

ANUNT RECRUTARE

Post: Referent resurse umane la Departamentul Organizare si Resurse Umane
Tipul ofertei: permanent
Oraș: Bucuresti
Nr. posturi: 1
Valabilitate anunt: 24.06.2025 – 30.06.2025

Descrierea postului:

1. Întocmirea, pe baza structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare, a documentelor specifice activității direcției.
2. Executarea activităților referitoare la recrutarea și selecția personalului, conform cerințelor de ocupare a posturilor, în conformitate cu reglementările interne;
3. Evidența salariatilor de la REVISAL la REGES – ONLINE, astfel cum este stabilit prin HG nr. 295/2025.
4. Elaborarea și propunerea criteriilor utilizabile în managementul carierei (condiții și criterii pentru posibilitățile de promovare pentru fiecare funcție utilizată în cadrul Fondului) și înaintarea conducerii direcției;
5. Intocmirea de statistici și raportări privind situația personalului pe care le prezintă conducerii;
6. Intocmirea raportărilor către organele fiscale, cu respectarea legislației în domeniu;
7. Cunoașterea și respectarea cadrului legal și normativ specific domeniului propriu de activitate;
8. Intocmirea, la solicitarea conducerii rapoarte privind activitatea specifică;

Cerințe:

- Studii superioare de specialitate economice/juridice;
- Pana la 2 ani experienta in specialitatea functiei;
- Gândire analitică și sintetică și abilități pentru rezolvarea problemelor;
- Abilități de comunicare și de prezentare;
- Capacitatea de a identifica probleme, de a formula ipoteze și soluții, de a răspunde pentru deciziile luate sau sarcinile îndeplinite, indiferent de rezultat;
- Disponibilitate de colaborare, pentru a acorda suport și a lucra cu colegii pentru un obiectiv comun;
- Atenție la detaliu, planificând și organizând eficient timpul și resursele
- Cunoștințe Microsoft Office (Outlook, Excel, Word etc.)

Oferta:

- pachet salarial motivant;
- mediu de lucru profesionist și competitiv;
- oportunități de training și dezvoltare profesională

Persoanele interesate sunt rugate sa transmita un CV pe adresa cariere@fngcimm.ro pana la data de 30.06.2025, ora 17:00, cu mentiunea "Pentru pozitia de referent resurse umane la Departamentul Organizare si Resurse Umane"

Doar candidații selectați vor fi contactați pentru un interviu.

Prin depunerea documentelor solicitate, candidatii accepta mentinerea in evidenta a datelor personale, pana la finalizarea procedurii de recrutare.

Vă informăm că datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu prevederile **Regulamentului UE 2016/679** (al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR).

Pentru Informații detaliate privind categoriile de date personale prelucrate, scopul și temeiul legal al prelucrării drepturile de care beneficiați în calitate de persoană vizată precum și alte aspect de interes, vă invităm să consultați secțiunea "Prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de recrutare-selectare-angajare", prin accesarea următorului link: https://www.fngcimm.ro/attachment/fVJe4_GDPR-20190603.pdf