

**FNGC IMM SA IFN**

**Post:** consilier financiar, Directia Administrare si Monitorizare Garantii  
**Tipul ofertei:** permanent  
**Oraș:** Bucuresti  
**Nr. posturi:** 1  
**Valabilitate anunt:** 06.03.2023 – 16.03.2023

**Descrierea postului:**

- verificarea pe baza de esantion a beneficiarului asupra modului de utilizare ajutorului de stat acordat, respectiv a creditului utilizat.
- identificarea situațiilor în care beneficiarii nu au respectat prevederile schemei/programului și/sau cele ale Acordului de finanțare și informează conducerea direcției;
- asigurarea suportului în procesul de încarcare în Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS), a informațiilor aferente contractelor de garantare, acordurilor de finanțare, plăților efectuate și a eventualelor recuperări în cadrul schemelor/programelor de ajutor de stat, în conformitate cu prevederile Ordinului Presedintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016;
- verificarea documentelor justificative necesare pentru plata grantului reprezentat de componenta de dobândă.
- participarea la întocmirea deciziei de plata pentru componentele dobânda și comision administrare și asigură transmiterea către Ministerul Finanțelor
- fundamentarea de propuneri privind proiectele de modificare/completare a cadrului normativ privind ajutorul de stat în programele derulate de FNGC IMM;

**Cerințe:**

- Studii superioare economice/tehnice/juridice;
- Vechime în specialitatea funcției min. 8 ani (se consideră un avantaj experiența în domeniul acordării și monitorizării ajutorului de stat);
- Gândire analitică și sintetică și abilitați pentru rezolvarea problemelor;
- Abilitați de comunicare și de prezentare;
- Capacitatea de a identifica probleme, de a formula ipoteze și soluții, de a răspunde pentru deciziile luate sau sarcinile îndeplinite, indiferent de rezultat;
- Disponibilitate de colaborare, pentru a acorda suport și a lucra cu colegii pentru un obiectiv comun;
- Atenție la detalii, planificând și organizând eficient timpul și resursele
- Cunoștințe avansate de Microsoft Office (Excel, Word etc.)

**Oferta:**

- Se oferă pachet salarial motivant;
- Mediu de lucru profesionist și competitiv;
- Oportunități de training și dezvoltare profesională

Persoanele interesate sunt rugate sa transmita o scrisoare de motivatie si CV pe adresa [cariere@fngcimm.ro](mailto:cariere@fngcimm.ro) pana la data de 16.03.2023 cu mentiunea “pentru pozitia de consilier financiar la Directia Administrare si Monitorizare Garantii”.

Doar candidatii selectati vor fi contactati pentru un interviu.