect al prezentului contract, solicitate prin caietul de sarcini, în conformitate cu propunerea tehnică și financiară, și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**8.2.** Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și de a depune toate diligențele pentru apărarea drepturilor și intereselor încredințate.

**8.2** Prestatorul se obligă să transmită facturile fiscale în care sunt cuprinse serviciile efectiv prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

**8.3.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**8.4.** Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține beneficiarului.

**8.5.** În cazul neexecutării/executării necorespunzătoare a acestor obligații, beneficiarul are dreptul să invoce excepția de neexecutare a contractului și să suspende îndeplinirea obligațiilor ce îi revin până la executarea de către prestator a propriei obligații.

**8.6.** Prestatorul, în baza contractului de servicii, își asumă obligația de a asigura resursele umane, cerute de și pentru îndeplinirea prezentului contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în aceste documente sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

**8.7.** Prestatorul poate înlocui sau adăuga, la libera sa alegere, personalul de specialitate responsabil cu derularea contractului, cu obligația de a menține standardul de profesionalism în îndeplinirea obligațiilor contractuale, sub rezerva notificării în scris și obținerii acordului de la Beneficiar.

**8.8 (1)** Persoanele responsabile care vor răspunde de derularea contractului din partea Prestatorului și care va conduce toate activitățile, sarcinile și responsabilitățile asociate acestui contract, sunt:

- a) .....( date de contact)
- b) .....
- c) .....

**8.9.** Prestatorul se obligă să asigure asistență tehnică pentru serviciile obiect al prezentului contract, în zilele lucrătoare, în intervalul 08:30 — 18.00 care va consta în:

- a) analiza problemelor;
- b) prioritizarea problemelor după severitatea acestora;
- c) prioritate pentru problemele cu grad de severitate 1;
- d) estimare durata de rezolvare;
- e) testarea internă a rezolvării de către Prestator și livrarea pașilor de testare către Beneficiar (cazuri de test);
- f) rezolvarea problemelor.

**8.10.** (1) Un **incident** notificat de Beneficiar prin transmiterea unui tichet în aplicația pusă la dispoziție de către Prestator, este preluat de Prestator care, împreună cu Beneficiarul, îl va diagnostica și va stabili

gradul de severitate al incidentului, iar ulterior, acțiunile desfășurate pentru rezolvarea incidentelor vor fi efectuate după cum urmează:

<b>Nivel severitate</b>	<b>Definire (gravitatea incidentului)</b>	<b>Timp de raspuns (ore lucratoare)</b>	<b>Durata de rezolvare finala sau gasirea unei solutii alternative</b>
Nivel Severitate 1	Problema de mare impact care nu permite continuarea activitatii operationale.	< 2 ore	< 4 ore
Nivel Severitate 2	Problemă de mare impact care permite continuarea activitatii operationale, dar care afectează activitatea operațională din următoarele zile.	< 8 ore	< 2 zile
Nivel Severitate 3	Problemă cu impact major care permite continuarea operațiunilor, dar nu într-o manieră constructivă. În timp, problema poate afecta productivitatea, dar nu determină blocarea imediată a activității.	< 48 ore	< 10 zile
Nivel Severitate 4	Problemă cu impact major, dar care nu afectează productivitatea actuală. Problema necesită doar monitorizare, astfel încât să se poată interveni pentru corectarea ei și să se poată propune un „workround” până se va livra corecția.	< 64 ore	În ferestrele de mentenanță planificate

(2) Prestatorul se obligă să răspundă la incidente în timpii specificati în tabelul anterior. Acești timpii se calculează de la momentul recepționării tichetului în cadrul unei zi lucrătoare.

## **9. Obligațiile beneficiarului:**

**9.1.** Beneficiarul se obligă să achiziționeze respectiv să plătească serviciile pentru automatizarea și optimizarea introducerii de date în aplicația RegAS, în condițiile convenite în prezentul contract.

**9.2.** Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului, în timp util, orice facilități și/sau informații și/sau documente a căror necesitate pentru îndeplinirea contractului s-a ivit pe durata acestuia. Prestatorul nu este răspunzător în niciun fel pentru eventualele pierderi/prejudicii suferite de beneficiar și nici pentru întârzierea îndeplinirii serviciilor, în cazul neîndeplinirii/îndeplinirii necorespunzătoare sau cu întârziere a obligației mai sus menționate.

**9.3.** Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate, printr-un proces-verbal de recepție, în termenul prevăzut la art. 11.4 din prezentul contract.

## **10. Răspunderea contractuală :**

**10.1.** - (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să remedieze incidentele în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării timpilor specificati în tabelul de mai sus, inclusiv deficiențele semnalate în scris de Beneficiar, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din prețul prezentului contract în valoare de 0,01%/zi de întârziere, începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la executarea integrală a obligațiilor contractuale.

(2) Pe lângă suportarea -penalitatilor prevăzute explicit în cuprinsul prezentului contract fiecare dintre Parti are dreptul de a recupera de la cealalta Parte, daunele -interese directe suportate în relație directă cu încetarea contractului constând din toate celelalte cheltuieli dovedite a fi suportate efectiv de către Partea îndreptată și legate în mod direct de încetarea contractului din culpa celeilalte Parti.

**10.2** - În cazul în care Beneficiarul nu onorează plata facturii în condițiile și termenul convenit la art. 5.3., litera b) din prezentul contract sau dacă acesta refuza sau întârzie fara motiv acceptarea serviciilor (inclusiv în cazul în care obiecțiunile formulate sunt neintemeiate), atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalitati, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată, în valoare de 0,01%/zi de întârziere, începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

**10.3** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat conform art. 12.4. și de a pretinde plata de daune-interese directe, conform art. 10.1. alin. (2) din prezentul contract.

**10.4** - Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța oricând contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**10.5.** - Părțile recunosc că neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a oricărei obligații asumate prin contract, este posibil să aducă prejudicii celeilalte parti și se obligă să plătească despăgubiri pentru prejudiciu direct suferit in conditiile legii.

### **11. *Recepție și verificări:***

**11.1** - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale. Toate serviciile vor fi verificate în termen de cel mult 3 zile lucratoare de la finalizarea și predarea acestora. În cazul în care Beneficiarul nu transmite Prestatorului eventualele sale comentarii sau obiecțiuni cu privire la serviciile prestate în termenul indicat mai sus, acestea vor fi considerate acceptate de catre Beneficiar iar procesul verbal de recepție va fi considerat semnat fara obiecțiuni.

**11.2** - În situația în care, urmare verificărilor efectuate, se constată neconcordanțe și/sau deficiențe, Beneficiarul va sesiza sau după caz, va notifica în scris prestatorul în vederea îndreptării acestora, în termenul de 3 zile lucratoare mai sus mentionat.

**11.3** - (1) Procesul - verbal de recepție a serviciilor prestate va fi întocmit de Beneficiar pentru serviciile efectiv prestate privind automatizarea și optimizarea introducerii de date în aplicația RegAS..

(2) Recepția serviciilor va fi realizată de următoarele persoane din partea Beneficiarului:

a) Direcția Administrare și Monitorizare Garanții - \_\_\_\_\_(email: \_\_\_\_\_)

b) Direcția Administrare și Monitorizare Garanții - \_\_\_\_\_(email: \_\_\_\_\_)

c) Direcția IT și Digitalizare - \_\_\_\_\_(email: \_\_\_\_\_)

(3) Beneficiarul poate înlocui sau adăuga, la libera sa alegere, personalul de specialitate responsabil cu derularea contractului, cu obligația de a menține standardul de profesionalism în îndeplinirea obligațiilor contractuale, notificand în scris Prestatorul în acest sens.

**11.4** (1) Procesul verbal de recepție va fi semnat de către ambele părți, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la predarea serviciilor.

(2) În cazul în care sunt constatate deficiențe/neconcordanțe, procesul verbal va fi semnat de către ambele părți, doar după remedierea acestora, în termen de maxim 2 zile de la data remedierii.

### **12. *Începere, finalizare, întârzieri, sistare, reziliere:***

**12.1** - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după intrarea în vigoare a contractului, dar nu mai mult de 3 zile lucratoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

(2) Aplicatia ofertată trebuie să fie funcțională nu mai târziu de 90 de zile calendaristice de la data semnării contractului.

**12.2** - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată în perioada stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului și pe care acesta nu le poate înlătura fara a antrena eforturi suplimentare (inclusiv resurse, timp, costuri, etc.), sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor putea revizui, de comun acord, perioada de prestare, semnând un act adițional, care să reflecte noile termene de execuție a serviciilor, prelungite în mod corespunzător.

**12.3** - În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea serviciilor, care are loc din culpa exclusivă a Prestatorului, dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului, conform Contractului.

**12.4** - Prezentul contract încetează prin reziliere unilaterală în cazul neexecutării totale sau parțiale ori a executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părți, cu condiția ca respectiva neexecutare să nu fie remediata de către Partea în culpa în termen de 30 de zile de la primirea notificării de reziliere de la Partea îndreptățită. Prin rezilierea unilaterală de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neexecutării contractului/neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte contractantă, inclusiv pentru:

- a. prestarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în Contract;
- b. nerespectarea de către Prestator a nivelurilor de performanță solicitate prin caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică, anexe și parte integrantă din prezentul contract;
- c. neinceperea efectivă a serviciilor asumate în cadrul contractului în termen de maximum 15 zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

**12.5** - Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat prezentul contract, respectiv prelungit sau prin executarea obligațiilor;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin denunțarea unilaterală a contractului cu respectarea termenului de preaviz în scris, de 30 de zile;
- d) printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- e) în cazul în care Prestatorul nu respectă obligațiile aplicabile în temeiul legislației de mediu, sociale și de muncă stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă;
- f) în cazul în care Prestatorul este într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese sau un conflict de interese profesionale, ulterior semnării contractului;
- g) în cazul în care o modificare a Contractantului (juridic, financiar, tehnic, de organizare sau de proprietate) este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a Contractului sau să modifice în mod substanțial condițiile în care Contractul a fost atribuit inițial.
- h) în cazul în care Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul scris al Beneficiarului;
- i) imposibilitatea fortuită de execuție.

### **13. Amendamente:**

**13.1** - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**13.2** - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, însă fără a afecta obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile prestatorului, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță stabilite prin caietul de sarcini.

**13.3.** - Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

### **14. Cesiunea :**

**14.1** - Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului.

**14.2** - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

### **15. Forța majoră și cazul fortuit:**

**15.1** - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**15.2** - Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acestea acționează.

**15.3** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore sau, după caz, a cazului fortuit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

**15.4** - Partea contractantă care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**15.5** - Dacă forța majoră sau cazul fortuit acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **16. Soluționarea litigiilor:**

**16.1** - Beneficiarul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**16.2** - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

### **17. Confidențialitate:**

**17.1** - (1) Informațiile confidențiale la care se referă prezentul Contract, includ, dar nu se limitează la:

a) toate informațiile și datele, furnizate de către o parte celeilalte, în scopul îndeplinirii obiectului contractului;

b) orice informații și documente, redactate de părți și care conțin sau se fundamentează în totalitate sau parțial pe informațiile sau datele furnizate de părți în cadrul colaborării lor; utilizarea de către o Parte a informațiilor furnizate de către cealaltă Parte, în acțiuni care se subordonează scopului pentru care au fost solicitate, nu constituie încălcare a obligației de confidențialitate;

c) politici și servicii privind clientela părților;

d) sinteze, rapoarte privind rezultatele și situațiile economico-contabile ale Părților, cu excepția celor prevăzute de lege spre publicare;

e) produsele software dezvoltate de către sau pentru Părți;

f) informațiile stocate în baza de date a fiecăreia dintre Părți inclusiv datele cu caracter personal așa cum sunt acestea definite de Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, deținute de către Bancă;

g) procedurile de securitate implementate de către părți;

h) informații și strategii cu privire la lansarea de noi servicii și/sau produse;

i) orice fapte, date și informații referitoare la activitatea desfășurată de Beneficiar sau de Prestator, precum și orice fapt, dată sau informație, aflate la dispoziția Beneficiarului sau a Prestatorului, care privesc persoana, proprietatea, activitatea, afacerea, relațiile personale sau de afaceri ale clienților acestuia ori informații referitoare la conturile clienților acestuia - solduri, rulaje, operațiuni derulate, la serviciile prestate sau la contractele încheiate cu clienții Fondului sau ai Prestatorului. Prin "client al Fondului" se înțelege orice persoană cu care, în desfășurarea activităților sale, Beneficiarul a negociat o tranzacție, chiar dacă respectiva tranzacție nu s-a finalizat și orice persoană care beneficiază de serviciile Beneficiarului, inclusiv persoanele care au beneficiat în trecut de serviciile acesteia.

j) produsele și operațiunile financiare, operațiile, procedurile, planurile sau intențiile, sistemele și procesele, know-how-ul, drepturile de design, procesul de evaluare, oportunitățile pieței precum și afacerile, rezultatele financiare, poziția legală, litigiile judiciare, controalele efectuate de către autoritățile competente etc., precum și orice fapte, date și informații care tin de activitatea derulată de Beneficiar sau de către Prestator.

(2) Cele de mai sus se completează fără alte formalități cu orice alte prevederi legale și normative care vor intra în vigoare după data semnării prezentului contract, în măsura în care sunt aplicabile prezentei colaborări.

(3) Informația confidențială nu va include:

(i) informația care la data transmiterii se afla deja în posesia părții primitoare ori era disponibilă și cunoscută publicului;

(ii) informația care după transmitere, informația a devenit disponibilă publicului, pe alte căi decât prin încălcarea prezentului contract de către părți, sau prin natura sa face imposibilă din punct de vedere legal sau faptic revendicarea de către partea care o detine/dezvaluie/transmite, a unui drept exclusiv în legătura cu informațiile respective;

(iii) informația care este dezvoltată în mod independent de către una dintre părți fără a folosi informații confidențiale transmise de cealaltă parte și nu este de natura informațiilor confidențiale definite la alin (1);

(iv) informația a cărei divulgare este solicitată de către orice entitate publică sau investită cu autoritate publică care are acest drept conform legii. Partea care detine informația respectivă nu are dreptul să o transmită decât entității care are acest drept de solicitare conform legii.

(v) În aplicarea prezentului contract prin „transmitere” se va înțelege și orice utilizare a informațiilor confidențiale (accesul direct prin acordul părților, punerea la dispoziție, comunicarea expresă între părți, etc.).

(4) Informațiile sunt și vor rămâne proprietatea părților care le dețin, iar divulgarea lor nu acordă niciuneia dintre părți nici un alt drept decât acela de a le folosi în scopul pentru care i-au fost încredințate și pentru durata agreedă.

**17.2 - Obligația de nedivulgare:**

(1) Părțile vor utiliza informațiile confidențiale doar în scopul pentru care au fost furnizate, vor păstra confidențialitatea și nu le vor divulga nici unei persoane neautorizate.

(2) Părțile înțeleg să nu utilizeze informațiile confidențiale, în mod direct sau indirect pentru un scop care ar prejudicia oricare dintre părți sau în alt scop care ar excede obiectul contractului, cu excepția cazului în care utilizarea se realizează pentru protejarea și conservarea drepturilor care le revin Partilor în baza legii.

(3) Părțile înțeleg să se asigure că obligațiile asumate în prezentul contract vor fi respectate de fiecare dintre membrii organelor sale de conducere și/sau execuție, după cum urmează:

a) să păstreze secretul informațiilor confidențiale;

b) să nu divulge informațiile confidențiale decât în cazurile și cu îndeplinirea condițiilor expres prevăzute în prezentul contract;

c) să nu realizeze copii de pe informațiile confidențiale sau să le reproducă în orice alt mod, decât în scopul distribuirii către persoanele autorizate sau în scopul prevăzut la art. 17.2 sau dacă acest lucru este necesar în vederea prestării serviciilor conform contractului;

d) să nu își asume o obligație care să poată avea drept consecință divulgarea informațiilor confidențiale, cu excepția obligațiilor care le revin Partilor în baza legii.

e) fiecare dintre părți va lua toate măsurile necesare și potrivite pentru a preveni orice scurgere neautorizată de informații, pentru a se asigura că natura confidențială a acestor informații este protejată, obligația de confidențialitate fiind comunicată și aplicabilă de asemenea și angajaților sau colaboratorilor partilor prin contractele încheiate cu aceștia.

**17.3 – Părțile sunt răspunzătoare pentru obligațiile asumate prin prezentul contract atât pentru orice membru și/sau colaborator al acestora (incluzând, fără a se limita la: salariați, colaboratori, asociați, persoanele care au o relație contractuală cu părțile), cât și față de orice altă terță persoană ce a acționat în calitate de prepus sau mandatar al părții.**

**17.4 -** În situația în care una din părți va avea cunoștință despre orice divulgare sau utilizare neautorizată a informațiilor confidențiale, va notifica de îndată cealaltă parte și va depune toate diligențele rezonabile și necesare în scopul limitării oricăror prejudicii ce ar putea rezulta din această cauză.

**17.5 – (1)** În cazul în care uneia dintre părți îi va incumba o obligație legală de a divulga informațiile confidențiale, în măsura în care acest lucru este permis de legea aplicabilă respectivei obligații, va notifica imediat în scris cealaltă parte (anterior oricărei divulgări), făcând dovada în acest sens și

indicând cu exactitate întinderea, conținutul acelei părți din informațiile confidențiale a cărei divulgare este necesară precum și entitatea față de care există o astfel de obligație.

(2) Pentru cazul în care comunicarea informațiilor considerate confidențiale este urmare a unei obligații decurgând din lege, în funcție de întinderea obligației de comunicare, partea care le comunică se consideră eliberată, total sau parțial, după caz, de obligațiile asumate prin prezentul contract.

(3) Depășirea condițiilor sau limitelor dispensei/exceptției/permisiunii acordate, de asemenea, prezentarea de motive false, parțial false sau distorsionate pentru obținerea permisiunii celeilalte parti contractante reprezintă acte de încălcare de către partea în cauza a obligațiilor de confidențialitate asumate prin prezentul contract.

**17.6** – (1) Părțile se obligă ca, oricând începând cu data semnării prezentului contract, la cererea scrisă a oricareia dintre ele, să restituie toate informațiile confidențiale tangibile aparținând celeilalte parti, care i-au fost furnizate în desfășurarea contractului, fără a păstra copii ale informațiilor confidențiale, în cel mult 3 zile lucratoare de la primirea cererii scrise.

(2) De asemenea, în același termen de 3 zile lucratoare, partea careia i se va solicita de cealaltă parte, va distruge sau șterge orice document sau fișier (scris sau procesat pe dischetă, disc, mediu de stocare solid, bandă, microfilm sau în alt mod) care conține informații confidențiale și va transmite celeilalte parti o declarație atestând îndeplinirea întocmai a acestei obligații. Ulterior returnării și/sau distrugerii informațiilor confidențiale potrivit dispozițiilor prezentei clauze, partile vor fi ținute în continuare de obligațiile de păstrare a confidențialității asupra informațiilor confidențiale, în condițiile asumate prin prezentul contract. Prin derogare de la prevederile de mai sus, Prestatorul poate păstra o copie a informațiilor confidențiale primite de la Beneficiar în măsura în care acestea sunt necesare în scopuri de audit sau alte proceduri de control precum și pentru conservarea drepturilor pe care le deține în baza legii (inclusiv pentru a putea demonstra modul în care serviciile au fost prestate).

**17.7** – Prevederile prezentului contract care vizează aspectele de confidențialitate sunt valabile pentru o durată nelimitată, începând cu data semnării contractului. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile înțeleg să precizeze că acordul de confidențialitate incumbă acestora pe toată durata contractului precum și nelimitat după încetarea acestuia. Orice exceptare sau dispensă de la obligațiile de confidențialitate asumate de părți prin prezentul contract poate fi acordată sau impusă doar de reprezentanții celeilalte părți, expres și în prealabil.

**17.8** - Părțile sunt de acord că pot avea atât calitatea de beneficiar al informațiilor confidențiale, cât și de parte care dezvăluie informații confidențiale și au obținut sau urmează să obțină pe durata executării contractului, anumite informații confidențiale.

## **18. Limba care guvernează contractul:**

**18.1** - Limba prezentului contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

## **19. Comunicări:**

**19.1** – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**19.2** - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**19.3** - Comunicările se vor face la următoarele adrese:

Pentru \_\_\_\_\_:

Persoana de contact: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_; Telefon: \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_

Pentru FNGCIMM SA - IFN:

Persoana de contact: \_\_\_\_\_

Adresa: Str. Stefan Iulian nr. 38, sector 1, Bucuresti,

Telefon: 021/310.19.37; Fax : 021/210.18.57; E-mail: \_\_\_\_\_



## **20. Garanția de bună execuție:**

**20.1.** (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului prin scrisoare de garanție bancară sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, în favoarea Beneficiarului, în cuantum de ..... lei, reprezentând 10% din valoarea contractului fără TVA, valabilă pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, în termen de maxim 7 (șapte) zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(2) Dovada constituirii garanției de bună execuție se va concretiza în Anexa nr. 5 la prezentul contract și va face parte integrantă din acesta. Dovada constituirii garanției de bună execuție va fi transmisă la sediul Beneficiarului, în maxim 7 (șapte) zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(3) În cazul în care pe parcursul derulării executării contractului de servicii se convine de comun acord, prelungirea duratei de valabilitate a contractului și se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a prelungi durata de valabilitate și de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare și durată a contractului.

(4) În cazul în care, Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție, atunci Beneficiarul își rezervă dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără nicio formalitate de punere în întârziere și fără intervenția unei instanțe judecătorești.

**20.2.** - (1) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și dovedit, dacă Prestatorul nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul de contract rămas de executat.

**20.3.** Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 (paisprezece) zile de la data încetării contractului și implicit îndeplinirea obligațiilor asumate și dacă nu au fost emise pretenții asupra acesteia.

## **21 Legea aplicabilă contractului:**

**21.1** - Legea aplicabilă prezentului contract, este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

## **22. Dispoziții finale:**

**21.1** – Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

**21.2.** - Executarea prezentului contract se realizează din partea Beneficiarului de către Direcția Administrare și Monitorizare Garanții și Direcția IT și Digitalizare.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Fondul Național de Garantare a Creditelor  
pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii SA-  
IFN**

**Prestator**