

RA\_1713/2023

Nr. ieșiri: RG\_12200/25.07.2023

**APROBAT,**  
**Director General**  
**Dumitru Nancu**

## **DOCUMENTAȚIE de ATRIBUIRE**

pentru  
*achiziționarea de servicii curierat (plicuri sigilate și colete) în trafic intern*

**Procedură simplificată**

**Avizat: Direcția Achiziții și secretariat general**  
**Director executiv**  
**Claudiu Daniel Teliceanu**

**Avizat pentru legalitate : Secțiunea IV**  
**Direcția Juridică**

**Întocmit:**

Secțiunea I și III - Serviciul Achiziții , Consilier în management – Aurelian Grigore

Secțiunea II – Serviciul Secretariat general, arhivă și logistică – Referent în management – Roxana Rizea

## **CUPRINS**

**I. Secțiunea I - Fișa de date achiziției – 14 pagini**

**II. Secțiunea II - Caiet de sarcini – 7 pagini**

**III. Secțiunea III – Formulare – 15 pagini**

**IV. Secțiunea IV- Proiect contract de servicii – 11 pagini**

## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### I a Beneficiar

<b>Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii ( F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN)</b>		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Serviciul achiziții - Aurelian Grigore Serviciul secretariat general, arhivă și logistică – Roxana Rizea	Telefon: 021/ 310 18 74, interior 170	
E-mail: <a href="mailto:aurelian.grigore@fngcimm.ro">aurelian.grigore@fngcimm.ro</a> <a href="mailto:roxana.rizea@fngcimm.ro">roxana.rizea@fngcimm.ro</a>	Fax: 021/ 310 18 57	
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: <a href="http://www.fngcimm.ro">www.fngcimm.ro</a> ; <a href="http://www.garantare.ro">www.garantare.ro</a>		

#### I b Principala activitate a beneficiarului

Instituție financiar nebancaară	<input checked="" type="checkbox"/> emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
---------------------------------	---

<b>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele:
<b>Date limita de primire a solicitărilor de clarificări</b>
<b>Data: 02.08.2023    Ora limita: 16:00</b>
Solicitările de clarificări se transmit la FNGCIMM SA-IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57
<b>Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 03.08.2023    Ora limită 17:00</b>

#### I.c. Sursa de finanțare

Venituri proprii	<b>Bugetul de venituri și cheltuieli al FNGCIMM SA-IFN</b>
------------------	--

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

<b>II.1.1) Denumire contract: Achiziționarea de servicii curierat pentru FNGCIMM SA-IFN în trafic intern, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.</b>		
<b>II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare</b>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	c) <b>Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Conform Caietului de sarcini (secțiunea II)
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	<b>Principalul loc de prestare:</b> sediul FNGCIMM SA-IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București precum și la unitățile teritoriale prezentate în Caietul de sarcini

<b>II.1.3) Procedura se finalizează prin :</b>		
<b>Contract de achiziție:</b> ■	Încheierea unui acord cadru	□
<b>II. 1.4) Durata contractului de achiziție:</b>		
Ani 0	<b>luni 12</b>	zile 0 (de la atribuirea contractului), cu posibilitate de prelungire prin act adițional
<b>II.1.5) Oferte alternative sunt acceptate</b>		
	DA □	NU ■

## II. 2) Cantitatea sau scopul contractului

<b>II.2.1) Achiziționarea de servicii de curierat ( plicuri sigilate și colete) în trafic intern</b>	
Valoarea estimată pentru 12 luni: <b>206.092,44 lei fără TVA</b>	
<b>II 2.2) Opțiuni (dacă există)</b>	
	DA ■ NU□
Valoarea estimată poate suferi modificări în perioada de valabilitate a contractului, în sensul suplimentării în funcție de activitățile înregistrate la nivelul Beneficiarului. (maximum 50% din valoarea estimată a contractului), opțiune ce va fi documentată și justificată la realizarea contractului, impactul situației asupra scopului precum și asupra prețului contractului.	

## II. 3) Condiții specifice contractului

II.3.1 Garanția de participare (după caz)	Solicitat □	Nesolicitat ■
II.3.2 Contract rezervat	DA □	NU ■
II.3.3 Altele	DA □	NU ■

## III: PROCEDURA

<b>III.1) Procedura selectată</b>	
Licitație □	<b>Procedură simplificată</b> ■
Negociere cu o singură sursă □	
Negociere cu mai multe surse □	
Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32/2022 privind achizițiile în cadrul FNGCIMM SA IFN postată la adresa: <a href="http://www.fngcimm.ro">www.fngcimm.ro</a>	

## IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

**Atenție:** Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg. Atenție, nu se folosesc prescurtări! Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie autorizată, valabile la data deschiderii ofertelor.

<b>IV.1) Situația personală a candidatului / ofertantului</b>	
<b>1.Declarație privind eligibilitatea</b>	<b>Cerințe minime obligatorii :</b>
Solicitat ■ Nesolicitat □	<b>1. Declarație privind eligibilitatea, completare <i>Formular nr. 1 și Declarație privind evitarea conflictului de interese – Formularul nr. 1.1. din SECȚIUNEA III-formulare</i></b>
	<b>2. Cazier judiciar</b> pentru persoana care semnează declarația privind eligibilitatea - administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) sau persoana împuternicită (unde este cazul);

	<p><b>3. Cazier judiciar al companiei</b> (pentru statele unde e aplicabil).</p> <p>Notă:</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă: - o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p><b>4. Istoricul litigiilor – completare Formularul nr. 2 din Secțiunea 3 – Formulare.</b></p> <p><i>Încadrarea în situațiile prevăzute în Formularul nr. 1 și Formularul nr. 1.1., <b>atrage excluderea ofertantului</b> din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție. Obligația de a exclude din procedura de achiziție un operator economic, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.</i></p>
<p><b>2. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerințe minime obligatorii:</u></b></p> <p>1. Copie lizibilă semnată și ștampilată pentru „conformitate cu originalul” după <b>certificatul fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale</b> al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor .</p> <p>2. Copie lizibila semnata și stampilata pentru „conformitate cu originalul” după <b>certificatul de atestare fiscală</b> eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la <b>bugetul general consolidat</b>, din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor .</p> <p><b><u>Pentru persoane juridice străine:</u></b></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența/înregistrarea la organe din țara respectivă prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în original sau în copie, la care se va alătura <b>traducerea legalizată a acestora în limba română</b>, limba de redactare a ofertei fiind limba română.</p>
<p><b>3. Declarații privind calitatea de participant la procedură</b></p>	<p><b><u>Cerință minimă obligatorie</u></b></p> <p><b>Declarație privind calitatea de participant la procedură – completare <i>Formular nr. 3, din SECȚIUNEA III-formulare.</i></b></p>

<p><b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □</p>	<p>Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei:</p> <p>a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune;</p> <p>b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.</p>
<p><b>4. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p> <p>Persoane juridice/fizice române</p> <p><b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □</p> <p>Persoane juridice străine:</p> <p><b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □</p>	<p><b>Cerințe minime obligatorii:</b></p> <p><b><u>Pentru persoane juridice române:</u></b></p> <p><b>1. Certificat constatator</b> emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau <b>în copie certificată pentru conformitate cu originalul</b>/Autorizație de funcționare/altele echivalent din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.</p> <p>Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p><b>2. Certificatul de înregistrare fiscală</b> eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în <b>copie certificată</b> pentru conformitate cu originalul, cu semnătura și ștampila persoanei autorizate, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p><b><u>Persoane juridice străine:</u></b></p> <p><b><u>Cerință minimă obligatorie:</u></b> prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele trebuie să fie înregistrate /atestate la autoritățile competente țării respective.</p> <p>Documentele trebuie prezentate în traducere legalizată în limba română, limba de redactare a ofertei.</p>
<p><b>IV.2.) Situația economico-financiară</b></p>	
<p><b>Informații cu privire la situația economico-financiară</b></p> <p><b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □</p>	<p><b><u>Cerințe minime obligatorii:</u></b></p> <p><b>1. Fișa de informații generale</b>, completare <b>Formular nr. 5, din SECȚIUNEA III-formulare.</b></p> <p><b>2. Copie certificată "conform cu originalul" a bilanțului contabil aferent anilor 2020, 2021 și 2022.</b></p> <p><i>Completare Formular nr. 5, din SECȚIUNEA III - formulare.</i></p>
<p><b>IV.3.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p><b>4.3.1. Informații privind capacitatea tehnică</b></p> <p><b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □</p>	<p><b><u>Cerințe minime obligatorii:</u></b></p> <p><b>1. Lista principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani</b>, completare <b>Formular nr. 4 și Formularul nr. 4.1. privind lista contractelor de servicii similare prestate în ultimii 3 ani</b> din SECȚIUNEA III-formulare.</p> <p><b>2. Fișa experiența similară</b> pentru contracte încheiate în ultimii 3 ani, privind prestarea de servicii similare. Finalizarea în ultimii 3 ani a unor contracte de natură și complexitate similară cu o valoare cumulată de minim</p>

	<p><b>206.092,00</b> lei fără TVA completare <b>Formular nr. 6</b>, din SECȚIUNEA III-formulare. 3.</p> <p><i>Prestarea serviciilor se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul beneficiar. În situația în care ofertantul derulează un astfel de contract fără să îl finalizeze până la momentul depunerii ofertelor, acesta poate invoca pentru dovedirea experienței similare, partea de contract executată până la momentul solicitării, cu condiția ca produsele să fie receptionate. Dovada recepției se va face prin depunere de procese verbale sau alte documente similare. În cazul în care oferta clasata pe primul loc este susținuta tehnico-profesional se va prezenta un angajament ferm prin care se confirmă faptul ca tertul va pune la dispozitia ofertantului/asocierii resursele invocate.</i></p> <p><i>De regulă, documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la: certificate de predare-primire; recomandari; procese-verbale de receptie; certificate constatatoare. Trebuie precizate informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.</i></p> <p><b>3. Recomandări:</b> minim 3 recomandări din care să rezulte că au fost îndeplinite cu succes obligațiile contractuale rezultate din colaborarea cu alți operatori economici sau instituții.</p>
<p><b>4.3.2. Standarde de asigurare a calității</b></p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerință minimă obligatorie:</u></b></p> <p>Se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnate autorizat și ștampilate : certificate emise de organisme independente prin care se atestă că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității – ISO 9001 sau alte sisteme de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene privind certificarea. Sunt admise doar certificatele care au domeniul de implementare și aplicare un sistem de management al calității specific domeniului din care fac parte serviciile care vor face obiectul contractului, aflate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p><b>4.3.3. Informații privind subcontractanții</b></p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerință minimă obligatorie:</u></b></p> <p>Se solicită, (dacă este cazul), <b>Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora</b> completată în conformitate cu <b>Formularul nr. 7 și Formularul nr. 7.1. – lista subcontractanților, dacă este cazul, din SECȚIUNEA</b></p>

<p><b>4.3.4. Informații privind asocierea</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>III-formulare.</i></p> <p>În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, beneficiarul va solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă.</p> <p><b><u>Cerințe minime obligatorii:</u></b></p> <p><b>1. Acord sau o scrisoare preliminară de asociere, dacă este cazul:</b></p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului.</p> <p>2. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va prezenta detaliat asocierea, semnată de toți asociații, prin care asociații își dau acordul și semnează.</p> <p><u>În cazul în care mai mulți operatori economici decid a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, atunci aceștia au obligația de a preciza sarcinile care revin fiecărei părți și de a prezenta fiecare documentele solicitate la Cap IV Criterii de calificare și selecție.</u></p> <p><u>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u></p> <p><b><u>Cerință minimă obligatorie:</u></b></p> <p><b>În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctul IV. Criterii de calificare și selecție</b></p>
<p><b>4.3.5. Informații privind susținătorul</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerință minimă obligatorie:</u></b></p> <p><u>Prezentarea unui angajament ferm al susținătorului, încheiat în formă autentică, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate.</u></p>



## V. ELABORAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile, de la data deschiderii ofertelor.
V.3) Garanția de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se solicită
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini-SECȚIUNEA II, astfel încât să se poată urmări livrabilele oferite pentru fiecare poziție .</p> <p><b>Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.</b></p> <p><b><u>În propunerea tehnică ofertantul va menționa faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.</u></b> Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Institutul National de Cercetare si Dezvoltare în domeniul protecției muncii, de la Inspectoratul teritorial de Munca, precum si de la Directia de Sanatate Publica.</p> <p>Acceptarea de catre ofertant a clauzelor contractuale.</p> <p><b><u>Declaratie din care să rezulte însusirea modelului de contract atasat sau contractul semnat pentru însusire.</u></b></p> <p>Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odata cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate in considerare.</p>
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA, cu 2 zecimale. Oferta va fi prezentată distinct, pe fiecare dintre componentele solicitate.</p> <p>Ofertanții vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formularul de oferta va conține obiectul achiziției și termenul de valabilitate al ofertei, completare <b>Formular nr. 8, din SECȚIUNEA III-formulare.</b></li><li>- Centralizatorul de prețuri, în lei, conform <b>Formularului nr. 8.1, din SECȚIUNEA III-formulare, anexă la ofertă;</b></li><li>- <i>Grafic de prestare a serviciilor – anexă la ofertă</i></li></ul> <p>În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.</p> <p><b>Notă!</b></p> <p>A. In cazul in care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiara va fi prezentata astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le executa fiecare dintre contractanți.</p> <p>B. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de</p>

	<p>orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.</p>
<p><b>V.6) Prezentarea ofertei</b>  <b>a) adresa la care se depune oferta</b>   <b>b) data limita pentru depunerea ofertei</b>  <b>c) mod de prezentare</b></p>	<p>a) <b>Oferta se va depune la sediul FNGC IMM SA IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura .</b></p> <p>b) <b>Data limită pentru depunerea ofertei:</b>  <b>Data: 07.08.2023, ora: 10:00</b></p> <p>c) <b>Modul de prezentare a ofertei:</b>  Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formularul nr. 10</b> – scrisoare de înaintare;</li> <li>- <b>împuternicirea</b> pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul;</li> <li>- <b>copie după actul de identitate</b> al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere.</li> </ul> <p>Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plicul nr. 1 – documente în original;</li> <li>- plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul.</li> </ul> <p>Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să conțină în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție;</li> <li>- plicul nr. 2 – propunerea tehnică ;</li> <li>- plicul nr. 3 – propunerea financiară.</li> </ul> <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcate corespunzător cu "original" și "copie".</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior</p>

e) modificarea și retragerea ofertei	<p>netransparent și închis corespunzător. Plicul/coletul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția <b>“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE DATA 07.08.2023, ORA 12:00”</b>.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor.</p> <p>d) <b><u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></b></p> <p>e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul <a href="http://www.fngcimm.ro">www.fngcimm.ro</a> .</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul <a href="http://www.fngcimm.ro">www.fngcimm.ro</a> .</p>
f) oferte întârziate	f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32/2022.
g) respingerea ofertei	g) Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
V.8) Data limită de depunere a ofertelor	<b>07.08.2023, ora 10:00</b>
V.9) Deschiderea ofertelor	<b>07.08.2023, ora 12:00</b>

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>		
<b>VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</b> <input checked="" type="checkbox"/>			
<u>Algoritm de calcul:</u>			
<u>Ponderea folosită în punctare este de 60% punctaj financiar, 40% punctaj tehnic.</u>			
Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se va calcula pe baza formulei: $\text{Punctaj}_{\text{total}} = \text{Punctaj}_{\text{financiar}} \times 60/100 + \text{Punctaj}_{\text{tehnic}} \times 40/100$			
Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare obținut în urma aplicării criteriilor de evaluare, clasificându-se ofertele în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.			
<b>I. Propunerea financiară (P<sub>f</sub>):</b>			
<b>TIPURI DE EXPEDITII</b>	<b>PRET FARA TVA [LEI]</b>	<b>Alte Specificatii - daca este cazul</b>	<b>Coefficient de ponderare [K]</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1. TARIFUL EXPEDITIILOR INTERJUDETENE, în cadrul rețelei</b>			
a) Tarif colet - primul Kg	..... lei/primul Kg		0,50%
b) Tarif perceput pentru fiecare 1 Kg suplimentar, în cazul trimiterilor de colete	..... lei/ Kg aditional		0,50%

c) Tarif plicuri	..... lei/expeditie	45,00%
d) Tarif ramburs documente (acte originale semnate și stampilate, confirmari de primire solicitate de beneficiar)	..... lei/expeditie	13,00%
e) Tarif retur documente (expeditii nelivrate - adrese modificate, schimbari sedii, absenta destinatarului, etc.)	.....lei/expeditie	1,00%
<b>2. TARIFUL LOCO (EXPEDITII IN INTERIORUL ACELEIASI LOCALITATI)</b>		
a) Tarif colet - primul Kg	..... lei/primul Kg	0,05%
b) Tarif perceput pentru fiecare 1 Kg suplimentar, in cazul trimiterilor de colete	..... lei/ Kg aditional	0,05%
c) Tarif plicuri	..... lei/expeditie	21,90%
d) Tarif ramburs documente ( acte originale semnate si stampilate, confirmari de primire solicitate de beneficiar)	..... lei/expeditie	7,50%
e) Tarif retur documente (expeditii nelivrate - adrese modificate, schimbari sedii, absenta destinatarului, etc.)		0,50%
<b>3. EXPEDITII CU VALOARE DECLARATA</b>		
a) Expeditii cu valoare declarata	maxim 0,1% din valoarea declarata	5,00%
<b>4. EXPEDITII IN AFARA RETELEI</b>		
a) Tarife plicuri pentru localitati situate in afara retelei transportatorului	.....lei/Km ( sau alta modalitate de taxare)	5,00%
		100,00%
<b>5. ALTE TARIFE/TAXE SPECIALE</b>		
Colete mai mari - mai voluminoase		
Taxe de urgenta - livrari in maxim 12 h		
Altele		
<b>6. TARIFE INTERNATIONALE</b>		
<b>Tarif colete/plicuri</b>	se vor anexa tabele si se va preciza modalitatea de asigurare a serviciilor(direct, prin intermediar, etc. )	
<b><u>Calculul punctajelor:</u></b>		
Punctajul pentru tarifele ofertate se calculează astfel:		
Pentru cel mai scăzut tarif se acordă punctajul maxim corespunzător factorului de evaluare.		
Pentru oferte diferite, prețul cel mai scăzut va primi maximul de puncte, următoarele oferte vor fi calculate după formula:		
<b><math>P=(T_m/T_M)P_m</math>, unde:</b>		
<b>P</b> – punctajul curent;		
<b>T<sub>m</sub></b> – tariful minim;		
<b>T<sub>M</sub></b> – tariful curent,		

**P<sub>m</sub>** – punctajul maxim

În situația în care o ofertă prezintă cost 0 (zero) aferent unui factor de evaluare, acordarea punctajului pentru factorul respectiv se face după cum urmează:

- oferta/ofertele care prezintă cost 0 (zero) primesc punctajul maxim pentru acel factor de evaluare;
- oferta/ofertele diferite de 0 (zero) de pe locul 2, vor avea un punctaj diminuat cu 25% fata de cel de referință, denumit  $Pf_1$ . ( $Pf_1 = P_m(1-25\%)$ )
- **pentru celelalte oferte, punctajul se calculează pe baza următoarei formule:**

$$P_o = P_{f_1} * T_{m_1} / T_o,$$

**Unde:** **P<sub>o</sub>** - Punctajul corespunzător ofertei pentru care se aplică formula;

**P<sub>f<sub>1</sub></sub>** - Punctajul corespunzător factorului de evaluare diminuat;

**P<sub>m</sub>** – Punctajul maxim acordat;

**T<sub>m<sub>1</sub></sub>** – tariful minim este dat de către oferta care a oferit cel mai mic tarif aferent factorului de evaluare pentru care se calculează punctajul. În acest caz, la stabilirea celui mai mic tarif nu vor fi luate în considerare ofertele care au prezentat cost 0 (zero);

**T<sub>o</sub>** - tariful ofertei pentru care se aplică formula de calcul a punctajului.

**Propunerea Financiară va fi realizată pentru caracteristicile punctate, departajarea făcându-se prin punctajul acumulat pe fiecare componenta punctată. Punctajul maxim oferit în cazul ofertei financiare va fi de 100 de puncte la care se va aplica ponderea de 60% din totalul punctajului.**

## II. Propunerea tehnică (P<sub>t</sub>)

Acoperire nationala/numar localitati acoperite:

- |                     |            |
|---------------------|------------|
| • Mai mic ca 1000   | 10 puncte  |
| • Între 1001 – 2000 | 20 puncte  |
| • Între 2001 – 3000 | 30 puncte  |
| • Între 3001 – 4000 | 50 puncte  |
| • Mai mare ca 4000  | 100 puncte |

**Propunerea Tehnică va fi realizată în conformitate cu cerințele minime și obligatorii stabilite prin caietul de sarcini iar pentru caracteristicile punctate, departajarea se va realiza prin punctajul acumulat pe fiecare componentă punctată. Punctajul maxim oferit în cazul propunerii tehnice va fi de 100 de puncte la care se va aplica ponderea de 40% din totalul punctajului.**

Oferta cu punctajul cel mai mare, calculat ca suma a punctajelor Propunerii financiare și Propunerii tehnice, va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care în urma evaluării ofertelor, rezultă egalitate între oferte, Fondul va decide oferta câștigătoare analizând următoarele:

- Alte tarife/taxe speciale oferite;
- Tarife internaționale oferite.
- Infrastructura și logistică;
- Program soft de urmarire a corespondentei cu posibilitatea verificarii predarii la termen a trimiterilor;
- Servicii suplimentare oferite.

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

<b>VII.1 Ajustarea prețului contractului</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.
<b>VII.2 Garanția de bună execuție a contractului</b> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de <b>10% din prețul contractului</b> fara TVA, în termen de <b>maxim 7 zile lucratoare</b> de la semnarea contractului de ambele părți. ( model – <b>Formularul nr. 9</b>)</p> <p>Garanția de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului, exclusiv TVA și se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări și devine anexă la contract.</p> <p>Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă și va fi constituită pe o perioadă egală cu perioada de valabilitate a acestuia și trebuie să prevadă că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>Garanția de bună execuție emisă de o societate de asigurări trebuie să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauză/Clauze de garantare, etc.</p> <p>În situația în care garanția de bună execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta trebuie prezentată Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza Garanției de bună execuție emise.</p> <p>Nerespectarea condițiilor prevăzute va pune Beneficiarul în situația de a nu accepta Garanția de bună execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul poate rezilia contractul.</p> <p>Prestatorul se va asigura că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare, până la îndeplinirea de către prestator a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin contract.</p> <p>Dacă termenii Garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Prestatorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract cu 30 (treizeci) de zile înainte de data de expirare a Garanției, acesta va prelungi valabilitatea Garanției de bună execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.</p> <p>Pe durata derulării Contractului, dacă institua de credit / societatea de asigurări emitentă a Garanției de bună execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va</p>

considera că Garanția de bună execuție își pierde valabilitatea și Prestatorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de bună execuție (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia).

Prestatorul va prezenta Beneficiarului aceasta noua Garanție de Buna Executie in termen de maxim 7 (șapte) zile lucratoare, de la data notificarii acestuia de catre Beneficiar, si/sau de la data notificarii evenimentului anterior enuntat de catre Garant catre prestator. In cazul in care Prestatorul nu prezinta garantie de buna executie in termenul mentionat, in forma, cuantumul si conform prezentelor prevederi contractuale, Beneficiarul este îndreptățit să rezilieze contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Prestatorul își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, oricare din obligațiile asumate prin Contract.

Beneficiarul are obligația de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în oricare dintre cazurile de mai jos:

(a) dacă în termenii Garanției de Bună Execuție se specifică data de expirare a acesteia iar Prestatorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract până la acea data, Beneficiarul, înainte de expirarea garanției de bună execuție, va cere întreaga valoare a acesteia în situația în care Auditorul nu prelungeste valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

(b) Beneficiarul reziliază Contractul, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de buna executie.

Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de bună Execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

De fiecare dată când Garanția de bună execuție este executată parțial sau total, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul reziliază Contractul sau Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de bună execuție,

	<p>Prestatorul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat, în termen de 15 zile de la data notificării emise de către Beneficiar.</p> <p>Beneficiarul va elibera/restitui Garanția de bună execuție Prestatorului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.</p> <p>În cazul în care, pe parcursul perioadei de executare a contractului, Prestatorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 (zece) zile de la semnarea Actului Aditional în care este consemnată modificarea denumirii Prestatorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contract. În cazul în care Prestatorul nu-și îndeplinește aceasta obligație, Beneficiarul are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanții pentru care auditorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată, de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a acestuia.</p> <p>În situația neîndeplinirii obligațiilor privind prelungirea/ reîntregirea/ completarea/ amendarea garanției de bună execuție în interiorul termenelor menționate în prezentul capitol, Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități conform prezentului contract și/sau să rezilieze și/sau să execute integral garanția de bună execuție.</p>
<p><b>VII.3 Informații suplimentare</b></p>	<p>Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>



**SECȚIUNEA II**  
**CAIET DE SARCINI**  
**SERVICII DE CURIERAT**

**(transport rapid de marfuri și documente – plicuri sigilate, în trafic intern)**

**Fondul National de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderile Mici și Mijlocii SA-IFN**

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de atribuire “procedură simplificată” și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară.

**1. INFORMAȚII GENERALE**

Denumire: **Fondul National de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderile Mici și Mijlocii S.A. – IFN (F.N.G.C.I.M.M. S.A. – IFN)**

Adresa: Str. Stefan Iulian, nr. 38, sector 1, Bucuresti, cod postal 011248

Persoane de contact: Mugurel Cosmin Istode,

Tel: 021/310.18.74 int. 110;

e-mail: [cosmin.istode@fngcimm.ro](mailto:cosmin.istode@fngcimm.ro)

Maria Istrate,

Tel: 021/310.18.74

e-mail: [maria.istrate@fngcimm.ro](mailto:maria.istrate@fngcimm.ro)

Telefon FNGCIMM SA - IFN: 021/310.19.37; Fax: 021/310.18.57

**Modalități de comunicare:**

- 1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să fie transmise în scris și să fie semnate;
- 2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- 3) Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidentialitatea datelor respective;
- 4) Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
  - a) prin poștă
  - b) prin fax
  - c) e-mail
  - d) utilizând combinații de modalități de comunicare prevazute la lit. a) – c).

**2. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA CONTRACTUL DE SERVICII CE URMEAZĂ A FI ATRIBUIT**

**2.1 Denumire contract:**

Contract de Curierat - „Servicii de curierat rapid intern”- ridicarea, transportul și livrarea prin curier a documentelor ( plicuri sigilate) și coletelor door-to-door.

**2.2 Durata contractului:** 12 de luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

**2.3 Obiectul contractului:** executarea de către Ofertant, cu mijloace proprii, în folosul Beneficiarului, a serviciilor de transport rapid de mărfuri și documente (plicuri sigilate) în trafic intern, livrare în sistemul "ușă în ușă", pe baza comenzilor transmise de Beneficiar și acceptate de Ofertant.

**Mențiune:** FNGCIMM SA – IFN are o rețea de unități teritoriale, după cum urmează:

**Reprezentanțe:** Arad, Buzău, Slatina, Oradea, Sibiu, Galați, Sf. Gheorghe, Satu Mare, Suceava și Bacău

**Sucursale:** Brașov, Constanța, Craiova, Ploiești, Cluj, Iași și Timișoara

Reprezentanțele și sucursalele Fondului, vor beneficia de serviciile de curierat rapid, plata efectuându-se de către FNGCIMM SA – IFN în baza contractului ce va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător.

#### **2.4 Alte specificații:**

a) Contractul se va încheia în conformitate cu cerințele minime stipulate în prezentul caiet de sarcini și va intra în vigoare începând cu luna **septembrie 2023**.

b) Pentru expedițiile cu valoare declarată, ofertantul are obligația de a asigura procesul de livrare în maximă siguranță, comisionul maxim acceptat de Beneficiar fiind de 0,1% din valoarea declarată.

#### **Atentie!**

***În cazul în care, valoarea comisionului pentru efectuarea expedițiilor cu valoare declarată depășește procentul maxim acceptat de Beneficiar, oferta va fi declarată inacceptabilă.***

c) Modalitatea de plată:

Plata se va efectua lunar sau bilunar, în lei, prin OP, în contul prestatorului, în baza facturii/facturilor emise de prestator, în termen de maxim 30 zile lucratoare de la data primirii și înregistrării facturii la sediul FNGCIMM SA-IFN.

#### **2.5 Informații suplimentare pentru fundamentarea ofertei:**

a) numărul de expedieri mediu pe lună este de 1800-2000 bucăți;

b) ponderea medie a fiecărui tip de expediții (plicuri/colete) în totalul expedițiilor reprezintă coeficienții de ponderare precizați în Formularul nr. 8.1, coloana 3 aferent documentației de atribuire.

#### **CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE:**

Propunerea tehnică se va întocmi respectând următoarele cerințe minime și răspunzându-se punctual la cerințele cerute:

1. Ofertantul va dispune de toate condițiile tehnice necesare pentru distribuirea plicurilor și coletelor la nivel național, având deschise obligatoriu agenții, puncte de lucru sau sucursale în fiecare reședință de județ;
2. Acoperire națională a teritoriului României. **Ofertantul va prezenta lista cu orașele reședință de județ precum și alte localități (altele decât reședința de județ) în care se află agenții/puncte de lucru/sucursale/agenții ale/ai ofertantului, în care vor fi precizate adresele, numele persoanelor de contact și număr de telefon fix sau mobil;**
3. Plicurile și coletele se ridică în mod obligatoriu de la sediul FNGCIMM SA - IFN sau de la sediile reprezentanțelor și sucursalelor Fondului, de luni până vineri ( 8.00-19.30) și sâmbătă (9.00-14.00), la ora solicitată telefonic de FNGCIMM SA-IFN, sau în locul și la ora stabilită de comun acord cu beneficiarul și vor fi livrate la sediile destinatarilor trimiterilor. Ofertantul va expedia în sistem rapid coletele, documentele (plicurile) primite în zilele de luni-vineri în țară și București într-un termen de 24 de ore și în termen de 48 de ore pentru expedițiile primite în zilele de sâmbătă, sau în termenii conveniți de comun acord în momentul preluării expediției(lor); Acest termen poate fi convenit de comun acord a fi mai mic de 24 ore pentru expedițiile preluate de luni până vineri și 48 de ore pentru expedițiile preluate în zilele de sâmbătă (situații speciale; taxe de urgență/tarife speciale);
4. Reprezentanțele și sucursalele FNGCIMM SA – IFN, beneficiază de serviciile de curierat rapid prin solicitare telefonică, cu cel puțin 2 ore înainte de ridicarea plicurilor sau coletelor, plata făcându-se de către FNGCIMM SA – IFN în baza contractului ce va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător. Perioada de livrare a plicurilor și coletelor este de maxim 24 ore pentru expedițiile primite în zilele de luni-vineri și de 48 ore pentru expedițiile primite în zilele de sâmbătă;
5. Ofertantul va fi obligat să expedieze coletele, documentele (plicurile), la solicitarea beneficiarului înscrisă în borderoul de predare-primire, în sistem "ușă în ușă" și cu confirmare de primire, (dacă s-a solicitat) care să cuprindă următoarele elemente: data, ora și numele persoanei, inclusiv serie și număr CI, care a semnat de primire la destinație și să transmită BENEFCIARULUI, în original, confirmarea

- de primire, în termen de 24 de ore de la predarea coletelor/plicurilor la destinație;
6. Ofertantul va fi obligat să ia în primire mărfurile sau documentele (plicurile), în vederea efectuării serviciilor de transport, pe baza documentului de transport al expediției (awb)/borderou de predare-primire, iar dacă are rezerve privind starea mărfurilor/plicurilor, trebuie să le menționeze, în scris, în mod expres;
  7. Ofertantul va fi obligat să anunțe în scris sau telefonic beneficiarul despre expedițiile cu adrese greșite, în termen de maxim 12 de ore de la prima încercare de livrare și să efectueze toate demersurile necesare în scopul onorării comenzii chiar și cu întârziere;
  8. Ofertantul va fi obligat să predea destinatarilor mărfurile sau documentele (plicurile) transportate, numai pe bază de semnătură. Documentele cu semnăturile de primire în original vor fi păstrate 30 de zile pentru a fi puse la dispoziția BENEFICIARULUI, la solicitarea acestuia;
  9. Ofertantul va fi obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la BENEFICIAR;
  10. Ofertantul va fi obligat să răspundă și să soluționeze toate reclamațiile formulate și transmise electronic (email) de Beneficiar referitoare la expedițiile efectuate, în termen de maxim 3 luni de la preluarea acestora, în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare. În acest sens, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică procedura de soluționare a reclamațiilor primite de la Beneficiar, în special în ceea ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțială ori totală sau deteriorarea trimiterilor poștale, precum și nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor, dar și modalitatea de rambursare sau compensare, dacă este cazul.
  11. Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului un program soft de urmărire a corespondenței cu posibilitatea verificării predării la termen a trimiterilor. Servicii de urmărire a expedierilor prin rețeaua ofertantului;
  12. Ofertantul va depozita și încărca plicurile și coletele în mijloace de transport, asigurându-le împotriva degradărilor prin ambalare suplimentară (dacă este cazul), fixare, ancorare, etc., în funcție de natura fiecăruia în parte. De asemenea, ofertantul va asigura securitatea plicurilor și coletelor împotriva furturilor sau distrugerilor, integritatea și valoarea documentelor și coletelor expediate din momentul ridicării acestora de la sediul beneficiarului și până la predarea acestora către beneficiar;
  13. Ofertantul răspunde în cazul deteriorării totale, pierdere a plicului/coletului, furt/distrugere sau predare la o altă destinație decât cea indicată de Beneficiar, fără posibilitatea recuperării acestora, produse de la momentul primirii plicului/coletului și până la predarea acesteia, urmând să plătească despăgubiri după cum urmează:
    - a. cu întreaga valoare declarată, pentru o trimitere poștală care face obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată, inclusiv dacă respectiva trimitere poștală face sau nu face obiectul unui serviciu contra ramburs;
    - b. cu valoarea rambursului, pentru o trimitere poștală care face obiectul unui serviciu contra ramburs fără valoare declarată;
    - c. cu suma reprezentând de 5 ori tariful serviciului, pentru trimiterile poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată sau unui serviciu contra ramburs.

La sumele prevăzute la lit. a), b) și c) se adaugă dobânda legală penalizatoare care curge din momentul introducerii reclamației prealabile sau, după caz, al introducerii cererii de chemare în judecată, indiferent care dintre aceste momente intervine primul, precum și restituirea tarifelor încasate la depunerea trimiterii poștale.

14. Ofertantul răspunde în cazul pierderii ori distrugerii parțiale sau deteriorare, urmând să plătească despăgubiri după cum urmează:
  - a. cu valoarea declarată pentru partea lipsă, distrusă sau deteriorată ori cu cota-parte corespunzătoare greutății lipsă din valoarea declarată, pentru trimiterile poștale care fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;
  - b. cu suma reprezentând de 5 ori tariful serviciului, în caz de pierdere parțială, distrugere parțială sau

deteriorare a trimiterilor poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată. La sumele prevăzute la lit. a) și b) de mai sus se adaugă dobânda legală penalizatoare care curge din momentul introducerii reclamației prealabile sau, după caz, al introducerii cererii de chemare în judecată, indiferent care dintre aceste momente intervine primul.

15. În cazul unei trimiteri care face obiectul unui serviciu contra ramburs, Ofertantul răspunde cu întreaga valoare a rambursului pentru situația în care nu a restituit Beneficiarului întreaga valoare a acestuia sau cu diferența corespunzătoare până la valoarea integrală a acestuia, în cazul în care rambursul a fost încasat parțial de la destinatar.
16. În cazul pierderii de către Beneficiar a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de către destinatar, ofertantul are obligația întocmirii și punerii la dispoziția Beneficiarului a unui duplicat al dovezii de predare.
17. Echipa propusă care va sta la dispoziția FNGCIMM SA –IFN pentru furnizarea de informații și suport pentru orice solicitări. În acest sens, ofertantul are obligația de a numi o persoană care să transmită Beneficiarului informații/raporte privind situația expedițiilor zilnice;
- 18. Ofertantul se obligă să asigure pentru îndeplinirea serviciilor următoarele consumabile: plicuri plastic A4, plicuri plastic A5 autoadezive, ambalaje și documente de transport/avize de însoțire la fiecare expediere, contravaloarea acestora fiind inclusă în oferta financiară;**
19. La finalul contractului, ofertantul predă Beneficiarului, în format electronic, un raport privind toate operațiunile efectuate pe perioada derulării contractului, raport care se va constitui din informațiile anexelor la facturile bilunare, raport într-un format electronic care să permită sortări și căutări după diferite criterii;
20. Angajamentul Ofertantului ca la fiecare factură emisă pentru FNGCIMM SA – IFN, să atașeze situația expedierilor efectuate/serviciilor prestate letric sau electronic (care va cuprinde cel puțin coletele/documentele expediate, numărul acestora, greutatea bunurilor expediate, prețul fiecărei expediții și a zonei/destinației în care s-a făcut livrarea, etc. );
21. Detalii privind infrastructura și logistică:

LISTĂ UNITĂȚI TERITORIALE		
Nr. crt	Locație	Adresă/Telefon
1.	Centrala FNGCIMM SA-IFN	Str. Ștefan Iulian nr. 38, București, sector 1, cod poștal 011248 Tel/Fax: : 021/310.19.37, Persoana de contact: Maria Istrate 021/310.18.74
2.	Sucursala Brașov	Strada Pictor Luchian nr. 25E, etajul 1, Camera 5, Brașov Persoană de contact: Crișan Claudia – 0728 289 142
3.	Sucursala Constanța	Strada Olteniei, nr. 31, Constanța, Județul Constanța Persoană de contact: Levendi Mariana – 0723 186 104
4.	Sucursala Craiova	Strada Vasile Conta, nr. 47, etajul 1, Dolj, Județul Craiova Persoană de contact: Dorian Butoi – 0766 707 947
5.	Sucursala Ploiești	Str. Cuza Vodă, nr. 8, Ploiești, jud. Prahova (sediul CCI Prahova) Tel: 0374/201.691, Persoana de contact: Garbriela Anghel – 0746 060 926
6.	Sucursala Cluj	Strada Calea Turzii, nr 7, etajul 1, apartament 1A ( birou 1A), Cluj Persoană de contact: Ovidiu Pârâială – 0747 514 452
7.	Sucursala Iași	Strada Sararie, nr. 202, parter, apartament 3, județul Iași Persoană de contact: Isachi Daniel – 0730 015 131
8.	Sucursala Timișoara	Bulevardul Eroilor de la Tisa, nr. 22, Centrul Regional de Afaceri Timișoara, Sala Bistra, Biroul nr. 111, Etajul 1, Timșoara, Județul Timiș Persoană de contact: Bota Daniela – 0722 493 025
9.	Reprezentanța Arad	Calea Victoriei, nr. 100-102, Arad, Județul Arad Persoană de contact: Breaz Mihaela – 0722 567 159
10.	Reprezentanța Buzău	Strada Victoriei nr. 17, Buzău, Județul Buzău

11.	Reprezentanța Slatina	Strada Basarabilor, nr. 39 E, Slatina, Județul Olt Persoană de contact: Henri Agapie – 0744 610 109
12.	Reprezentanța Bihor (Oradea)	Strada Jean Clavin nr. 5, Oradea, Județul Bihor Persoană de contact: Sabău Liviu Mihai – 0741 270 095
13.	Reprezentanța Sibiu	Strada Alexandru Xenopol, nr. 3, apartament 1, Sibiu
14.	Reprezentanța Galați	Strada I.L. Caragiale, nr 2, Galați, Județul Galați Persoană de contact: Enescu Adriana Roxana – 0740 253 801
15.	Reprezentanța Sf. Gheorghe	Strada 1 Decembrie 1918, nr. 35, Sfântu Gheorghe, Județul Covasna Persoană de contact: Buzatu Sabina -0730 015 135
16.	Reprezentanța Satu Mare	Strada Decebal, nr. 4, Etajul 3, Camera 305, Satu Mare, Județul Satu Mare
17.	Reprezentanța Suceava	Bulevardul George Enescu, nr. 6, Suceava, Județul Suceava
18.	Reprezentanța Bacău	Strada Pictor Aman, nr. 94C, etajul 3, biroul 3, Bacău, Județul Bacău Persoană de contact: Silviu Blăjuț – 0758 011 645

### **Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

Monitorizarea contractului de către Beneficiar are în vedere măsurarea progresului activităților de distribuire/livrare/expediție a plicurilor și coletelor de tip poștal, în trafic intern, prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului vor fi utilizate cel puțin următoarele elemente:

- i. Modul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de parti (modul de ambalare și trimitere a trimiterilor poștale, modul de înregistrare și soluționare a reclamațiilor, modul de accesare a serviciilor, etc.);
- ii. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- iii. Oricare din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care au stat la baza obținerii de către Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului castigator la momentul atribuirii Contractului.

### **Raportarea în cadrul contractului**

Contractantul va elabora și va transmite, prin email, către Beneficiar, **Rapoarte bilunare privind expedițiile/livrările efectuate**, din care să rezulte minim următoarele informații:

- perioada de prestare a serviciilor;
  - numărul de expediții/livrări realizate în intervalul raportat;
  - date de indentificare: data și tipul expediției (tur, ramburs, retur, redirectat, refuz) nr. AWB, expeditorul, destinatarul, data, oraș expeditor și oraș destinatar, distanța/km, valoarea declarată, etc;
  - informații privind reclamațiile/plangerile formulate de Fond privind calitatea serviciilor: data și numărul de înregistrare a reclamațiilor/plangerilor, modul de soluționare reclamațiilor/plangerilor (favorabil/ nefavorabil), data de soluționare finală la reclamațiile/plangerile înregistrate și formulate de asigurați sau de Beneficiar.
- la final, Contractantul va transmite Beneficiarului un raport privind toate operațiunile efectuate de Fond pe perioada derulării contractului, în format electronic, care să permită sortări și căutări după diferite criterii.
- Din partea Beneficiarului, echipa de proiect și datele de contact vor fi comunicate Contractantului la data semnării contractului.

## Evaluarea performantei Contractantului

Informatiile de la aceasta sectiune sunt utilizate pentru realizarea evaluării modului în care s-au materializat beneficiile planificate, la finalul prestării serviciilor contractate.

Contractantul va tine evidenta valorilor asociate indicatorului de performanta și va include informatii referitoare la nivelul de performanta inregistrat în toate rapoartele întocmite și transmise catre Fond, asa cum sunt acestea descrise în Caietul de sarcini.

Ofertantul va preciza modalitatea în care, pe toata perioada derularii Contractului, în calitate de Contractant, va asigura monitorizarea și controlul modului de asigurare a indeplinirii indicatorului de performanta.

Beneficiarul utilizeaza indicatorul de performanta stabilit în tabelul de mai jos:

Atribut	Descrierea atributului
Denumire indicator de performanta	Timp de raspuns al Contractantului la reclamatii/plangerile inregistrate și formulate de Beneficiar, de la data primirii sesizarii
Nivelul de performanta asteptat	Solutionarea de catre Contractant a reclamatiiilor/plangerilor formulate de de Beneficiar privind calitatea serviciilor în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data primirii sesizarii.
Ce se masoara	Termenul (în zile calendaristice) de solutionare a reclamatiiilor/plangerilor, de la data primirii sesizarii.
Formula de calcul	<p>Fondul va evalua anual, pe baza Raportului final prezentat de Contractant, performanta contractantului în ceea ce priveste termenul de solutionare a unei reclamatii/plangeri.</p> <p>Evaluarea generală a performantei (%), ce va fi indicata în recomandare eliberată la finalizarea prestării serviciilor, se va calcula anual dupa urmatoarea formula: <b><math>EGP = Pr \times 100 / (nr. \text{ total de reclamatii/plangeri inregistrate pe durata contractului} )</math></b>, unde: <i>EGP = reprezinta valoarea procentuala a evaluarii generale a performantei contractantului;</i> <i>Pr = total punctaj acordat timpului de solutionare a reclamatiiilor/plangerilor.</i></p> <p>a) Daca, pe durata unui contract, nu exista reclamatii/plangeri formulate de asigurati sau de Beneficiar privind calitatea serviciilor, <b>se acorda calificativul „Foarte bine”</b>.</p> <p>b) Daca reclamatia/plangerea a fost solutionata de Contractant în termenul convenit în contract și în conformitate cu cerintele caietului de sarcini, <b>se acorda 1 punct</b>.</p> <p>c) Daca reclamatia/plangerea a fost solutionata de Contractant intr-un termen mai mare decat cel convenit în contract și în conformitate cu cerintele caietului de sarcini, <b>se acorda 0 puncte</b>.</p> <p><b>Exemplu:</b> <i>Pe durata contractului, Contractantul a inregistrat un numar total de 10 reclamatii/plangeri, care au fost solutionate astfel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 7 reclamatii/plangeri în termenul maxim de 30 zile calendaristice de la data primirii acestora;</li><li>- 1 reclamatie/plangere în termen de 31 zile de la data primirii acesteia;</li><li>- 2 reclamatii/plangeri în termen de 35 de zile de la data primirii acestora.</li></ul> <p><b><math>EGP = (7 \times 1 + 3 \times 0) \times 100 / 10 = 70,00\%</math></b> Astfel, în functie de valoarea procentuala a indicatorului de performanta (EGP), calificativele acordate Contractantului pot fi:</p>

	<b>Calificativ</b>	<b>Valoare EGP (%)</b>
	Foarte bine	$90\% \leq \text{EGP} \leq 100\%$
	Bine	$80\% \leq \text{EGP} \leq 89,99\%$
	Satisfacator	$70\% \leq \text{EGP} \leq 79,99\%$
	Nesatisfacator	$\text{EGP} \leq 69,99\%$
Modalitatea de masurare	<p>Datele/informatiile necesare pentru stabilirea indicatorului de performanta (EGP) vor fi colectate de catre Beneficiar, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anual din Raportul final privind toate operatiunile efectuate pe perioada derulării contractului, emis și transmis de catre Contractant.</li> </ul> <p>Pe baza informatiilor colectate de catre Beneficiar, aceasta va calcula indicatorul de performanta (EGP) dupa finalizarea contractului.</p>	

**Întocmit:**

**Serviciul Secretariat General, Arhivă și Logistică**

Referent în management

Elena-Roxana Rizea

### **SECȚIUNEA III**

#### **FORMULARE**

Formularele sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA <sup>1</sup>**Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(nume și prenume) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte, respectiv că, în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, subsemnatul \_\_\_\_\_ declar că:  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

- 1) la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- 2) nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- 3) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- 4) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- 5) în ultimii 2 ani, nu mi-am îndeplinit sau am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- 6) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii( FNGC IMM SA-IFN);
- nu sunt implicat în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGC IMM SA-IFN).

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat Beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa Beneficiarului)

financiar în cu activitatea legătură noastră.

*Operator economic*

.....

(nume și funcție persoana autorizată )

.....

(semnatura persoană autorizată și stampila )

**A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.**

OPERATOR ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)

## ISTORICUL LITIGIILOR\*

Anul	Sentița ÎN FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA oferantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema în litigiu	Valoarea în litigiu (Euro)

Ofertant,

---

 (numele reprezentantului legal, în clar)

---

 (semnătura autorizată)

---

\* - Oferanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare, în ultimii 3 ani. Când este cazul, se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii.

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ\***

1. Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....[*denumirea operatorului economic*],

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție .....  
*(se menționează procedura)*

având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), la data de .....(*zi/lună/an*)

organizată de FNGCMM SA – IFN, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației .....
- ca subcontractor al .....

*(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)*

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

*(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)*

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat FNGCMM S.A.-IFN dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCMM S.A.-IFN are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCMM S.A. –IFN cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării .....  
Ofertant, .....  
*(semnatura autorizata)*

\* - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....  
(numele în clar al persoanei autorizate) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, ..... declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCIMM S.A.-IFN are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCIMM S.A.-IFN cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,  
.....  
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....  
(semnatura autorizată)

**LISTA**  
**contractelor de prestari servicii similare prestate în ultimii 3 ani**

Contract nr.	Titlul contractului							
	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, dacă este cazul
<b>Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului</b>								

Operator economic,

.....

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

.....

*(semnatura autorizată)*

*\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.*

*\*\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării serviciilor.*

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE <sup>1</sup>**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)
8. Principala piața a afacerilor:
9. Situația economico-financiară **pe ultimii 3 ani:**

<b>Date financiare<sup>2</sup></b>	<b>Anul _____ RON</b>	<b>Anul _____ RON</b>	<b>Anul _____ RON</b>	<b>Media<sup>3</sup> RON</b>
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual				

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

2 - Valorile vor fi exprimate în euro. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate

3 - În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**EXPERIENȚA SIMILARĂ\*)**

1. Denumirea și obiectul contractului: \_\_\_\_\_.  
Numărul și data contractului: \_\_\_\_\_.
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.  
Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.  
Tara: \_\_\_\_\_.
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)  
 contractant asociat  
 subcontractant
4. Valoarea contractului:    exprimata în    exprimata  
   moneda în care    în echivalent  
   s-a încheiat    euro  
   contractul
- a) inițială (la data semnării contractului):    \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_
- b) finală (la data finalizării contractului):    \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:  
\_\_\_\_\_.
6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: \_\_\_\_\_.

Operator economic,  
.....  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
.....  
(semnatura autorizată)

---

\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.



OPERATOR ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind subcontractarea**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....

[numele în clar al persoanei autorizate], [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului],

declar prin prezenta că:

**Opțiunea 1:**

nu vom subcontracta nici o parte a serviciilor ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire

**SAU****Opțiunea 2:**

intenționăm să subcontractăm o parte din serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire, după cum urmează: (a se include o descriere detaliată a serviciilor pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze, împreună cu valoarea estimată a acestora).

*Opțiunea 2.1: Dacă subcontractorii nu sunt identificați:* Garantăm prin prezenta eligibilitatea subcontractorilor care vor fi angajați pentru prestarea serviciilor mai sus identificate.

*Opțiunea 2.2: Dacă subcontractorii sunt deja identificați:* Atașăm prezentei Declarații lista subcontractorilor angajați, precum și copii de pe (ante-)contractele încheiate cu aceștia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

---

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....  
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)

### LISTA SUBCONTRACTORILOR

Subsemnatul,.....[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul ,..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCIMM S.A.-IFN are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, ..... autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCIMM S.A. –IFN cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea aproximativă	% din valoarea serviciilor	Nume și adresă subcontractor	Acord subcontractor / specimen de semnătură
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
<b>TOTAL</b>					

Ofertant,

---

 (numele reprezentantului legal, în clar)

---

 (semnătura autorizată)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Catre .....  
(denumirea beneficiarului și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului  
\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile conform tarifelor anexate în cadrul Formularului nr. 8.1.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în conformitate cu cele solicitate.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea și semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa"; nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta  
(numelepers autoriz) (functia)pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)\_\_\_\_\_  
(semnatura)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

- prezentarea detaliată a propunerii financiare -

TIPURI DE EXPEDITII	PRET FARA TVA [LEI]	Alte Specificatii - daca este cazul	Coefficient de ponderare [K]
0	1	2	3
<b>1. TARIFUL EXPEDITIILOR INTERJUDETENE, in cadrul rețelei</b>			
a) Tarif colet - primul Kg	..... lei/primul Kg		0,50%
b) Tarif perceput pentru fiecare 1 Kg suplimentar, in cazul trimerilor de colete	..... lei/ Kg aditional		0,50%
c) Tarif plicuri	..... lei/expeditie		45,00%
d) Tarif ramburs documente ( acte originale semnate si stampilate, confirmari de primire solicitate de beneficiar)	..... lei/expeditie		13,00%
e) Tarif retur documente ( expeditii nelivrate - adrese modificate, schimbari sedii, absenta destinatarului, etc.)	.....lei/expeditie		1,00%
<b>2) TARIFUL LOCO ( EXPEDITII IN INTERIORUL ACELEIASI LOCALITATI)</b>			
a) Tarif colet - primul Kg	..... lei/primul Kg		0,05%
b) Tarif perceput pentru fiecare 1 Kg suplimentar, in cazul trimerilor de colete	..... lei/ Kg aditional		0,05%
c) Tarif plicuri	..... lei/expeditie		21,90%
d) Tarif ramburs documente ( acte originale semnate si stampilate, confirmari de primire solicitate de beneficiar)	..... lei/expeditie		7,50%
e) Tarif retur documente ( expeditii nelivrate - adrese modificate,			0,50%

TIPURI DE EXPEDITII	PRET FARA TVA [LEI]	Alte Specificatii - daca este cazul	Coeficient de ponderare [K]
schimbari sedii, absenta destinatarului, etc.)			
<b>3. EXPEDITII CU VALOARE DECLARATA</b>			5,00%
a) Expeditii cu valoare declarata	Maxim 0,1% din valoarea declarata		
<b>4. EXPEDITII IN AFARA RETELEI</b>			5,00%
a) Tarife plicuri pentru localitati situatate in afara retelei transportatorului	.....lei/Km ( sau alta modalitate de taxare)		
			100,00%
<b>5. ALTE TARIFE/TAXE SPECIALE</b>			
Colete mai mari - mai voluminoase			
Taxe de urgenta - livrari in maxim 12 h			
Altele			
<b>6. TARIFE INTERNATIONALE</b>			
Tarif colete/plicuri	se vor anexa tabele si se va preciza modalitatea de asigurare a serviciilor(direct, prin intermediar, etc. )		

*Contravaloarea consumabilelor de tipul: plicuri plastic A4, plicuri plastic A5 autoadezive, ambalaje si documente de transport/avize de însoțire la fiecare expediere, este inclusă în tarifele unitare oferite în tabelul de mai sus.*

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

BANCA

---

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**Către \_\_\_\_\_  
*(denumirea beneficiarului și adresa completă)*Cu privire la contractul de achiziție \_\_\_\_\_,  
*(denumirea contractului)*

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de beneficiar, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea beneficiarului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată)*

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul FNGCIMM S.A.- IFN

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea instituției și adresa completa)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
\_\_\_\_\_ noi \_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție) (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, continand, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

a) oferta pentru: \_\_\_\_\_;

b) documentele care însoțesc oferta:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Cu stimă,  
Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

**SECȚIUNEA IV**  
**MODEL ORIENTATIV**  
**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**1.Preambul:**

*Părțile:*

**FONDUL NAȚIONAL DE GARANTARE A CREDITELOR PENTRU INTREPRINDERILE MICI ȘI MIJLOCII S.A.**

– **IFN (FNGCIMM SA-IFN)** cu sediul în București, str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J40/10581/2001, cod unic de înregistrare 14367083, cont IBAN nr. RO67 RNCB 0072 0133 3630 0001 deschis la B.C.R. Sector 1, reprezentat prin \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte

și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, cont IBAN nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

**Art. 2.- DEFINIȚII:**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **abatere profesională** – orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;
- b. **act adițional** este documentul ce modifica termenii și condițiile contractului de servicii;
  - c. **contract** act juridic cu titlu oneros, încheiat în formă scrisă, între beneficiar și prestator, care constată acordul de voință al acestor părți privind prestarea serviciilor reglementate prin prezentul document;
  - d. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
  - e. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
  - f. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
  - g. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
  - h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
  - i. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**Art. 3. – INTERPRETARE:**



**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **Art. 4. - OBIECTUL CONTRACTULUI:**

**4.1.** Obiectul prezentului contract îl constituie executarea de către Prestator, cu mijloace proprii, în folosul Beneficiarului, a serviciilor de transport rapid de mărfuri și documente (plicuri sigilate) în trafic intern și internațional, livrare în sistemul "ușă în ușă", pe baza comenzilor transmise de Beneficiar și acceptate de Prestator.

**4.2.** Comenzile vor fi transmise de către Beneficiar telefonic, la numărul de telefon \_\_\_\_\_ (București), \_\_\_\_\_ (țară, orice localitate), sau prin mail, pe adresa \_\_\_\_\_.

În cazul în care comanda s-a efectuat prin telefon/mail, predarea de către beneficiar a mărfurilor care se vor transporta echivalează cu acceptarea expresă a serviciului de efectuare a transportului solicitat.

**4.3.** PRESTATORUL va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) Anexa nr.1 – Caietul de sarcini și, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere ce privesc aspectele tehnice și financiare, aduse până la depunerea ofertelor;
- b) Anexa nr.2 - acord de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- c) Anexa nr.3 - Propunerea tehnică și, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- d) Anexa nr.4 - Propunerea financiară și, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- e) Anexa nr. 5- rețeaua teritorială a .....
- f) Anexa nr. 6- lista agenției teritoriale .....
- g) Anexa nr. 7- modalitatea de ambalare a trimerilor postale;
- h) Anexa nr. 8 – garanția de bună execuție.

#### **Art. 5 - OBLIGAȚIILE PARTILOR**

##### **5.1. Obligațiile PRESTATORULUI:**

##### **PRESTATORUL se obligă:**

- a. să se prezinte la adresa și ora precizată de BENEFICIAR și acceptată de către PRESTATOR conform comenzii, în vederea preluării acesteia, de luni până vineri, între orele: 8.00 - 19.30 și sâmbăta, între orele 9.00-13.00, sau în locul și la ora stabilite de comun acord cu BENEFICIARUL.
- b. reprezentanțele și sucursalele FNGCIMM SA – IFN prezentate în Anexa nr.1 la contract, beneficiază de serviciile de curierat rapid prin solicitare telefonică, transmisă Prestatorului cu cel puțin 2 (două) ore înainte de ridicarea efectivă a plicurilor și coletelor, plata făcându-se de către FNGCIMM SA – IFN conform prezentului contract  
Perioada de livrare a plicurilor și coletelor este de maxim 24 de ore pentru expedițiile primite în zilele de luni-vineri având ca destinație locații situate în București și de 48 de ore pentru expedițiile primite în zilele de sâmbăta și cele având ca destinații locații situate în provincie.
- c. să verifice în momentul ridicării expedierii modul de ambalare a coletelor sau a documentelor (plicurilor).
- d. când modul de ambalare a coletelor sau a documentelor (plicurilor) este deficitar și fără a fi în concordanță cu natura bunului transportat, să instiinteze beneficiarul asupra riscului deteriorării marfurilor transportate prin multiplele manevre de manipulare și stivuire.
- e. să încarce și să depoziteze marfurile sau documentele (plicurile) în mijloace de transport, asigurându-le împotriva degradărilor prin ambalare suplimentară (dacă este cazul), fixare, ancorare etc, în funcție de natura fiecăruia, precum și să asigure securitatea acestora.
- f. să expedieze în sistem rapid coletele, documentele (plicurile) primite în zilele de luni-vineri în

tara și Bucuresti într-un termen de 24 - 48 de ore în funcți de destinație și în termen de 48 de ore pentru expedițiile primite în zilele de sambata sau în termenii conveniti de comun acord în momentul preluării expediției (lor).

- g. să expedieze coletele, documentele (plicurile) la solicitarea Beneficiarului, în sistem "usa în usa" și cu confirmare de primire (daca s-a solicitat acest lucru), care să cuprindă următoarele elemente: data, ora și numele persoanei, (inclusiv serie și număr CI) care a semnat de primire la destinație, și să transmita Beneficiarului, în scan (la cerere), confirmarea de primire, în termen de 24 de ore de la predarea coletelor/plicurilor la destinație.
- h. să ia în primire marfurile sau documentele (plicurile), în vederea efectuării serviciilor de transport, pe baza documentului de transport al expediției (NT-nota de transport, iar după transportarea acestora se va preda către Beneficiră, în mod obligatoriu, borderoul de predare-primire marfuri documente/plicuri) iar dacă Prestatorul are rezerve privind starea marfurilor/plicurilor, trebuie să le menționeze, în scris, în mod expres.
- i. dacă la prezentarea la adresa indicată, clientul destinatari nu este găsit, să procedeze gratuit la o a doua prezentare.  
Dacă nici după a doua prezentare expediția nu a putut fi livrată, să anunțe în scris ( e-mail) sau telefonic Beneficiarul în vederea redirectionării sau returnării.  
În cazul în care redirectionarea trimiterii nu este posibilă, se va proceda la returnarea acesteia în termen de max. 5 (cinci) zile lucrătoare, calculate de la data preluării trimiterii. În această situație, costul returnării va cădea în sarcina Beneficiarului.  
În situația în care trimiterea rămâne la Prestator, nejustificat, mai mult de 5 ( cinci ) zile calendaristice de la data preluării trimiterii, acesta va plăti penalități conform pct. 8.2- 8.5. calculate pe întreaga perioadă începând cu a treia zi de staționare (adică după primele 48 de ore de la data preluării trimiterii de către Prestator).  
În situația în care, la prima prezentare la adresa indicată, Prestatorul detine informația conform căreia adresa destinatariului este greșită sau incorectă, va anunța în termen de maxim 24 ore, de la data prezentării, Beneficiarul - în scris sau telefonic - pentru redirectionarea trimiterii sau obținerea acceptului de retur.  
În cazul în care redirectionarea trimiterii nu este posibilă și Beneficiarul nu detine date suplimentare referitoare la respectiva trimitere, Prestatorul va proceda la returnarea imediată la trimiterii, în caz contrar va plăti penalitățile conform paragrafului precedent.  
În toate situațiile, Prestatorului va înscrive citat pe NT (nota de transport) motivele nelivrării expedițiilor și ale returnării acestora.
- j. să predea destinatariilor marfurile sau documentele (plicurile) transportate, numai pe baza de semnatura și prin înscriverea în clar a numelui și prenumelui primitivului. Aceleași date vor fi înscrise pe plic și în situația în care destinatariul refuză primirea. Documentele cu semnăturile de primire în original sunt păstrate 30 (treizeci) de zile pentru a fi puse la dispoziția Beneficiarului, la solicitarea acestuia, la agenții societății \_\_\_\_\_ din București și din țară.
- k. să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la Beneficiar, informații ce i-au fost aduse la cunoștință în derularea prezentului contract;
- l. să răspundă la toate reclamațiile privind expedițiile efectuate și să soluționeze reclamația în maxim 5 (cinci) zile de la primire; toate reclamațiile se vor transmite/primi în scris la sediul Prestatorului, inclusiv pe mail sau fax.
- m. Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o soluție software de urmărire a corespondenței în timp real, cu posibilitatea verificării predării la termen a trimiterilor.
- n. să asigure cu titlu gratuit, ambalajele și documentele de transport (plicuri hârtie A4 cu \_\_\_\_\_, mape siliconice autocolante, etichete "fragil", etichete "livrare sâmbătă")

## 5.2. Obligațiile Beneficiarului:

Beneficiarul se obligă:

- a. să puna la dispoziția Prestatorului marfurile sau documentele (plicurile) ambalate corespunzător în conformitate cu natura și produsul expedit.
- b. să furnizeze Prestatorului informații complete și corecte privind expediția, și anume: numele destinatarului, adresa exactă, număr telefon persoană de contact, nume/prenume persoană de contact, conținut/descriere/colet, .
- c. să respecte prevederile legale privitoare la interzicerea expedierii de stupefiante, substanțe toxice și inflamabile sau interzise, arme, animale, bani, metale și pietre prețioase. Beneficiarul are opțiunea de a expedia colete și plicuri cu valoare declarată.
- d. să păstreze confidențialitatea informațiilor furnizate de Prestator sau de care a luat la cunoștință în derularea prezentului contract, precum și a clauzelor prezentului contract.
- e. Beneficiarul este răspunzător de conținutul și caracteristicile marfurilor expediate, de conținutul coletelor, plicurilor transportate, precum și de identitatea destinatarului, Prestatorul neputând fi tras la răspundere în nici un fel cu privire la cele anterior menționate.
- f. Beneficiarul este de acord să achite contravaloarea serviciului de transport comandat al expediției, specificată pe documentul de transport (NT).  
Tarifele sunt calculate în funcție de greutatea fizică, cea volumetrică (G.V.) și cea determinată de lungime (G.L.), respectiv lungime(cm) x lățime(cm) x înălțime (cm)/6.000.  
În cazul în care Beneficiarul a solicitat facturarea către destinatar sau către o terță parte, iar una din părțile menționate mai sus nu plătește contravaloarea serviciului prestat, Beneficiarul este de acord să plătească toate taxele/costurile serviciului de transport al expediției (tur – retur).

#### **Art. 6.- TARIFE:**

- 6.1.** Valoarea maximă a prezentului contract este de ..... fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ cu TVA.
- 6.2. Tariful EXPEDIȚIILOR INTERJUDEȚENE** este următorul:
  - a) Tariful de bază colete \_\_\_\_\_ LEI /primul kg.
  - b) Pentru greutăți ce depășesc 1 kg., se tarifează cu \_\_\_\_\_ LEI /kg adițional.
  - c) Tarif plicuri \_\_\_\_\_ LEI /expediție. Tarif retur documente \_\_\_\_\_ LEI/expediție.
  - d) Rambursul documentelor (acte originale semnate și stampilate, confirmări de primire solicitate de beneficiar) \_\_\_\_\_ LEI /expediție.
- 6.3. Tariful LOCO (expediții în interiorul aceleiași localități)** este următorul:
  - a) Tariful de bază colete este de \_\_\_\_\_ LEI /primul kg.
  - b) Pentru greutăți ce depășesc 1 kg., se tarifează cu \_\_\_\_\_ LEI /kg adițional.
  - c) Tarif plicuri \_\_\_\_\_ LEI /expediție. Tarif retur documente \_\_\_\_\_ LEI/expediție.
  - d) Rambursul documentelor (acte originale semnate și stampilate, confirmări de primire solicitate de beneficiar) \_\_\_\_\_ LEI /expediție.
- 6.4.** Pentru expediții colete mai mari sau voluminoase, nu se percep taxe suplimentare. Lungimea maximă admisă pentru transport 2 m. Coletele cu una din laturi mai mare de 2 m sunt acceptate la transport doar cu acordul prealabil al partilor în data efectuării comenzii către Prestator.
- 6.5.** În cazul efectuării serviciilor de transport rapid al expedițiilor **cu valoare declarată**, se va percepe un comision de maxim ..... din valoarea declarată.
- 6.6. Tarifarea expedițiilor internaționale** de tip plic sau colet sunt prevăzute în **Anexa nr. 4 – Propunere financiară**.
- 6.7.** Prețurile unitare din contract sunt ferme și nu pot fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului.
- 6.8. Prețul aferent consumabilelor necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului, de tipul: plicuri plastic A4, plicuri plastic A5 autoadezive, ambalaje și documente de transport/avize de însoțire la fiecare expediție, este inclus în tarifele unitare stabilite la pct. 6.2. și 6.3. din prezentul contract.**

## **Art. 7. - MODALITĂȚI DE PLATA ȘI PENALITĂȚI:**

7.1. (1) Facturile se vor emite bilunar, pentru serviciile prestate în perioada precedentă.

(2) Fiecare factură va avea atasată situația serviciilor de transport rapid al expedițiilor efectuate, care va cuprinde cel puțin numărul coletelor/documentelor, greutatea bunurilor expediate, kilometrii suplimentari, pretul fiecărei expediții și a zonei/destinației în care s-a făcut livrarea.

(3) Achitarea contravalorii facturilor se va face în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data primirii și înregistrării facturii la sediul Beneficiarului.

**7.2.** Necontestarea de către Beneficiar a facturii fiscale emise de Prestator, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea va echivala cu acceptarea sa tacită la plată.

În situația în care, ulterior plății facturii, apar situații prevăzute la Art. 5, pct.5.1 lit. i, sumele aferente penalităților calculate în condițiile respectării pct. 8.2- 8.5., vor fi regularizate la următoarea factura emisă de Prestator.

**7.3.** Neachitarea facturii la termen atrage penalități de 0,01% pe zi de întârziere, din valoarea facturii.

## **Art. 8 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:**

**8.1.** Beneficiarul este răspunzător de prejudiciul cauzat Prestatorului ca urmare a expedierii prin intermediul coletelor/documentelor a unor produse, materiale sau valori interzise de lege, sub condiția dovedirii acestui aspect, prin orice mijloc de proba, de către Prestator

**8.2.** (1) Prestatorul răspunde în cazul deteriorării totale, pierdere a plicului/coletului, furt/distrugere sau predare la o altă destinație decât cea indicată de Beneficiar, fără posibilitatea recuperării acestora, produse de la momentul primirii plicului/coletului și până la predarea acestuia, urmând să plătească despăgubiri după cum urmează:

a. **cu întreaga valoare declarată**, pentru o trimitere poștală care face obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată, inclusiv dacă respectiva trimitere poștală face sau nu face obiectul unui serviciu contra ramburs;

b. **cu valoarea rambursului**, pentru o trimitere poștală care face obiectul unui serviciu contra ramburs fără valoare declarată;

c. **cu suma reprezentând de 5 ori tariful serviciului**, pentru trimiterile poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată sau unui serviciu contra ramburs.

(2) La sumele prevăzute la lit. a), b) și c) se adaugă dobânda legală penalizatoare care curge din momentul introducerii reclamației prealabile sau, după caz, al introducerii cererii de chemare în judecată, indiferent care dintre aceste momente intervine primul, precum și restituirea tarifelor încasate la depunerea trimiterii poștale.

**8.3.** (1) Prestatorul va răspunde în cazul pierderii ori distrugerii parțiale sau deteriorare, urmând să plătească despăgubiri după cum urmează:

a. **cu valoarea declarată** pentru partea lipsă, distrusă sau deteriorată ori cu cota-parte corespunzătoare greutății lipsă din valoarea declarată, pentru trimiterile poștale care fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;

b. **cu suma reprezentând de 5 ori tariful serviciului**, în caz de pierdere parțială, distrugere parțială sau deteriorare a trimiterilor poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată.

(2) La sumele prevăzute la lit. a) și b) de mai sus se adaugă dobânda legală penalizatoare care curge din momentul introducerii reclamației prealabile sau, după caz, al introducerii cererii de chemare în judecată, indiferent care dintre aceste momente intervine primul.

**8.4.** În cazul unei trimiteri care face obiectul unui serviciu contra ramburs, Prestatorul răspunde cu întreaga valoare a rambursului pentru situația în care nu a restituit Beneficiarului întreaga valoare a acestuia sau cu diferența corespunzătoare până la valoarea integrală a acestuia, în cazul în care rambursul a fost încasat parțial de la destinatar.

**8.5.** Despăgubirea pentru situațiile sus menționate se acordă după punerea la dispoziția Prestatorului a următoarelor documente:

a) document de transport al expeditiei/borderou cuprinzand toate datele referitoare la transportul efectuat.

b) dupa caz, fotocopii dupa facturile interne și externe ale marfii care a fost transportata din care să rezulte cantitatea de marfa transportata și preturile în LEI și VALUTA/KG, numar bunuri transportate,etc.

**8.6.** Prestatorul va raspunde fata de Beneficiar în situatia în care nelivrarea, pierderea sau livrarea cu intarziere a expeditiei s-a datorat propriei culpe, prin nerespectarea prevederilor Cap.5, pct.5.1, lit. i, caz în care, Beneficiarul va fi indreptatit să refuze plata pentru expeditia respectiva, și să aplice penalitati astfel:

- pentru livrarea cu intarziere se va aplica o penalitate de 0,01% din totalul facturii al carei borderou cuprinde expeditia respectiva, pentru fiecare zi de intarziere, **calculata incepand cu a treia zi de stationare** pana la efectuarea expeditiei sau returnarea ei expeditorului, în conditiile Art.5, pct.5.1 lit. i.

Prestatorul este în culpa ori de cate ori nelivrarea sau livrarea cu intarziere sau pierderea este cauzata de alte motive decat cele prevazute la pct.8.6.

**8.7.** PRESTATORUL este exonerat de răspundere privind neexecutarea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în următoarele situatii:

a) adresa incompleta/ gresita inscrisa la rubrica destinatarului sau daca acesta din urma și-a mutat sediul/domiciliul.

b) deteriorarea marfii pe timpul transportului din vina ambalării necorespunzatoare a acesteia de catre Beneficiar;

c) utilizarea autovehiculelor descoperite și fara prelata, daca acest mod de utilizare a fost convenit în mod expres în contract de catre parti și mentionat în scrisoarea de trasura/nota de transport.

d) deplasarea, incarcarea, amplasarea sau descarcarea marfii de catre expeditor sau destinatar sau de persoane care au activat în numele expeditorului sau destinatarului;

e) marfurile care prin natura lor favorizeaza spargeri, scurgeri, ruginire, uscare, autoaprinde, descompunere spontana, perimarea completa sau partiala sau a actiunii parazitilor.

f) daunele rezultate din poluarea sau contaminarea din orice cauza.

g) marfa a fost primita de catre destinatar fara ca acesta să fi constatat starea ei în contradictoriu și în prezenta agentului de transport al Prestatorului sau reprezentantul autorizat al acestuia, la momentul predarii (pentru constatare de lipsuri sau avarii aparente)

h) cand se constata lipsuri din marfa livrata, din coletul sau documentul (plicul) sigilat de catre expeditor, care nu prezinta urme de efracție sau nu au fost deteriorate.

**8.8.** Prestatorul are dreptul de a refuza predarea catre destinatar a expeditiei/trimiterii postale în următoarele cazuri:

a) Ambalajul trimiterii postale prezinta inscriptii care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri sau trimiterea postala consta în bunuri care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri, daca se depun neambalate;

b) Când, dupa preluarea trimiterii postale, rezulta în mod neîndoielnic, în urma utilizarii unor metode de observare rezonabile care să nu afecteze secretul corespondentei, ca trimiterea postala contine bunuri interzise la transport sau care nu respecta conditiile speciale de transport;

c) Când, dupa preluarea trimiterii postale, aceasta a produs sau poate produce iminent pagube persoanelor, mediului, instalatiilor utilizate sau altor trimiteri postale.

**8.9.** În situația nerespectării de către părți a clauzei de confidentialitate astfel cum a fost precizata în prezentul contract, partea în culpa va achita celeilalte parti daune-interse proportionale cu prejudiciul cauzat, stabilit de catre instanta judecatoreasca printr-o hotarare definitiva

**8.10.** Prestatorul se obligă să asigure pentru îndeplinirea serviciilor următoarele consumabile: plicuri plastic A4, plicuri plastic A5 autoadezive, ambalaje și documente de transport/avize de insotire la fiecare expeditie, contravaloarea acestora fiind inclusă în propunerea financiară.

**8.11.** Neîndeplinirea din culpa a obligațiilor contractuale de către una din părți dă dreptul celeilalte parti, care și-a îndeplinit propriile obligatii, să considere contractul desființat de plin drept, fara nici o formalitate de punere în intarziere și fara interventia unei instante judecatoresti.

#### **Art. 9. - DURATA CONTRACTULUI**

**9.1.** (1) Prezentul contract este încheiat pe o perioada de 12 luni, începând cu data de \_\_\_\_\_, putând fi denunțat de oricare din părți, cu sau fără motiv, prin notificarea în scris a celeilalte părți cu minim 20 (douazeci) de zile înainte de data încetării.

(2) În cazul în care semnarea se va face în zile diferite, data intrării în vigoare se consideră data ultimei semnături.

(3) Durata prezentului contract poate fi modificată cu acordul părților, prin act adițional, opțiune ce trebuie justificată cu privire la impactul situației care determină extinderea duratei de prestare a serviciilor asupra scopului Contractului precum și asupra prețului Contractului, dacă este cazul.

**9.2.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, opțiune ce trebuie documentată și justificată ca fiind drept alternativă la realizarea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

#### **Art. 10. – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**10.1.** (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului prin scrisoare de garanție bancară sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, în favoarea Beneficiarului, în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând 10% din valoarea maximă a contractului, valabilă pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, în termen de maxim 7 (șapte) zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(2) Dovada constituirii garanției de bună execuție se va concretiza în Anexa nr. 8 la prezentul contract și va face parte integrantă din acesta. Dovada constituirii garanției de bună execuție va fi transmisă la sediul Beneficiarului, în maxim 7 (șapte) zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(3) În cazul în care pe parcursul derulării executării contractului de servicii se convine de comun acord, prelungirea duratei de valabilitate a contractului și se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a prelungi durata de valabilitate și de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare și durată a contractului.

(4) În cazul în care, prestatorul nu constituie garanția de bună execuție, atunci Beneficiarul își rezervă dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără nicio formalitate de punere în întârziere și fără intervenția unei instanțe judecătorești.

**10.2.** - (1) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat si dovedit, dacă prestatorul nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul de contract rămas de executat.

**10.3.** Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 (patrusprezece zile de la data încetării contractului și implicit îndeplinirea obligațiilor asumate și dacă nu au fost emise pretenții asupra acesteia.

#### **Art. 11. – NOTIFICARI**

**11.1.** Orice notificare adresata de parti, una celeilalte, în legatura cu prezentul contract, se considera a fi valabil indeplinita daca este comunicata la sediul fiecareia, mentionat în partea introductiva a prezentului contract.

Notificarea comunicata pe cale postala se va face numai cu confirmare de primire și se considera primita la data mentionata în confirmarea de primire.

Notificarea comunicata prin fax sau e-mail se considera primita în prima zi lucratoare dupa cea în care a fost expediata.

**11.2.** Expeditorul sau destinatarul nemulțumit de serviciile oferite poate formula o reclamație scrisă prin e-mail, fax sau plic adresată Departamentului Reclamații, în termen de 30 (treizeci) de zile.

Dacă reclamația se referă la timpul de livrare atunci aceasta trebuie să cuprindă numărul scrisorii de transport (NT) sau al borderoului de predare-primire sau să o/i aibă atasat(a).

**11.3.** Reclamațiile cu privire la ambalaj, număr de colete ori greutatea acestora se fac numai la livrarea efectivă a expedițiilor la destinație și nu ulterior acesteia.

## **Art. 12 RAPORTĂRI ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

**12.1** (1) Monitorizarea și raportarea în cadrul contractului de către Beneficiar are în vedere măsurarea progresului activităților de distribuire/livrare/expediție a plicurilor și coletelor de tip poștal, în trafic intern, prin raportare la Contract.

(2) Pentru măsurarea progresului vor fi utilizate de către Beneficiar, cel puțin următoarele elemente:

- iv. Modul de lucru inclus de Prestator în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți (modul de ambalare și trimitere a trimerilor poștale, modul de înregistrare și soluționare a reclamațiilor, modul de accesare a serviciilor, etc.);
- v. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- vi. Oricare din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care au stat la baza obținerii de către Prestator a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea ofertatului câștigător la momentul atribuirii Contractului.

**12.2.** Prestatorul elaborează și transmite, prin email, către Beneficiar, **Rapoarte bilunare privind expedițiile/livrările efectuate**, din care să rezulte minim următoarele informații:

- a. perioada de prestare a serviciilor;
- b. numărul de expediții/livrări realizate în intervalul raportat;
- c. date de indentificare: data și tipul expediției (tur, ramburs, retur, redirectat, refuz) nr. AWB, expeditorul, destinatarul, data, oraș expeditor și oraș destinatar, distanța/km, valoarea declarată, greutatea, kilometri suplimentari etc;
- d. informații privind reclamațiile/plangerile formulate de Fond privind calitatea serviciilor: data și numărul de înregistrare a reclamațiilor/plangerilor, modul de soluționare reclamațiilor/plangerilor (favorabil/ nefavorabil), data de soluționare finală la reclamațiile/plangerile înregistrate și formulate de asigurați sau de Beneficiar.

(2) La finalul contractului, Prestatorul transmite Beneficiarului un raport privind toate operațiunile efectuate de acesta pe perioada derulării contractului, în format electronic, care să permită sortări și căutări după diferite criterii.

**12.3.** Prestatorul va ține evidența valorilor asociate indicatorului de performanță și va include informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele întocmite și transmise către Beneficiar, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de sarcini și prezentate în Propunerea tehnică.

**12.4.** Beneficiarul utilizează indicatorul de performanță stabilit în tabelul de mai jos:

Atribut	Descrierea atributului
Denumire indicator de performanță	Timp de răspuns al Prestatorului la reclamațiile/plangerile înregistrate și formulate de Beneficiar, de la data primirii sesizării
Nivelul de performanță așteptat	Soluționarea de către Prestator a reclamațiilor/plangerilor formulate de de Beneficiar privind calitatea serviciilor în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data primirii sesizării.
Ce se măsoară	Termenul (în zile calendaristice) de soluționare a reclamațiilor/plangerilor, de la data primirii sesizării.

<p>Formula de calcul</p>	<p>Beneficiarul va evalua anual, pe baza Raportului final prezentat de către Prestator, performanta contractantului în ceea ce priveste termenul de solutionare a unei reclamatii/plangeri.</p> <p>Evaluarea generală a performantei (%), ce va fi indicata în recomandare eliberată la finalizarea prestarii serviciilor, se va calcula anual dupa urmatoarea formula:</p> <p><b>EGP = Pr x 100/(nr. total de reclamatii/plangeri inregistrate pe durata contractului )</b>, unde:</p> <p><i>EGP = reprezinta valoarea procentuala a evaluarii generale a performantei contractantului;</i></p> <p><i>Pr = total punctaj acordat timpului de solutionare a reclamatii/plangerilor.</i></p> <p>d) Daca, pe durata unui contract, nu exista reclamatii/plangeri formulate de asigurati sau de Beneficiar privind calitatea serviciilor, <b>se acorda calificativul „Foarte bine”</b>.</p> <p>e) Daca reclamatia/plangerea a fost solutionata de Contractant în termenul convenit în contract și în conformitate cu cerintele caietului de sarcini, <b>se acorda 1 punct</b>.</p> <p>f) Daca reclamatia/plangerea a fost solutionata de Contractant intr-un termen mai mare decat cel convenit în contract și în conformitate cu cerintele caietului de sarcini, <b>se acorda 0 puncte</b>.</p> <p><b>Exemplu:</b></p> <p><i>Pe durata contractului, Prestatorul a inregistrat un numar total de 10 reclamatii/plangeri, care au fost solutionate astfel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 reclamatii/plangeri în termenul maxim de 30 zile calendaristice de la data primirii acestora;</li> <li>- 1 reclamatie/plangere în termen de 31 zile de la data primirii acesteia;</li> <li>- 2 reclamatii/plangeri în termen de 35 de zile de la data primirii acestora.</li> </ul> <p><i>EGP = (7x1 + 3x0)x100/10 = 70,00%</i></p> <p>Astfel, în functie de valoarea procentuala a indicatorului de performanta (EGP), calificativele acordate Prestatorului pot fi:</p> <table border="1" data-bbox="534 1303 1452 1541"> <thead> <tr> <th>Calificativ</th> <th>Valoare EGP (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Foarte bine</td> <td>90% ≤ EGP ≤ 100%</td> </tr> <tr> <td>Bine</td> <td>80% ≤ EGP ≤ 89,99%</td> </tr> <tr> <td>Satisfacator</td> <td>70% ≤ EGP ≤ 79,99%</td> </tr> <tr> <td>Nesatisfacator</td> <td>EGP ≤ 69,99%</td> </tr> </tbody> </table>	Calificativ	Valoare EGP (%)	Foarte bine	90% ≤ EGP ≤ 100%	Bine	80% ≤ EGP ≤ 89,99%	Satisfacator	70% ≤ EGP ≤ 79,99%	Nesatisfacator	EGP ≤ 69,99%
Calificativ	Valoare EGP (%)										
Foarte bine	90% ≤ EGP ≤ 100%										
Bine	80% ≤ EGP ≤ 89,99%										
Satisfacator	70% ≤ EGP ≤ 79,99%										
Nesatisfacator	EGP ≤ 69,99%										
<p>Modalitatea de masurare</p>	<p>Datele/informatiile necesare pentru stabilirea indicatorului de performanta (EGP) vor fi colectate de catre Beneficiar, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anual din Raportul final privind toate operatiunile efectuate pe perioada derulării contractului, emis și transmis de catre Prestator.</li> </ul> <p>Pe baza informatiilor colectate de catre Beneficiar, aceasta va calcula indicatorul de performanta (EGP) dupa finalizarea contractului.</p>										

**12.5 (1)** Constatările și recepția serviciilor care alcătuiesc obiectul prezentului contract va fi realizată de un reprezentant împuternicit al Prestatorului și de o comisie formată din următorii responsabili cu implementarea contractului din cadrul Serviciului Secretariat General, Arhivă și Logistică, din partea Beneficiarului:

- a) \_\_\_\_\_ ( e-mail: \_\_\_\_\_@fngcimm.ro)
- b) \_\_\_\_\_ (e-mail: \_\_\_\_\_@fngcimm.ro)
- c) \_\_\_\_\_ ( e-mail: \_\_\_\_\_@fngcimm.ro) .



(2) Beneficiarul poate înlocui personalul responsabil cu derularea contractului, fără a afecta executarea corespunzătoare a serviciilor, numai cu anunțarea prealabilă în scris a Prestatorului.

**12.6.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, prin poștă, fax sau e-mail.

**12.7** Orice comunicare transmisă prin poștă va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, considerându-se că a fost primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal al destinatarului pe confirmarea de primire.

**12.8** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării ulterioare în scris a primirii comunicării.

**12.9.** Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**12.10.** Comunicările vor fi trimise între Părți după cum urmează:

Pentru BENEFICIAR: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii SA-IFN

- adresa: str. Stefan Iulian nr. 38, Sector 1, București;

- în atenția: .....(tel. email.....);

Pentru PRESTATOR: .....

- Adresa: .....

- în atenția: .....(tel. email.....).

### **Art. 13. - FORTA MAJORA**

**13.1.** Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract dacă aceasta a fost cauzată de forta majora, așa cum este definită de doctrina juridică și jurisprudența.

Partea care invocă forta majora este obligată să notifice celeilalte parti în termen de 48 (patruzecișopt) de ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**13.2.** Dacă în termen de 10 (zece) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, partile au dreptul să-și notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

### **Art. 14. – ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**14.1.** – (1) Prezentul contract se consideră desființat de drept, fără nici o formalitate prealabilă, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, în cazurile în care una din părți:

a) cesionează drepturile și obligațiile sale, prevăzute în contract, fără acordul celeilalte părți;

b) în cazul în care Prestatorul nu respectă nivelurile de performanță solicitate prin caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică, anexe și parte integrantă din prezentul contract;

c) în cazul în care Prestatorul nu respectă obligațiile aplicabile în temeiul legislației de mediu, sociale și de muncă stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă;

d) în cazul în care Prestatorul este într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese referitor la executarea prezentului contract, ulterior semnării acestuia;

e) în cazul în care o modificare intervenită în situația părților (de natură juridică, financiară, tehnică, de organizare sau de proprietate) este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a contractului sau să modifice în mod substanțial condițiile în care contractul a fost atribuit inițial.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile legale aflate în vigoare ale Noului Cod civil.

**14.2.** – Încetarea prezentului contract nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

**14.3.** - Prezentul contract încetează de drept și în cazul neexecutării totale sau parțiale ori a executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părți, cu condiția ca respectiva neexecutare să nu fie remediata de către Partea în culpa în termen de 5 zile calendaristice de la primirea notificării de încetare de la Partea îndreptățită.

**14.4.** - Prezentul contract încetează de drept și în următoarele cazuri:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat prezentul contract, respectiv prelungit sau la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin denunțarea unilaterală a contractului cu respectarea termenului de preaviz în scris, de 30 de zile;
- d) imposibilitatea fortuită de executare.

#### **Art. 15. CESIUNEA**

**15.1** - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

**15.2** - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

#### **Art.16 LITIGII**

**16.1.** Toate litigiile privind interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă de către reprezentanții părților.

**16.2.** În cazul imposibilității realizării unei înțelegeri, soluționarea litigiului va fi supusă instanțelor judecătorești competente de la sediul Prestatorului.

#### **Art. 17. - DISPOZIȚII FINALE**

**17.1.** Orice modificare intervenită în actele de identificare a uneia dintre părțile contractate va fi comunicată, în termen de 3 (trei) zile de la producere, celeilalte părți.

**17.2.** Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai cu acordul scris al părților contractate, materializată în acte adiționale.

**17.3.** Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare originale, egale ca valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

**17.4.** Anexele nr.1 -8 fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract intră în vigoare la data de .....

#### **SEMNĂTURI AUTORIZATE**

**Beneficiar**

**Prestator**

**FNGCIMM SA-IFN**

\_\_\_\_\_