Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)

RG_E_42480/12.11.2026

CĂTRE:

`OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Achiziționarea serviciilor de consultanta pentru analiza diagnostic a proceselor derulate in cadrul FNGCIMM SA-IFN, reingineria proceselor, reorganizare structurală și managementul schimbării

Prin prezenta invitație de participare, vă aducem la cunoștință că Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FGNCIMM SA-IFN) denumit în continuare Fondul, în calitate de Beneficiar, intenționează să achiziționeze *servicii de consultanta pentru analiza diagnostic a proceselor derulate in cadrul FNGCIMM SA-IFN, reingineria proceselor, reorganizare structurală și managementul schimbării*, potrivit documentației de atribuire postată pe site-ul www.fngcimm.ro, la rubrica „Despre noi", secțiunea „Achiziții".

I. Date de identificare - Beneficiar

Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN)		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Ileana Cosinzeana Velicu – Departamentul Organizare și Resurse Umane Aurelian Grigore – Serviciul Achiziții	Telefon: 021/ 310 18 74; int. 186	
E-mail: ileana.velicu@fngcimm.ro aurelian.grigore@fngcimm.ro	Fax: 021/ 310 18 57	
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: www.fngcimm.ro; www.garantare.ro		

II. Principala activitate a Beneficiarului

Instituție financiar nebancară	■ emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:
■ la adresa mai sus menționată □ altele:
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări **Data: 17.11.2026 Ora limita: 16:00** Solicitările de clarificări se transmit la FNGCIMM SA IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57 **Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 18.11.2026 Ora limită 16:00**

III. Sursa de finanțare :

Venituri proprii	***Bugetul de venituri și cheltuieli al FNGCIMM SA-IFN***

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

1) Denumire contract: Achiziționarea de servicii de consultanta pentru analiza diagnostic a proceselor derulate in cadrul FNGCIMM SA-IFN, reingineria proceselor, reorganizare structurală și managementul schimbării, conform specificațiilor din Caietul de sarcini și în conformitate cu cerințele stabilite în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei publicată pe site-ul www.fngcimm.ro .

2) Tipul contractului : *contract de servicii.*

3) Durata contractului : *12 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional*

4) Valoarea estimată a contractului : **510.000,00 lei/12 luni fără TVA**

5) Principalul loc de prestare: sediul FNGCIMM SA IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București, conform Caietului de sarcini.

V. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

VI. ELABORAREA OFERTEI

1) **Limba de redactare a ofertei: limba română**
2) **Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile,** de la data deschiderii ofertelor
3) **Garanția de participare: NU SE SOLICITĂ**
4) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini- SECȚIUNEA II, astfel încât să se poată urmări serviciile oferite pentru fiecare poziție.

De asemenea, oferta tehnică va conține și o prezentare a societății, inclusiv un istoric cu cei mai importanți clienți pentru care au prestat servicii similare.

Totodată, Ofertantul trebuie să dovedească un înalt standard de calitate în prestarea serviciilor, printr-o dotare tehnică performantă și înalt profesionalism al resurselor umane disponibile.

Prin urmare, în propunerea tehnică ofertantul va prezenta un centralizator care va cuprinde resursele umane și specializarea acestora, cu mențiunea că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale. În acest sens, Ofertantul va prezenta o declaratie din care să rezulte însusirea modelului de contract sau contractul semnat pentru insusire. Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odata cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate in considerare.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Răspunsurile simple de tipul "OK"/"100%"/„Oferta corespunde cerinței"/„Am luat la cunoștință" sau simpla conversie a cerinței în răspuns (eventual schimbând timpul verbului) nu sunt acceptate și se va considera că oferta nu răspunde cerințelor minime obligatorii.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Notă!
Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, atrage de la sine descalificarea ofertantului, oferta acestuia fiind declarată inacceptabilă.

5) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului.

Ofertantul va completa **Formularul nr. 8-** Formularul de oferta, în lei. De asemenea, ofertantul va prezenta și un centralizator de prețuri – **Formularul nr. 8.1.**

În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă. Oferta va viza toate serviciile specificate în caietul de sarcini necesare pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.

Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.

Oferta trebuie să conțină toate serviciile pentru ca oferta să fie admisibilă. Ofertele care depășesc valoarea maximă disponibilă pentru contract vor fi respinse.

Atentie!

Lipsa propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare la data depunerii ofertelor, atrage descalificarea ofertantului, respectiv oferta va fi declarată neconformă. De asemenea, Beneficiarul nu acceptă oferte alternative.

Notă!

A. In cazul in care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiara va fi prezentata astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le executa fiecare dintre subcontractanți.

B. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Oferta financiară va fi prezentată exclusiv în lei, cu maximum 2 zecimale.

6) Prezentarea ofertei:

a) Adresa la care se depune oferta **b) Data limita pentru depunerea ofertei** **c) Mod de prezentare**	a) **Oferta se va depune la sediul FNGCIMM SA-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura .** b) **Data limită pentru depunerea ofertei:** **Data: 23.11.2026, ora: 10:00** c) **Modul de prezentare a ofertei:** Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente: - **Formularul nr. 9** – scrisoare de înaintare; Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare. Documentele se întocmesc într-un singur exemplar original și se introduc într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta „Ofertă privind achiziția de servicii de consultanta pentru analiza diagnostic a proceselor derulate in cadrul *FNGCIMM*

d) **oferte alternative** e) **modificarea şi retragerea ofertei** **f) oferte întârziate** **g) respingerea ofertei**	*SA-IFN,* reingineria proceselor, reorganizare structurală şi managementul schimbării", adresa Fondului şi cu inscripţia **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE. DATA 23.11.2026, ORA 12:00".** Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentaţia de atribuire şi/sau invitaţia de participare, Fondul nu îşi asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor. d) **Nu se acceptă oferte alternative.** e) Ofertantul are dreptul de a-şi retrage oferta, până la data şi ora stabilită în invitaţia de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro . Ofertantul poate modifica conţinutul ofertei, până la data şi ora stabilită în invitaţia de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro . f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condiţiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32 g) Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
Data limită de depunere a ofertelor	**23.11.2026, ora 10:00**
Deschiderea ofertelor	**23.11.2026, ora 12:00**

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE :

VI.1) **Preţul cel mai scăzut** □

VI.2) **Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic** ■

Criteriul de atribuire a contractului de servicii este „cel mai bun raport calitate-preţ", ţinând cont de punctajul total.

Criteriul de atribuire se va aplica ofertelor admisibile.

Nr. crt.	Tipul factorului de evaluare	Denumirea factorului de evaluare	Definirea factorului de evaluare	Punctaj max. acordat
1.	**Financiar**	Preţul ofertei	Pentru oferta cu pretul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (60 de puncte), iar pentru celelalte oferte punctajul se va acorda dupa formula: **Pf_n = (pret minim/$pret_n$) x 60**, unde: *Pf_n = punctaj criteriu financiar obţinut de oferta n* *Preţ minim = cel mai mic preţ ofertat* *$Preţ_n$ = preţul ofertei n*	**60 puncte**
2.	**Tehnic**			**40 puncte,** din care:
a)	Durata totală a proiectului		Pentru durata totală a proiectului, se acordă punctaj după cum urmează: 12 luni < T_p < 14 luni ..... 0 puncte 9 luni < $T_p \leq$ 12 luni ..... 2 puncte $T_p \leq$ 9 luni ..... 5 puncte T_p = durata proiectului	5 puncte

b)	Numar de proiecte de consultanță strategică și reorganizare derulate de ofertant	Pentru numarul de proiecte in care a fost implicat, se acordă punctaj după cum urmează: 1 proiecte < N_p < 3 proiecte ..... 0 puncte 3 proiecte ≤ N_p < 5 proiecte ..... 5 puncte 5 proiecte < N_p ≤ 7 proiecte ..... 10 puncte N_p = numarul de proiecte	15 puncte
c)	Experiență în procese privind managementul schimbării: C1 – manager de proiect; C2 – expert principal în risc și reglementări bancare IFN; C3 – expert în structura organizațională, procese și dimensionare – FTE C4 – expert în guvernanță guvernanță corporativă și Legislația Muncii în Sectorul IFN.	Pentru numarul de proiecte în care a fost implicat, se acordă punctaj după cum urmează: **C1:** 1 an < Na_1< 3 ani ..... 0 puncte 3 ani ≤ Na_1< 5 ani ..... 2 puncte 5 ani < Na_1 ≤ 10 ani ..... 5 puncte Na_1 = numar ani experiență specifică **C2:** 1 an < Na_2< 3 ani ..... 0 puncte 3 ani ≤ Na_2< 5 ani ..... 2 puncte 5 ani < Na_2≤ 10 ani ..... 5 puncte Na_2 = numar ani experiență specifică **C3:** 1 an < Na_3 < 3 ani ..... 0 puncte 3 ani ≤ Na_3< 5 ani ..... 2 puncte 5 ani < Na_3 ≤ 7 ani ..... 5 puncte Na_3 = numar ani experiență specifică **C4:** 1 an < Na_4 ≤ 3 ani ..... 2 puncte 3 ani < Na_4≤ 5 ani ..... 5 puncte Na_4 = numar ani experiență specifică	20 puncte

Algoritm de calcul:

1. Punctajul total aferent criteriului tehnic se calculează prin însumarea punctajelor alocate fiecaruia dintre criteriile tehnice precizate la punctele a), b) si c).

$\mathbf{Pt_n = T_P + Np + Na_1 + Na_2 + Na_3 + Na_4}$

2. Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (60 puncte), iar pentru celelalte oferte **punctajul** se va acorda dupa formula:

$\mathbf{Pf_n = (pret\ minim/pret_n) \times 60}$

3. Punctajul total final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior:

$\mathbf{P_{total\ oferta\ n} = Pt_n + Pf_n}$

Oferta cu <u>punctajul total final cel mai mare</u> va fi considerată oferta castigatoare.

În cazul în care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se fa ce avand în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare „Experienta în procese privind managementul schimbării". Este acceptata cea care are cele mai multe punctaje maxime pentru diferitele categorii de experți.

În situatia în care egalitatea se menține, Beneficiarul are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA □ NU ■	**Prețurile unitare sunt ferme și nu se ajustează pe toată perioada de derulare a contractului.**
VIII.2 Garanția de bună execuție a contractului **DA ■ NU □**	10 % din valoarea totala a contractului - scrisoare de garantie bancara sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau o societate de asigurari
V.III.3 Informații suplimentare	Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Direcția Achiziții, Logistică și Marketing
Director executiv
Claudiu Daniel Teliceanu

Întocmit:
Serviciul Achiziții
Consilier in management
Aurelian Grigore