



Europass Curriculum Vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Florin Nicolae Jianu**

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 30 Decembrie 1976

Sex Masculin

Loc de muncă vizat / Domeniu ocupational

Membru in cadrul Consiliului de Administratie al FNGCIMM S.A. – I.F.N.

Experiența profesională

Perioada Ianuarie 2018 → Prezent

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Manager de proiect in cadrul proiectului „Creative Start”, ID 105021

- aprobarea si elaborarea procedurilor de lucru
- planificarea judicioasa a activitatilor proiectului pe baza unui grafic Gantt (actualizat lunar)
- gestionarea activitatii curente in cadrul proiectului si monitorizarea implementarii activitatilor cu implementarea masurilor preventive si corective adecvate.
- organizarea si derularea sedintelor de analiza a derularii proiectului, cu participarea expertilor cheie, în vederea evaluarii stadiului realizarii activitatilor, a adoptarii masurilor de corectie si, respectiv, de perfectionare care se impun
- monitorizarea activitatii expertilor echipei de implementare si verificarea si aprobarea raportarii acestora (rapoarte de activitate, fise de pontaj, documente justificative).
- supervizarea procedurilor de achizitii
- controlul managementului financiar al proiectului ,astfel asigurandu-se implementarea eficace a activitatilor prevazute si realizarea indicatorilor de performanta in conditiile respectarii nivelurilor de costuri stabilite in buget.
- elaborarea de raportari si informari catre organismul intermediar, potrivit prevederilor contractului si ori de câte ori este nevoie.

Numele și adresa angajatorului

Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR)

Perioada Mai 2018 → Prezent

Funcția sau postul ocupat

Manager de proiect in cadrul proiectului „SME Academy”, ID 117398

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - aprobarea și elaborarea procedurilor de lucru - planificarea judicioasă a activităților proiectului pe baza unui grafic Gantt (actualizat lunar) - gestionarea activității curente în cadrul proiectului și monitorizarea implementării activităților cu implementarea măsurilor preventive și corective adecvate. - organizarea și derularea sedintelor de analiză a derulării proiectului, cu participarea experților cheie, în vederea evaluării stadiului realizării activităților, a adoptării măsurilor de corecție și, respectiv, de perfecționare care se impun - monitorizarea activității experților echipei de implementare și verificarea și aprobarea raportării acestora (rapoarte de activitate, fișe de pontaj, documente justificative). - supervizarea procedurilor de achiziții - controlul managementului financiar al proiectului, astfel asigurându-se implementarea eficientă a activităților prevăzute și realizarea indicatorilor de performanță în condițiile respectării nivelurilor de costuri stabilite în buget. - elaborarea de rapoarte și informări către organismul intermediar, potrivit prevederilor contractului și ori de câte ori este nevoie..
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR)
Perioada	Aprilie 2016 → Decembrie 2016; Iunie 2017 → Prezent
Funcția sau postul ocupat	Președinte
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea managementului organizației patronale - Reprezentarea organizației patronale în relațiile cu terții - Responsabil de implementarea Strategiei CNIPMMR pentru perioada 2016-2020. Principalele obiective strategice pentru această perioadă sunt: <ul style="list-style-type: none"> - Consolidarea capacității administrative și instituționale și menținerea reprezentativității naționale a organizației; - Promovarea și protejarea intereselor IMM-urilor la nivel local, regional, național și internațional; - Constituirea unei imagini consolidate a CNIPMMR și sporirea gradului de vizibilitate a organizației; - Dezvoltarea unui portofoliu de acțiuni și proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau din fonduri proprii, care să sprijine dezvoltarea antreprenoriatului la nivel național și să faciliteze educația, accesul la finanțare, accesul la piețe și internaționalizare. - Inițiative/proiecte desfășurate până în prezent: organizarea mai multor evenimente ale CNIPMMR (lansarea Cartei Albe a IMM-urilor, Ziua Întreprinzătorilor), organizarea primului eveniment din seria Invest in Romania!
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR)
Perioada	Iunie 2016 → Decembrie 2016, Iunie 2017 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Vicepreședinte
Activități și responsabilități principale	<p>Activitate de susținere a mediului antreprenorial la nivel european și de trasare a principalelor direcții de acțiune în acest sens.</p> <p>Coordonarea strategică a organizației: SME United (fosta UEAPME) este cea mai importantă voce a IMM-urilor din Europa ce reprezintă la nivel european interesele IMM-urilor. Având 64 de organizații membre din 34 de state, SME United reprezintă 12 milioane de IMM-uri cu peste 55 de milioane de angajați la nivelul întregii Europe. Fiind recunoscută ca cel mai important partener social, SME United stabilește politici pentru IMM-uri la nivel european</p>
Numele și adresa angajatorului	SME United - European Association of Craft, Small and Medium-Sized Enterprises Adresă: Str. Jacques de Lalainstraat, nr. 4, Brussels
Perioada	Ianuarie 2017 → Februarie 2017
Funcția sau postul ocupat	Ministru pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat
Numele și adresa angajatorului	Guvernul României
Perioada	Martie 2014 → Decembrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Ministru delegat pentru IMM-uri, mediu de afaceri și turism
Activități și responsabilități principale	- În cadrul mandatului, unul dintre cele mai importante rezultate atinse a vizat adoptarea Strategiei
Page 2 / 7 - Curriculum vitae of Florin Jianu	For more information on Europass go to http://europass.cedefop.europa.eu © European Communities, 2003 20060628

Numele și adresa angajatorului	<p>Horizon 2020 pentru IMM-uri. Obiectivul acestei strategii este: <i>România – Țara cu cel mai atractiv mediu de afaceri pentru IMM-uri, din regiune, până în 2020.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Principalele acțiuni derulate în mandat: oferirea de suport și promovare pentru antreprenoriat, finanțarea adecvată pentru IMM-urile inovative, acces la piețe și la internaționalizare pentru IMM-uri. <p>- Principalele proiecte sau proiecte de lege derulate/inițiate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legea IMM-urilor (62/2014) – a creat cel mai inovativ cadru legislativ pentru IMM-uri, fiind adoptată la doar o lună de la preluarea mandatului. Vizează derularea Testului IMM pentru toate inițiativele legislative ce au efect asupra mediului de afaceri, alocarea a 0,4% din PIB către sectorul IMM; - Legea Start-up (97/2014) – orice persoană fără experiență antreprenorială poate să deschidă o firmă în mod gratuit; - Strategia guvernamentală pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii și îmbunătățirea mediului de afaceri din România Orizont 2020 (859/2014); - Legea Business Angel (120/2015) – a creat cadrul legislativ pentru această formă de finanțare; - Legea Incubatoarelor de afaceri – crează cadrul legislativ pentru incubatoarele de afaceri, ca spații destinate pentru dezvoltarea de start-up-uri; - Legea Crowdfunding – crează cadrul legislativ pentru această formă de finanțare (prin intermediul unor platforme online); - 7 programe de finanțare pentru IMM-uri (pentru internaționalizare, industrializare, dezvoltarea de brand, inovare, economie socială, dezvoltarea zonelor rurale, transferul de afaceri); - Locuri de muncă subvenționate – finanțarea parțială a salariilor oferite de către IMM-uri pentru tinerii absolvenți; - Programul Romania HUB – program ce prevede organizarea unor evenimente prin colaborarea dintre mediul public și cel privat. Obiectivele vizează oferirea de consiliere pentru potențialii antreprenori.
Perioada	18 Decembrie 2019-prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru al Consiliului de Administrație
Activități și responsabilități principale	Atribuțiile prevăzute de actul constitutiv al FNGCIMM, în sarcina membrilor consiliului de Administrație.
Numele și adresa angajatorului	Fondul National de Garantare a Creditelor pentru IMM-uri - FNGCIMM Adresă : Str. Stefan Iulian nr.38, sector 1, Bucuresti
Perioada	Ianuarie 2012 → Februarie 2014
Funcția sau postul ocupat	Președinte
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Reprezentarea la nivel european pentru mai mult de 300.000 de membri, tineri antreprenori - Identificarea de noi proiecte, lobby - Punte de legătură între tineri antreprenori și viitori antreprenori cu scopul creării viitorului cadru economic European precum și adaptarea politicilor actuale la nevoile tinerilor pentru identificarea unor noi oportunități de ocupare și creștere a angajabilității
Numele și adresa angajatorului	European Union of Young Entrepreneurs – JEUNE; Adresă: Str. Jacques de Lalaing nr. 4, B-1040 Brussels, www.jeune-pme.eu
Perioada	2012 → Februarie 2014
Funcția sau postul ocupat	Membru - CIAP – Comitetul Interinstituțional pentru Acordul de Parteneriat – forum de programare al fondurilor structurale pentru perioada 2014-2020, București
Activități și responsabilități principale	CNIPMMR – organism reprezentativ pentru dialogul social
Numele și adresa angajatorului	Comitetul Economic și Social, România
Perioada	Ianuarie 2008 → Februarie 2014; Ianuarie 2015 → Aprilie 2016
Funcția sau postul ocupat	Președinte / Manager de proiect / Expert proiecte
Activități și responsabilități principale	- Coordonarea întregii activități ale organizației

Numele și adresa angajatorului	- Coordonarea departamentelor: de dezvoltare, resurselor umane, de comunicare și relații publice - Participarea la implementarea activităților din proiectele deja existente și urmărirea fazelor de implementare; coordonarea implementării proiectelor; monitorizează derularea activităților și rezultatelor realizate; stabilirea acțiunilor corective și preventive adecvate; coordonarea realizării activităților de raportare, etc., supervizarea întregii echipe de proiect; verificarea rapoartelor de evaluare, periodice și finale, pentru a stabili dacă resursele proiectului sunt suficient utilizate și dacă rezultatele stabilite sunt atinse - informarea continuă asupra finanțării existente și a posibilității aplicării de cereri de finanțare proprii sau pt clienții companiei; scrierea de proiecte - stabilirea împreună cu șefii departamentelor a strategiilor de dezvoltare și urmărirea atingerii obiectivelor propuse - comunicarea cu mass-media, reprezentarea organizației la evenimentele din domeniul dezvoltării proiectelor, a programelor de tineret și a tuturor acțiunilor întreprinse de organizație - realizarea de propuneri legislative în vederea facilitării procesului de integrare a tinerilor din punct de vedere profesional și a încurajării tinerilor antreprenori în procesul de dezvoltare economic - consiliere și informare tineri în cadrul evenimentelor organizate, oferirea unor direcții membrilor patronatului în vederea formării unei cariere - participarea la diferite emisiuni televizate în vederea informării tinerilor privind noutățile din domeniul antreprenoriatului și formării profesionale, încercarea de a-i determina pe tineri să își dezvolte o afacere
Perioada	lanuarie 2008 → Februarie 2014; Ianuarie 2015 → Aprilie 2016
Funcția sau postul ocupat	Vicepreședinte
Activități și responsabilități principale	- implicarea în activitățile de management strategic ale organizației - speaker în cadrul evenimentelor organizate de către CNIPMMR - participarea la ședințele CNIPMMR, identificarea de noi oportunități de dezvoltare a organizației - dezvoltarea activităților IMM-urilor din România și reprezentarea intereselor tinerilor
Numele și adresa angajatorului	Patronatul Tinerilor Intreprinzatori din Romania (PTIR)
Perioada	Iulie 2002 → Februarie 2014; Ianuarie 2015 → Martie 2016
Funcția sau postul ocupat	Președinte / Manager de proiect / Expert proiecte
Activități și responsabilități principale	- coordonarea întregii activități a organizației, - dezvoltarea de programe - atragerea de parteneri - coordonarea resurselor umane - participarea la implementarea activităților din proiectele deja existente și urmărirea fazelor de implementare; coordonarea implementării proiectelor; monitorizează derularea activităților și rezultatelor realizate; stabilirea acțiunilor corective și preventive adecvate; coordonarea realizării activităților de raportare, etc., supervizarea întregii echipe de proiect; verificarea rapoartelor de evaluare, periodice și finale, pentru a stabili dacă resursele proiectului sunt suficient utilizate și dacă rezultatele stabilite sunt atinse - informarea și consilierea grupului țintă din proiectele implementate de organizație (tineri, șomeri, persoane din mediul rural, etc)
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR)
Perioada	Iunie 2003 → Februarie 2014
Funcția sau postul ocupat	Administrator / Manager de proiect
Activități și responsabilități principale	- conducerea departamentelor companiei - comunicarea/relația cu clienții și furnizorii - informarea continuă asupra finanțării existente și a posibilității aplicării de cereri de finanțare proprii sau pt clienții companiei; scrierea de proiecte atât pentru companie cât și pentru clienți - participarea la implementarea activităților din proiectele deja existente și urmărirea fazelor de implementare - scriere proiecte, realizare analiza financiara.
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Consultanta si Management al Proiectelor EUROPROJECT
Perioada	Ianuarie 1999 – Ianuarie 2000
Numele și adresa angajatorului	adVice Group Media

Funcția sau postul ocupat Coordonator de programe
 Activități și responsabilități principale Identificarea și analizarea comunităților locale din România
 Numele și adresa angajatorului **Președinția României**

Educație și formare

Perioada	2005 - 2007
Calificarea/diploma obținută	Diploma de master
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Management proiecte europene
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Comunicare și Relații Publice David Ogilvy
Perioada	1999 - 2001
Calificarea/diploma obținută	Diploma de master
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Managementul resurselor umane, titlul lucrării: "Motivația ca factor de performanță în organizații"
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Management
Perioada	1995 - 1999
Calificarea/diploma obținută	Diploma de licență
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Matematici aplicate în limba engleză, lucrare "Intervale de estimare"
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea din București, Facultatea de Matematică, Departamentul de Matematici aplicate în limba engleză
Perioada	1991 - 1995
Calificarea/diploma obținută	Diploma de bacalaureat
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Colegiul Național "Radu Greceanu", Slatina, Olt

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleză

Franceză

Înțelegere

Utilizator experimentat

Utilizator experimentat

Vorbire

Utilizator experimentat

Utilizator experimentat

Scriere

Utilizator experimentat

Utilizator experimentat

Competențe și aptitudini organizatorice Experiența în coordonarea de proiecte implicând resurse umane, coordonarea de bugete, organizarea de evenimente; coordonarea de Centre și campanii de informare și branding.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- ▯ Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Corel Photo-Paint, Corel Draw, Flash
- ▯ Windows 9x/NT, Unix-Linux
- ▯ MS-Office (Word, Excel, Access, Power Point)

Carnet de conducere

Alte competențe și aptitudini

□ Front Page, HTML

□ Internet Explorer, Netscape Communicator

B

- Proiect POSDRU - "Calificarea - Un pas spre independența femeii" (POSDRU/148/6.3/G/135072) - manager de proiect - 19.01.2015 - 26.12.2015
- Proiect POSDRU - "Mai aproape de angajare prin masuri active de ocupare" (POSDRU/130/5.1/G/134986) - responsabil din partea partenerului - 19.01.2015 - 26.12.2015
- Proiect POSDRU - "Start pentru Tine!" (POSDRU/135/5.2/S/126259) - manager de proiect - 18.02.2015 - 06.10.2015
- Proiect POSDRU - "Garanții pentru TINERII" (POSDRU/126/5.1/S/139512) - responsabil partener 2 (Patronatul Tinerilor Intreprinzatori din Romania) - 10.01.2014 - 03.03.2014
- Proiect POR - "Investiții noi în tehnologii pentru dezvoltarea activității firmei SC ADVICE GROUP MEDIA SRL" - manager de proiect - 11.2011 - 07.2012.
- Proiect POSDRU - "CENTRE START-UP PENTRU TINERI - START-UP CENTERS FOR YOUNG PEOPLE - START-YOU" (POSDRU/90/2.1/S/61193) - Coordonator de proiect partener - 31.08.2011-31.06.2013
- Proiect CESAR, MAKIS, manager de proiect - 01.02.2013 - 21.06.2013
- Proiect, Cr@ftsman. Transfer of training material to e-learning for the management of crafts SMEs. {ES/09/LLP-LdV/TOI/149072}. Lead Applicant: IFES (Social Studies and Vocational Training Institute - coordonator local- 01.10.2009 - 30.09.2011
- Proiect PROCONCEPT - finanțat prin programul CBC - expert - 07.09.2010 - 07.03.2012
- Proiect CORE (POSDRU/82/5.1./S/58992) - proiect strategic finanțat prin FSE - manager de proiect - 17.05.2010-30.05.2013
- Proiect Erasmus - OPEN EYE - coordonator partener - 01.03.2009 - 31.08.2010
- Proiect, Deputat pentru O Zi - finanțat de către Camera Deputaților a României - manager de proiect - 01.06.2009 - 31.07.2009
- Proiect CBC Fairs -Târguri de Cooperare Transfrontalieră - 01.07.2011-28.02.2013 - Manager proiect
- Proiect POSDRU, COMPETIMM - Dezvoltarea Competențelor Manageriale și Antreprenoriale în IMM-urile din Regiunea Sud-Vest Oltenia (POSDRU/28/3.1/G/5684) - 03.2009 - 09.2010
- Proiect Young Entrepreneurs Support for Cross-Border Business Cooperation - YES for CBBC' - finanțat prin PHARE CBC 2006 - manager de proiect - 01.01.2008 - 31.03.2009
- Proiect ,SMEXHIBITION - Rețeaua evenimentelor de promovare transfrontalieră' - finanțat prin PHARE CBC 2006 - manager promovare - 01.01.2008 - 31.12.2008
- Proiect ,OLT ANTREPRENORIAL: Dezvoltarea abilităților antreprenoriale și competențelor profesionale ale șomerilor din județul Olt' - finanțat prin PHARE CES -manager de proiect - 01.01.2008 - 31.12.2008
- Proiect 'Regional Cross-Border Info Centers Network' - finanțat prin PHARE CBC - manager de proiect - 01.09.2007 - 31.12.2008
- Proiect ,PERFORMANAGER - Centrul de Pregătire și Formare Continuă a Managerilor din Județul Olt' - finanțat prin PHARE CES - 23.01.2007 - 23.01.2008
- Proiect 'Centrul De Dezvoltare și Incubare a Afacerilor Slatina' - finanțat prin PHARE - RESURSE UMANE - manager de proiect - 23.01.2007 - 23.01.2008
- Proiectul 'CRAFTS - MANAGEMENTUL ȘI MARKETINGUL MEȘTEȘUGURILOR' - manager de proiect - 01.10.2009 - 30.09.2011
- Proiect 'Centrul Antreprenorial Slatina' - finanțat prin RICOP Măsuri de Ocupare a Forței de Muncă - manager de proiect - 01.01.2003 - 31.12.2003
- Proiect 'www.voluntar.ro' : Campanie de promovare a conceptului de voluntar - Programul Dezvoltarea Societății Civile 2000
- Consultanță pentru : Proiect 'eAgenda 2000' - Implementarea Agenda21 -factor cheie în dezvoltarea durabilă - PHARE ACCESS MicroProiecte 2001
- Consultanță pentru : Proiect 'Eco-Label' - PHARE ACCESS Microproiecte 2001

- Consultanță pentru : Proiect 'Natura 2000' - Dezvoltarea turismului durabil în și împrejurul ariilor protejate cu potențial Natura2000 – PHARE ACCESS Macroproiecte 2001
- Proiect 'www.turismrural.ro' – 2000 -2002 – proiect dezvoltat prin resurse proprii
- Consultanță pentru : Proiect 'RuralMont 2002' – Dezvoltarea durabilă a spațiului rural - proiect al Centrului de Ecologie Montana, finanțat de Uniunea Europeana în cadrul Access MicroProiecte
- Coordonarea de programe cu caracter socio-economic și fonduri în cadrul Președinției României

Apartenența la asociații profesionale:

- Comitetul Economic și Social, România – membru
- Patronatul Tinerilor Întreprinzători din România - Președinte
- Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR) – Președinte
- Centrul de Consultanță și Management al Proiectelor EUROPROJECT - Președinte
- Centrul de Dezvoltare SMART - Vicepreședinte
- Grupul de Exprimare Socială a Tinerilor (GEST) - membru

