

CLARIFICAREA NR. 1

privind procedura simplificată de atribuire a contractului de servicii de înregistrare automată a informațiilor emise de către FNGC IMM SA-IFN, în aplicația RegAS

Ca urmare a clarificărilor primite de Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A.-IFN („Beneficiar”) referitoare la achiziționarea de servicii de înregistrare automată a informațiilor emise de către FNGC IMM SA-IFN, în aplicația Regas, vă supunem atenției următoarele:

Nr. crt.	Secțiunea din documentație la care se face referire și se solicită clarificări	Întrebări operator economic	Răspuns Beneficiar
1	Informații generate	Există deja implementată o platformă de RPA. În cadrul FNGC IMM sau FNGC IMM utilizează o astfel de platformă ce nu este găzduită pe infrastructura sa? Dacă da, care este aceasta? Care sunt procesele deja automatizate?	În prezent, Beneficiarul nu utilizează o platforma RPA. Până în anul 2023, Beneficiarul a înregistrat date în aplicația Regas, prin intermediul unei platforme implementate de o terță persoană juridică.
2	3.4 Cerințe platforma RPA (Robotic process automation)	Care este numărul total de utilizatori care vor avea acces la Soluția Informatică pentru preluarea informațiilor legate de auditarea utilizatorilor și roboților utilizați de aceștia?	Numărul estimat de utilizatori care vor avea acces la soluția informatică este de 15, din care 2 utilizatori cu rol de administrator de sistem, cu responsabilități specifice, restul fiind din zona de business.
3	3.4 Cerințe platforma RPA(Robotic process automation)	Care este volumul de date ce trebuie introdus în BD RegAS?	Volumul minim estimat de documente care conțin informații/date ce trebuie înregistrate în aplicația Regas este de 35.000 de acte și 92.000 de plăți.
4	3.4 Cerințe platforma RPA (Robotic process automation)	Pentru volumul de date ce trebuie Introdus În BD RegAS, care este timpul necesar de procesare al acestora?	Soluția informatică trebuie să permită încărcarea automată a unui număr mediu de peste 2.000 de înregistrări pe zi, în funcție de limitările tehnice ale portalului Regas, dar și de volumul de date necesar a fi încărcat.
5	3.4 Cerințe platforma RPA (Robotic process automation)	Care este volumul actual de cereri înregistrate în RegAS și care este volumul previzionat pe un orizont	Volumul actual de cereri înregistrate în prezent este de aproximativ 45.000 contracte finalizate.

	automation)	de 3/5 ani?	Beneficiarul intenționează să încheie un contract de achiziție de servicii pentru o perioadă de 1 an, prin urmare volumul estimat la pct. 3 și 4 de mai sus, este pentru o perioadă de 12 luni.
6	3.4 Cerințe platforma RPA (Robotic process automation)	În această secțiune este menționată „Platforma ERP”. Este o greșeală de tipar și ar trebui să scrie „Platforma RPA”?	Este o greșeala de tipar, corect este „Platforma RPA”.
7	2.2. Obiectul achiziției	Având în vedere obiectul achiziției - Servicii de înregistrare automată a informațiilor (contracte, acte aditionale, plăți) emise de catre Beneficiar, in aplicatia REGAS — vă rugăm să precizați cum sunt gestionate în prezent aceste informații. De asemenea, vă rugăm să precizați dacă procesele de lucru actuale sunt documentate prin proceduri sau instrucțiuni de lucru.	În prezent, înregistrarea documentelor emise de Beneficiar în aplicația Regas se realizează manual.
8	3.1 Tehnologii existente utilizate	Vă rugăm să menționați ce module Charisma sunt utilizate și care sunt informațiile extrase din acest sistem ce urmează să fie încărcat în RegAS	Datele se extrag direct din baza de date Charisma și platforma web „Plafone”.
9	3.5 Cerințe funcționale REGAS	Având în vedere cerința 12. Directia Administrare si Monitorizate Garantii valideaza/corectea/prelucreaza datele din excel-ul primit astfel incat acesta sa îndeplineasca conditiile pentru incarcare în aplicatia Regas, vă rugăm să exemplificați tipurile de activități manuale realizate și/sau dacă sunt adaugate categorii de informații suplimentare față de cele exportate din Charisma. Se poate transmite un model de fișier Excel pentru înțelegerea corectă a tipurilor de informații prelucrate?	În prezent, sunt introduse informatii manual pe platforma RegAs, potrivit cadrului legal aplicabil. Pentru înțelegerea corectă a tipurilor de informații prelucrate, regăsiți în anexă un tabel orientativ.
10	3.7 Cerințe de securitate	Care este numărul total de utilizatori care vor avea acces la Soluție?	Numărul estimat de utilizatori care vor avea acces la soluția informatică este de 15, din care 2 utilizatori cu rol de administrator de sistem, cu responsabilități specifice, restul fiind

			din zona de business.
11	3.8 Cerințe de integrare	Vă rugăm să precizați care este infrastructura hardware existentă.	Infrastructura actuală a Fondului cuprinde servere MS Windows Standard 2012 - 2019 și baze de date MS SQL (pentru eventualitatea în care soluția propusă necesită un import de date).
12	3.11 Garanție Software	Pentru asigurarea serviciilor de garanție, pentru rezolvarea eventualelor probleme semnalate de FNGCIMM, care va fi modalitatea de conectare la infrastructura și mediul de lucru al FNGCIMM?	Modalitatea de conectare la infrastructura și mediul de lucru al Beneficiarului este remote prin VPN.
13	3.11 Garanție Software	Pentru oferirea serviciilor de garanție din timpul zilelor lucrătoare, care este intervalul orar în care este necesar să fie disponibil serviciul?	Serviciile de garanție vor fi asigurate în zilele lucrătoare, în intervalul 09:00 — 18.00.
14	3.11 Garanție Software	Aveți la cunoștință modificări ce vor fi aduse BD RegAS în următorul an? Dacă da, care sunt acestea.	Aplicația interactivă „Registrul Ajutoarelor de Stat din România” (RegAS) a fost dezvoltată de către Consiliul Concurenței, în colaborare cu Serviciul de Telecomunicații Speciale. Nu avem detalii despre un viitor proiect.
15	3.12 Suport tehnic	Pentru oferirea serviciilor de suport tehnic din timpul zilelor lucrătoare, care este intervalul orar în care este necesar să fie disponibil serviciul?	Serviciile de suport tehnic vor fi asigurate în zilele lucrătoare, în intervalul 09:00 — 18.00.
16	FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI – Secțiunea IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE: <i>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg. Atenție, nu se folosesc prescurtări!</i>	Vă rugăm să confirmați ca documentele la care faceți referire și pentru care se solicită „pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg” sunt declarațiile ce se regăsesc în secțiunea „Formulare”.	În cadrul Secțiunii I - Fișa de date a achiziției sunt solicitate atât documente emise de autorități competente, cât și declarațiile care se regăsesc în Secțiunea III – Formulare. Fiecare dintre documentele regăsite în Secțiunea III – Formulare, va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului, iar în cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Toate formularele regăsite în Secțiunea III vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg.
17	FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI –	Vă rugăm să confirmați ca, pentru persoane juridice străine, se pot	Pentru persoanele juridice străine, în cazul în care în țara de origine sau în

	Secțiunea IV.1) Situația personală a candidatului/ofertantului	prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine, la care se adauga traducerea autorizata in limba romana si nu legalizata. Va rugam sa aveti in vedere faptul ca procedura de legalizare are un caracter restrictiv si implica atat efort, cat si un cost suplimentar din partea operatorilor economici.	țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată sau acestea nu vizează toate situațiile regăsite la pct. IV.1) Situația personală a ofertantului, atunci se acceptă <u>o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</u> De asemenea, Beneficiarul solicită prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele trebuie să fie înregistrate /atestate la autoritățile competente țării respective. Beneficiarul acceptă pentru persoanele juridice străine, prezentarea la momentul depunerii ofertelor a documentelor emise de autorități ale țării de origine la care se adaugă traducerea autorizată în limba română, limba de redactare a ofertei, cu condiția prezentării traducerii legalizate a documentelor, în cazul în care ofertantul este declarat câștigător.
18	FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI – Secțiunea IV.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	Va rugam sa clarificati si sa detaliati in clar ce tip de servicii sunt acceptate de catre Autoritatea Contractanta si care sunt acele servicii similare pe care le pot prezenta operatorii economici interesati sa participe la prezenta procedura de achizitie.	FNGCIMM SA-IFN îndeplinește calitatea de „Beneficiar” în cadrul procesului de achiziție și nu de „Autoritate Contractantă” (prevederile Legii nr. 98.2016 achizițiile publice nu sunt aplicabile societății noastre). Contractele de natură și complexitate similară pe care le pot prezenta operatorii economici pentru demonstrarea experienței în domeniu, cu titlu de exemplu, sunt: servicii de dezvoltare și cusmotizare software pentru înregistrări automate de date, dezvoltare software pentru automatizare procese, etc.
19	FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI Secțiunea IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau	Referitor la cerinta: <i>Recomandări: minim 3 recomandări din care să rezulte că au fost îndeplinite cu succes obligațiile contractuale rezultate</i>	Beneficiarul confirmă că, prin sintagma „recomandări” se înțelege orice tip de document care probează experiența solicitată în Fișa de date a achiziției, respectiv: scrisori de recomandare,

	profesională	<p><i>din colaborarea cu alți operatori economici sau instituții.</i></p> <p>Va rugam sa confirmati ca prin sintagma ”recomandari” se intelege orice tip de document, care probeaza experienta solicitata si anume: Scrisori de recomandare sau copii după contracte, procese verbale de recepție, facturi etc.), tinand cont de faptul ca acestea contin datele solicitate referitoare la beneficiarul contractului; tipul activităților prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului.</p>	documente constatatoare sau copii după contracte, procese verbale de recepție, facturi etc.), care să contină datele solicitate referitoare la beneficiarul contractului, tipul activităților prestate, perioada în care s-a realizat contractul, valoarea contractului, alte informații relevante.
20	FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (Sectiunea IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	<p>În ceea ce privește personalul tehnic solicitat, va rugam sa confirmati ca, la momentul depunerii ofertelor, ofertantii pot propune experti externi, care nu sunt angajați ai acestuia și care nu au un raport juridic încheiat cu ofertantul, întrucât la acel moment nu exista un contract încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractanta.</p> <p>De asemenea, va rugam sa confirmati faptul ca declaratia de disponibilitate va fi prezentata doar de catre expertii externi propusi, care nu sunt angajați ai Ofertantului.</p>	<p>Beneficiarul solicita prezentarea informațiilor referitoare la personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant.</p> <p>În acest sens, se solicită o declarație a ofertantului cu privire la personalul de specialitate de care dispune pentru derularea viitorului contract – completare Formularul nr. 7 și prezentarea de declarații de disponibilitate (Formularul nr. 7.1.) semnate de fiecare dintre experții propuși pentru asigurarea serviciilor de înregistrare automată a informațiilor emise de către Beneficiar în aplicația Regas, însoțite de cv-uri, diplome, certificate etc. care să ateste experiența similară în domeniu.</p>
21	FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI – Sectiunea V.7) Prezentarea ofertei	<p>Va rugam sa clarificati daca sedinta de deschidere a ofertelor are loc la aceeași adresa la care se depune oferta și anume:</p> <p>-Sediul FNGC IMM SA-IFN din strada Ștefan Iulian nr.38, sector 1, București</p>	Ședința de deschidere a ofertelor se va organiza la sediul FNGC IMM SA-IFN, din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București.
22	FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI - Sectiunea 4.I. Informații privind capacitatea tehnică	<p>Referitor la cerința cu privire la:</p> <p><i>Informații privind personalul tehnic de care dispune ofertantul – Formularul nr. 7 pentru implementarea contractului ce urmează a fi atribuit. Se vor</i></p>	În conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, regăsit în Secțiunea II-a a Documentației de atribuire, pentru efectuarea și ducerea la bun sfârșit a serviciilor incluse în scopul proiectului, echipa de proiect propusă de ofertant

		<p><i>prezenta cv-uri, diplome, certificate pentru fiecare expert propus care să ateste experiența similară în domeniu și Declarație de disponibilitate semnate.</i></p> <p>Va rugam sa detaliati in clar ce tip de proiecte sunt acceptate de catre Autoritatea Contractanta si le considerati similare si relevante, avand in vedere ca nu am identificat in documentatie cerinte specifice.</p> <p>De asemenea, va rugam sa clarificati urmatoarele:</p> <p>1.La ce tip de diplome/certificate faceti referire, intrucat in documentatie sunt prezentate profilele minime de experti necesare, nu si cerinte clare cu privire la competentele acestora.</p> <p>2. Pentru dovedirea experientei similare a expertilor se accepta documente justificative precum: contracte/recomandari emise de angajator/carti de munca/fise de post etc.</p>	<p>trebuie să includă cel puțin următoarele profile de experți:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manager proiect - Expert analist de business - Coordonator dezvoltare software - Arhitect de sistem. <p>În contextul de mai sus, Beneficiarul solicită prezentarea de cv-uri, diplome, certificate pentru fiecare expert propus care să ateste experiența similară în domeniu și declarație de disponibilitate semnate.</p> <p>În plus, pentru dovedirea experientei similare a expertilor Beneficiarul accepta și prezentarea de documente justificative precum: contracte/recomandari emise de angajator/carti de munca/fise de post etc.</p>
23	<p>SECȚIUNEA IV MODEL ORIENTATIV CONTRACT DE ACHIZIȚIE DE SERVICII</p>	<p>Vă rugăm să analizați și să confirmați următoarele propuneri de modificare de clauzelor contractuale:</p> <p>1. Art. 10. I se completează cu un nou alineat : „<i>Valoarea penalitati/or nu va putea depasi valoarea serviciilor prestate sau prestate cu intarziere.</i>”</p> <p>2. Dupa art. 10.1 se vor introduce doua noi articole cu urmatorul continut:</p> <p>10.2 Prestatorul nu va raspunde pentru orice actiuni, plângeri, pierderi si pagube ocazionate de:</p> <p>(a) omisiunea Achizitorului de a lua act de orice instructiune sau recomandare scrisa sau neluarea în considerare a oricarui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului transmisa într-un</p>	<p>Propunerile de modificare a clauzelor contractuale:</p> <p>1. Beneficiarul nu acceptă completarea art. 10.1 cu alineatul propus.</p> <p>2. Limitarile de raspundere propuse la art.10.2 lit.(a), (b) si (c) sunt acceptate de Beneficiar, cu următorul conținut:</p> <p>10.2 Prestatorul nu va raspunde pentru orice actiuni, plângeri, pierderi si pagube ocazionate de:</p> <p>(a) omisiunea Beneficiarului de a lua act de orice instructiune sau recomandare scrisa sau neluarea în considerare a oricarui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului transmisa într-un termen rezonabil si</p>

	<p>termen rezonabil si acordata cu respectarea legii, sau solicitarea Prestatorului de catre Achizitor sa implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord in mod justificat sau cu privire la care își exprima serioase rezerve în condițiile în care o astfel de decizie nu este obligatorie pentru Achizitor; sau</p> <p>(b)executarea necorespunzatoare a instructiunilor Prestatorului de catre agenti, salariati ori consultanti independenti ai Achizitorului; sau</p> <p>(c) alte situatii în care actiunile, plângerile, pierderile, pagubele sau daunele suportate de Achizitor au fost cauzate de actiuni sau inactiuni culpabile ale Achizitorului sau a unor terte persoane.</p> <p>10.3 In toate cazurile cuantumul despagubirilor este limitat la dublul prețului Contractului, cu exceptia pierderilor si pagubelor ocazionate de fraudă, abatere deliberata sau neglijenta grava.</p> <p>3. Art. 10.5 se modifica si va avea urmatorul continut:</p> <p><i>Părțile recunosc că neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a oricărei obligații asumate prin contract, este posibil să aducă prejudicii celeilalte parti și se obligă să plătească despăgubiri pentru prejudiciu direct suferit in conditiile legii si in limitele stabilite în art. 10.1-10.2.</i></p> <p>4. Dupa art. 12.5 se va introduce un nou articol cu urmatorul continut: „Prestator poate denunța unilateral contractul, daca stabileste in mod rezonabil ca nu va mai putea presta serviciile in conformitate cu legislatia aplicabila sau obligatiile sale profesionale, incetarea va avea loc</p>	<p>acordata cu respectarea legii, sau solicitarea Prestatorului de catre Beneficiar sa implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord in mod justificat sau cu privire la care își exprima serioase rezerve în condițiile în care o astfel de decizie nu este obligatorie pentru Beneficiar; sau</p> <p>(b)executarea necorespunzatoare a instructiunilor Prestatorului de catre agenti, salariati ori consultanti independenti ai Beneficiarului; sau</p> <p>(c)alte situatii în care actiunile, plângerile, pierderile, pagubele sau daunele suportate de Beneficiar au fost cauzate de actiuni sau inactiuni culpabile ale Beneficiarului sau a unor terte persoane.</p> <p>Beneficiarul nu acceptă limitarea propusă la 10.3.</p> <p>3. Beneficiarul nu acceptă modificarea art. 10.5.</p> <p>4. Beneficiarul nu acceptă introducerea unui nou articol după art. 12.5.</p>
--	--	---

		<p><i>imediat, de la data transmiterii notificării scrise către Achizitor”.</i></p> <p>5. Art. 17.7 se modifica si va avea urmatorul continut: „<i>Prevederile prezentului contract care vizează aspectele de confidențialitate sunt valabile pe toata durata contractului si pentru o durată suplimentara de 3 ani de la data încetării contractului.</i>”</p>	<p>5. Beneficiarul acceptă modificarea articolului 17.7, după cum urmează: „<i>Prevederile prezentului contract care vizează aspectele de confidențialitate sunt valabile pe toata durata contractului si pentru o durată suplimentara de 3 ani de la data încetării contractului.</i>”</p>
24	V.8) Data limită de depunere a ofertelor	<p>În cazul în care se menține data limită de transmitere a răspunsului la clarificări – data: 16.06.2023, ora limită 14:30, vă rugăm să luați în considerare prelungirea termenului de depunere a ofertelor cu cel puțin două zile lucrătoare, în așa fel încât să existe un minim de două zile lucrătoare între răspunsul primit și depunerea ofetei.</p>	<p>Beneficiarul menține termenele stabilite în cadrul Documentației de atribuire, respectiv:</p> <p>Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 15.06.2023, ora 16.30 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 16.06.2023, ora 14.30 Data limită de depunere a ofertelor: 19.06.2023, ora 10.00 Deschiderea ofertelor: 19.06.2023, ora 12.00.</p>

Comisia de evaluare:

- Mihaela Bătrînca
- Daniel Carmina Ghiciu
- Valy Vasilica Cîrnat
- Valentina Sarchizian
- Camelia Damian

Anexa - Completare răspuns Clarificarea nr. 9

Subcategorii Instrument Ajutor_1	Cheltuieli Eligibile Subcategorie_1	Intensitate Maxima Subcategorie_1	Cuquantum Ajutor Total Aprobata_1	Finantator_1	Categorie Ajutoare_2	Obiectiv Ajutor_2	Cheltuieli Eligibile_2	Subcategorii Ajutor De Stat_2	Subcategorii Instrument Ajutor_2	Cheltuieli Eligibile Subcategorie_2	Intensitate Maxima Subcategorie_2	Cuquantum Ajutor Total Aprobata_2	Finantator_2	Dimensiune Intreprindere	Domeniu Principal CAEN
----------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------	----------------------	-------------------	------------------------	-------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------	--------------------------	------------------------

