

Nr. de înregistrare RG_E_19518/15.04.2025

Clarificarea nr. 1

*privind procedura de achiziție a serviciilor
de depozitare și gestionare a arhivei FNGCIMM SA -IFN
-Procedură simplificată -*

1. Întrebare operator economic:

„Conform celor menționate la Capitolul IV, litera C, punctul 1 – *Realizarea bazei de date*, vă rugăm să ne indicați un număr mediu estimativ de înregistrări per fiecare cutie de documente”.

Răspuns Beneficiar:

Potrivit prevederilor Documentației de atribuire nr. RG_E_18993/10.04.2025, postată pe site-ul www.fngcimm.ro, la rubrica „Despre noi”, secțiunea „Achiziții”, Beneficiarul dorește să achiziționeze servicii de depozitare și gestionare a arhivei FNGCIMM SA-IFN.

Cutiile de arhivare conțin *cel puțin* următoarele tipuri: 4 dosare/4 bibliorafturi/100 de documente care se prezintă sub formă de foi volante, în dublu exemplar și au un minim de 8 pagini în funcție de genurile de documente (în acest caz, în baza de date, au fost trecute și datele extreme ale contractelor de garantare/actelor adiționale/acordurilor de finanțare, etc. iar cutiile au fost încărcate până la mânerul lateral și nu au depășit capacitatea de depozitare).

2. Întrebare operator economic:

„Referitor la Capitolul IV, litera C, punctul 2 – *Asigurarea serviciilor de identificare, consultare, scanare, transmitere, transport tur-retur, reintegrare, adăugare, completare și livrare*-, vă rugăm să ne comunicați un procent estimativ al documentelor solicitate care sunt transmise în format electronic și, respectiv, un procent al celor transmise în format fizic”.

Răspuns Beneficiar:

Documentele sunt solicitate atât în format fizic, cât și în format electronic, iar numărul acestora diferă de la lună la lună. Un procent mare îl reprezintă cele în format fizic, 70%, restul fiind considerate a fi trimise în format electronic.

Comisie de evaluare:

Bătrîna Mihaela – președinte

Istode Mugurel Cosmin – membru

Grigore Aurelian – membru

Bănuță Elena-Roxana – membru

Peanci George - membru

