

Postul: Șef serviciu, Serviciul Litigii si Guvernanta Corporativa, Directia juridica
Tipul ofertei: permanent
Oraș: București
Nr. posturi 1
Valabilitate anunț: 30.05.2025-04.06.2025

Descrierea postului:

- Coordonează, îndrumă și verifică elaborarea actelor de procedură și căilor de atac, notelor interne, rapoartelor, adreselor, informărilor de către consilierii juridici din cadrul serviciului, verificând la semnarea lucrărilor respectarea termenelor de decădere prevăzute de lege;
- Urmărește elaborarea clară și argumentată a notelor privind neefectuarea unor acte de procedură/ nepromovarea unor căi de atac împotriva hotărârilor judecătorești defavorabile;
- Realizează personal și/sau sprijină personalul de execuție care a primit spre rezolvare lucrări cu o complexitate ridicată;
- Asigură suport pentru obținerea documentației și informațiilor necesare pentru fundamentarea poziției procesuale a Fondului din partea structurilor organizatorice de specialitate;
- Asigură furnizarea de suport în domeniul guvernantei corporative pentru adunarea generală a acționarilor, consiliul de administrație și comitetele constituite în cadrul consiliului de administrație, atât la nivel colectiv, cat si individual;
- Asigură elaborarea și actualizarea regulamentelor privind funcționarea consiliului de administrație, comitetelor constituite în cadrul consiliului de administrație și, dacă este cazul, ale altor comitete din cadrul Fondului, precum și a altor reglementări interne în domeniul guvernantei corporative;
- Asigură furnizarea de suport pentru elaborarea si actualizarea codului de etică și conduită în afaceri la nivelul Fondului;
- Urmărește ținerea evidenței acordării, modificării si încetării mandatelor membrilor consiliului de administrație și directorilor Fondului, precum și păstrarea unui exemplar al contractelor de mandat și actelor adiționale la acestea, împreună cu documentele aferente;

Cerințe:

- Studii superioare juridice, absolvite cu diplomă de licență;
- Experiență anterioară în domeniul juridic de cel puțin 10 ani; experiența anterioară în domeniul financiar-bancar si/sau în funcții de conducere constituie un avantaj;
- Foarte buna cunoaștere a legislației civile si procesual civile, a legislației societăților si întreprinderilor publice, a dreptului muncii, precum si legislației aplicabile institutiilor financiare nebancale;
- Gândire analitică și sintetică si abilitați pentru rezolvarea problemelor;
- Abilitați de comunicare și de prezentare;
- Capacitatea de a identifica probleme, de a formula ipoteze și soluții, de a răspunde pentru deciziile luate sau sarcinile îndeplinite, indiferent de rezultat;

- Disponibilitate de colaborare, pentru a acorda suport și a lucra cu colegii pentru un obiectiv comun;
- Atenție la detaliu, planificând și organizând eficient timpul și resursele
- Cunoștințe Microsoft Office (Outlook, Excel, Word etc.)

Tematica și bibliografia de concurs :Tematica

- Actul juridic civil
- Obligațiile civile: izvoare, modalități, executare, transmisiune și transformare, stingere
- Contractul de societate
- Contractul de mandat
- Garanții personale și reale
- Prescripția extintivă, decăderea și calculul termenelor
- Judecata în primă instanță și în căile de atac
- Titlul executoriu, contestația la executare, întoarcerea executării, poprirea
- Procedura ordonanței de plată și procedura privind cererile de valoare redusă
- Încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă
- Contractul colectiv de muncă: negociere, încheiere, înregistrare, executare și modificare
- Organizarea și funcționarea instituțiilor financiare nebancare
- Comunicarea către BNR a modificărilor în situația instituțiilor financiare nebancare
- Funcționarea societăților. Societățile pe acțiuni
- Organizarea, funcționarea și guvernanta întreprinderilor publice
- Funcțiile și atribuțiile AMEPIP

Bibliografia

- Legea nr.287/2009 privind Codul civil
- Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii
- Legea nr.367/2022 privind dialogul social
- Legea nr.93/2009 privind instituțiile financiare nebancare
- Legea nr.31/1990 a societăților, republicată
- OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare
- HG nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice
- Regulamentul BNR nr.20/2009 privind instituțiile financiare nebancare

Notă – vor fi avute în vedere actele normative cu toate modificările și completările la zi

Modalitatea de recrutare : interviu și test profesional

Ofertă (bonusuri, beneficii):

- Se oferă pachet salarial motivant;
- Mediu de lucru profesionist și competitiv;
- Oportunități de training și dezvoltare profesională.

Persoanele interesate sunt rugate sa transmită CV, în format european, pe adresa cariere@fngcimm.ro pana la data de 09.05.2025, inclusiv, cu mențiunea “Pentru poziția de Șef serviciu, Serviciul Litigii si Guvernanta Corporativa”, **Formularul de aplicare si Declaratia de consimtamant privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.**

Doar candidații selectați vor fi contactați pentru un interviu.

Prin depunerea documentelor solicitate, candidatii accepta mentinerea in evidenta a datelor personale, pana la finalizarea procedurii de recrutare.

Vă informăm că datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu prevederile **Regulamentului UE 2016/679** (al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016) privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR).

Pentru Informații detaliate privind categoriile de date personale prelucrate, scopul și temeiul legal al prelucrării drepturile de care beneficiați în calitate de persoană vizată precum și alte aspect de interes, vă invităm să consultați secțiunea ”Prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de recrutare-selectare-angajare”, prin accesarea următorului link: https://www.fngcimm.ro/attachment/fVJe4_GDPR-20190603.pdf