

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și
Mijlocii
(FNGCIMM SA-IIFN)**

RA_2094/02.09.2022

RDG_2676/02.09.2022

**APROBAT,
Director General
Dumitru Nancu**

DOCUMENTAȚIE de ATRIBUIRE

**pentru
*achiziționarea de mape pentru arhivare și alonje***

Procedură simplificată

**Avizat: Direcția Achiziții și Secretariat General
Director executiv
Claudiu Daniel Teliceanu**

Direcția Juridică – Secțiunea IV

Întocmit :

Secțiunea I și III Serviciul achiziții - Șef serviciu - Mihaela Bătrînca

Secțiunea II – Serviciul Secretariat general, arhivă și logistică – Șef serviciu – Cosmin Mugurel Istode

CUPRINS

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE – 11 pagini

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI – 4 pagini

SECȚIUNEA III – FORMULARE – 14 pagini

SECȚIUNEA IV – CONTRACT – 7 pagini

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I a Beneficiar

Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN)		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Serviciul Achiziții - Bogdan Bădică Serviciul Secretariat – Cosmin Mugurel Istode	Telefon: 021/ 310 18 74, interior 170, 168	
E-mail: bogdan.badica@fngcimm.ro ; cosmin.istode@fngcimm.ro	Fax: 021/ 310 18 57	
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: www.fngcimm.ro ; www.garantare.ro		

I b Principala activitate a beneficiarului

Instituție financiar nebanară	■ emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
-------------------------------	---

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:
■ la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: <input type="checkbox"/>
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări
Data: 08.09.2022 Ora limita: 17:00
Solicitările de clarificări se transmit la FNGCIMM SA-IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57 sau electronic, la adresele de e-mail indicate la pct. I a) de mai sus, cu confirmare de primire.
Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 09.09.2022 Ora limită 14:30

I.c. Sursa de finanțare

Venituri proprii	Bugetul de venituri și cheltuieli al FNGCIMM SA-IFN 2022
------------------	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Furnizarea a 22.000 mape pentru arhivare și a 22.000 de alonje speciale, conform specificațiilor din Caietul de sarcini – SECȚIUNEA II.		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
	Cumpărare <input type="checkbox"/> Conform Caietului de sarcini (secțiunea II)	
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare

	sediul FNGCIMM SA-IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.	
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție: ■ Încheierea unui acord cadru □		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție: Ani 0 luni 2 zile 0 (de la atribuirea contractului), cu posibilitate de prelungire prin act adițional		
II.1.5) Oferte alternative sunt acceptate DA □ NU ■		

II. 2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Achiziționarea a 22.000 mape pentru arhivare și a 22.000 de alonje speciale, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.		
Valoarea estimată maximă: 129.360,00 lei fără TVA		
II 2.2) Opțiuni (dacă există) DA □ NU ■		

II. 3) Condiții specifice contractului

II.3.1 Garanția de participare (după caz)	Solicitat □	Nesolicitat ■
II.3.2 Contract rezervat	DA □	NU ■
II.3.3 Altele	DA □	NU ■

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație □ Negociere cu o singură sursă □ Negociere cu mai multe surse □	Procedură simplificată ■
Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32/2021 privind achizițiile în cadrul FNGCIMM SA IFN postată la adresa: www.fngcimm.ro	

Atenție:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg. Atenție, nu se folosesc prescurtări! Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie autorizată, valabile la data deschiderii ofertelor.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

IV.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
1.Declarație privind eligibilitatea/ Declarație privind evitarea conflictului de interese/ Cazier judiciar/Istoricul litigiilor	<u>Cerințe minime obligatorii :</u> Declarație privind eligibilitatea, completare Formular nr. 1 și Declarație privind evitarea conflictului de interese – Formularul nr. 1.1. din SECȚIUNEA III-

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>formulare</i></p> <p>2. Cazierul judiciar al operatorului economic sau al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.</p> <p>3. Istoricul litigiilor – completare Formularul nr. 2 din Secțiunea 3 – Formulare.</p> <p><i>Încadrarea în situațiile prevăzute în Formularul nr. 1 și Formularul nr. 1.1., atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție. Obligația de a exclude din procedura de achiziție un operator economic, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.</i></p>
<p>2. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii:</u></p> <p>1. Copie lizibilă semnată și ștampilată pentru „conformitate cu originalul” după certificatul fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor .</p> <p>2. Copie lizibilă semnată și ștampilată pentru „conformitate cu originalul” după certificatul de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor .</p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența/înregistrarea la organe din țara respectivă prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în original sau în copie, la care se va alătura traducerea legalizată a acestora în limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română.</p>
<p>3. Declarații privind calitatea de</p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie</u></p> <p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p>

<p>participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>– completare Formular nr. 3, din SECȚIUNEA III-formulare.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei:</p> <p>a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune;</p> <p>b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.</p>
<p>4. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Persoane juridice străine:</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii:</u></p> <p><u>Pentru persoane juridice române:</u></p> <p>1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul/Autorizație de funcționare/altele echivalent din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.</p> <p>Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>2. Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătura și ștampila persoanei autorizate, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p><u>Persoane juridice străine:</u></p> <p><u>Cerință minimă obligatorie:</u> prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele trebuie să fie înregistrate /atestate la autoritățile competente țării respective. Documentele trebuie prezentate în traducere legalizată în limba română, limba de redactare a ofertei.</p>
<p>IV.2.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații cu privire la situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii:</u></p> <p>1.Fișa de informații generale, completare Formular nr. 5, din SECȚIUNEA III-formulare.</p>
<p>IV.3.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>4.3.1 Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii:</u></p> <p>1. Lista principalelor furnizări de produse similare în ultimii 3 ani, completare Formular nr. 4 și Formularul nr. 4.1. privind lista contractelor de furnizare similare prestate în ultimii 3 ani din SECȚIUNEA III-formulare.</p> <p>2. Fișa experiență similară pentru contracte derulate în</p>

	<p>ultimii 3 ani, privind furnizarea de produse similare. Se solicită demonstrarea experienței în activități similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, respectiv prezentarea de documente în copie certificate cu viza „conform cu originalul” (ex: contracte, certificate de predare-primire; procese-verbale de recepție, etc) care să ateste că, în ultimii 3 ani au fost derulate contracte de natură și complexitate similară cu o valoare cumulată de minim 129.360 lei - completare Formular nr. 6, din SECȚIUNEA III-formulare.</p> <p>3. Recomandări pentru contractele derulate în ultimii 3 ani prezentate la pct. 2 de mai sus, din care să rezulte că au fost îndeplinite cu succes obligațiile contractuale rezultate din colaborarea cu alți operatori economici sau instituții.</p>
<p>4.3.2. Standarde de asigurare a calității Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u> Se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul”, semnate autorizat și ștampilate: certificate emise de organisme independente prin care se atestă că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității – ISO 9001 sau alte sisteme de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene privind certificarea. Sunt admise doar certificatele care au domeniul de implementare și aplicare un sistem de management al calității specific domeniului din care fac parte serviciile care vor face obiectul contractului, aflate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p>4.3.3. Informații privind subcontractanții Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u> Se solicită prezentarea Declarației privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora completată în conformitate cu Formularul nr. 7 și Formularul nr. 7.1. – lista subcontractorilor, dacă este cazul, din SECȚIUNEA III-formulare.</p> <p>În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, beneficiarul va solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă.</p>
<p>4.4.4. Informații privind asocierea</p>	<p><u>Cerinte minime obligatorii:</u> 1. Acord sau o scrisoare preliminară de asociere, dacă</p>

	<p>În propunerea tehnică ofertantul va menționa faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Institutul National de Cercetare si Dezvoltare in domeniul protectiei muncii, de la Inspectoratul teritorial de Munca, precum si de la Directia de Sanatate Publica.</p> <p>Acceptarea de catre ofertant a clauzelor contractuale.</p> <p>Declaratie din care să rezulte însusirea modelului de contract atasat sau contractul semnat pentru însusire.</p> <p>Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odata cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate in considerare.</p>
<p>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA, cu 2 zecimale. Oferta va fi prezentată distinct, pe fiecare dintre componentele solicitate.</p> <p>Ofertanții vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul de oferta va conține obiectul achiziției și termenul de valabilitate al ofertei, completare Formular nr. 8, din SECȚIUNEA III-formulare. - Centralizatorul de prețuri, în lei, conform Formularului nr. 8.1, din SECȚIUNEA III-formulare, anexă la ofertă. - Grafic de livrare a produselor – anexă la ofertă <p>În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.</p> <p>Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.</p> <p>Oferta financiară va fi prezentată exclusiv în lei.</p>
<p>V.6) Prezentarea ofertei</p> <p>a) adresa la care se depune oferta</p> <p>b) data limita pentru depunerea ofertei</p> <p>c) mod de prezentare</p>	<p>a) Oferta se va depune la sediul FNGCIMM SA-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura .</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 12.09.2022, ora: 10:00</p> <p>c) Modul de prezentare a ofertei:</p> <p>Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 9 – scrisoare de înaintare; - împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul; - copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere. <p>Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1 – documente în original; - plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul.

<p>d) modificarea și retragerea ofertei</p> <p>e) oferte întârziate</p> <p>f) respingerea ofertei</p>	<p>Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să conțină în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție; - plicul nr. 2 – propunerea tehnică ; - plicul nr. 3 – propunerea financiară. <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/ autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcate corespunzător cu "original"și "copie".</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.</p> <p>Plicul/coletul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE. DATA 12.09.2022, ORA 12:00".</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor.</p> <p>d) <u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></p> <p>e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro .</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro .</p> <p>f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32/2021.</p> <p>g) Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>V.7) Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>12.09.2022, ora 10:00</p>
<p>V.8) Deschiderea ofertelor</p>	<p>12.09.2022, ora 12:00</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>VI.1) Prețul cel mai scăzut</p>	<p>■</p>
<p>VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic cel mai bun raport calitate preț</p>	<p>□</p>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.
VII.2 Informații suplimentare	Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

NOTĂ:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale. Ofertarea de produse inferioare celor prevăzute în prezentul document, care nu satisfac cerințele Beneficiarului, va avea drept consecință declararea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

1. Introducere:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

2. Informații despre Beneficiar :

Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (**FNGCIMM SA-IFN**) este o instituție financiară nebancaară, cu capital de risc, înființată în scopul facilitării accesului IMM-urilor la finanțări, prin acordarea de garanții pentru instrumentele de finanțare contractate de la bănci comerciale sau din alte surse.

FNGCIMM S.A.-IFN instrumentează programe guvernamentale destinate relansării economice, dezvoltării mediului de afaceri, precum și creării și susținerii de locuri de muncă, funcționând ca o societate comercială pe acțiuni, cu acționar unic statul român, sub supravegherea prudențială a Băncii Naționale a României.

Cadrul legislativ

HG nr. 1211/2001 privind înființarea Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii S.A.-IFN, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Mai multe detalii privind Beneficiarul se regăsesc la următoarea adresă oficială -> **www.fngcimm.ro**.

3. Obiectul achiziției:

În acest context, obiectul achiziției îl reprezintă contractarea unei firme specializate în furnizarea următoarelor obiecte: mape de arhivare documente, alonje de arhivare din plastic pentru arhivarea documentelor FNGCIMM SA –IFN conform Legii Arhivelor Naționale, în așa fel încât să se asigure citirea completă a textului, datelor și rezoluțiilor.

Termenul de valabilitate al contractului: 60 zile de la data semnării de către ambele părți, dar nu mai târziu de 31.12.2022.

1. Cerințe minime și obligatorii:

Propunerea tehnică trebuie să respecte următoarele specificații tehnice, minime și obligatorii:

Nr. crt.	Denumire obiecte	Specificații minime și obligatorii	U. M.	Cantitate
1.	Dosare de carton/mape/ coperti arhivare documente	<p>Coperți de carton 100% cu alonje plastic, astfel încât să se asigure citirea completă a textului, datelor și rezoluțiilor.</p> <p>Coperți arhivare din mucava de 1,5 mm caserată pe o față cu hârtie de 130-140 g.</p> <p>Mape de arhivare cu bandă și fără ocheti cu cotor de 5 cm, imprimate conform Legii Arhivelor Naționale: denumirea unității și a direcției/serviciului/compartimentului/sucursale i/reprezentanței, numărul de dosar din inventar, anul, indicativul din nomenclator, datele de început și de sfârșit (datele extreme), numărul de file, volumul și termenul de păstrare.</p> <p>Se pot și personaliza cu logo client (de exemplu - FNGCIMM SA-IFN).</p> <p>Format: A4, portret.</p>	buc.	22.000
2.	Alonje de arhivare	<p>Plastic special flexibil și rezistent la utilizare îndelungată.</p> <p>Pot servi ca alonjă de arhivare a documentelor în cutii de arhivare; sunt utile pentru legarea documentelor ce au fost scoase din biblioraft și urmează a fi depozitate într-o cutie de arhivare sau direct pe raft.</p> <p>Pot fi și mâner de transfer al documentelor din dosare în bibliorafturi sau caiete mecanice.</p> <p>Se pot scoate sau insera pagini ușor.</p> <p>Are o capacitate de stocare de minim 300 de coli.</p>	buc.	22.000

Furnizorii vor prezenta mostre ale produselor.

Plata se va efectua prin virament bancar, respectiv prin ordin de plată, în baza facturii emise de către furnizor, după recepția integrală, cantitativă și calitativă a serviciilor prestate și a produselor furnizate, ce va fi consemnată într-un proces verbal de recepție semnat de către ambele părți.

4. Alte precizări:

Transportul va fi asigurat de către furnizor, iar contravaloarea lui va fi inclusă în preț. Prețul unitar de achiziție a produselor prevăzut în ofertă, are caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului.

LOCUL, TERMENUL DE LIVRARE ȘI RECEPȚIA PRODUSELOR

Locul de livrare: livrarea produselor achiziționate în cadrul acestei contract se va face la sediul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii SA-IFN.

Termenul de livrare ale celor 22.000 de mape si 22.000 de alonje: nu mai mult de 2 (doua) luni de la data intrarii in vigoare a contractului.

Livrarea poate fi facuta in transe, dupa cum urmeaza:

- **Prima transa, livrarea a minimum 1.000 de mape si alonje in primele 15 zile de la data semnarii contractului de catre ambele parti.**
- **A doua transa, livrarea a minimum 3.000 de mape si alonje in 15 zile de la livrarea primei transe;**
- **Transa a treia, livrarea a minimum 7.000 de mape si alonje, in maximum 15 zile de la transa a doua;**
- **Transa a patra, livrarea a diferentei de pana la 22.000 de mape si alonje, pana la concurenta celor doua luni de executare a contractului.**

Recepția produselor (cantitativă și calitativă) se va face la sediul FNGCIMM SA-IFN din Str. Stefan Iulian nr. 38, sector 1, București, în prezența reprezentantului furnizorului și constă în confirmarea cantităților primite de către FNGCIMM SA-IFN și conformitatea produselor cu specificațiile tehnice din specificatiile tehnice și din ofertă. Se va întocmi proces-verbal de recepție pe baza căruia furnizorul va elibera și transmite factura.

CERINȚE PRIVIND PRODUSELE SOLICITATE

1. Pentru produsele oferite se vor prezenta în cadrul ofertei tehnice specificațiile tehnice care să arate îndeplinirea caracteristicilor minime solicitate.

2. În cazul în care la recepția produselor, se vor constata lipsuri cantitative, necorespondere cu specificațiile sau deficiențe calitative, furnizorul va avea obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare, să completeze mărfurile lipsă sau să înlocuiască produsele necorespunzătoare, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente.

După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul-verbal de recepție finală, cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți.

Direcția achiziții și secretariat general

Serviciul secretariat general, arhivă și logistică

Șef serviciu,

Cosmin Istode

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Formularele sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**Subsemnatul _____, reprezentant/ împuternicit a _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte, respectiv că, în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru constituirea unui grup infracțional organizat, participare la activități ale unei organizații criminale, acte de terorism, pentru corupție sau pentru infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, pentru infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

De asemenea, declară că S.C.:
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

- 1) la prezenta procedură nu participă în două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- 2) nu depune candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depune ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- 3) nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- 4) nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității. (În cazul în care operatorul economic se află fie în faza de observație, fie în cadrul fazei de reorganizare judiciară va prezenta anexat, planul de reorganizare fezabil, aprobat de instanță, ce permite continuarea activității curente);
- 5) și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- 6) în ultimii 2 ani, nu au fost cazuri în care să nu își îndeplinească sau să își îndeplinească în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- 7) nu a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii(F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN);
- nu sunt implicat în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN).

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat Beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și
(denumirea și adresa Beneficiarului)
financiar în cu activitatea legătură noastră.

Operator economic

.....
(nume și funcție persoana autorizata)

.....
(semnatura persoană autorizată și stampila)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

Formularul nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ISTORICUL LITIGIILOR*

Anul	Sentița ÎN FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema în litigiu	Valoarea în litigiu (Euro)

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

** - Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare. Când este cazul, se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii.*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ***

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al[*denumirea operatorului economic*],
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la
procedura pentru atribuirea contractului de achiziție
(se menționează procedura)

având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), la
data de(*zi/lună/an*)

organizată de FNGCIMM SA – IFN, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractor al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat FNGCIMM S.A.-IFN dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCIMM S.A.-IFN are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCIMM S.A. –IFN cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării

Ofertant,

(semnatura autorizata)

* - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PRINCIPALELE FURNIZĂRI DE PRODUSE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(numele în clar al persoanei autorizate) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCMM S.A.-IFN are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCMM S.A.-IFN cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

LISTA

contractelor de furnizare produse similare, derulate în ultimii 3 ani

Contract nr.	Titlul contractului							
	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, dacă este cazul
Descrierea detaliată a produselor furnizate de către ofertant în cadrul contractului								

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

**) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.*

****) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a contractului*

Operator economic,

(denumirea/numele)**INFORMATII GENERALE ¹**

1. Denumirea/numele:
 2. Codul fiscal:
 3. Adresa sediului central:
 4. Telefon:
 Fax:
 Telex:
 E-mail:
 5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
 6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
 7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)
 8. Principala piața a afacerilor:
 9. Situația economico-financiară **pe ultimii 3 ani:**

Date financiare²	Anul _____ RON	Anul _____ RON	Anul _____ RON	Media³ RON
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual				

Ofertant,

*(numele reprezentantului legal, în clar)*_____
(semnătura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

2 - Valorile vor fi exprimate în euro. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate

3 - În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind subcontractarea**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al

[numele în clar al persoanei autorizate], [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului],

declar prin prezenta că:

Opțiunea 1:

nu vom subcontracta nici o parte ce urmează a fi executată în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire

SAU

Opțiunea 2:

intenționăm să subcontractăm o parte din produsele ce urmează a fi furnizate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire, după cum urmează: (a se include o descriere detaliată a produselor/serviciilor pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze, împreună cu valoarea acestora).

Opțiunea 2.1: Dacă subcontractorii nu sunt identificați: Garantăm prin prezenta, eligibilitatea subcontractorilor care vor fi angajați pentru furnizarea produselor mai sus identificate.

Opțiunea 2.2: Dacă subcontractorii sunt deja identificați: Atașăm prezentei Declarații lista subcontractorilor angajați, precum și copii de pe (ante-)contractele încheiate cu aceștia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)
LISTA SUBCONTRACTORILOR

Subsemnatul,.....[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul ,..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCIMM S.A.-IFN are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCIMM S.A. –IFN cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea aproximativă	% din valoarea produselor	Nume și adresă subcontractor	Acord subcontractor / specimen de semnătură
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
TOTAL					

Ofertant,

 (numele reprezentantului legal, în clar)

 (semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**

Catre

(denumirea beneficiarului și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa furnizăm produsele conform tarifelor anexate în cadrul Formularului nr. 8.1.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizăm produsele în conformitate cu cele solicitate.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____ zile, respectiv pana la data de _____, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea și semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa"; nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta
(numelepers autoriz) (functia)

pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura)

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul FNGCIMM S.A.- IFN

(denumirea/numele)

nr. _____ / ____ . ____ . _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea instituției și adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
_____ noi _____
(denumirea contractului de achizitie) (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, continand, în original și într-un numar de _____ copii:
- a) oferta pentru: _____;
 - b) documentele care insotesc oferta:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele.

Data completării ____ . ____ . _____

Cu stimă,
Operator economic,

(semnatura autorizată)

SECȚIUNEA IV
MODEL ORIENTATIV
CONTRACT DE ACHIZIȚIE DE PRODUSE
nr. _____ data _____

1. Preambul

Intre:

FONDUL NAȚIONAL DE GARANTARE A CREDITELOR PENTRU INTREPRINDERILE MICI ȘI MIJLOCII S.A. – **IFN (FNGCIMM SA - IFN)** cu sediul în București, str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J40/10581/2001, cod unic de înregistrare 14367083, cont IBAN nr. RO67 RNCB 0072 0133 3630 0001 deschis la B.C.R. Sector 1, reprezentat prin _____ și _____, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte și _____ cu sediul în _____, Str. _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, cont IBAN nr. _____ deschis la _____, reprezentata prin _____ în calitate de **Furnizor**, pe de alta parte, au convenit încheierea prezentului contract de furnizare.

2. Termeni și definiții:

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **abatere profesională** – orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a partilor , cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă
- b. **act adițional** este documentul ce modifica/completeaza termenii și condițiile contractului de furnizare;
- c. **contract** - act juridic cu titlu oneros, încheiat în formă scrisă, între beneficiar și furnizor, care constată acordul de voință al acestor părți privind furnizarea produselor reglementate prin prezentul document;
- d. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor beneficiarului, orice conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale furnizorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul furnizorului;
- e. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a livra produsele;
- f. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **furnizor și beneficiar** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- h. **garanția comercială** - orice angajament asumat de furnizor față de beneficiar, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de beneficiar, de reparare sau de înlocuire a produsului achiziționat, în cazul în care acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție sau în publicitatea aferentă;
- i. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a contractului;

j. **produs** - parte sau totalul produselor astfel cum sunt descrise în obiectul contractului și/sau în anexele acestuia;

k. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi ambalarea, transportul, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract.

3. Interpretare:

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit; an = 365 zile

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul contractului:

4.1 Obiectul prezentului contract îl reprezintă **achiziția de mape de arhivare și alonje speciale pentru arhivare**, denumite în continuare produse, inclusiv serviciile aferente ambalării/livrării produselor și asistența tehnică în perioada de garanție, pe care furnizorul se obligă să le furnizeze beneficiarului în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din caietul de sarcini precum și a celorlalte anexe ale contractului.

4.2. Produsele pe care furnizorul se obligă să le furnizeze beneficiarului în conformitate cu prevederile din prezentul contract sunt:

a. **22.000 de mape** specifice activității de arhivare, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, anexă și parte integrantă din prezentul contract;

b. **22.000 de alonje** specifice activității de arhivare, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, anexă și parte integrantă din prezentul contract.

5. Prețul contractului și modalitatea de plată:

5.1. Pentru furnizarea produselor prevăzute la art. 4 din prezentul contract, Beneficiarul se angajează să plătească un preț total de _____, respectiv _____, din care TVA în valoare de _____, în conformitate cu **Anexa nr. 2 – oferta financiară**.

5.2. Prețul unitar al produselor este ferm și nu se ajustează pe toată durata derulării prezentului contract și include toate cheltuielile și taxele ocazionate de realizarea obiectului Contractului.

5.3. Plata valorii contractului în sumă de _____, se va efectua în tranșe, astfel:

a) în lei, prin OP, în baza facturilor fiscale emise de către furnizor pentru cantitatea efectiv livrată și va fi condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni și de remedierea/clarificarea de către furnizor a eventualelor defecțiuni/neconcordante semnalate de Beneficiar, eventual înlocuirea produselor (cu suportarea de către furnizor a cheltuielilor aferente) în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la constatare;

b) plata se va efectua în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturilor la sediul Beneficiarului, direct în contul furnizorului indicat pe factura, în condițiile prevăzute la litera a).

6. Durata contractului:

6.1 – (1) Durata prezentului contract intra în vigoare la data semnării lui de către ambele părți, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de 31.12.2022.

(2) În cazul în care semnarea se va face în zile diferite, data intrării în vigoare se consideră data ultimei semnături.

7. Documentele contractului:

7.1. Furnizorul va furniza produsele ce fac obiectul contractului, în condițiile stabilite prin prezentul contract care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

a) *oferta tehnică* - Anexa nr. 1;

b) *oferta financiară* – Anexa nr. 2;

c) caiet de sarcini – Anexa nr. 3.

7.2. Anexele nr. 1 - 3 sunt parte integrantă din prezentul contract de furnizare.

8. Obligațiile furnizorului:

8.1. Furnizorul are obligația de a furniza produsele în termen de 30 de zile de la semnarea prezentului contract de către ambele părți contractante la adresa beneficiarului specificată în preambul.

8.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și de a depune toate diligențele pentru apărarea drepturilor și intereselor încredințate, și în conformitate cu cerințele stabilite prin prezentul contract, inclusiv în anexele la acesta.

8.3. Furnizorul se obligă să transporte până la locul de livrare indicat de Beneficiar produsele care fac obiectul prezentului contract.

8.4. Furnizorul se obligă să descarce produsele din prezentul contract la locul de livrare.

8.5. Furnizorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate.

9. Obligațiile beneficiarului:

9.1. Beneficiarul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

9.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim 30 de zile, în baza facturii fiscale emise de prestator înregistrată la sediul Beneficiarului și în baza procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă semnat de către ambele părți, fără obiecțiuni.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

10.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligația de livrare a produselor în termenul prevăzut la art. 8.1. din prezentul contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a-i percepe Furnizorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea contractului.

10.2. - În cazul în care Beneficiarul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 5 zile de la expirarea perioadei convenite în condițiile prevăzute la art. 9.2. din prezentul contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată.

10.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat după expirarea termenului precizat în notificarea scrisă transmisă părții în culpa, și de a pretinde plata de daune-interese.

11. Recepție, inspecții și teste:

11.1. - Beneficiarul prin reprezentanții săi va inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din Anexa 1 la Contract.

11.2. - La livrare, produsele vor fi însoțite de avizul de expediție sau dispoziția de livrare, precum și de documentele enumerate la art. 13.2. din prezentul contract. Recepția produselor se va realiza la sediul Beneficiarului și va consta în verificarea calitativă a acestora de către Comisia de recepție a Fondului împreună cu reprezentantul Furnizorului, finalizându-se prin încheierea unui proces verbal de recepție semnat de către ambele părți. În cazul în care la recepția produselor, se vor constata produse lipsă, neconcordante cu specificațiile solicitate sau deficiențe calitative, Furnizorul va avea obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să înlocuiască produsul/produsele, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente. După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal de recepție finală, cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți fără obiecțiuni.

11.3. - Dreptul Beneficiarului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Beneficiarului, anterior livrării acestora la destinația finală.

11.4. – În cazul în care Beneficiarul reclamă nefuncționarea produsului/produselor la parametri tehnici prevăzuți de documentația tehnică a acestuia, Furnizorul își rezervă dreptul de a testa produsul reclamat de către Beneficiar. În urma testării, Furnizorul va lua decizia de înlocuire, stornare, reparare a produsului/produselor sau respingerea reclamației dacă aceasta este nefondată.

11.5. – Prevederile sus-mentionate nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanției sau altor obligații prevăzute în contract/conform legii.

12. Ambalare și marcare:

12.1. - Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

12.2. - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc) rămân în proprietatea Beneficiarului.

13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele:

13.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de Beneficiar respectând:

a) **Termenul și modalitatea de livrare: în conformitate cu graficul de livrare acceptat de părți. prevazut in caietul de sarcini (anexa nr.3).**

b) **Produsele vor fi livrate la Sediul FNGCIMM SA –IFN din Str. Stefan Iulian Nr. 38, sector 1, Bucuresti;**

c) **Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.30-17.00 și vineri între orele 08.30-14.30;**

d) **Livrarea se va efectua obligatoriu prin delegat din partea firmei, nu prin firma de curierat sau prin șofer, astfel încât să poată fi respectată clauza privind întocmirea procesului verbal de recepție (cantitativă și calitativă) semnat de ambele părți.**

13.2. - Furnizorul va transmite Beneficiarului documentele care însoțesc produsele, după caz:

- *aviz de expediție sau dispoziție de livrare;*

- *factura fiscală;*

- *certificat de conformitate și de calitate pentru produse sau cel puțin o declarație pe propria răspundere privind respectarea cerințelor de conformitate și calitate;*

- *documentația tehnică a produselor/manualul de utilizare;*

- *certificat de garanție pentru produsele livrate.*

13.3. - Certificarea de către Beneficiar a faptului că produsele au fost livrate se face după recepția cantitativ-calitativă efectuată în prezența ambelor părți, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare. Recepția cantitativă și calitativă va fi consemnată într-un proces-verbal de recepție semnat de ambele părți.

13.4. - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor contractuale de recepție a produselor.

14. Perioada de garanție acordată produselor:

14.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi și nefolosite.

14.2 - Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, prin telefon, fax sau în scris, în legătura cu orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

14.3 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația:

a) de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar;

b) pentru produsele care, în timpul perioadei de garanție, înlocuiesc pe cele defecte, perioada de garanție va curge de la data înlocuirii produsului;

c) în cazul prevăzut la lit. b), produsele noi vor fi livrate în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data notificării menționate la art. 14.2.

15. Amendamente:

15.1. – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

16. Intarzieri în îndeplinirea contractului:

16.1. - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada convenită în contract.

16.2. – (1) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă perioadele convenite prin contract, acesta are obligația de a notifica, în timp util, Beneficiarul.

(2) Modificarea perioadei de furnizare asumate în contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.3. - În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități furnizorului sau/si de a considera contactul reziliat, in conditiile art. 10.3.

17. Cesiunea:

17.1 - Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

18. Forța majoră:

18.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în 3 zile de la producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o (1) lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor:

19.1 - Beneficiarul și Furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Furnizorul nu reusesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente din Romania.

20. Rezilierea contractului:

20.1. – (1) Prezentul contract se consideră desființat de plin drept, fără nici o formalitate prealabilă, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, în cazurile în care una din părți:

- a) cesionează drepturile și obligațiile sale, prevăzute în contract, fără acordul celeilalte părți;
- b) își încalcă vreuna dintre obligațiile sale

Desfiintarea de drept a contractului se aduce la cunostinta partii in culpa, prin document scris transmis de partea lezata, in care se va preciza inclusiv data incetarii contractului.

Posibilitatea desfiintarii de drept a contractului pentru neindeplinirea obligatiilor nu exclude dreptul partii lezate de a notifica in prealabil partea in culpa si de a stabili un termen pentru indeplinirea obligatiilor incalcate, conform art. 10.3 coroborat cu art. 20.4 din contract, cu respectarea art. 19.1 din contract.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile legale aflate în vigoare în Noul Cod civil.

20.2. – Rezilierea prezentului contract nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.3. - În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare a produselor, orice întârziere în îndeplinirea contractului, care are loc din culpa exclusivă a Furnizorului, dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Furnizorului, conform contractului, și/sau de a considera contractul reziliat

20.4. - Prezentul contract încetează prin reziliere unilaterală în cazul neexecutării totale sau parțiale ori a executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părți, cu condiția ca respectiva neexecutare să nu fie remediată de către Partea în culpa în termen de 15 zile de la primirea notificării de reziliere de la Partea îndreptățită.

20.5. - Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat prezentul contract, respectiv prelungit;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin denunțarea unilaterală a contractului cu respectarea termenului de preaviz în scris, de 30 de zile de la semnarea contractului;
- d) neexecutarea contractului, furnizarea unor produse care prezintă neconformități care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în Contract;
- e) prin rezilierea unilaterală de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte contractantă;
- f) în cazul în care Furnizorul nu respectă nivelurile de performanță solicitate prin caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică, anexe și parte integrantă din prezentul contract;
- g) în cazul în care Furnizorul nu respectă obligațiile aplicabile în temeiul legislației de mediu, sociale și de muncă stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă;
- h) în cazul în care Furnizorul este într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese ulterior semnării contractului;
- i) în cazul în care o modificare a Contractantului (juridic, financiar, tehnic, de organizare sau de proprietate) este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a Contractului sau să modifice în mod substanțial condițiile în care Contractul a fost atribuit inițial.

21. Limba care guvernează contractul:

21.1 - Limba prezentului contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

22. Comunicări:

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.3 - Comunicările se vor face la următoarele adrese:

Pentru _____:

Persoana de contact: _____

Adresa: _____; Telefon: _____; E-mail: _____

Pentru FNGCIMM SA-IFN

Persoana de contact: Cosmin Mugurel Istode

Adresa: Str. Stefan Iulian nr. 38, sector 1, Bucuresti,

Telefon: 021/310.19.37; Fax : 021/210.18.57; E-mail: _____

24 Legea aplicabilă contractului:

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale:

25.1 - Executarea prezentului contract se realizează din partea Beneficiarului de către Direcția Achiziții și secretariat general.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii S.A.-IFN
Director Executiv**

Furnizor

Direcția financiar contabilitate

Avizat,

Direcția juridică
Director executiv

Serviciul Secretariat General, Arhivă și Logistică
Șef Serviciu
