

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

RA_2935/24.11.2022

RG_23965/24.11.2022

CĂTRE:

OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Achiziționarea unei „Soluții IT integrate pentru managementul resurselor umane – administrare personal și salarizare (inclusiv licențe module Time management, Self Service, Managementul personalului și al documentelor, Salarizare, Evaluare) și implementarea acestora ”

Prin prezenta invitație de participare, vă aducem la cunoștință că Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN) denumit în continuare *Fondul*, intenționează să achiziționeze o soluție IT integrată pentru managementul resurselor umane care să permită optimizarea, eficientizarea și controlul activității prestate de Direcția Resurse Umane prin achiziționarea și implementarea modulelor Administrare personal/Managementul personalului și al documentelor, Salarizare, Time management, Self service, Evaluare, inclusiv realizarea pontajului în mod automat, pe baza informațiilor trimise de un sistem de control acces.

I. Date de identificare - Beneficiar

Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN)		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Bătrînca Mihaela – Achiziții; Valentina Sarchizian – IT; Ileana Velicu – Resurse Umane	Telefon: 021/ 310 18 74; int. 170/186	
E-mail: mihaela.batrincafngcimm.ro ; valentina.sarchizian@fngcimm.ro ; ileana.velicu@fngcimm.ro .	Fax: 021/ 310 18 57	
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: www.fngcimm.ro ; www.garantare.ro		

II. Principala activitate a Beneficiarului

Instituție financiar nebancaară	■ emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
---------------------------------	---

III. Alte informații

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:	
■ la adresa mai sus menționată	□ altele:

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

Date limita de primire a solicitărilor de clarificări

Data: 28.11.2022 Ora limita: 17:00

Solicitările de clarificări se transmit la FNGCIMM SA-IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57

Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 29.11.2022 Ora limită 16:00

IV. Sursa de finanțare :

Venituri proprii	Bugetul de venituri și cheltuieli al FNGCIMM SA-IFN
-------------------------	--

V. OBIECTUL CONTRACTULUI

1) Denumire contract: *Achiziționarea unei Soluții IT integrate pentru managementul resurselor umane – administrare personal și salarizare (inclusiv licențe module Time management, Self Service, Managementul personalului și al documentelor, Salarizare, Evaluare) și implementarea acestora, în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini – Secțiunea II din Documentația de atribuire.*

2) Tipul contractului : *contract de achiziție*

3) Durata contractului : *6 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional*

4) Valoarea estimată maximă a contractului : **169.000,00 lei fără TVA**

5) Principalul loc de prestare: *sediul FNGCIMM SA- IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București.*

VI. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32 privind achizițiile în cadrul FNGCIMM SA- IFN postată la adresa: www.fngcimm.ro

VII. ELABORAREA OFERTEI

1) Limba de redactare a ofertei: limba română

2) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile, de la data deschiderii ofertelor

3) Garanția de participare: NU SE SOLICITĂ

4) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini- SECȚIUNEA II, care va include și **Matricea de conformitate (Formularul nr. 9)** completată cu toate informațiile solicitate.

În propunerea tehnică ofertantul va menționa faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Institutul National de Cercetare și Dezvoltare în domeniul protecției muncii, de la Inspectoratul teritorial de Munca, precum și de la Direcția de Sanatate Publică.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Beneficiarului, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea

Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN)

tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri calitative superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale. Declarație din care să rezulte însusirea modelului de contract atasat sau contractul semnat pentru însusire (în caz contrar se consideră acceptul tacit al acestuia). Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odată cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate în considerare.

Notă!

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, atrage de la sine descalificarea ofertantului, oferta acestuia fiind considerată inacceptabilă.

Notă!

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, atrage de la sine descalificarea ofertantului, oferta acestuia fiind declarată inacceptabilă.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA, cu 2 zecimale.

Oferta trebuie să conțină toate costurile ce derivă din derularea contractului pentru ca oferta să fie admisibilă. Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- Formularul de oferta va conține obiectul achiziției, valoarea ofertei și termenul de valabilitate al ofertei, completare **Formular nr. 10**, din SECȚIUNEA III-formulare.
- Centralizatorul de prețuri, în lei, conform Formularului nr. 10.1, din SECȚIUNEA III-formulare, anexă la ofertă;
- Grafic de implementare – anexă la ofertă

În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

Notă!

A. In cazul in care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiara va fi prezentata astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le executa fiecare dintre contractanți.

B. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

5) Prezentarea ofertei:

<p>a) Adresa la care se depune oferta</p> <p>b) Data limita pentru depunerea ofertei</p> <p>c) Mod de prezentare</p>	<p>a) Oferta se va depune la sediul FNGCIMM SA-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura .</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 05.12.2022, ora: 10:00</p> <p>c) Modul de prezentare a ofertei: Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formularul nr. 11 – scrisoare de înaintare;- împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul;- copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere. <p>Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- plicul nr. 1 – documente în original;- plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul. <p>Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să conțină în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție;- plicul nr. 2 – propunerea tehnică ;- plicul nr. 3 – propunerea financiară. <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii</p>
---	--

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGC IMM SA-IFN)**

<p>d) oferte alternative e) modificarea și retragerea ofertei f) oferte întârziate g) respingerea ofertei</p>	<p>în plicuri separate, marcate corespunzător cu “original” și “copie”.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE. DATA 05.12.2022, ORA 12:00”.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor.</p> <p>d) <u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></p> <p>e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro.</p> <p>f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32.</p> <p>g) Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>05.12.2022, ora 10:00</p>
<p>Deschiderea ofertelor</p>	<p>05.12.2022, ora 12:00</p>

VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE :

<p>VIII.1) Prețul cel mai scăzut</p>	<p align="center"><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>VIII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

<p>IX.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><u>Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.</u></p>
---	--

<p>IX.1 Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA, în termen de maxim 7 zile lucratoare de la semnarea contractului de ambele părți.</p> <p>Garanția de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului, exclusiv TVA și se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări și devine anexă la contract.</p> <p>Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă și va fi constituită pe o perioadă egală cu perioada de valabilitate a acestuia.</p>
--	--

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

	<p>Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>Garanția de bună execuție emisă de o societate de asigurări trebuie să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauză/Clauze de garantare, etc.</p> <p>În situația în care garanția de bună execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta trebuie prezentată Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza Garanției de bună execuție emise.</p> <p>Nerespectarea condițiilor prevăzute va pune Beneficiarul în situația de a nu accepta Garanția de bună execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul poate rezilia contractul.</p> <p>Furnizorul se va asigura că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare, până la îndeplinirea de către furnizor a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin contract.</p> <p>Dacă termenii Garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Furnizorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract cu 30 (treizeci) de zile înainte de data de expirare a Garanției, acesta va prelungi valabilitatea Garanției de bună execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.</p> <p>Pe durata derulării Contractului, dacă instituația de credit / societatea de asigurări emitentă a Garanției de bună execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va considera că Garanția de bună execuție își pierde valabilitatea și Furnizorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de bună execuție (pe cheltuielile sale și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia).</p> <p>Furnizorul va prezenta Beneficiarului această nouă Garanție de bună execuție în termen de maxim 7 (șapte) zile lucrătoare, de la data notificării acestuia de către Beneficiar, și/sau de la data notificării evenimentului anterior enunțat de către Garant către furnizor. În cazul în care furnizorul nu prezintă garanție de bună execuție în</p>
--	--

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

termenul menționat, în forma, cuantumul și conform prezentei prevederi contractuale, Beneficiarul este îndreptățit să rezilieze contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarul, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Furnizorul își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, oricare din obligațiile asumate prin Contract.

Beneficiarul are obligația de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în oricare dintre cazurile de mai jos:

(a) Dacă în termenii Garanției de Bună Execuție se specifică data de expirare a acesteia iar Furnizorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract până la acea dată, Beneficiarul, înainte de expirarea garanției de bună execuție, va cere întreaga valoare a acesteia în situația în care Auditorul nu prelungește valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

(b) Beneficiarul reziliază Contractul, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de bună execuție.

Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de bună Execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Furnizorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

De fiecare dată când Garanția de bună execuție este executată parțial sau total, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul reziliază Contractul sau Furnizorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de bună execuție, Furnizorul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat, în termen de 15 zile de la data notificării emise de către Beneficiar.

Beneficiarul va elibera/restitui Garanția de bună execuție Auditorului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Auditor a obligațiilor asumate prin contract, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de furnizare a

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

	<p>contractului, Auditorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 (zece) zile de la semnarea Actului Aditional în care este consemnată modificarea denumirii Auditorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contract. În cazul în care Auditorul nu-și îndeplinește aceasta obligație, Beneficiarul are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanții pentru care auditorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată, de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a acestuia.</p> <p>În situația neîndeplinirii obligațiilor privind prelungirea/ reîntregirea/ completarea/ amendarea garanției de bună execuție în interiorul termenelor menționate în prezentul capitol, Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități conform prezentului contract și/sau să rezilieze și/sau să execute integral garanția de bună execuție.</p>
--	---

Direcția Achiziții și secretariat general

Director executiv

Claudiu Daniel Teliceanu

Întocmit:

Serviciul achiziții

Șef serviciu

Mihaela Bătrînca