

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Secțiunea 1 Scop. Principii.

Pct. 1.1. (1) Prezenta normă metodologică are drept scop stabilirea principiilor, cadrului general și a tipurilor de proceduri pentru efectuarea achizițiilor a căror valoare estimată depășește pragul sau echivalentului în lei a pragului de:

- 30.000 euro exclusiv TVA pentru fiecare achiziție de produse ori servicii;
- 100.000 euro exclusiv TVA pentru fiecare achiziție de lucrări și pentru fiecare achiziție de imobil,

de către FNGCIMM SA-IFN, denumit în continuare Fond.

(2) Nivel de aplicare: regulile stabilite de prezenta normă metodologică se aplică la nivelul structurilor organizatorice ale Fondului care au inițiativa achiziționării de produse, lucrări, servicii, precum și personalului cu atribuții în efectuarea achizițiilor.

(3) Responsabil de proces: Direcția achiziții și secretariat general, conform atribuțiilor prevăzute în ROF și fișa postului.

(4) Responsabil de document: Direcția administrare convenții și metodologie .

(5) Proprietar de document: Direcția achiziții și secretariat general.

Pct. 1.2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție sunt:

a) **nediscriminarea și egalitatea de tratament**, respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, pe parcursul atribuirii contractului respectiv, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea, atunci când este cazul, a informațiilor confidențiale, pentru ca oricare dintre aceștia să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți;

b) **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție;

c) **proporționalitatea**, respectiv asigurarea corelației între necesitatea entității juridice, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, Fondul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu sunt disproporționate și/sau nerelevante în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit;

d) **recunoașterea reciprocă**, constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor certificatelor și a oricăror alte documente, emise de autoritățile competente din Statele Membre, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național;

e) **eficiența utilizării fondurilor**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor economice pentru atribuirea contractului de achiziție;

f) **confidențialitatea**, respectiv garantarea protejării secretului comercial și a proprietății intelectuale a ofertantului;

g) **asumarea răspunderii**, respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării procesului de achiziție.

Secțiunea a 2-a Definiții și domeniul de aplicare

Pct. 1.3. În sensul prezentei norme metodologice, următorii termeni se definesc astfel:

a) **abatere profesională** – orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

b) **achiziție** - dobândirea, definitivă sau temporară, de către Fond, la inițiativa sa, a unor produse, lucrări sau servicii;

c) **acceptarea ofertei câștigătoare** – comunicarea privind rezultatul procedurii de atribuire prin care Fondul își manifestă acordul de a se angaja juridic în contractul/acordul-cadru ce va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

d) **acord-cadru** – înțelegerea scrisă intervenită între FNGCIMM S.A. – IFN și unul sau mai mulți operatori economici, al cărei scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în mod special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

e) **caiet de sarcini** - document cuprinzând, în mod obligatoriu, specificații tehnice care se definesc astfel încât să corespundă, atunci când este posibil, necesităților/exigențelor oricărui utilizator și care să permită oricărui ofertant accesul legal la procedura de achiziție;

f) **candidat** - oricare operator economic care a depus candidatura în cazul unei proceduri de licitație sausimplificată;

g) **cerințe de etichetare** – cerințele care trebuie să fie îndeplinite de lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri pentru a obține o anumită etichetă;

h) **ciclu de viață** - ansamblul etapelor succesive și/sau interdependente, care includ cercetarea și dezvoltarea care urmează a fi efectuate, producția, comercializarea și condițiile acesteia, transportul, utilizarea și întreținerea, pe toată durata existenței unui produs ori a unei lucrări sau a prestării unui serviciu, de la achiziția materiilor prime ori generarea resurselor până la eliminare, curățarea amplasamentului și încheierea serviciului sau a utilizării;

i) **contract de achiziție** - act juridic cu titlu oneros, încheiat în formă scrisă, între Fond și contractant, care constată acordul de voință al acestor părți privind prestarea unor servicii, efectuarea unor lucrări ori livrarea anumitor produse;

j) **contractant** - ofertantul căruia i se atribuie contractul de achiziție în urma aplicării uneia dintre procedurile prevăzute în prezentele norme metodologice;

k) **contract de achiziție de produse** - contract de achiziție care are ca obiect furnizarea unuia sau mai multor produse, pe baza cumpărării, inclusiv în rate, a închirierii sau a leasingului cu sau fără opțiune de cumpărare;

l) **contract de achiziție de servicii** - contract de achiziție care are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii;

m) **contract de achiziție de lucrări** - contract de achiziție, care are ca obiect execuția sau, după caz, atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, ori execuția prin orice mijloace a oricărei combinații a acestor lucrări de construcții, care corespunde cerințelor Fondului și care conduce la un rezultat menit să îndeplinească, prin el însuși, o funcție tehnico-economică;

n) **contractul de vânzare-cumpărare imobile**: contractul prin care o persoană fizică/juridică transmite FNGCIMM SA-IFN proprietatea unui bun imobil în schimbul unui preț pe care Fondul se obligă să îl plătească;

o) **document al achiziției** – invitația/anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de Fond sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;

p) **documentația de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

q) **documentație descriptivă** – documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție și de procedura de atribuire a acestuia, descrierea necesităților, obiectivelor și constrângerilor Fondului, pe baza cărora se vor derula negocieri. Documentația descriptivă se utilizează doar în cazul în care sunt aplicabile dispozițiile pct. 2.6 din prezenta normă metodologică;

r) **fișa de date** - document al documentației de atribuire ce cuprinde informații generale privind FNGCIMM S.A. – IFN, în special cu privire la adresă - inclusiv telefon, fax, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire, dacă sunt solicitate de FNGCIMM S.A. – IFN, toate cerințele minime de calificare, precum și toate documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți/candidați pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare, informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și orice alte informații prevăzute de prezenta normă metodologică;

s) **furnizor** - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;

t) **garanție pentru participare** - depozit valoric sau alte forme de garanție acceptate de către Fond, puse la dispoziția acestuia de către ofertant înainte de deschiderea ofertei;

u) **garanție de bună execuție a contractului** - depozit valoric sau alte forme de garanție acceptate de către Fond, puse la dispoziția acestuia de către ofertantul invitat să încheie contractul de achiziție;

v) **lot** - fiecare parte din obiectul contractului de achiziție, obiect care este divizat pentru a adapta dimensiunea obiectului contractelor individuale rezultate astfel încât să corespundă mai bine nevoilor FNGCIMM SA-IFN

x) **mijloace electronice** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;

w) **obiectiv de investiții** – rezultatul scontat la investirea de capital pe termen limitat, ca urmare a realizării uneia sau mai multor lucrări, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de FNGCIMM SA-IFN;

z) **ofertant** - orice operator economic care a depus ofertă în termenul de depunere a ofertelor indicat în anunțul/invitația de participare;

aa) **oferta** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;

bb) **oferta alternativă** – oferta care respectă cerințele minime și eventualele cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită;

cc) **ofertă inacceptabilă** - oferta care se încadrează în prevederile pct. 8.8. alin (1) din prezenta normă metodologică;

dd) **ofertă neconformă** - oferta care se încadrează în prevederile pct. 8.8. alin (2) din prezenta normă metodologică;

ee) **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

(i) un stat membru al Uniunii Europene;

(ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP);

(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice;

ff) **persoane cu funcții de decizie** – directorul general/directorul general adjunct în limita mandatului primit din partea consiliului de administrație, membrii organelor decizionale ale FNGCIMM S.A.-IFN ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul FNGCIMM S.A.-IFN ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

gg) **propunere tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din specificația tehnică;

hh) **propunere financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;

ii) **specificația tehnică** - cerințe minime stabilite de Fond, care definesc caracteristicile tehnice ale unui set de produse, servicii sau lucrări și care permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris în mod obiectiv într-o astfel de manieră încât să corespundă acelei necesități care este în intenția Fondului;

jj) **subcontractant** – orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

kk) **expert cooptat** – persoana de specialitate, cooptată din interiorul sau din afara Fondului, fără drept de vot, cu scopul de a sprijini activitățile de evaluare;

ll) **zile** - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Fondului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

mm) **acțiune corectivă** – acțiune întreprinsă pentru eliminarea cauzelor unei neconformități detectate sau a altor situații nedorite;

nn) **acțiune preventivă** – acțiune întreprinsă pentru eliminarea cauzelor unor neconformități potențiale sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora.

Pct. 1.4. (1) Prevederile prezentei norme metodologice se aplică pentru atribuirea oricărui contract de achiziție, cu **următoarele excepții:**

- a) închiriere de clădiri, spații de birouri, terenuri, alte bunuri imobile;
- b) servicii hoteliere și de restaurant;
- c) servicii de protocol – (cheltuielile de protocol ocazionate de acordarea unor cadouri, tratații și mese partenerilor de afaceri, efectuate în scopul afacerii);
- d) servicii de investigație și de siguranță;
- e) servicii de transport;
- f) angajarea de forță de muncă;
- g) servicii juridice, de mediere, de arbitraj și de conciliere ;
- h) servicii de pregătire profesională;
- i) servicii de consultanță tehnică și financiară;
- j) servicii de sănătate și asistență socială;
- k) servicii financiare (servicii de intermediere în legătură cu emiterea, cumpărarea,

vânzarea sau transferul de titluri sau de alte instrumente financiare, precum și prestarea de servicii de către bănci: constituirea de depozite, achiziția/vânzarea de titluri de stat, achiziția/vânzarea de obligațiuni și altele similare acestora);

l) plățile de natura taxelor, onorariilor, tarifelor de transport și altele similare acestora.

(2) Serviciile juridice care fac obiectul alin (1) lit. g) sunt următoarele:

a) asistența și reprezentarea unui client de către un avocat în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unei proceduri de arbitraj sau de mediere ori al altei forme de soluționare alternativă a disputelor desfășurate în fața unei instanțe sau altui organism național de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă din România ori din alt stat sau în fața unei instanțe internaționale de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă;

b) asistența și reprezentarea unui client de către un avocat în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților publice naționale din România ori din alt stat sau în fața instanțelor de judecată ori a instituțiilor internaționale;

c) asistență și consultanță juridică acordată de un avocat, anticipat sau în vederea pregătirii oricăreia dintre procedurile prevăzute la lit. a) și b) ori în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța în legătură cu care sunt acordate asistența și consultanța juridică să facă obiectul unor astfel de proceduri;

d) servicii de certificare și autentificare a documentelor care sunt prestate de notari publici potrivit dispozițiilor legale;

e) servicii de înscriere în arhiva electronică de garanții reale mobiliare;

f) servicii juridice furnizate de fiduciar sau administratori-sechestrari ori alte servicii juridice furnizate de entități desemnate de o instanță judecătorească națională sau care sunt desemnați potrivit dispozițiilor legale să îndeplinească sarcini specifice sub supravegherea și controlul instanțelor judecătorești;

g) servicii prestate de executorii judecătorești.

(3) Atribuirea contractului/acordului –cadru de achiziție care privește excepțiile stabilite de la alin (1) de mai sus, a căror valoare estimată se încadrează între 30.000,00 euro fără TVA și 130.000,00 euro fără TVA, se va derula prin proceduri proprii, simplificate, întocmite cu respectarea principiilor stabilite la pct. 1.2. din prezenta normă metodologică de Direcția achiziții și secretariat

general și structura organizatorică inițitoare a achiziției, avizate de Direcția juridică și aprobate de directorul general al Fondului.

(4) Fondul are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 30.000 euro, respectiv lucrări sau imobile, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 100.000 euro în conformitate cu normele interne aplicabile.

Secțiunea 3 Cadrul legal aplicabil

Pct. 1.5. Cadrul legal aplicabil pentru prezenta normă metodologică este:

- a) Hotărârea Guvernului nr. 1211/2001 privind înființarea Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 287/2009 privind Cod Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Regulamentul de organizare și funcționare al FNGCIMM S.A. – IFN;
- d) Alte acte normative/reglementări interne incidente.

Pct. 1.6. În cazul în care cadrul legal prevăzut de la pct. 1.5. se modifică/ completează/ actualizează, odată cu intrarea în vigoare a modificărilor/ completărilor/ actualizărilor respective, acestea se aplică în mod corespunzător până la actualizarea prezentei norme metodologice.

CAPITOLUL II

Tipuri de proceduri pentru atribuirea contractului de achiziție și programarea acestora

Secțiunea 1

Tipuri de proceduri de atribuire a unui contract de achiziție

Pct.2.1. Procedura de atribuire a unui contract de achiziție reprezintă etapele ce trebuie parcurse de Fond și de către candidați/ofertanți pentru ca acordul privind angajarea în contractul de achiziție să fie considerat valabil.

Pct.2.2. Fondul are obligația de a aplica una dintre procedurile de mai jos pentru atribuirea contractului de achiziție de servicii, furnizare și achiziție de produse, imobile și lucrări:

a) **procedura simplificată**- procedura prin care Fondul stabilește instrumente și tehnici specifice de organizare care sunt utilizate în vederea primirii de oferte de la orice furnizor, executant sau prestator care are dreptul de a depune ofertă, pentru atribuirea unui contract de achiziție, în urma publicării pe site-ul www.fngcimm.ro a unei invitații de participare;

b) **negociere cu o singură sursă** - procedura prin care Fondul stabilește instrumente și tehnici specifice de organizare pentru consultarea și negocierea clauzelor contractuale, inclusiv prețul, cu un singur furnizor, executant sau prestator, pentru produse, lucrări sau servicii, pentru atribuirea unui contract de achiziție;

c) **negociere cu mai multe surse** – procedura prin care Fondul stabilește instrumente și tehnici specifice de organizare pentru derularea de consultări cu candidații preselectați/selectați și negocierea condițiilor tehnice și financiare, inclusiv prețul, cu unul sau mai mulți dintre aceștia, pentru atribuirea unui contract de achiziție;

d) **licitație** - procedura prin care Fondul stabilește instrumente și tehnici specifice de organizare pentru atribuirea unui contract de achiziție, de la orice furnizor, executant sau prestator interesat care are dreptul de a depune candidatura/oferta, în urma publicării pe site-ul www.fngcimm.ro a unui anunț de participare.

Pct.2.3. Contractele de achiziție se atribuie, potrivit distincțiilor menționate în continuare, prin aplicarea uneia dintre procedurile prevăzute la pct. 2.2, cu respectarea principiilor prevăzute la pct. 1.2. din prezenta normă metodologică.

Pct.2.4. Fondul are dreptul de a aplica **procedura simplificată** în cazul în care valoarea estimată fără TVA a achiziției nu depășește pragul sau echivalentul în lei a următoarelor praguri valorice:

a) pentru contractul de achiziție de produse : 130.000 euro;

b) pentru contractul de achiziție de servicii: 130.000 euro;

c) pentru contractul de achiziție de lucrări și pentru contractul de vânzare-cumpărare de imobile: 5.000.000 euro.

Pct.2.5. Fondul are dreptul de a aplica **procedura de negociere cu o singură sursă**, pentru achiziția de produse, lucrări sau servicii, pentru atribuirea unui contract de achiziție, numai în următoarele cazuri:

a) dacă în cadrul unei proceduri de licitație pentru achiziția de produse, servicii sau lucrări nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neconforme, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției;

b) dacă lucrările, produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic pentru unul dintre următoarele motivele:

b.1. scopul achiziției este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau unei reprezentări artistice unice;

b.2 concurența lipsește din motive tehnice;

b.3 protecția unor drepturi de exclusivitate, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală;

c) atunci când își propune să achiziționeze, în mod adițional, **produse** destinate înlocuirii parțiale, suplimentării sau extinderii produselor sau instalațiilor sau altor dotări achiziționate anterior de la un anumit furnizor și constată că aceste produse nu se pot achiziționa decât de la același furnizor, în vederea evitării incompatibilității sau dificultăților tehnice sporite de operare și întreținere pe care le implică achiziționarea de produse cu caracteristici tehnice diferite de cele deja achiziționate. Fondul are dreptul de a aplica această procedură într-un interval, de regulă, nu mai mare de 3 ani de la atribuirea contractului de achiziție inițial;

d) atunci când își propune să achiziționeze **servicii** suplimentare sau **lucrări** suplimentare/adiționale, care, deși nu au fost incluse în contractul de servicii, respectiv în contractul de lucrări atribuit anterior unui contractant, au devenit necesare pentru finalizarea contractului în cauză și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

d.1.) atribuirea să fie făcută aceluiași contractant;

d.2.) serviciile/lucrările suplimentare nu pot fi separate, din punct de vedere tehnic și economic de contractul inițial, întrucât altfel ar aduce prejudicii materiale Fondului sau, deși separabile de contractul inițial, sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;

d.3) valoarea estimată a contractului inițial de servicii sau lucrări s-a determinat prin luarea în considerare inclusiv a lucrărilor și serviciilor noi care pot fi achiziționate ulterior;

e) în situație de forță majoră, respectiv stare de necesitate ori altele asemenea, sau în orice alte cazuri temeinic motivate și ale căror circumstanțe, care nu au putut fi prevăzute și nu se datorează vreunei acțiuni a Fondului, dar numai pentru achiziționarea produselor, serviciilor,

lucrărilor necesare pentru a face față situației de extremă urgență, într-o perioadă imediată, perioada care nu poate depăși durata normală de aplicare a procedurii simplificate sau licitație;

f) atunci când, perioadele de aplicare a procedurii de licitație, sau negociere cu mai multe surse nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinată de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a Fondului. Fondul nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât este necesară, pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere cu o singură sursă;

g) pentru achiziționarea de materii prime cotate la burse de mărfuri, achiziția acestora realizându-se ca urmare a tranzacțiilor de pe piața de disponibil;

h) atunci când produsele pot fi achiziționate în condiții deosebit de avantajoase, de la un operator economic care își lichidează definitiv afacerile, de la un judecător-sindic care administrează afacerile unui operator economic în stare de faliment sau lichidare, printr-un aranjament cu creditorii unui operator economic în stare de faliment sau lichidare ori printr-o altă procedură similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

i) atunci când, ulterior atribuirii unui contract de lucrări sau de servicii, Fondul își propune să achiziționeze noi lucrări, respectiv noi servicii, care sunt similare lucrărilor ori serviciilor achiziționate prin atribuirea contractului inițial și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

i.1) atribuirea se face contractantului inițial, iar noile lucrări, respectiv noile servicii, constau în repetarea unor lucrări sau servicii similare celor prevăzute în contractul atribuit inițial și sunt conforme cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini elaborat cu ocazia atribuirii respectivului contract;

i.2.) contractul de lucrări/servicii inițial a fost atribuit prin procedura simplificată ori licitație;

i.3) valoarea estimată a contractului inițial de lucrări/servicii s-a determinat prin luarea în considerare inclusiv a lucrărilor/serviciilor similare care pot fi achiziționate ulterior;

i.4) în anunțul de participare la procedura aplicată pentru atribuirea contractului inițial s-a precizat faptul că Fondul are dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de noi lucrări similare, respectiv noi servicii similare, de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii respective;

i.5) Fondul are dreptul de a aplica această procedură într-un interval care nu poate depăși 3 ani de la atribuirea contractului inițial.

Pct.2.6. (1) Fondul are dreptul de a aplica **procedura de negociere cu mai multe surse** pentru atribuirea unui contract de achiziție produse, servicii și lucrări, numai în următoarele cazuri:

a) atunci când, în urma aplicării procedurii de licitație sau procedurii simplificate, nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse numai oferte inacceptabile ori neconforme. Aplicarea procedurii de negociere cu mai multe surse în acest caz este posibilă numai după anularea procedurii inițiale de licitație sau procedură simplificată și numai dacă cerințele inițiale prevăzute în documentația de atribuire nu sunt modificate substanțial. Pot fi considerate modificări substanțiale în documentația de atribuire, fără a se limita la acestea, cele referitoare la: criteriile de calificare; criteriul de atribuire; specificațiile tehnice din caietul de sarcini; termenele de execuție; factorii de evaluare; valoarea estimată a contractului;

b) în situații excepționale, temeinic motivate, atunci când natura lucrărilor/serviciilor/produselor sau riscurile implicate de executarea/prestarea/furnizarea acestora nu permit o estimare inițială globală a prețului viitorului contract de achiziție;

- c) atunci când lucrările ce urmează a fi executate sunt necesare exclusiv în scopul cercetării științifice, experimentării sau dezvoltării tehnologice și numai dacă acestea nu se realizează pentru obținerea unui profit și nici nu urmăresc acoperirea costurilor aferente;
- d) atunci când necesitățile Fondului nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- e) lucrările, produsele sau serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- f) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- g) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către Fond prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică.

(2) Fondul are dreptul de a aplica procedura de negociere cu mai multe surse pentru atribuirea unui contract ce are ca obiect cumpărarea de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora bunuri imobile, a cărui valoare estimată depășește pragul sau echivalentul în lei a pragului de 130.000 euro fără TVA, în cazul în care este îndeplinit cel puțin unul dintre criteriile stabilite la alin (1) lit d), e) f) și g).

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a), Fondul are dreptul de a nu transmite spre publicare anunțul de participare dacă invită la negocieri numai și pe toți acei ofertanți care au îndeplinit criteriile de calificare și selecție în cadrul procedurii anterioare și care au depus oferte conform regulilor formale prevăzute în documentația de atribuire.

Pct.2.7. (1) Fondul are dreptul de a aplica **procedura de licitație** pentru atribuirea unui contract de achiziție de produse și servicii, inclusiv pentru atribuirea contractelor exceptate la pct. 1.4. din prezenta normă, a căror valoare estimată depășește pragul sau echivalentul în lei a pragului de 130.000 EUR/contract, fără TVA.

(2) Fondul are dreptul de a aplica procedura de licitație pentru achiziția de lucrări și cumpărarea de imobile a căror valoare estimată depășește pragul sau echivalentul în lei a pragului de 5.000.000 EUR/contract, fără TVA.

Pct.2.8. Indiferent de procedura aplicată, Fondul are obligația să asigure respectarea principiilor nediscriminării și egalității de tratament, transparenței, proporționalității, recunoașterii reciproce și confidențialității în relația cu furnizorii, executanții sau prestatorii interesați să participe la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

Secțiunea 2 Strategia anuală de achiziții

Pct.2.9. (1) Procesul de achiziție reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare al acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție .

(2) Totalitatea proceselor de achiziție planificate a fi lansate de Fond pe parcursul unui exercițiu financiar reprezintă strategia anuală de achiziție la nivelul Fondului.

Pct.2.10. La elaborarea strategiei anuale de achiziții, Fondul utilizează cel puțin următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de societate ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate structurile organizatoare din cadrul Fondului;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivelul Fondului pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivelul Fondului care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții.

Pct.2.11. (1) În cadrul strategiei anuale de achiziție, Direcția achiziții și secretariat general are obligația de a elabora Programul anual al achizițiilor, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivelul Fondului, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor specifice activității.

(2) Programul anual al achizițiilor, conform Anexa nr. 11 la prezenta normă, cuprinde totalitatea contractelor de achiziție pe care Fondul intenționează să le atribuie în decursul anului următor și conține următoarele informații referitoare la:

a) obiectul contractului de achiziție/acordului cadru;

b) valoarea estimată a contractului/acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA și echivalent euro, stabilit de BNR la data întocmirii programului;

c) sursa de finanțare cu încadrare în articolul bugetar corespunzător;

d) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;

e) data estimată pentru inițierea procedurii și data estimată pentru atribuirea contractului;

f) responsabil cu procedura de achiziție;

g) direcția inițiatoare.

Pct.2.12. În vederea întocmirii Proiectului Programului anual al achizițiilor, structurile organizatorice din cadrul Fondului au obligația transmiterii, către Serviciul achiziții din cadrul Direcției achiziții și secretariat general, a datelor și informațiilor necesare referitoare la necesarul de produse, servicii și lucrări pe care intenționează să le achiziționeze în decursul anului următor. Termenul de transmitere - până la data de 15 noiembrie a anului în curs.

Pct.2.13. (1) Proiectul Programului anual al achizițiilor se întocmește în baza propunerilor primite de structurile organizatorice, se semnează de către directorul Direcției achiziții și secretariat general și se înaintează Direcției financiar contabilitate în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli. Termenul de transmitere – până la data de 15 decembrie a anului în curs.

(2) După aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, Fondul are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor în funcție de fondurile aprobate. Acesta va fi avizat de către directorul Direcției financiar contabilitate și directorul Direcției achiziții și secretariat general și aprobat de conducătorul instituției.

(3) După aprobarea Programului anual al achizițiilor, Serviciul achiziții îl va pune la dispoziția structurilor organizatorice (departamente/direcții/servicii/unități teritoriale) din cadrul Fondului, ca document de lucru necesar în fundamentarea solicitărilor de achiziții.

Pct.2.14. (1) Programul anual al achizițiilor poate fi modificat/completat, dacă, pe parcursul anului, sunt identificate necesități care nu au fost cuprinse inițial în program, cu condiția ca fondurile pentru noile proiecte să fie identificate/asigurate. Modificările/completările se aprobă în aceleași condiții menționate la pct. 2.13.

(2) Pentru procedurile de atribuire aferente investițiilor, programul anual al achizițiilor poate fi modificat numai prin rectificări ale bugetului de venituri și cheltuieli.

(3) În cazul în care Fondul implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program de achiziții aferent proiectului respectiv, după semnarea contractului de finanțare/cofinanțare aferent, aprobate în aceleași condiții menționate la pct. 2.13.

Secțiunea 3

Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție

Pct.2.15. Atribuirea unui contract de achiziție/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței dacă este cazul;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Pct.2.16. Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție se inițiază prin identificarea necesităților, elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către organele competente, a documentației de atribuire, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Pct.2.17. (1) Strategia de contractare este un document, respectiv o notă justificativă care se elaborează pentru fiecare achiziție în care se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivelul Fondului pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru Fond;
- f) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Fondului.

Pct.2.18. (1) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin publicarea documentației de atribuire pe site-ul propriu al Fondului și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție/acordului-cadru.

(2) Fondul are obligația de a realiza procesul de achiziție prin utilizarea de resurse profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de societate.

Pct.2.19. (1) Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru reprezintă procesul de gestionare a activităților de la nivelul Fondului în relația cu contractantul, pentru obținerea asigurării că ambele părți semnatare își îndeplinesc obligațiile ce le revin în vederea realizării obiectivelor ținând cont de:

- a) durata contractului sau perioada de implementare până la data încetării/ajungerii la termen a acestuia;
- b) nivelul și parametrii de calitate ai cerințelor pentru realizarea activităților contractului sau nivelurile specificate ale caracteristicilor funcționale și/sau de performanță sau specificate în caietul de sarcini;
- c) încadrarea în prețul și bugetul contractului și respectarea modului de efectuare a plăților în cadrul acestuia;
- d) respectarea modului de efectuare a modificărilor la contractul de achiziție în condițiile Secțiunii 3 – Modificarea contractului/acordului cadru de achiziție a Capitolului IX din prezenta normă metodologică.

(2) Implementarea și executarea contractului include o componentă de gestionare a contractului cu scopul realizării obiectivelor și o componentă de administrare operațională, procedurală asociată activităților contractului care se desfășoară în mod continuu pe toată durata de implementare a contractului.

Secțiunea 4 Consultarea pieței

Pct.2.20. (1) Înainte de inițierea procedurii de atribuire, Fondul are dreptul de a organiza consultări ale pieței, în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție și pentru a informa operatorii economici cu privire la planurile de achiziție și cerințele avute în vedere în legătură cu acestea, în cazul în care se dorește achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

(2) Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii Fondului, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative.

Pct.2.21. (1) Consultarea pieței se inițiază prin informarea operatorilor economici cu privire la planurile de achiziție și cerințele avute în vedere în legătură cu acestea, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul unui anunț/invitații privind consultarea, precum și prin orice alte mijloace.

(2) Anunțul/invitația privind consultarea pieței trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente, însă fără a se limita la acestea:

- a) informații generale privind Fondul și datele de contact;
- b) adresa de internet, dacă este cazul, unde sunt publicate informații cu privire la procesul de consultare a pieței;
- c) descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia Fondului, în raport cu care se organizează respectiva consultare;
- d) aspectele supuse consultării;
- e) termenul până la care se transmit propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare;
- f) termenul până la care se desfășoară procesul de consultare;
- g) descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația Fondului. În acest sens, Fondul poate decide ca opiniile, sugestiile sau recomandările să fie transmise prin mijloace electronice la o adresă de e-mail dedicată;
- h) alte informații considerate edificatorii, după caz.

(3) În cadrul consultărilor, Fondul are dreptul de a invita orice persoană/organizație interesată, experți independenți, autorități publice sau operatori economici, inclusiv organizații reprezentative ale acestora.

Pct.2.22. (1) Fondul poate organiza întâlniri cu fiecare persoană/organizație, în cadrul cărora se poartă discuții cu privire la opiniile, sugestiile sau recomandările pe care acestea le-au transmis.

(2) De asemenea, Fondul poate decide ca opiniile, sugestiile sau recomandările să fie transmise numai prin mijloace electronice la o adresă dedicată.

Pct.2.23. Fondul are dreptul de a utiliza sau implementa opiniile, sugestiile sau recomandările primite în cadrul consultărilor pentru pregătirea achiziției și pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, cu condiția ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau

recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței.

Pct.2.24. Pe parcursul desfășurării procesului de consultare, Fondul are obligația de păstrare a confidențialității asupra informațiilor declarate de participanți la consultare ca fiind confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Pct.2.25. (1) În situația în care un ofertant sau o entitate care are legături cu un ofertant a oferit opinii, sugestii sau recomandări Fondului în legătură cu pregătirea procedurii de atribuire, în cadrul consultărilor prevăzute în prezenta secțiune sau în orice alt mod, inclusiv ca parte a unor servicii de consultanță, ori a participat în alt mod la pregătirea procedurii de atribuire, Fondul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că participarea respectivului ofertant la procedura de atribuire nu este de natură a denatura concurența.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) pot include, printre altele, comunicarea către ceilalți ofertanți a informațiilor relevante care au fost transmise în contextul participării ofertantului la pregătirea procedurii de atribuire sau care decurg din această participare și stabilirea unor termene corespunzătoare pentru depunerea ofertelor.

(3) Înainte de orice astfel de excludere, ofertanții trebuie să aibă posibilitatea de a demonstra că implicarea lor în pregătirea procedurii de achiziție nu poate denatura concurența.

CAPITOLUL III

Participarea la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție

Secțiunea 1

Reguli generale

Pct.3.1. (1) În cazul aplicării **procedurii simplificate, licitație și negociere cu mai multe surse** numărul de furnizori, de executanți sau de prestatori care au dreptul de a depune ofertă, este nelimitat.

(2) În cazul aplicării **procedurii simplificate, negociere cu mai multe surse și licitație**, dacă a fost depusă o singură ofertă admisibilă, Fondul are dreptul de a atribui acordul-cadru/contractul de achiziție ofertantului respectiv.

(3) Fondul are dreptul de a repeta procedura simplificată și licitație în cazul în care aceasta a fost anulată potrivit prevederilor pct. 8.15 din prezenta normă.

Pct.3.2. Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei norme metodologice, Fondul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul de confidențialitate se aplică asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Secțiunea 2

Reguli de estimare a contractului de achiziție

Pct.3.3. Fondul, prin structurile organizatorice responsabile, are obligația de a estima valoarea contractului de achiziție pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătitibile pentru îndeplinirea contractului respectiv, fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice

forme de opțiuni și, în măsura în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii contractului.

Pct. 3.4. (1) Fondul, prin structurile organizatorice responsabile, nu are dreptul de a utiliza metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta normă.

(2) De asemenea, Fondul, prin structurile organizatorice responsabile, nu are dreptul de a diviza contractul în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de prezenta normă.

Pct.3.5. (1) Valoarea estimată a contractului de achiziție trebuie să fie determinată înainte de inițierea procedurii de atribuire a contractului de achiziție. Valoarea estimată a contractului de achiziție este valoarea estimată exclusiv taxa pe valoarea adăugată. Fondul este scutit de TVA fără drept de deducere (TVA este inclus în cost).

(2) În cazul acordului-cadru de achiziții, valoarea estimată a achiziției se consideră a fi valoarea maximă estimată, fără TVA, a tuturor contractelor de achiziție subsecvente care se anticipează că vor fi atribuite în baza acordului-cadru pe întreaga sa durată.

(3) În cazul contractului de vânzare-cumpărare de imobile, valoarea estimată a achiziției se consideră a fi valoarea maximă estimată, fără TVA, rezultată în urma însumării tuturor elementelor de cost directe și indirecte ce pot fi anticipate la momentul identificării necesității.

Pct.3.6. Estimarea valorii contractului de achiziție ce urmează a se încheia se efectuează potrivit prevederilor Capitolul 3 din cadrul Ghidului pentru aplicarea procedurilor de achiziție derulate în cadrul Fondului, anexă și parte integrantă din prezenta normă metodologică.

Pct. 3.7. (1) Alegerea procedurii de achiziție se va realiza în funcție de următoarele aspecte:

- a) valoarea estimată a achiziției;
- b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;
- c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor proceduri de atribuire.

(2) Fără a afecta celelalte prevederi ale prezentului punct, pentru contractele de achiziție de lucrări sau de servicii al căror obiect vizează realizarea obiectivelor de investiții sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, alegerea procedurii de atribuire se va realiza în funcție de următoarele considerente:

a) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestare a serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, dacă contractul prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;

b) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, dacă acestea fac obiectul aceluiași contract de achiziție de lucrări;

c) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, separată de valoarea estimată a contractului având ca obiect execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții, dacă se atribuie contracte distincte de servicii de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului, respectiv de lucrări;

d) pentru serviciile specifice aferente unei lucrări cum ar fi verificare proiecte, expertiză, audit energetic, studiu de impact asupra mediului, scenariu la incendiu, consultanță, asistență tehnică și altele, care necesită specialiști certificați/atestați pentru realizarea acestora, se va stabili valoarea estimată a fiecărui serviciu entru fiecare obiectiv de investiții în parte și în funcție de valoarea obținută, pentru fiecare serviciu, se va stabili modalitatea de achiziție corespunzătoare.

Secțiunea 3

Reguli de elaborare a documentației de atribuire/documentației descriptive

Pct.3.8. Documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei în vederea achiziției de bunuri, lucrări și servicii se întocmește corespunzător cu procedura de achiziție utilizată, respectiv nivelul de complexitate și de importanță al bunurilor, lucrărilor și serviciilor care fac obiectul achiziției și în concordanță cu necesitățile Fondului.

Pct.3.9. (1) Documentația de atribuire conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

(2) Documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei cuprinde, fără ca enumerarea să fie limitativă, următoarele:

a) **Fișa de date** a achiziției care va cuprinde:

- a. informații generale privind Fondul: adresă - inclusiv telefon, fax, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;
- b. cerințele minime de calificare și documentele care urmează să fie prezentate de ofertant pentru îndeplinirea cerințelor respective;
- c. informații privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite, referitoare la modul de prezentare și de depunere a ofertei, precum și perioada de valabilitate a acesteia;
- d. cerințe privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare, unde este cazul;
- e. modalitatea de plată;
- f. informații privind criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție.

b) **Caietul de sarcini sau documentația descriptivă**, aceasta din urmă fiind utilizată în cazul aplicării procedurii de negociere cu mai multe surse. **Caietul de sarcini** va cuprinde în mod obligatoriu, specificații tehnice prezentate astfel încât să corespundă, atât cât este posibil, necesităților/exigențelor oricărui utilizator și care să permită oricărui ofertant accesul legal la procedura de achiziție. **Specificatiile tehnice** definesc caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și condițiile pentru certificarea conformității cu standarde în vigoare, etc. Prin specificațiile tehnice se poate stabili dacă se solicită transferul drepturilor de proprietate intelectuală ;

c) **Formulare** destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentației care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a ofertelor depuse. Fiecare candidat/ofertant în mod individual sau ca asociat în procedura de atribuire a contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute, completate în mod corespunzător și semnate de persoana autorizată;

d) **Model de contract** care va cuprinde informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii, cu excepția cazului în care se intenționează cumpărarea de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora bunuri imobile .

(3) Documentația descriptivă conține o descriere a necesităților, obiectivelor și constrângerilor Fondului, pe baza cărora se vor derula negocierile și ține loc de caiet de sarcini în cadrul documentației de atribuire.

Pct.3.10. - În cazul în care, se va încheia un acord-cadru cu un operator sau mai mulți, după caz, documentația de atribuire va conține și un set minim de informații specifice stabilite la pct. 4.1 alin (3) al Capitolul 4 din cadrul Ghidului pentru aplicarea procedurilor de achiziție derulate în cadrul Fondului.

Pct.3.11. (1) Fondul are obligația de a asigura obținerea documentației de atribuire de către orice operator economic prin asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire.

(2) Fondul are obligația de a asigura obținerea gratuită a documentației de atribuire sau a documentației descriptive, după caz, pentru orice operator economic care o ridică direct de la sediul sau de la altă adresă indicată de acesta. În cazul în care documentația este transmisă prin poștă/curier, Fondul are dreptul de a solicita operatorilor economici care vor să beneficieze de această facilitate o plată care nu trebuie să depășească însă costul aferent transmiterii documentației.

Secțiunea 4

Reguli de participare la procedura de atribuire

Pct.3.12. Orice operator economic are dreptul de a participa, în condițiile prezentei norme, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție, cu excepțiile prevăzute la Capitolul IV, Secțiunea 2 – Motive de excludere din prezenta normă.

Pct.3.13. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Fondul are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Pct.3.14. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte a contractului respectiv. În cazul în care Fondul solicită, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Pct.3.15. Fondul are dreptul de a permite oferanților să depună oferte alternative numai în cazul aplicării prevederilor pct. 5.2 lit. b) din prezenta normă metodologică.

Pct.3.16. (1) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de achiziție, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența. În acest sens, operatorul economic are obligația de a include în oferta sa lista cuprinzând întreprinderile afiliate, în măsura în care acestea există.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), prin întreprindere afiliată de înțelege orice subiect de drept:

a) asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau

b) care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau

c) care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub incidența dominantă a unui alt subiect de drept.

Pct.3.17. (1) Fondul poate rezerva dreptul de participare la procedura de atribuire doar unităților protejate autorizate conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor personale cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și întreprinderilor sociale de inserție, prevăzute de Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

(2) În cazul prezăvut la alin. (1), Fondul are obligația să precizeze explicit în cuprinsul anunțului de participare, dispozițiile alin. (1) ca temei legal al procedurii de atribuire.

Secțiunea 5 Reguli de publicitate

Pct.3.18. (1) Fondul are obligația de a asigura transparența atribuirii contractelor de achiziție și încheierea acordurilor-cadru prin publicarea, în conformitate cu prevederile prezentei secțiuni, a anunțurilor/invitațiilor de participare și a documentațiilor de atribuire.

(2) Fondul are dreptul de a decide publicarea invitației de participare/anunțului de participare și a documentației de atribuire folosind unul dintre următoarele mijloace de comunicare:

a) **Internet** – publicarea invitației/anunțului de participare și a documentației de atribuire pe site-ul www.fngcimm.ro și/sau pe alte site-uri de specialitate, în funcție de condițiile specifice de aplicare a anumitor proceduri de atribuire;

b) **Presa scrisă** – publicarea într-un cotidian național și/sau local, reviste și publicații de specialitate, în funcție de condițiile specifice de aplicare a anumitor proceduri de atribuire.

(3) După ce a fost efectuată publicarea invitației de participare/anunțului de participare și a documentației de atribuire, utilizând unul din mijloacele de la alin (2), Fondul are dreptul să o transmită și pe fax/poștă/e-mail la potențiali ofertanți de pe piața de profil

(4) După atribuirea contractului, informațiile publicate pe site-ul www.fngcimm.ro privind invitația de participare/anunțul de participare și documentația de atribuire corespunzătoare, vor fi retrase de pe site.

Pct. 3.19 - (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute de prezenta normă, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice.

(2) Instrumentele și dispozitivele utilizate pentru comunicarea prin mijloace electronice, precum și caracteristicile tehnice ale acestora trebuie să fie nediscriminatorii, disponibile cu caracter general, trebuie să asigure interoperabilitatea cu produsele de uz general în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor și să nu limiteze accesul operatorilor economici la procedura de atribuire.

Secțiunea 6 Reguli de comunicare și de transmitere a datelor

Pct.3.20. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în prezenta normă metodologică trebuie să se transmită sub forma de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) scrisoare prin poștă/curier sau depusă la registratura societății;

b) fax;

c) mijloace electronice.

Pct.3.21. (1) Fondul are obligația de a nu face nicio discriminare între ofertanți din punct de vedere al formei în care aceștia primesc documente, decizii sau alte comunicări.

(2) Fondul are obligația de a asigura protejarea integrității datelor, a confidențialității ofertelor și a solicitărilor de participare în cadrul tuturor operațiunilor de comunicare, transmitere și stocare a informațiilor.

(3) Conținutul ofertelor și al solicitărilor de participare, precum și cel al planurilor/proiectelor în cazul concursurilor de soluții este confidențial până la aprobarea hotărârii de adjudecare.

(4) Fondul ia cunoștință de conținutul ofertelor, al solicitărilor de participare sau al planurilor/proiectelor în cadrul procedurilor de achiziție numai de la data stabilită pentru deschiderea acestora.

Secțiunea 7

Reguli de evitare a conflictului de interese

Pct.3.22. Pe parcursul aplicării procedurilor de achiziție, Fondul, prin structurile sale organizatorice, are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situații de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Pct.3.23. În sensul prezentei norme, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului Fondului sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Fondului, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Pct.3.24 (1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul pct. 3.19, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Fondului sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Fondului sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu comunică datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Pct. 3.25 - Ofertantul declarat câștigător cu care Fondul a încheiat contractul de achiziție nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Fondului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Fondul/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Pct. 3.26 - (1) În cazul în care Fondul identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul pct. 3.23, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia Fondului, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), Fondul solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), Fondul stabilește că există un conflict de interese, Fondul adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul Fondului.

(4) Membrii comisiei de evaluare vor depune o declarație de confidențialitate și imparțialitate, pe propria răspundere, care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) și respectarea caracterului confidențial al procedurii de achiziție.

Pct.3.27. (1) Fondul, prin comisia de evaluare, are obligația de a exclude din procedura simplificată/negociere cu o singură sursă/negociere cu mai multe surse sau licitație, operatorii economici care au drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul instituției.

(2) În cadrul procedurii simplificate, negocierea cu o singură sursă/negociere cu mai multe surse și licitație, candidații/ofertații/ofertații asociați/subcontractanții/ terții susținători au obligația de a depune o declarație de propria răspundere din care să rezulte că nu au drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori că nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului.

Pct.3.28. Nici o informație nu va fi dezvăluită, dacă dezvăluirea ei ar fi contrară legii, ar împiedica aplicarea legii, ar prejudicia interesul comercial legitim al părților sau ar afecta libera concurență, cu excepția celor solicitate, potrivit legii, de organele abilitate să ridice documente care pot servi la dovedirea culpei, contravențiilor sau infracțiunilor.

Secțiunea 8 Dreptul de a solicita clarificări

Pct.3.29. (1) Orice ofertant care a obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei/caietului de sarcini are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

(2) Fondul, prin comisia de evaluare, are obligația de a răspunde, în scris, la orice solicitare de clarificări cu cel puțin 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

(3) Conținutul răspunsului se va transmite obligatoriu către toți ofertanții care au obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(4) Fondul, prin structurile de specialitate, are obligația de a publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.

Pct.3.30. (1) Fondul, prin comisia de evaluare, are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în cazul procedurii de achiziție prin licitație, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei/caietului de sarcini, înainte cu maxim 6 zile de termenul stabilit pentru deschiderea ofertelor.

(2) Orice astfel de completare trebuie comunicată de către comisia de evaluare, în scris, tuturor ofertanților care au obținut un exemplar al documentației respective și publicarea acestora pe pagina proprie de internet.

Pct.3.31. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel Fondul, respectiv comisia de evaluare, în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la pct. 3.29 și 3.30 din prezenta normă, acesta din urmă va răspunde la solicitare în măsura în care în care se respectă, în mod cumulativ, următoarele:

a) perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor;

b) răspunsul nu modifică informațiile deja publicate, nu afectează modul de elaborare a ofertelor și nici nu devine necesară publicarea unei erate.

CAPITOLUL IV Criterii de calificare și selecție

Secțiunea 1 Reguli generale de aplicare a criteriilor de calificare și selecție

Pct.4.1. (1) Criteriile de calificare au ca obiectiv demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

(2) **Criteriile de selecție** au ca scop selectarea candidaților cu cea mai mare capacitate economică și financiară, tehnică și/sau profesională dintre operatorii economici care au depus o solicitare de participare în cazul aplicării procedurilor de atribuire ce se desfășoară în mai multe etape.

(3) Selecția candidaților reprezintă un proces distinct care urmează procesului de calificare și care are ca scop doar limitarea numărului de candidați calificați care vor depune oferta în etapa a doua a licitației restrânse sau, după caz, care vor participa la dialog/negocieri. Selecția se realizează prin acordarea pentru fiecare candidat în parte a unui punctaj care trebuie să reflecte capacitatea acestuia de a îndeplini contractul ce urmează să fie atribuit.

(4) Criteriile de selecție pot privi numai situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională și trebuie să se raporteze la criteriile de calificare ce au fost stabilite de Fond prin documentația de atribuire.

Pct.4.2. Fondul are dreptul de a aplica în cadrul procedurilor de achiziție numai criteriile de calificare referitoare la:

- a) motive de excludere a ofertantului;
- b) capacitatea ofertantului.

Pct.4.3. (1) Fondul nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție prin introducerea unor criterii minime de calificare, care:

- a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție ce urmează să fie atribuit;
- b) sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție ce urmează a fi atribuit.

(2) Fondul are dreptul de a impune ca cerință minimă de calificare, în raport cu situația economică și financiară a ofertanților, un anumit nivel al unor indicatori economici sau financiari, numai în cazul în care indicatorii respectivi au o legătură concretă cu un eventual risc de neîndeplinire a contractului.

Pct.4.4. Fondul stabilește criteriile de selecție în cadrul documentației de atribuire/documentației descriptive atunci când aplică în cadrul procedurii de atribuire etapa de selecție a candidaților și trebuie să se raporteze la criteriile de calificare stabilite.

Secțiunea 2

Motive de excludere a ofertantului

Pct.4.5. (1) Fondul, prin comisia de evaluare, are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru constituirea unui grup infracțional organizat, participare la activități ale unei organizații criminale, acte de terorism, pentru corupție sau pentru infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, pentru infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

(2) Obligația de a exclude din procedura de achiziție un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Pct.4.6. (1) Fondul, prin comisia de evaluare, are obligația de a exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit

printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

(2) Fondul, prin comisia de evaluare, are obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

(3) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Pct.4.7. Prin excepție de la dispozițiile pct. 4.6 alin. (1) și (2) din prezenta normă, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

Pct.4.8. (1) Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- b) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Fondul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- c) Fondul are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- d) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- e) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Fondului în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Fondului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Fondului privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție către respectivul operator economic;
- i) operatorul economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. a), Fondul, prin comisia de evaluare, nu are dreptul de a exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție /acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. b), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c) se consideră că Fondul are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(5) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. c), Fondul are obligația de a solicita în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(6) Fondul are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (5).

(7) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. h) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Pct.4.9. (1) Fondul are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una din situațiile prevăzute la pct. 4.2, 4.3. și 4.4. din prezenta normă metodologică, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, Fondul are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente.

(3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la pct. 4.2., 4.3. și 4.4. din prezenta normă, Fondul are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Secțiunea 3 Criterii privind capacitatea

Pct.4.10. Fondul are dreptul de a aplica în cadrul procedurii stabilite la pct. 2.1. lit. a) din prezenta normă metodologică, numai criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională.

Pct.4.11. Fondul are obligația de a solicita oricărui ofertant să prezinte documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.

Pct.4.12. În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție de servicii, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, Fondul are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație sau că sunt membri ai unei astfel de organizații.

Pct. 4.13. – În procedurile de atribuire a contractelor de cumpărare de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora bunuri imobile, Fondul are obligația de a solicita oricărui ofertant să prezinte documente care să dovedească situația juridică a bunului conform prevederilor legale aplicabile, inclusiv o **declarație pe propria răspundere** semnată de reprezentantul legal al ofertantului/ persoana fizică ofertantă, după caz, din care să rezulte acordul pentru evaluarea imobilului de către un expert autorizat ANEVAR, contractat de Fond, dacă va fi cazul.

Pct.4.14. (1) Fondul are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire, cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

(2) În scopul verificării situației economice și financiare, Fondul are dreptul de a stabili cerințe care pot viza elemente, cum ar fi:

- a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție; cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție;
- b) anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiarți relevanți, precum nivelul de lichiditate anuală;
- c) un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional.

Pct.4.15. Fondul are dreptul de a solicita și alte documente care dovedesc capacitatea economico-financiară a ofertanților, cum ar fi: scrisori de bonitate din partea băncilor sau/și clienților, situații privind cifra de afaceri globală, confirmarea deținerii unei/ unor asigurări pentru diverse riscuri de natură profesională, în măsura în care acestea sunt relevante pentru îndeplinirea contractului de achiziție. În cazul în care, din motive temeinic motivate, ofertantul nu are posibilitatea să prezinte documentele solicitate, acesta poate să își demonstreze capacitatea economico-financiară și prin prezentarea altor documente, în măsura în care Fondul le consideră suficient de edificatoare.

Pct.4.16. (1) Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

a) declarații sau extrase bancare corespunzătoare sau, acolo unde este cazul, dovada asigurării de risc profesional;

b) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;

c) declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

(2) În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prevăzute la alin. (1), operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care Fondul îl consideră adecvat.

Pct.4.17. (1) Fondul are dreptul de a stabili prin documentele achiziției cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și experiența necesare pentru a executa contractul de achiziție la un standard de calitate corespunzător.

(2) Cerințele privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de Fond pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.

(3) În cazul procedurilor de atribuire a contractelor de servicii sau de lucrări ori a contractelor de achiziție de produse care necesită lucrări sau operațiuni de amplasare sau instalare, capacitatea profesională a operatorilor economici de a presta serviciile sau de a executa construcția sau operațiunile de instalare poate fi evaluată în funcție de aptitudinile, competențele, eficiența, experiența și potențialul acestora.

Pct.4.18. Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

a) o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, Fondul poate stabili că sunt luate în considerare lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă;

b) lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, Fondul poate stabili că sunt luate în considerare livrări de produse relevante efectuate sau servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;

c) indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de lucrări, a celor aflați la dispoziția contractantului în vederea executării lucrărilor;

d) descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității și a facilităților sale de studiu și de cercetare;

e) precizarea sistemelor de management și de trasabilitate din cadrul lanțului de aprovizionare pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului;

f) în cazul în care produsele sau serviciile care urmează să fie furnizate sunt complexe sau, cu caracter excepțional, sunt destinate unui scop special, rezultatele unui control efectuat de Fond sau, în numele acesteia, de un organism oficial competent din țara în care este stabilit operatorul economic, sub rezerva acordului respectivului organism, care vizează capacitățile de producție ale operatorului economic care furnizează produsele sau capacitatea tehnică a operatorului economic care prestează serviciile și, dacă este necesar, facilitățile de studiu și de cercetare care sunt la dispoziția acestuia și măsurile de control al calității pe care acesta urmează să le aplice;

g) calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări sau ale personalului de conducere al operatorului economic, dacă acestea nu constituie factori de evaluare;

h) precizarea măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului;

i) o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani;

j) o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului;

k) precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze;

l) eșantioane, descrieri sau fotografii ale produselor care urmează a fi livrate, a căror autenticitate trebuie certificată la solicitarea Fondului;

m) certificate emise de institute oficiale responsabile cu controlul calității sau organisme cu competențe recunoscute, care atestă conformitatea produselor care urmează a fi livrate, identificată în mod clar prin trimitere la specificații tehnice sau standarde.

Pct.4.19. Criteriile privind capacitatea și cerințele minime solicitate pentru îndeplinirea acestora, împreună cu mijloacele de probă corespunzătoare, sunt prevăzute în anunțul de participare.

Pct.4.20. (1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la pct. 3.16 lit. g) din prezenta normă, doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

(3) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Fondului că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(4) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(5) În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură Fondului îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Pct.4.21. (1) Fondul verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la Secțiunea 2 a Capitolului III – Motive de excludere ale ofertanților din prezenta normă metodologică.

(2) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la Secțiunea 2 a Capitolului III – Motive de excludere din prezenta normă metodologică, Fondul va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la pct. 1.2 din prezenta normă metodologică.

Pct.4.22. În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Fondul este obligat să solicite ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Pct.4.23. (1) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar Fondul este obligat să solicite ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție .

(2) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, în condițiile prezentei norme.

Pct.4.24. (1) Fondul are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către ofertanți în scopul verificării îndeplinirii condițiilor de calificare.

(2) Fondul, prin comisia de evaluare, are obligația de a solicita oricărui ofertant să prezinte documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare că persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.

Pct.4.25. Fondul, prin structurile sale organizatorice, are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către ofertanți în scopul verificării îndeplinirii condițiilor de calificare.

CAPITOLUL V

Criterii de atribuire

Pct.5.1. Fondul are obligația să precizeze în anunțul de participare și în documentația de atribuire criteriul de evaluare a ofertei pe baza căruia se atribuie contractul și care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție și algoritmul de calcul aplicat.

Pct.5.2. Criteriul de atribuire a ofertei poate fi:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Pct.5.3. (1) Pentru criteriul de atribuire prevăzut la pct. 5.2 lit. a) din prezenta normă, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de achiziție.

(2) În cazul în care criteriul utilizat este „prețul cel mai scăzut”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, fără TVA, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

(3) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, Fondul, prin comisia de evaluare, va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Pct.5.4. Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu prevederile pct. 5.2. lit. b) din prezenta normă, Fondul are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) costul cel mai scăzut;
- b) cel mai bun raport calitate-preț;
- c) cel mai bun raport calitate – cost.

Pct.5.5. (1) În cazul în care criteriul de atribuire utilizat este „costul cel mai scăzut”, acesta se calculează prin însumarea cuantificărilor în unitatea monetară, exprimate în valoare netă, a eforturilor financiare ale Fondului, corespunzătoare elementelor ciclului de viață identificate de Fond ca fiind relevante pentru obiectul contractului, în fiecare an de utilizare a produsului/serviciului sau lucrării achiziționate, în plus față de costul de achiziție.

(2) Costul cel mai scăzut se determină pe considerente de rentabilitate, utilizând factori precum calcularea costurilor pe ciclul de viață.

(3) Calcularea costurilor pe parcursul ciclului de viață acoperă, în măsura în care sunt relevante, toate sau o parte dintre următoarele costuri de utilizare: consumul de energie și de alte resurse, costuri de întreținere, costuri de colectare și/sau reciclare.

(4) Pentru perspectiva financiară a ciclului de viață, Fondul trebuie să aibă în vedere următoarele:

a) la determinarea costului elementelor pe ciclul de viață pentru fiecare an de utilizare, prețurile relevante care trebuie luate în considerare sunt prețurile plătibile de către Fond pentru utilizarea produsului, serviciului sau lucrării, exclusiv TVA, inclusiv taxe și impozite în sarcina Fondului, aferente utilizării produsului, serviciului sau lucrării respective;

b) costul pe ciclul de viață și costul pe elementele acestuia se calculează prin însumarea diferitelor tipuri de costuri înregistrate în fiecare an pe durata de viață.

(5) Ierarhia ofertelor admisibile se stabilește în ordinea crescătoare a costului pe ciclul de viață în anul în care se realizează procedura, iar drept ofertă câștigătoare este desemnată oferta cu cel mai mic cost pe ciclul de viață.

Pct.5.6. (1) În cazul în care criteriul de atribuire utilizat este „cel mai bun raport calitate-preț” sau „cel mai bun raport calitate-cost”, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de punctare.

(2) Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare prevăzut la alin. (1) se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia

de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți.

(3) Pentru fiecare factor de evaluare Fondul are obligația de a stabili o pondere care să reflecte în mod corect:

a) importanța caracteristicii tehnice/funcționale considerate a reprezenta un avantaj calitativ, de mediu și/sau social ce poate fi punctat; sau

b) quantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

(4) Ponderile relative pentru factorii de evaluare ce vor fi aplicați pentru determinarea ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pot fi acordate și prin raportare la intervale valorice. În cazul în care stabilirea unei ponderi nu este posibilă din motive obiective, Fondul va indica în cuprinsul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei, factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a importanței.

(5) În cazul în care criteriul de atribuire utilizat este „**cel mai bun raport calitate-preț**” sau „**cel mai bun raport calitate-cost**”, ponderea factorului preț nu poate fi mai mic de 40%. În cazul contractelor de servicii având ca obiect prestații intelectuale, cum ar fi cele de consultanță/asistență tehnică, elaborare studii, proiectare sau supervizare, aferente unor proiecte de complexitate ridicată, ponderea alocată factorului preț nu poate fi mai mare de 40%.

(6) În cazul reglementat la alin. (1) factorii de evaluare trebuie să includă aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, care au legătură directă cu obiectul contractului de achiziție. De asemenea, factorii de evaluare pot viza, printre altele:

a) calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare și comercializarea și condițiile acesteia;

b) organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;

c) serviciile postvânzare, asistența tehnică și condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și termenul de livrare sau de finalizare;

d) un proces specific de producție, furnizare sau comercializare a lucrărilor, produselor sau serviciilor;

e) un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață a lucrărilor, produselor sau serviciilor.

Pct.5.7. (1) Factorii de evaluare utilizați de Fond trebuie să asigure o concurență reală între operatorii economici și să fie însoțiți de prevederi care să permită verificarea efectivă a informațiilor furnizate de către ofertanți, în scopul aplicării factorilor de evaluare.

(2) Atunci când stabilește factorii de evaluare a ofertelor, Fondul nu are dreptul de a utiliza factori care:

a) nu au o legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție ce urmează să fie atribuit;

b) nu reflectă un avantaj pe care Fondul îl poate obține prin utilizarea factorului de evaluare respectiv.

(3) Ponderea stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu trebuie să conducă la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție.

(4) Fondul nu are dreptul de a utiliza factori de evaluare care să conducă la o libertate de apreciere nelimitată.

Pct.5.8. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente, Fondul poate aplica un criteriu suplimentar, de exemplu: combaterea șomajului, ce se va menționa explicit în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

Capitolul VI

Garanția pentru participare și garanția de bună execuție

Pct.6.1. Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea Fondului față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

Pct.6.2. (1) Atunci când Fondul intenționează să atribuie un contract prin una din procedurile stabilite la pct. 2.2. din prezenta normă metodologică, are dreptul să solicite constituirea unei garanții de participare de către ofertanții interesați.

(2) Fondul are obligația de a preciza în documentația de atribuire, dacă pentru participarea la procedură este prevăzută obligația ofertanților de a constitui o garanție de participare.

Pct.6.3. (1) În cazul în care, Fondul prevede în documentația de atribuire obligația ofertanților de a constitui garanție de participare, atunci aceasta va conține și informațiile prevăzute la pct. 16 alin (2), Secțiunea 2, Capitolul IV din cadrul Ghidului pentru aplicarea procedurilor de achiziție derulate în cadrul Fondului.

(2) Fondul are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în situațiile prevăzute la pct. 16 alin (4), Secțiunea 2, Capitolul IV din cadrul Ghidului pentru aplicarea procedurilor de achiziție derulate în cadrul Fondului.

(3) În cazul în care Fondul extinde perioada de valabilitate a ofertei în condițiile prezentelor norme, iar un ofertant nu este de acord cu această prelungire, se consideră că s-a retras din procedura fără a pierde însă garanția de participare.

Pct.6.4. Garanția pentru participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja Fondul față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă de derulare a procedurii, până la încheierea contractului de achiziție.

Pct.6.5. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării Fondului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului/acordului-cadru.

Pct.6.6. (1) Fondul are dreptul de a stabili în documentația pentru depunerea și elaborarea ofertelor/caietului de sarcini, constituirea unei **garanții de bună execuție**.

(2) În cazul în care se aplică prevederile alin (1), modalitatea de constituire, forma și cuantumul garanției de bună execuție trebuie să respecte prevederile pct. 17, Secțiunea 2, Capitolul IV din cadrul Ghidului pentru aplicarea procedurilor de achiziție derulate în cadrul Fondului.

Pct.6.7. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării Fondului de îndeplinirea contractului din punct de vedere cantitativ, calitativ și în perioada convenită a contractului.

Pct.6.8. (1) În cazul în care Fondul atribuie contractul prin aplicarea procedurii simplificate sau negociere cu o singură sursă/ cu mai multe surse, acesta are dreptul **de a nu solicita** ofertanților constituirea garanțiilor de participare, respectiv de bună execuție.

(2) Regula prevăzută la alineatul precedent se aplică, indiferent de procedura de achiziție, tuturor contractelor în care este stipulată plata prețului după livrarea bunurilor/efectuarea serviciilor/executarea lucrărilor achiziționate.

CAPITOLUL VII

Documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei

Secțiunea 1

Modul de prezentare al ofertei/candidaturii

Pct.7.1. Candidatul/ofertantul are obligația să prezinte garanția de participare, documentele de calificare și selecție, propunerea tehnică și propunerea financiară, conform prevederilor invitației de participare/anunțului de participare și cele ale documentației de atribuire.

Pct.7.2. (1) Candidatul/ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul/plicul ce va conține oferta, o scrisoare de înaintare, în conformitate cu prevederile anexei nr. 12 la Ghidul pentru aplicarea procedurilor de achiziție derulate în cadrul Fondului. Scrisoarea de înaintare va fi prezentată în dublu exemplar, în vederea înregistrării la sediul Fondului. Un exemplar al scrisorii de înaintare înregistrat, va fi înapoiat ofertantului.

(2) Modalitatea de prezentare a ofertelor/candidaturilor este prezentată la pct.18, Secțiunea 3, Capitolul IV din cadrul Ghidului pentru aplicarea procedurilor de achiziție derulate în cadrul Fondului.

Secțiunea 2

Elaborarea și depunerea ofertei

Pct.7.3. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei/caietului de sarcini puse la dispoziție de Fond.

Pct.7.4. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau propunerii financiare, permite Fondului să respingă oferta depusă, aceasta fiind declarată inacceptabilă.

Pct.7.5. (1) Ofertantul are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul sau în invitația de participare, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

(2) Fondul, prin structura de specialitate, are obligația să înregistreze ofertele primite în ordinea sosirii lor și să înmâneze/comunice tuturor ofertanților care au depus oferte dovada înregistrării, care cuprinde numărul, data și ora primirii.

(3) În cazul în care, în intervalul de timp dintre data depunerii ofertei la sediul instituției și data/ora ședinței de deschidere a ofertelor nu a fost asigurată integritatea plicurilor, Fondul are obligația de a anula procedura de achiziție în conformitate cu prevederile pct. 84 din prezenta normă metodologică.

(4) Termenele de depunere a ofertelor de către operatorii economici interesați, sunt prevăzute la pct. 20, Secțiunea 1, Capitolul V din cadrul Ghidului pentru aplicarea procedurilor de achiziție derulate în cadrul Fondului.

Pct.7.6. Fondul, prin structurile sale organizatorice, are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Secțiunea 3

Modificarea, valabilitatea și retragerea ofertei

Pct.7.7. Ofertantul are dreptul de a-și modifica oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Pct.7.8. Ofertantul nu are dreptul de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție și a pierderii garanției pentru participare.

Pct.7.9. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada solicitată.

Pct.7.10. (1) Fondul are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare trebuie să fie prelungită în mod corespunzător.

(2) Ofertantul are obligația de a comunica Fondului dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

(3) Când ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că acesta și-a retras oferta, fără că acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

Capitolul VIII

Stabilirea ofertei câștigătoare

Secțiunea 1

Comisia de evaluare

Pct.8.1. (1) Pentru procedurile simplificate, negociere cu o singură sursă, negociere cu mai multe surse și licitație, Fondul are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție, persoanele responsabile pentru evaluarea ofertelor/ofertei, care se constituie într-o **comisie de evaluare**.

(2) Comisia de evaluare trebuie să includă specialiști în domeniul obiectului contractului care urmează să fie atribuit, persoane nominalizate din cadrul Direcției achiziții și secretariat general - Serviciul Achiziții și din cadrul structurii de specialitate și/sau care a avut inițiativa achiziției, după caz. Dacă specificul achiziției o impune, din comisia de evaluare pot face parte și alți angajați aparținând altor departamente/direcții/servicii de specialitate ale Fondului.

(3) Nominalizarea persoanelor responsabile pentru evaluarea ofertelor se poate realiza atât pentru atribuirea fiecărui contract în parte, cât și pentru atribuirea mai multor contracte, în acest din urma caz atunci când contractele respective sunt de complexitate redusă.

Pct.8.2. (1) Atribuțiile și responsabilitățile comisiei de evaluare sunt reglementate la Secțiunea 3, Capitolul V din cadrul Ghidului pentru aplicarea procedurilor de achiziție derulate în cadrul Fondului.

(2) Fondul are dreptul de a nominaliza membri de rezervă/supleanți pentru membrii comisiei de evaluare.

(3) Fondul are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru supleant numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul supleant, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

Pct.8.3. (1) Fondul are dreptul de a decide, cu scopul de a sprijini activitățile de evaluare, desemnarea pe lângă comisia de evaluare a unor specialiști externi, numiți experți cooptați. Experții cooptați pot fi desemnați încă de la începutul procesului de evaluare sau pe parcursul acestui proces, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora.

(2) Decizia de desemnare a experților cooptați trebuie să precizeze atribuțiile și responsabilitățile specifice ale acestora și să justifice necesitatea participării lor la procesul de evaluare.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile experților externi cooptați sunt reglementate la pct. 27, Secțiunea 3, Capitolul V din cadrul Ghidului pentru aplicarea procedurilor de achiziție derulate în cadrul Fondului.

Pct.8.4. (1) Finalizarea procesului de evaluare se concretizează prin elaborarea și semnarea de către toți membrii comisiei de evaluare a unei Hotărâri de adjudecare, inclusiv de președintele acesteia.

(2) Hotărârea de adjudecare se supune spre aprobare organului de conducere abilitat în liimtele de competență stabilite, respectiv:

- a) **directorului general** pentru achiziții cuprinse între 30.000 euro fără TVA și maximum 50.000 euro fără TVA sau respectiv echivalentul în lei a acestor praguri;
- b) **Consiliului de administrație** pentru achiziții care depășesc pragul de 50.000 euro fără TVA sau echivalentul în lei a acestui prag sau directorului general în limita mandatului primit de la Consiliul de administrație prin nota justificativă privind încadrarea procedurii de achiziție.
- c) **Consiliul de administrație** pentru cumpărarea de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora bunuri imobile sau directorul general în limita mandatului expres primit de la Consiliul de administrație prin nota de prezentare a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare bunuri imobile.

Secțiunea 2 Deschiderea ofertelor

Pct.8.5. (1) În cazul achizițiilor prin procedura simplificată, negociere cu mai multe surse sau licitație, Fondul prin comisia de evaluare, are obligația de a deschide ofertele la data și în locul indicate în anunțul sau în invitația de participare.

(2) Orice ofertant la o procedura simplificată, negociere cu mai multe surse și licitație are dreptul de a fi prezent la deschidere. Fondul, prin comisia de evaluare, nu are dreptul de a respinge o ofertă având că singură motivație absența de la deschidere a ofertantului care a depus oferta respectivă.

(3) Termenele de organizare a ședințelor de deschidere a ofertelor/candidaturilor sunt reglementate la pct. 21, Secțiunea 2, Capitolul V din cadrul Ghidului pentru aplicarea procedurilor de achiziție derulate în cadrul Fondului.

Pct.8.6. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare nu are dreptul să respingă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:

- a) au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația/anunțul de participare;
- b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.

Pct.8.7. (1) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se

consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

(2) Fondul, prin comisia de evaluare, are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de achiziție, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

Secțiunea 3 Calificarea ofertelor

Pct.8.8. (1) O ofertă este considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- a) se încadrează în prevederile Capitolului IV, Secțiunea 2 – Motive de excludere și prevederile pct. 8.6. din prezenta normă metodologică, fiind considerată ofertă *neadecvată*;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire;
- c) în cazul în care unei oferte îi lipsește propunerea tehnică sau propunerea financiară;
- d) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
 - a. în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
 - b. respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- e) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în documentația de atribuire;
- f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție;
- g) în urma verificărilor se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- h) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor Secțiunii 7 – Reguli de evitare a conflictului de interese, Capitolul III din cadrul prezentei norme metodologice;
- i) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și/sau a garanției de participare, după caz;
- j) oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat

(2) Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Fondul în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului;
- e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;
- f) ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt considerate concludente;
- g) ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, excepții de la aceasta fiind corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului ofertei, indusă de aceste corectări, nu conduce la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedură. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte. O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere/modificare tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:
- g.1.) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- g.2.) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale Fondului în raport cu anumite praguri valorice;
- g.3.) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- g.4.) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- g.5.) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.
- h) ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, excepții de la aceasta fiind erorile aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la pct. 1.2 din prezenta normă, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferent.
- i) în cazul în care comisia de evaluare solicită ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la ofertă, iar acesta nu este de acord cu îndreptarea celor constatate;
- j) în cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse.
- (3) Ofertele care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute la alin. (1) sau (2) sunt singurele oferte care pot fi considerate **admisibile**.
- (4) Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul/invitația de participare și în documentația de atribuire.

Secțiunea 4

Informarea candidaților și a ofertanților

Pct.8.9. (1) Fondul, prin comisia de evaluare, are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție.

(2) Comunicarea prin care se transmite informarea prevăzută la alin. (1) se transmite în conformitate cu prevederile pct. 3.17 din cadrul prezentei norme metodologice.

(3) În cazul ofertantului/ofertanților câștigători comunicarea trebuie să precizeze faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului de achiziție.

Pct.8.10. (1) Fondul, prin comisia de evaluare, are dreptul de a nu comunica anumite informații în situația în care divulgarea acestora ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Fondul, prin comisia de evaluare, are obligația de a solicita, în scris, înainte de a lua o decizie, clarificări și completări formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, dacă este cazul.

(2) Comunicarea transmisă în sensul alin (1) către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare. De asemenea, comunicarea trebuie să cuprindă informații cu privire la perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.

(3) Comisia de evaluare va stabili termenul limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte. Termenul astfel stabilit va fi de regulă de minimum 1 zi lucrătoare.

(4) În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează să fie furnizat, executat sau prestat, Fondul, prin comisia de evaluare, are obligația de a solicita, în scris, și oricum înainte de a lua vreo decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

(5) Fondul, prin comisia de evaluare, trebuie să ia în considerare justificările primite de la ofertant, în condițiile alin. (1), îndeosebi cele care se referă la:

- a) fundamentarea economică a modului de formare a prețului ofertei;
- b) soluții tehnice adoptate sau condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție;
- c) originalitatea ofertei din punct de vedere al îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

Pct.8.11. Fondul, prin comisia de evaluare, are dreptul să respingă, în oricare procedură aplicată, o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) oferta de bază nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- b) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Fond;
- c) explicațiile solicitate conform pct. 8.10 nu sunt concludente sau credibile.

Pct.8.12. În cazul aplicării criteriului "**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic**", oferta stabilită că fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul prevăzut în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei/caietul de sarcini.

Pct.8.13. În cazul aplicării criteriului "**prețul cel mai scăzut**" cerințele impuse de Fond prin caietul de sarcini/ documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei sunt considerate cerințe minimale.

Pct.8.14. Finalizarea oricarei proceduri de achiziție se materializează printr-un proces verbal al ședinței privind evaluarea și selecția ofertelor și Hotărârea de adjudecare.

Secțiunea 5

Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție

Pct.8.15. Fondul, prin structurile sale organizatorice, are dreptul de a anula procedura simplificată, negociere cu mai multe surse și licitație pentru atribuirea contractului de achiziție în cazurile prezentate la pct. 33, Secțiunea 4, Capitolul V din cadrul Ghidului pentru aplicarea procedurilor de achiziție derulate în cadrul Fondului.

Pct.8.16. Fondul, prin structurile sale organizatorice, are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție, dacă ia aceasta decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție și, oricum, înainte de data încheierii contractului.

Pct.8.17. Decizia de anulare nu crează vreo obligație a Fondului față de participanții la procedura de achiziție, cu excepția returnării garanției pentru participare.

CAPITOLUL IX

Încheierea contractului de achiziție/acordului-cadru

Secțiunea 1

Încheierea contractului de achiziție

Pct.9.1. (1) Fondul, prin structurile sale organizatorice, are obligația de a încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2) În cazul în care Fondul nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, atunci acesta are dreptul:

a) de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a clasamentului, în vederea încheierii contractului;

sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție.

(3) Fondul are obligația să încheie contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertelor. Ofertantul invitat de Fond pentru încheierea contractului de achiziție are, în condițiile prezentei norme metodologice, obligația de a constitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei/caietului de sarcini.

(4) În cazul contractelor a căror durată de îndeplinire este mai mică sau egală cu 12 luni, prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție, cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (6).

(5) În cazul contractelor a căror durată de îndeplinire este mai mare de 12 luni, părțile contractante au dreptul de a conveni prin act adițional, pentru restul rămas de îndeplinit, actualizarea prețului contractului pentru asigurarea protecției împotriva inflației.

(6) Contractele de vânzare-cumpărare imobile, terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora vor fi încheiate în fața notarului public, în formă autentică, în condițiile legii și a reglementărilor interne privind reprezentarea Fondului în fața notarilor publici.

(7) În situații excepționale, temeinic justificate, în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, părțile contractante au dreptul de a conveni revizuirea acelor elemente ale prețului care au suferit modificări.

(8) Depășirea termenelor contractuale din vina exclusivă a contractantului nu poate fi invocată ca motiv de actualizare a prețului contractului.

Pct. 9.2. Pentru îndeplinirea contractului de achiziție, structura inițiatoare a achiziției și structura de specialitate, după caz, are obligația de a numi responsabili care vor fi stabiliți în cadrul contractului.

Secțiunea 2 Încheierea acordului-cadru

Pct.9.3. (1) Fondul, prin structurile sale organizatorice, are dreptul de a încheia un acord-cadru, de regulă, prin aplicarea procedurilor simplificate și licitație.

(2) Fondul are dreptul de a încheia un acord – cadru cu un singur operator economic sau mai mulți, după caz, cu respectarea următoarelor prevederi:

- a) de a atribui contracte subsecvente, care au ca obiect prestații de aceeași natură cu cele stabilite în cadrul acordului-cadru;
- b) durata de valabilitate a acordului-cadru poate fi până la maxim 4 ani de la data semnării de către părțile implicate;
- c) contractele subsecvente se vor încheia doar cu operatorul/operatorii semnatar/semnatori al/ai acordului-cadru pe baza regulilor și condițiilor prevăzute în respectivul acord.

(3) În cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici, iar contractele subsecvente urmează să fie atribuite prin reluarea competiției, acordul-cadru trebuie să prevadă:

- a) elementele/condițiile care rămân neschimbate pe întreaga durată a respectivului acord;
- b) elementele/condițiile care vor face obiectul reluării competiției pentru atribuirea contractelor subsecvente.

Pct.9.4. (1) În cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici, iar contractele subsecvente urmează să fie atribuite prin reluarea competiției, Fondul are obligația, ori de câte ori decide achiziționarea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul acordului respectiv, să transmită concomitent o invitație de participare la reofertare către toți operatorii economici semnatori ai acordului-cadru.

(2) Invitația la reofertare trebuie să conțină cel puțin următoarele informații :

- a) cu privire la cantitățile și elementele specifice care vor face obiectul contractului ce urmează să fie atribuit;
- b) cu privire la elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției și criteriul de atribuire/factorii de evaluare care urmează să fie aplicați pentru stabilirea operatorului economic căruia îi va fi atribuit contractul, astfel cum s-a prevăzut în documentația de atribuire elaborată pentru încheierea acordului-cadru;
- c) cu privire la modul în care se depune/transmite noua ofertă și data limită până la care operatorii economici au dreptul de a depune/transmite noua ofertă.

(3) Elementele care pot face obiectul reofertării se pot referi la preț, termene de livrare/prestare/ execuție, caracteristici tehnice, nivel calitativ și de performanță și/sau la orice altele asemenea, în măsura în care au fost prevăzute în fișa de date a achiziției.

(4) Data limită până la care operatorii economici au dreptul să depună/transmită noua ofertă se stabilește de Fond care are, în acest sens, obligația de a ține cont de aspecte precum complexitatea obiectului viitorului contract și asigurarea unei perioade rezonabile pentru elaborarea noii oferte și transmiterea acesteia. Fondul, prin structurile sale organizatorice, are dreptul să consulte operatorii

economici cu privire la posibilitatea acestora de a elabora noile oferte într-o perioadă cât mai scurtă de timp.

(5) Operatorii economici au dreptul ca în procesul de reofertare să modifice elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției numai în sensul îmbunătățirii acestora și fără să afecteze elementele/condițiile stabilite ca fiind neschimbabile. În cazul în care a fost prevăzută posibilitatea de ajustare a prețului, îmbunătățirea acestui element se raportează la valoarea actualizată care se obține în urma aplicării coeficienților de ajustare.

(6) În cazul în care, în urma reofertării, Fondul nu obține îmbunătățiri ale elementelor/condițiilor care fac obiectul reluării competiției, aceasta are obligația de a atribui contractul ofertantului clasat pe primul loc în cadrul procedurii aplicate pentru încheierea acordului-cadru, prin luarea în considerare a condițiilor și elementelor prevăzute în oferta inițială a acestuia.

Pct.9.5. (1) În cazul în care operatorul economic căruia i se transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări deoarece cantitatea care face obiectul contractului depășește estimarea maximă estimată, Fondul are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea diferenței care nu poate fi acoperită de respectivul operator economic, numai în cazul în care:

a) acordul-cadru este încheiat doar cu operatorul economic respectiv; sau

b) deși acordul-cadru este încheiat și cu alți operatori economici, nici aceștia, la rândul lor, nu au capacitatea de a acoperi diferența respectivă.

(2) În cazul în care operatorul economic căruia Fondul îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria sa culpă, Fondul are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea întregii cantități necesare, numai în cazul în care:

a) acordul-cadru este încheiat doar cu operatorul economic respectiv; sau

b) deși acordul-cadru este încheiat și cu alți operatori economici, nici aceștia, la rândul lor, nu au capacitatea de a răspunde solicitării respective.

(3) Operatorul economic în culpă va suferi consecințele prevăzute în acordul-cadru pentru nedeplinirea obligațiilor în sarcina sa.

Pct.9.6. Fondul are obligația de a încheia acordul-cadru cu ofertantul/ofertantii a cărui ofertă a fost stabilită că fiind câștigătoare, în termen de maxim 10 zile lucratoare de la data transmiterii comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

Pct. 9.7. - Pentru îndeplinirea acordului-cadru de achiziție, structura inițiatoare a achiziției și structura de specialitate, după caz, are obligația de a numi responsabili care vor fi stabiliți în cadrul contractului.

Secțiunea 3

Modificarea contractului/acordului cadru de achiziție

Pct.9.8. (1) Contractele de achiziție/acordurile-cadru pot fi modificate, în perioada de valabilitate, *fără organizarea unei noi proceduri de atribuire*, în următoarele situații:

a) atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt cuantificabile în bani și indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului sau orice alte opțiuni;

b) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- b.1) devine necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor produse, servicii sau lucrări suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care au devenit necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
- b.2.) orice majorare a prețului contractului reprezentând valoarea produselor/serviciilor/lucrărilor suplimentare nu va depăși 50% din valoarea contractului inițial;
- c) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- c.1.) modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care Fondul care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;
- c.2.) modificarea nu afectează caracterul general al contractului;
- c.3.) creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție/acordului-cadru inițial;
- d) atunci când contractantul cu care Fondul a încheiat inițial contractul de achiziție/acordul-cadru este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații:
- d.1.) drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție /acordul-cadru sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție /acordului-cadru și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta normă metodologică;
- d.2) la încetarea anticipată a contractului de achiziție /acordului-cadru, contractantul principal cesionează Fondului contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, ca urmare a unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de Fond potrivit lit. a);
- d.3) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale.
- (2) O modificare a unui contract de achiziție/acord-cadru pe perioada de valabilitate este considerată modificare substanțială în sensul alin. (1) lit. d.3) atunci când este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:
- a) modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;
- b) modificarea schimbă echilibrul economic al contractului de achiziție/acordului-cadru în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul de achiziție/acordul-cadru inițial;
- c) modificarea extinde în mod considerabil obiectul contractului de achiziție /acordului-cadru;
- d) un nou contractant înlocuiește contractantul inițial, în alte cazuri decât cele prevăzute la pct.9.11 din prezenta normă.
- Pct.9.9.** Fondul nu are dreptul de a efectua modificări succesive ale contractului de achiziție /acordului-cadru în scopul eludării aplicării procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta normă.
- Pct.9.10.** Modificarea contractului de achiziție /acordului-cadru în condițiile prevăzute la pct. 9.6 nu poate aduce atingere naturii generale a contractului de achiziție sau a acordului-cadru.
- Pct.9.11.** În sensul prezentei norme, prin natură generală a contractului se înțelege obiectivele principale urmărite de Fond la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale ale contractului, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță.
- Pct.9.12** (1) Orice modificare a unui contract de achiziție ori acord-cadru în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la pct. 9.10 se realizează prin

organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei norme metodologice.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), Fondul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție inițial.

(3) Fondul introduce dreptul de denunțare unilaterală prevăzut la alin. (2) în condițiile contractuale cuprinse în documentația de atribuire.

CAPITOLUL X Dosarul achiziției

Pct.10.1. (1) Dosarul achiziției cuprinde toate documentele și corespondența legate de achiziție. Dosarul se păstrează la Serviciul achiziții pe întreaga durată de derulare a contractului, după care se arhivează potrivit legii și normelor interne.

(2) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează arhivat cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

Pct.10.2. Dosarul achiziției este pus la dispoziție organelor de control, la cererea acestora.

CAPITOLUL XI Structuri responsabile

Pct.11.1. Direcția achiziții și secretariat general răspunde de procedurile de achiziție și efectuează activitățile specifice prevăzute în prezenta normă metodologică și în ROF.

Pct. 11.2 Structurile organizatorice inițitoare și/sau de specialitate, după caz, răspund de îndeplinirea contractelor de achiziție care au fost încheiate de Fond, la inițiativa acestora.

Pct.11.3. (1) Comisia de evaluare se constituie prin ordin al directorului general și este compusă din cel puțin 5 membri titulari, după cum urmează:

- a) minimum un membru din cadrul Serviciului achiziții;
- b) minimum doi membri din partea direcției de specialitate/serviciului de specialitate în obiectul achiziției;
- c) minimum doi membri din partea direcției inițitoare a achiziției;
- d) membri de rezervă/supleanți, după caz.

(2) În condițiile prezentei norme metodologice, dacă specificul achiziției o impune, din comisia de evaluare pot face parte și alți angajați ai direcțiilor/ serviciilor de specialitate din cadrul Fondului și/sau consultanți externi cu pregătire profesională și experiență în domeniul achiziției respective.

(3) Președintele comisiei poate fi limitat numai la aspectele de organizare și reprezentare, în acest din urmă caz neavând drept de vot.

Pct.11.4. (1) Procesul de recepție a produselor, serviciilor și/sau lucrărilor de achiziție reprezintă ansamblul operațiilor de identificare și verificare cantitativă și calitativă, desfășurate în prezența sau absența operatorului economic, prin care se verifică modul în care operatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contract.

(2) Pentru asigurarea procesului de recepție a **produselor** achiziționate de Fond se constituie prin ordin al directorului general o **comisie de recepție** compusă din cel puțin 3 membri titulari, unul din cadrul Direcției achiziții și secretariat general și minimum doi din partea direcției de specialitate/serviciului de specialitate care a avut inițiativa achiziției, precum și membri supleanți.

(3) **Comisia de recepție** răspunde de recepția cantitativă și calitativă a produselor, serviciilor și/sau lucrărilor achiziționate.

- (4) Recepția **serviciilor** din domenii specifice de activitate (IT, marketing, juridic, economic și alte domenii tehnice) se realizează de o comisie numită prin ordin al directorului general formată din minimum 3 membri titulari din partea structurii inițiatoare și/sau de specialitate din cadrul Fondului, precum și membri supleanți, și se concretizează prin întocmirea și semnarea unui proces verbal de recepție prin care sunt acceptate serviciile și prin care se confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către contractant.
- (5) Comisia de recepție are obligația de a întocmi înscrisuri prin care formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de recepție.
- (6) Înscrisurile se păstrează la dosarul achiziției constituit de Serviciul achiziții.
- (7) În condițiile prezentei norme metodologice, dacă specificul achiziției o impune, din comisia de recepție pot face parte și alți angajați ai departamentelor/direcțiilor/ serviciilor de specialitate din cadrul Fondului cu pregătire profesională și experiență în domeniul achiziției respective.

CAPITOLUL XII

Revizuirea prezentei norme metodologice

Pct.12.1. Prezenta normă metodologică se află în responsabilitatea Direcției achiziții și secretariat general, se revizuieste și se supune spre aprobare conform prevederilor *Normei metodologice nr. 24 privind elaborarea reglementărilor interne*.

Pct.12.2. Urmărirea implementării prezentei norme metodologice este în responsabilitatea directorului Direcției achiziții și secretariat general și a șefului Serviciului achiziții.

CAPITOLUL XIII

Dispoziții finale

Pct.13.1. Prezenta normă metodologică intră în vigoare **la data aprobării ei de către Consiliul de Administrație al FNGC/IMM SA-IFN** și se aplică inclusiv procedurilor de achiziție aflate în derulare la data intrării în vigoare.

Pct.13.2. Orice modificări/completări ale prezentei norme metodologice se fac numai cu aprobarea organelor de conducere ale Fondului, conform atribuțiilor prevăzute în Actul constitutiv și prevederilor reglementărilor interne.

Pct.13.3. În cazul în care, în decursul timpului, anumite acte normative/reglementări interne la care se face trimitere în prezenta normă metodologică sunt abrogate sau modificate, referirile în cauză se vor înțelege ca fiind făcute la actele normative/reglementările interne care le-au înlocuit pe cele abrogate, respectiv la forma în vigoare a actelor normative/reglementărilor interne modificate.

Pct.13.4. Orice modificare a dispozițiilor legale privind organizarea și funcționarea Fondului, precum și a altor dispoziții legale incidente prevederilor prezentei norme, modifică automat prezenta normă metodologică.

Pct.13.5. (1) Conducătorilor structurilor organizatorice responsabile cu aplicarea prezentei norme metodologice le revine sarcina verificării aplicării corespunzătoare a prevederilor acesteia.

(2) Direcția audit intern verifică periodic respectarea prezentei norme metodologice.

(3) Deficiențele constatate și propunerile de remediere a acestora sunt aduse la cunoștință conducerii Fondului pentru aprobare și urmărire a modului de îndeplinire a măsurilor corective.

Pct.13.6. Direcția audit intern evaluează periodic eficiența prezentei norme metodologice, urmând să formuleze recomandări și propuneri de înlăturare a eventualelor deficiențe constatate și va urmări modul de implementare a acestora.

Pct.13.7. (1) Anexa I - Ghidul pentru aplicarea procedurilor de achiziție derulate în cadrul Fondului, constituit în anexă, face parte integrantă din prezenta normă metodologică.

(2) Anexele nr.1-23 la Ghidul pentru aplicarea procedurilor de achiziție derulate în cadrul Fondului, fac parte integrantă din prezenta normă. Anexele nr. 1-23 sunt modele orientative care se adaptează în funcție de specificul și complexitatea procedurii de achiziție.

Pct.13.8. La data intrării în vigoare a Normei metodologice nr. 32 ediția 1 revizia 3 privind achizițiile în cadrul FNGCIMM SA-IFN, se abrogă Norma metodologică nr. 32 ediția 1 revizia 2 privind achizițiile în cadrul FNGCIMM SA-IFN, aprobată conform Deciziei CA nr. 21 din data de 01.10.2021.