

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile  
Mici și Mijlocii  
( F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN)**

**RA\_1066/2021**

**RG\_14700/06.07.2021**

**APROBAT,  
Director General  
Dumitru Nancu**

**DOCUMENTAȚIE de ATRIBUIRE**

**pentru  
achiziționarea de produse consumabile (furnituri de birou) necesare pentru  
derularea activităților în cadrul F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN**

**Procedură simplificată**

**Avizat : Direcția achiziții și secretariat general  
Director executiv  
Daniel Claudiu Telicenu**

**Întocmit: Aurelian Grigore – expert în management  
Serviciul achiziții**

## **CUPRINS**

**SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE – 12 pagini**

**SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI – 9 pagini**

**SECȚIUNEA III – FORMULARE – 16 pagini**

**SECȚIUNEA IV – ACORD-CADRU/CONTRACT SUBSECVENT– 12 pagini**

## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### I a Beneficiar

<b>Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii ( F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN)</b>		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Aurelian Grigore	Telefon: 021/ 310 18 74	
E-mail: <a href="mailto:aurelian.grigore@fngcimm.ro">aurelian.grigore@fngcimm.ro</a>	Fax: 021/ 310 18 57	
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: <a href="http://www.fngcimm.ro">www.fngcimm.ro</a> ; <a href="http://www.garantare.ro">www.garantare.ro</a>		

#### I b Principala activitate a beneficiarului

Instituție financiar nebancară	■ emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
--------------------------------	---

#### Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:

■ la adresa mai sus menționată      □ altele:

#### Date limita de primire a solicitărilor de clarificări

**Data: 13.07.2021    Ora limita: 17:00**

Solicitările de clarificări se transmit la F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57

**Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 14.07.2021    Ora limită 12:00**

#### I.c. Sursa de finanțare

Venituri proprii	<i>Bugetul de venituri și cheltuieli al F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN</i>
------------------	---

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

<b>II.1.1) Denumire acord-cadru/contract:</b> <i>Achiziționarea de produse consumabile (furnituri de birou) necesare pentru derularea activităților în cadrul F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.</i>		
II. 1.2) Denumire acord-cadru/contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări      □	(b) <b>Produse</b> ■	c) Servicii      □
	Cumpărare      ■ Conform Caietului de sarcini (secțiunea II).	
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare: sediul F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București precum și la unitățile teritoriale prezentate în Caietul de sarcini	Principalul loc de prestare
II.1.3) Procedura se finalizează prin :		
Contract de achiziție: □ <b>Încheierea unui acord cadru cu un singur operator economic</b> ■		

II. 1.4) Durata acordului – cadru de achiziție:		
Ani 0	<b>luni 24</b>	zile 0 (de la atribuirea acordului-cadru)
II.1.5) Frecvența și durata estimată a contractelor subsecvente:		
Anul 2021 – 1 contract subsecvent – 6 luni;		
Anul 2022 – 1 contract subsecvent – 12 luni;		
Anul 2023 – 1 contract subsecvent – 6 luni.		
În baza contractelor subsecvente se vor emite comenzi de livrare a produselor achiziționate.		
II.1.6) Oferte alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

## II. 2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) <i>Achiziționarea de produse consumabile (furnituri de birou), conform specificațiilor din Caietul de sarcini.</i>		
Valoarea estimată a acordului-cadru: minim <b>73.563,00 lei fără TVA</b> - maxim <b>196.208,00 lei fără TVA lei fără TVA.</b>		
Valoarea estimată a contractelor subsecvente acordului-cadru:		
1) Contract subsecvent nr. 1 –minim <b>24.521,00 lei fără TVA</b> - maxim <b>49.042,00 lei fără TVA;</b>		
2) Contract subsecvent nr. 2 –minim <b>24.521,00 lei fără TVA</b> - maxim <b>98.124,00 lei fără TVA;</b>		
3) Contract subsecvent nr. 3 – minim <b>24.521,00 lei fără TVA</b> – maxim <b>49.042,00 lei fără TVA.</b>		
II 2.2) Opțiuni (dacă există)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

## II. 3) Condiții specifice contractului

II.3.1 Garanția de participare (după caz)	Solicitat <input type="checkbox"/>	Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Cuquantumul garanției de participare: _____ lei</b>	
II.3.2 Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.3 Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

## III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată		
Licitație <input type="checkbox"/>	<b>Procedură simplificată</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
Negociere cu o singură sursă <input type="checkbox"/>		
Negociere cu mai multe surse <input type="checkbox"/>		
Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32 privind achizițiile în cadrul F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN postată la adresa: <a href="http://www.fngcimm.ro">www.fngcimm.ro</a>		

## IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

**Atenție:** Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg. Atenție, nu se folosesc prescurtări! Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie autorizată, valabile la data deschiderii ofertelor.

IV.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
1.Declarație privind eligibilitatea	<b>Cerință minimă obligatorie :</b>
<b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. <b>Declarație privind eligibilitatea</b> , din care să rezulte că nu se află în insolvență/faliment/aranjament cu creditorii; completare <b>Formular nr. 1, și Declarație privind evitarea conflictului de interese – Formularul nr. 1.1. din SECȚIUNEA III-formulare</b>

	<p>2. <b>Declarație privind istoricul litigiilor</b>, completare <b>Formularul nr. 2 din Secțiunea III – formulare</b>  <i>Încadrarea în situațiile prevăzute în Formularul nr. 1 și Formularul nr. 1.1., atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru de achiziție. Obligația de a exclude din procedura de achiziție un operator economic, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.</i></p>
<p><b>2. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerințe minime obligatorii:</b></p> <p>1. Copie lizibila semnata si stampilata pentru „conformitate cu originalul” după <b>certificatul fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale</b> al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor .</p> <p>2. Copie lizibila semnata si stampilata pentru „conformitate cu originalul” după <b>certificatul de atestare fiscală</b> eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la <b>bugetul general consolidat</b>, din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor .</p> <p><b><u>Pentru persoane juridice străine:</u></b></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența/înregistrarea la organe din țara respectivă prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în original sau în copie, la care se va alătura <b>traducerea legalizată a acestora în limba română</b>, limba de redactare a ofertei fiind limba română.</p> <p>3. <b>Cazier judiciar</b> pentru persoana care semnează declarația privind eligibilitatea - administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) sau persoana împuternicită (unde este cazul);</p> <p>4. <b>Cazier judiciar al companiei</b> (pentru statele unde e aplicabil).</p> <p><i>Notă:</i>  <i>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă: - o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</i></p>

	<p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de pct. 41 și 42 din Norma procedurală internă nr. 32, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului sus menționat.</p>
<p><b>5. Declarații privind calitatea de participant</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerință minimă obligatorie</u></b>  <b>Declarație privind calitatea de participant la procedură</b>  – completare <i>Formular nr. 3, din SECȚIUNEA III-formulare.</i>  Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei:  a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune;  b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.</p>
<p><b>6. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p> <p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>  <p>Persoane juridice străine:</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerințe minime obligatorii:</u></b></p> <p><b><u>Pentru persoane juridice române:</u></b></p> <p><b>1. Certificat constatator</b> emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau <b>în copie certificată pentru conformitate cu originalul</b>,/Autorizație de funcționare/altele echivalent din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.  Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p><b>2. Certificatul de înregistrare fiscală</b> eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în <b>copie certificată</b> pentru conformitate cu originalul, cu semnătura și ștampila persoanei autorizate, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p><b><u>Persoane juridice străine:</u></b></p> <p><b><u>Cerință minimă obligatorie:</u></b> prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele trebuie să fie înregistrate /atestate la autoritățile competente țării respective.  Documentele trebuie prezentate în traducere legalizată în limba română, limba de redactare a ofertei.</p>
<p><b>IV.3.) Situația economico-financiară</b></p>	
<p><b>Informații cu privire la situația economico-financiară</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerințe minime obligatorii:</u></b></p> <p><b>1. Fișa de informații generale</b>, completare <i>Formular nr. 5, din SECȚIUNEA III-formulare.</i>  <b>2. Copie certificată ”conform cu originalul” a bilanțului contabil aferent anilor 2018, 2019 și 2020.</b>  <i>Completare Formular nr. 5, din SECȚIUNEA III - formulare.</i></p>

	<b>3.Cifra de afaceri</b> – se solicită o cifră de afaceri minimă anuală în valoare de <b>98.124,00 lei</b> .
<b>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<b>4.1. Informații privind capacitatea tehnică</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u><b>Cerințe minime obligatorii:</b></u> <b>1. Lista principalelor livrări de produse similare în ultimii 3 ani</b> , completare <i>Formular nr. 4 și Formularul nr. 4.1. privind lista contractelor de furnizare similare prestate în ultimii 3 ani din SECȚIUNEA III-formulare.</i> <b>2. Fișa experiența similară</b> pentru contracte încheiate în ultimii 3 ani, privind furnizarea de produse similare. Finalizarea în ultimii 3 ani a unor contracte de natură și complexitate similară cu o valoare cumulată de minimum <b>98.124,00 lei</b> completare <i>Formular nr. 6, din SECȚIUNEA III-formulare.</i> Pentru fiecare contract menționat în lista Formularului 6 care probează experiența solicitată, se vor atașa documente suport (copii după contracte, procese verbale de recepție etc.), care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul activităților prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului. <b>3. Recomandări:</b> minim 3 recomandări din care să rezulte că au fost îndeplinite cu succes obligațiile contractuale rezultate din colaborarea cu alți operatori economici sau instituții. <b>4. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte dreptul de comercializare din partea Producătorului sau a reprezentantului autorizat al producătorului – formular nr. 7, SECȚIUNEA III.</b>
<b>4.2. Standarde de asigurare a calității</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u><b>Cerință minimă obligatorie:</b></u> Se solicită copie certificată ”conform cu originalul” după certificarea sistemului de management al calității ISO 9001 sau echivalent, valabil la data limită de depunere a ofertelor care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. Sunt admise doar certificatele care au domeniul de implementare și aplicare un sistem de management al calității specific domeniului din care fac parte serviciile care vor alcătui obiectul contractului/acordului-cadru, aflate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.
<b>4.3. Informații privind subcontractanții</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u><b>Cerință minimă obligatorie:</b></u> Se solicită, (dacă este cazul), <b>Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora</b> completată în conformitate cu <b>Formularul nr. 8 și Formularul nr. 8.1. – lista subcontractorilor, dacă este cazul, din SECȚIUNEA III-formulare.</b> În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, beneficiarul va solicita, la încheierea contractului de





<p><b>V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p>Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini-SECȚIUNEA II, astfel încât să se poată urmări produsele oferite pentru fiecare poziție din Caietul de sarcini.</p> <p><b><u>În propunerea tehnică ofertantul va menționa faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.</u></b> Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Institutul National de Cercetare și Dezvoltare în domeniul protecției muncii, de la Inspectoratul teritorial de Munca, precum și de la Direcția de Sanatate Publică.</p> <p>Acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale.</p> <p><b><u>Declarație din care să rezulte însușirea modelului de acord-cadru și contract subsecvent atasate sau acordul-cadru/contractul semnate pentru însușire.</u></b> Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odată cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate în considerare.</p> <p><b>Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.</b></p> <p><b>Notă!</b></p> <p><i>Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, atrage de la sine descalificarea ofertantului, oferta acestuia fiind declarată inacceptabilă.</i></p>
<p><b>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>Formularul de oferta va conține obiectul achiziției și termenul de valabilitate al ofertei, completare <b>Formular nr. 10, din SECȚIUNEA III-formulare.</b></p> <p>Ofertantul va completa și Centralizatorul de prețuri, în lei, conform <b>Formularului nr. 10.1, din SECȚIUNEA III-formulare.</b></p> <p>În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.</p> <p>Oferta trebuie să conțină <b>toate produsele</b> pentru ca oferta să fie admisibilă. Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.</p> <p>Oferta financiară va fi prezentată exclusiv în lei.</p> <p>Ofertele care depășesc valoarea maximă disponibilă pentru acordul-cadru vor fi respinse.</p>
<p><b>V.7) Prezentarea ofertei</b></p> <p>a) adresa la care se depune oferta</p> <p>b) data limita pentru depunerea ofertei</p> <p>c) mod de prezentare</p>	<p>a) <b>Oferta se va depune la sediul F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura .</b></p> <p>b) <b>Data limită pentru depunerea ofertei:</b> <b>Data:15.07.2021, ora: 10:00</b></p> <p>c) <b>Modul de prezentare a ofertei:</b></p> <p>Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formularul nr. 11</b> – scrisoare de înaintare;</li> <li>- împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul;</li> <li>- copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere.</li> </ul> <p>Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p>

<p>e) <b>modificarea și retragerea ofertei</b></p> <p>f) <b>oferte întârziate</b></p> <p>g) <b>respingerea ofertei</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plicul nr. 1 – documente în original;</li> <li>- plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul.</li> </ul> <p>Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să conțină în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție;</li> <li>- plicul nr. 2 – propunerea tehnică ;</li> <li>- plicul nr. 3 – propunerea financiară.</li> </ul> <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcate corespunzător cu “original”și “copie”.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția <b>“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE. DATA 15.07.2021, ORA 12:00”</b>.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor.</p> <p>d) <b><u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></b></p> <p>e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul <a href="http://www.fngcimm.ro">www.fngcimm.ro</a> .</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul <a href="http://www.fngcimm.ro">www.fngcimm.ro</a> .</p> <p>f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite la pct. 8.6 din Norma metodologică nr. 32/2018.</p> <p>g) Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>V.8) <b>Data limită de depunere a ofertelor</b></p>	<p><b>15.07.2021, ora 10:00</b></p>
<p>V.9) <b>Deschiderea ofertelor</b></p>	<p><b>15.07.2021, ora 12:00</b></p>

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>VI.1) <b>Prețul cel mai scăzut</b></p> <p>Atribuirea contractelor subsecvente aferente acordului-cadru se va realiza în urma consultării, în scris a ofertantului, solicitându-i acestuia, dacă este necesar, completarea ofertei.</p>	<p style="text-align: center;">■</p>
<p>VI.2) <b>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</b></p>	<p style="text-align: center;">□</p>

**VII. ATRIBUIREA ACORDULUI-CADRU/CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

<b>VII.1 Ajustarea prețului contractului</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețurile unitare sunt ferme și nu se ajustează pe toată perioada de valabilitate a acordului-cadru.
<b>VII.2 Garanția de bună execuție a contractului</b> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție a contractului subsecvent se constituie de către furnizor în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Cuantumul garanție de bună execuție a contractului este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și care se va constitui ca anexă la contract, în termen de maxim 7 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului, completare <b>formular nr. 9</b> . Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

## SECȚIUNEA II

### CAIET DE SARCINI

#### **„produse consumabile (furnituri de birou) necesare pentru derularea activităților în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii”**

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la "procedura simplificată" și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate **"pretul cel mai scăzut"**.

#### **1. Informații generale despre Beneficiar:**

Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii S.A. - IFN este institutie financiara nebancaară, persoana juridică română de drept privat, organizată ca societate comercială pe acțiuni, cu acționar unic statul roman, reprezentat de Ministerul Finantelor Publice, având actul constitutiv aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 1211/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit dispozițiilor Legii nr. 71/2013 pentru aprobarea O.U.G. nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administratiei publice centrale si pentru modificarea unor acte normative, din anul 2013 reprezentarea statului ca acționar unic a revenit Ministerului Finantelor Publice.

Misiunea Fondului este să susțină accesul la finanțare al întreprinderilor mici si mijlocii („IMM”) prin acordarea de garanții financiare, în completarea garanțiilor materiale ale întreprinzătorilor necesare obținerii de către aceștia a unui credit sau a altor instrumente financiare de la băncile comerciale sau din alte surse (cod CAEN 6492).

Mai multe detalii privind activitatea FNGCIMM S.A-IFN se regăsesc la următoarea adresă oficială: [www.fngcimm.ro](http://www.fngcimm.ro) .

#### **2 . Obiectul acordului - cadru:**

2.1. Obiectul acordului cadru îl constituie furnizarea de articole de papetărie și articole de birotică (furnituri de birou).

2.2. Termenul de valabilitate a acordului cadru este de 24 de luni, cu încheierea de contracte subsecvente în funcție de necesitățile Beneficiarului.

2.3. Caracteristicile produselor și cantitățile maxime, estimate la nivelul întregului acord – cadru sunt detaliate în prezentul caiet de sarcini.

#### **3.Modalități de plată:**

Plata contravalorii produselor furnizate se va efectua în lei, prin virament bancar, în baza comenzii și contractului subsecvent însoțit de factura emisă de către furnizor pentru produsele efectiv livrate și a procesului verbal de recepție.

Fondul prin reprezentanții săi va inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu prevederile contractuale.

La livrare, produsele vor fi însoțite de avizul de expediție sau dispoziția de livrare, precum și de factura fiscal, certificat de conformitate și de calitate pentru produse sau cel puțin o declarație pe propria răspundere privind respectarea cerințelor de conformitate și calitate, documentația tehnică a produselor și certificatul de garanție pentru echipamentele livrate.

Recepția produselor se va realiza la sediile Beneficiarului și va consta în verificarea cantitativă și calitativă a acestora de către comisia de recepție a Fondului împreună cu reprezentantul Furnizorului, finalizându-

se prin încheierea unui proces verbal de recepție semnat de către ambele părți. În cazul în care la recepția produselor, se vor constata necorespondențe cu specificațiile solicitate sau deficiențe calitative, Furnizorul va avea obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să înlocuiască produsul/produsele, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente. După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal de recepție finală, cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți fără obiecțiuni.

Dreptul Fondului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Beneficiarului, anterior livrării acestora la destinația finală.

#### **4. Alte precizări**

Operatorii economici vor prezenta certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante.

Ex.: Un mijloc adecvat de a dovedi conformitatea cu specificațiile tehnice solicitate îl poate reprezenta dosarul tehnic al producătorului sau un raport de încercare/ testare emis de un organism recunoscut.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, beneficiarul are obligația de a accepta certificate echivalente, emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

În cazul în care certificatele sunt redactate în altă limbă decât cea română, ofertantul va prezenta documentele în original sau copie legalizată, însoțite de o traducere legalizată, în limba română.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Modul de prezentare a ofertei, termenele precum și alte detalii necesare întocmirii ofertei se regăsesc în Fișa de date a achiziției.

Ofertantul declarat câștigător va livra produsele ulterior semnării contractului, în baza comenzilor transmise de beneficiar.

**Ofertantul declarat câștigător va livra produsele ulterior semnării contractelor subsecvente.**

**Beneficiarul poate solicita, prin contractul subsecvent, prezentarea anterior livrării, a unor mostre dintre produsele ce urmează a fi livrate pentru a verifica conformitatea cu caracteristicile din caietul de sarcini și oferta tehnică prezentată. Nu se admit neconcordanțe între marfa livrată, mostrele produselor prezentate și specificațiile tehnice din caietul de sarcini.**

Transportul va fi asigurat de către furnizor, iar contravaloarea lui va fi inclusă în preț. Prețul unitar de achiziție a produselor prevăzut în ofertă, are caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității acordului-cadru.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a achiziționa parțial produsele care fac obiectul acordului-cadru. În cazul în care Beneficiarul nu va achiziționa cantitățile prevăzute în acordul -cadru, operatorul economic nu va avea dreptul să solicite penalități, daune sau alte cheltuieli (de ex. cheltuieli de depozitare, etc.).

Contractele subsecvente vor încheiate în funcție de necesitățile Beneficiarului, iar valoarea acestora va fi stabilită de Beneficiar la semnarea acestora.

**Comenzile vor încheiate în funcție de necesitățile Beneficiarului,** iar valoarea acestora va fi stabilită de beneficiar la semnarea acestora.

Termenele de garanție pentru produsele achiziționate vor fi cele prevăzute de legislația în vigoare.

#### **LOCUL ȘI TERMENUL DE LIVRARE :**

**Locul de livrare:** livrarea produselor achiziționate în cadrul acestui acord-cadru și a contractelor subsecvente aferente se va face la sediul principal al beneficiarului indicat în Secțiunea I – Fișa de date a achiziției, precum și la sediile secundare ale acestuia, după caz, după cum urmează:

Nr. crt.	Sedii secundare F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN – unități teritoriale	Adresa
1	Reprezența Ploiești	P-ța. Cuza Vodă, nr. 8, Ploiești, Prahova
2	Reprezentanța Suceava	B-dul George Enescu, nr. 16, et.2, Suceava
3	Sucursala Cluj-Napoca	Calea Turzii nr 7, etajul 1, ap. 1A (birou 1A) Cluj, Cluj-Napoca
4	Sucursala Iași	Strada Sărărie nr. 202, parter, ap.3, județul Iași, Municipiul Iași
5	Sucursala Bacău	Str. Pictor Aman, nr. 94 C, etaj 3, Bacău, județul Bacău

Termen de livrare: **maxim 5 zile de la data emiterii comenzii** de către Beneficiar, după semnarea contractului subsecvent de furnizare.

#### Documentele care însoțesc livrarea:

- Certificate de conformitate și de calitate pentru toate produsele oferite (sau cel puțin o declarație pe proprie răspundere privind respectarea cerințelor de conformitate și de calitate);
- declarație pe propria răspundere că produsele furnizate prin comandă sunt noi, nefolosite, în termen de valabilitate, care nu vor expira înainte de data finalizării perioadei contractului. În acest sens se va prezenta un certificat de garanție pentru produsele livrate;
- aviz de expediție sau dispoziție de livrare.

#### CERINȚE PRIVIND PRODUSELE SOLICITATE

1. Caracteristicile tehnico-funcționale minime ale produselor solicitate sunt prezentate în tabelul de mai jos.
2. Produsele trebuie să fie noi, în termenul de valabilitate, conforme cu standardele europene, să nu utilizeze părți componente ale unor elemente folosite anterior.
3. Pentru produsele care nu funcționează corespunzător sau se defectează în perioada de valabilitate a contractului, Furnizorul va asigura înlocuirea acestora pe cheltuiala sa, în termen de maxim 3 zile de la primirea unei solicitări în acest sens din partea Beneficiarului. Această prevedere nu include produsele care se defectează din cauza utilizării necorespunzătoare, în măsura în care ofertantul a prezentat în cadrul ofertei instrucțiuni speciale de utilizare și acestea au fost acceptate de beneficiar.
4. Pentru fiecare produs oferit se vor prezenta în cadrul ofertei tehnicile specificațiile tehnice care să arate îndeplinirea cerințelor tehnico-funcționale prevăzute în următorul tabel:

#### PRODUSE CONSUMABILE – FURNITURI DE BIROU

Nr. Crt	Denumire produs	Caracteristici/Descriere produs	U.M	Cantitate estimată contract subsecvent 2021		Cantitate estimată contract subsecvent 2022		Cantitate estimată contract subsecvent 2023		CANTITATE ACORD CADRU	
				min	max	min	max	min	max	min	max
1	Agrafe de birou	Nichelate, 25 mm, 100 buc/cutie	cutie	125	250	125	500	125	250	375	1000
2	Agrafe de birou	Nichelate, 50 mm, 10 buc/cutie	cutie	125	250	125	500	125	250	375	1000
3	Biblioraft A4	Biblioraft A4 plastifiat PP/PP colțuri metalice 80 mm. Confectionat din carton color rigid, plastifiat în exterior cu folie de polipropilena (PP). Mecanism metalic nichelat pentru prinderea documentelor. Buzunar transparent pentru eticheta interschimbabilă, în interior. Format:A4.Latime color :80	buc	50	100	50	200	50	100	150	400

Nr. Crt	Denumire produs	Caracteristici/Descriere produs	U.M	Cantitate estimată contract subsecvent 2021		Cantitate estimată contract subsecvent 2022		Cantitate estimată contract subsecvent 2023		CANTITATE ACORD CADRU	
				min	max	min	max	min	max	min	max
		Culori:albastru,rosu,negru,verde,galben									
4	Biblioraft A4	Biblioraft A4 plastifiat PP/PP margine metalica 50 mm. Confectionat din carton color rigid, plastefiat in exterior cu folie de polipropilena (PP). Mecanism metalic nichelat pentru prinderea documentelor. Buzunar transparent pentru eticheta interschimbabila, în interior. Format:A4 .Latime color:50 mm.Culori:albastru,galben,rosu, negru,verde.	buc	50	100	50	200	50	100	150	400
5	Suport pentru instrumente de scris	Suport instrumente scris – 4 compartimente	buc	5	10	5	20	5	10	15	40
6	Alonje plastic	Alonjă plastic, dimensiuni 40 x 150 mm, utilizare pentru îndosarierea documentelor în bibliorafturi, perforații standard la 60 mm și 80 mm pt. îndosariere realizată din plastic, diferite culori: roșu, verde, albastru, galben, portocaliu, ambalare: <b>25 buc/set</b>	set	20	40	20	80	20	40	60	160
7	Ascuțitoare metal dublă	Ascuțitoare metalică, dublă	buc	5	10	5	20	5	10	15	40
8	Lipici solid	Lipici stick 20 grame, baton de lipici solid lavabil ce nu conține solvenți	buc	1	2	1	4	1	2	3	8
9	Calculatoare birou	Calculator 16 cifre, memorie min. 1 +GT, sursă alimentare baterie + solar, taste plastic, ecran înclinat, dimensiuni : 198 x 150 x 38 mm, greutate 238 gr.	buc	10	20	10	40	10	20	30	80
10	Clipsuri metalice hartie	Clipsuri hârtie mici – 25 mm – culoare neagra, 12 buc./cut.	cutie	15	30	15	60	15	30	45	120
11	Clipsuri hârtie	Clipsuri hârtie medii – 51 mm – culoare neagra, 12 buc/cutie	cutie	5	10	5	20	5	10	15	40
12	Capsator de birou	Capsator integral metalic, cu 2 tipuri de capsare Capacitate de capsare: 25 coli, iar capse de utilizare 24/6. Adancime patrundere in pagina: 70 mm. Prevazut cu nicovala rotativa, acoperit cu plastic in zona de apasare, Incarcare in partea superioara, Talpa acoperita cu material cauciucat Culori: gri/negru, gri/albastru	buc	10	20	10	40	10	20	30	80
13	Capse	Capse 24/6 , confectionate din material nichelat inoxidabil, 1000 buc/cutie	cutie	50	100	50	200	50	100	150	400

Nr. Crt	Denumire produs	Caracteristici/Descriere produs	U.M	Cantitate estimată contract subsecvent 2021		Cantitate estimată contract subsecvent 2022		Cantitate estimată contract subsecvent 2023		CANTITATE ACORD CADRU	
				min	max	min	max	min	max	min	max
14	Cutter mare	Cutter mare profesional, suport metalic pentru susținerea lamei, Dimensiuni 18 mm.	buc	5	10	5	20	5	10	15	40
15	Cutter mic	Cutter mic, suport metalic pentru susținerea lamei, Dimensiuni : 9 mm	buc	5	10	5	20	5	10	15	40
16	Creioane mecanice	Creion mecanic Tikky II, mină: 0.7 mm, corp din plastic rezistent, suport antigrip din două tipuri de cauciuc, radieră protejată de un mic căpăcel cromat, vârf metalic, cromat, diferite culori	buc	15	30	15	60	15	30	45	120
17	Decapsator	Corp metalic cu înveliș din plastic, diverse culori, fara mecanism de blocare	buc	10	20	10	40	10	20	30	80
18	Banda corectoare	Dispozitiv de corectie cu rola incorporata de unica folosinta Banda de corectie este uscata si se poate rescrie imediat Hartia nu se increteste dupa aplicare Latime banda: 5 mm, lungime banda: 8 m	buc	10	20	10	40	10	20	30	80
19	Foarfece	Foarfecă cu maner din plastic , lamă ascuțită din metal inoxidabil, lungimea lamei minim 150 mm	buc	3	6	3	12	3	6	9	24
20	Marker permanent	Tip marker: permanent, vârf: rotund, grosimea varfului: 2.5 mm, grosimea liniei trasate: 1.7 mm, Culoare: <b>NEGRU</b> Alte detalii: durabil, capac și dop in culoarea cernelii, uscare rapidă, miros neutru, cerneală pe bază de alcool, înscrisuri pe hartie, carton, sticlă, plastic.	buc	10	20	10	40	10	20	30	80
21	Marker permanent	Tip marker: permanent, vârf: rotund, grosimea varfului: 2.5mm, grosimea liniei trasate: 1.7mm, Culoare: <b>ALB</b> Alte detalii: durabil, capac și dop in culoarea cernelii , uscare rapidă, miros neutru, cerneală pe bază de alcool, înscrisuri pe hartie, carton, sticlă, plastic.	buc	5	10	5	20	5	10	15	40
22	Markere - Textmarker /Underliner	Grosimea liniei trasate: 2-5 mm, capac cu clips, rezervor de mari dimensiuni, uscare rapida, marcarea textelor, vârf retezat, fără a pierde din calitatea textului imprimat, ambalare: 4 culori/set	set	50	100	50	200	50	100	150	400
23	Markere pentru whiteboard	Marker pentru Whiteboard, 4 culori /set	set	5	10	5	20	5	10	15	40



Nr. Crt	Denumire produs	Caracteristici/Descriere produs	U.M	Cantitate estimată contract subsecvent 2021		Cantitate estimată contract subsecvent 2022		Cantitate estimată contract subsecvent 2023		CANTITATE ACORD CADRU	
				min	max	min	max	min	max	min	max
24	Mină de creion HB	Diametru: 0.7 mm, duritate: HB, ambalare: min 12 buc/etui, grafit pe bază de polimer extrem de rezistent la rupere și ușor de sters	etui	10	20	10	40	10	20	30	80
25	Perforator metalic cu rigletă	Perforator metalic pentru 2 perforații, bază din metal, clapă din metal acoperită cu plastic, capacitate de perforare 30-40 coli coli prevăzută cu distanțier și sistem de blocare a clapei, construcție metalică integrală	buc	3	6	3	12	3	6	9	24
26	Pix cu gel	Pix cu gel albastru 0.5 mm, retractabil, vârf metalic, corp elegant, transparent, (permite vizualizarea nivelului de cerneală), prevăzută cu rubber grip, ergonomic agățătoare de prindere.	buc	70	140	70	280	70	140	210	560
27	Pix cu pastă	Pix de unică folosință- pastă <b>albastră</b> , corp din plastic, capac ventilat de culoarea minei prevăzută cu un clips/agățătoare de prindere, vârf din oțel, grosime vârf 0,3 mm, fara mecanism.	buc	150	300	150	600	150	300	450	1200
28	Radieră	Gumă de șters pentru corectat grafitul, material cauciuc sintetic moale, minim 54 x 29 x 13 mm	buc	5	10	5	20	5	10	15	40
29	Rigle	riglă din plastic 30 cm	buc	3	6	3	12	3	6	9	24
30	Set 3 tăvițe pentru documente	Tăvițe pentru documente suprapozabilă, material plastic, A4, dimensiuni 255 x 55 x 330 mm, 3 buc/set	set	10	20	10	40	10	20	30	80
31	Cub hârtie albă cu suport	Cub hârtie 90 x 90 mm ,500 file/cub, hârtie de calitate, 80 g/mp	buc	30	60	30	120	30	60	90	240
32	Suport vertical pentru documente plastic perforat	Suport vertical pentru documente plastic perforat, dimensiuni : 248 x 80 x 288 mm, 4 buc/set	set	10	20	10	40	10	20	30	80
33	Sfoară bumbac	Material: bumbac, gramaj: 100g, lungime: minim 130m	ghe m	1	2	1	4	1	2	3	8
34	Tuș ștampile	Tuș stampilă albastru cu picurător	buc	5	10	5	20	5	10	15	40
35	Dosar plastic cu șină	Dosare plastic A4 - cu șină și perforații de încopciat confecționate din polipropilenă, format A4, prevăzute cu șină metalică interioară pentru îndosariere și cu etichetă interschimbabilă și perforații exterioare pentru arhivare.Culori:	set	30	60	30	120	30	60	90	240

Nr. Crt	Denumire produs	Caracteristici/Descriere produs	U.M	Cantitate estimată contract subsecvent 2021		Cantitate estimată contract subsecvent 2022		Cantitate estimată contract subsecvent 2023		CANTITATE ACORD CADRU	
				min	max	min	max	min	max	min	max
		albastru, negru, verde, roșu, alb, galben. – min. 50 buc/set									
36	Hârtie A4 pentru copiator si imprimanta	Hârtie A4, albită fără clor, 80gr/mp, 500 pag/top, grad de alb min.98% ;netezime min. 26 sec., grosime cuprinsa intre 106 microni si 114 microni, opacitate minim 91 ambalaj de desfacere din hartie, tiparita, inscriptionata cu date de identificare (exclus ambalaj din plastic)	top	1.875	3.750	1.875	7.500	1.875	3.750	5.625	15000
37	File protecție documente A4	File protecție documente, realizate din polipropilenă, utilizate pentru protejarea și sistematizarea documentelor, Format A4, cu deschidere în partea superioară. Ambalare: 100 buc / set.	set	10	20	10	40	10	20	30	80
38	Plic C4	Plic C4 siliconic, (229 x 324mm) culoare: ALB, gramaj: 90 gr., simplu fără burduf, format A4 autoadeziv, culoare: ALB	buc	50	100	50	400	50	100	150	600
39	Plic cu burduf	dimensiune 229x324x30 mm, greutate 120 gr/mp, banda siliconată, alb	buc	70	140	70	280	70	140	210	560
40	Notes autoadeziv Post-it	Notesuri autoadezive, dimensiune 75 x 75mm, 100 file/set, diverse culori	buc	50	100	50	200	50	100	150	400
41	Indicator pagină autoadeziv	Index color din plastic, repositionabil, dimensiuni : 12 x 45 mm, 25 file/culoare, 8 culori, diverse forme	set	50	100	50	200	50	100	150	400
42	Separatoare biblioraft carton	Separatoare biblioraft 105 x 240 mm 100/set. Din carton color de 190 gr/mp de forma dreptunghiulara.	set	20	40	20	80	20	40	60	160
43	Coș hârtie	Capacitate: 13, 5 litri, Dimensiuni: inaltime 300 mm, diametru superior 285 mm, Dimensiuni: 285 x 305 x 285 mm	buc	7	14	7	28	7	14	21	56
44	Bandă adezivă	Dimensiuni: 19 mm x 33	buc	10	20	10	40	10	20	30	80
45	Bandă adezivă	Rezistenta ridicata la solicitari diverse Adeziv: cauciuc sintetic Material: folie de polipropilena Rezistenta la rupere: 40 N/cm (N = Newton / centimetru) Aderenta la otel: 4,8 N/cm Alungire: 145% Dimensiuni: 48mm x 66m Lungime: 66 m Latime: 48 mm Grosime: 42 microni	buc	10	20	10	40	10	20	30	80

Nr. Crt	Denumire produs	Caracteristici/Descriere produs	U.M	Cantitate estimată contract subsecvent 2021		Cantitate estimată contract subsecvent 2022		Cantitate estimată contract subsecvent 2023		CANTITATE ACORD CADRU	
				min	max	min	max	min	max	min	max
46	Burețiera cu gel	Burețiera cu gel pe baza de glicerina ,fara substante periculoase, pH de 7,5 la 100 g/l apa. Punct de topire: 60-70°C Densitate: 1,1-1,15 g/ cm3. Diametru cutie (baza): 80 mm. Diametru interior cutie: 55 mm Baza prevazuta cu picioruse cauciuc, antialunecare Cantitate: min 20 ml	buc	3	6	3	12	3	6	9	24

### Întocmit:

Serviciul Achiziții  
Expert în management  
Aurelian Grigore

## OFERTANTUL

(denumirea/numele/ adresa)

### Tabel de prezentare tehnică a produselor oferite

Nr. crt	Cerut în caietul de sarcini		Oferta propusă			
	Denumire produs	Specificatii tehnice din caietul de sarcini	Fabricant	Locul de fabricatie	Caracteristici oferite	Standarde de testare

Ofertant

.....  
(nume, functie, semnătura autorizată si stampila)

### **SECȚIUNEA III**

#### **FORMULARE**

Formularele sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA <sup>1</sup>**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(nume și prenume) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte, respectiv că, în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, subsemnatul \_\_\_\_\_ declar că:  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

- 1) la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- 2) nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- 3) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- 4) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- 5) în ultimii 2 ani, nu mi-am îndeplinit sau am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- 6) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN);
- nu sunt implicat în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN).

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat Beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și  
(denumirea și adresa Beneficiarului)  
financiar în cu activitatea legătură noastră.

Operator economic

.....  
(nume și funcție persoana autorizata )

.....  
(semnatura persoană autorizata și stampila )

*A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**ISTORICUL LITIGIILOR\***

<b>Anul</b>	<b>Sentița ÎN FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA oferantului</b>	<b>Numele clientului, cauza litigiului, problema în litigiu</b>	<b>Valoarea în litigiu (Euro)</b>

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

---

\* - Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare. Când este cazul, se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii.



OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ\***

1. Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al  
.....[*denumirea operatorului economic*],  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru  
atribuirea contractului de achiziție ..... (*se  
menționează procedura*)

avand ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), la  
data de .....(*zi/lună/an*)

organizată de FNGCIMM SA – IFN, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației .....
- ca subcontractor al .....

*(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)*

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

*(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)*

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat FNGCIMM dacă vor interveni modificări în prezenta  
declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în  
cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
FNGCIMM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și  
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta  
declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte personae juridice  
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCIMM cu privire la orice aspect tehnic și  
financiar în legatura cu activitatea noastră.

Data completării .....

Ofertant, .....

*(semnatura autorizata)*

\* - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către  
fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PRINCIPALELE LIVRĂRI DE PRODUSE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....  
(numele în clar al persoanei autorizate) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, ..... declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCIMM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCIMM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....  
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

**LISTA**  
**contractelor de furnizare similare prestate în ultimii 3 ani**

Contract nr.	Titlul contractului							
	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, dacă este cazul
<b>Descrierea detaliată a produselor furnizate de către ofertant în cadrul contractului</b>								

Operator economic,

.....  
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....  
(semnatura autorizată)

*\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.*

*\*\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.*

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**INFORMATII GENERALE <sup>1</sup>**

1. Denumirea/numele:  
 2. Codul fiscal:  
 3. Adresa sediului central:  
 4. Telefon:  
 Fax:  
 Telex:  
 E-mail:  
 5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare \_\_\_\_\_  
 (numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)  
 6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)  
 7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_  
 (adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)  
 8. Principala piață a afacerilor:  
 9. Situația economico-financiară **pe ultimii 3 ani:**

<b>Date financiare<sup>2</sup></b>	<b>Anul _____ RON</b>	<b>Anul _____ RON</b>	<b>Anul _____ RON</b>	<b>Media<sup>3</sup> RON</b>
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual -				

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

2 - Valorile vor fi exprimate în euro. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate

3 - În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**EXPERIENȚA SIMILARĂ\*)**

1. Denumirea și obiectul contractului: \_\_\_\_\_.  
Numărul și data contractului: \_\_\_\_\_.
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.  
Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.  
Tara: \_\_\_\_\_.
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)  
 contractant asociat  
 subcontractant
4. Valoarea contractului: \_\_\_\_\_ exprimata în \_\_\_\_\_ exprimata  
moneda în care \_\_\_\_\_ în echivalent  
s-a încheiat \_\_\_\_\_ euro  
contractul \_\_\_\_\_
- a) inițială (la data semnării contractului): \_\_\_\_\_  
b) finală (la data finalizării contractului): \_\_\_\_\_
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:  
\_\_\_\_\_.
6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: \_\_\_\_\_.

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

---

\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

## TABEL DETALII PRODUCĂTOR

Denumire produs / grup produse: \_\_\_\_\_

<i>Nr. crt.</i>	<i>Informații solicitate</i>	<i>Răspuns</i>
1	<i>Denumire producător</i>	
2	<i>Țara de reședință a producătorului – Adresa poștală</i>	
3	<i>Țara / adresa/ unității de producție</i>	
4	<i>Pagina web (dacă este disponibilă)</i>	
5	<i>State membre UE unde produsul/produsele este/sunt comercializat(e)</i>	
6	<i>Sistemul Calității</i>	
	<i>- Standard aplicat</i>	
	<i>- Activități acoperite de standard</i>	
	<i>- Organismul de certificare</i>	
7	<i>Declarație sau autorizație</i>	
	<i>- Numele semnatarului</i>	
	<i>- Poziția în compania producătoare</i>	
	<i>- Contact (telefon /fax/e-mail)</i>	

Note :

- În cazul în care produsele/grupul de produse oferite au producători diferiți, tabelul se va completa pentru fiecare producător în parte.
- Toate câmpurile din tabel trebuie completate explicit de ofertanți.

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
privind subcontractarea**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
[numele în clar al persoanei autorizate], [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului],  
declar prin prezenta că:

**Opțiunea 1:**

nu vom subcontracta nici o parte a serviciilor ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire

**SAU**

**Opțiunea 2:**

intenționăm să subcontractăm o parte din serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire, după cum urmează: (*a se include o descriere detaliată a serviciilor pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze, împreună cu valoarea estimată a acestora*).

*Opțiunea 2.1: Dacă subcontractorii nu sunt identificați:* Garantăm prin prezenta eligibilitatea subcontractorilor care vor fi angajați pentru prestarea serviciilor mai sus identificate.

*Opțiunea 2.2: Dacă subcontractorii sunt deja identificați:* Atașăm prezentei Declarații lista subcontractorilor angajați, precum și copii de pe (*ante-*)contractele încheiate cu aceștia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de [*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*].

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....  
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***LISTA SUBCONTRACTORILOR**

Subsemnatul,.....[*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul ,..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCIMM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, ..... autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCIMM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	<b>Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat</b>	<b>Valoarea aproximativă</b>	<b>% din valoarea serviciilor</b>	<b>Nume și adresă subcontractor</b>	<b>Acord subcontractor / specimen de semnătură</b>
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
<b>TOTAL</b>					

Ofertant,

---

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

---

*(semnătura autorizată)*



**BANCA**

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**  
**Model orientativ**

Către .....  
(denumirea beneficiarului și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție .....,  
(denumirea contractului)

încheiat între ....., în calitate de furnizor, și ....., în calitate de beneficiar, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea beneficiarului, până la .....sume de ..... reprezentând .....% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea beneficiarului sau a furnizorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Catre .....  
(denumirea beneficiarului si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizăm \_\_\_\_\_ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea )

( se elimina optiunile neaplicabile)

\_\_\_\_\_ LEI, reprezentand \_\_\_\_\_ LEI,

(suma in litere si in cifre)

(suma in litere si in cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ LEI.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa livram produsele **în graficul de timp anexat.**

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa"; nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta  
(numelepers autoriz) ( functia )

pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_  
( semnatura)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. Crt	Denumire produs	U.M.	Prețul unitar fără TVA	CANTITATE ACORD CADRU		Ofertă financiară ACORD CADRU	
				min	max	min	max
1	Agrafe de birou	cutie		375	1000		
2	Agrafe de birou	cutie		375	1000		
3	Biblioraft A4	buc		150	400		
4	Biblioraft A4	buc		150	400		
5	Suport pentru instrumente de scris	buc		15	40		
6	Alonje plastic	set		60	160		
7	Ascuțitoare metal dublă	buc		15	40		
8	Lipici solid	buc		3	8		
9	Calculatoare birou	buc		30	80		
10	Clipsuri metalice hartie	cutie		45	120		
11	Clipsuri hârtie	cutie		15	40		
12	Capsator de birou	buc		30	80		
13	Capse	cutie		150	400		
14	Cutter mare	buc		15	40		
15	Cutter mic	buc		15	40		
16	Creioane mecanice	buc		45	120		
17	Decapsator	buc		30	80		
18	Banda corectoare	buc		30	80		
19	Foarfece	buc		9	24		
20	Marker permanent <b>NEGRU</b>	buc		30	80		
21	Marker permanent <b>ALB</b>	buc		15	40		
22	Markere - Textmarker /Underliner	set		150	400		
23	Markere pentru whiteboard	set		15	40		
24	Mină de creion HB	etui		30	80		
25	Perforator metalic cu rigletă	buc		9	24		

26	Pix cu gel	buc		210	560		
27	Pix cu pastă	buc		450	1200		
28	Radieră	buc		15	40		
29	Rigle	buc		9	24		
30	Set 3 tăvițe pentru documente	set		30	80		
31	Cub hârtie albă cu suport	buc		90	240		
32	Suport vertical pentru documente	set		30	80		
33	Sfoară bumbac	ghem		3	8		
34	Tuș ștampile	buc		15	40		
35	Dosar plastic cu șină	set		90	240		
36	Hârtie A4 pentru copiator si imprimanta	top		5.625	15.000		
37	File protecție documente A4	set		30	80		
38	Plic C4	buc		150	600		
39	Plic cu burduf	buc		210	560		
40	Notes autoadeziv Post-it	buc		150	400		
41	Indicator pagină autoadeziv	set		150	400		
42	Separatoare biblioraft carton	set		60	160		
43	Coș hârtie	buc		21	56		
44	Bandă adezivă	buc		30	80		
45	Bandă adezivă	buc		30	80		
46	Buretiera cu gel	buc		9	24		
<b>Total Acord-cadru fără TVA</b>							
<b>Total Acord-cadru cu TVA</b>							

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul FNGCIMM S.A.- IFN

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea instituției și adresa completa)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

\_\_\_\_\_ noi \_\_\_\_\_

(denumirea contractului de achiziție)

(denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, continand, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

a) oferta pentru: \_\_\_\_\_;

b) documentele care însoțesc oferta:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_\_

Cu stimă,  
Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

## SECȚIUNEA IV

### MODEL ORIENTATIV

#### ACORD-CADRU

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

#### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

**FONDUL NAȚIONAL DE GARANTARE A CREDITELOR PENTRU INTREPRINDERILE MICI ȘI MIJLOCI S.A. – IFN ( F.N.G.C.I.M.M. S.A. - IFN)** cu sediul în București, str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J40/10581/2001, cod unic de înregistrare 14367083, cont IBAN nr. RO67 RNCB 0072 0133 3630 0001 deschis la B.C.R. Sector 1, reprezentat prin \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, în calitate de **PROMITENT-ACHIZITOR**, pe de o parte

și

..... cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., jud. ...., telefon: ....., fax: ..... număr de înregistrare în registrul comerțului J...../...../....., Cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., în calitate de **PROMITENT – FURNIZOR**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului acord-cadru de furnizare.

#### II. OBIECTUL ACORDULUI – CADRU:

**2.1.** Obiectul prezentului acord – cadru îl constituie stabilirea cadrului general aplicabil contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate pentru achiziția de furnituri de birou și cu titlu accesoriu operațiuni de livrare a acestora, astfel cum au fost solicitate de către promitentul – achizitor prin documentația de atribuire și ofertate de către promitentul – furnizor prin oferta depusă.

#### III. DURATA ACORDULUI – CADRU:

**3.1.** Prezentul acord – cadru intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil **24 de luni**.

#### IV. DOCUMENTELE ACORDULUI – CADRU:

**4.1.** Documentele acordului – cadru sunt:

- a) Caiet de sarcini - Anexa 1;
- b) Propunere tehnică - Anexa 2;
- c) Propunere financiară - Anexa 3 ;
- d) Lista locațiilor de livrare cu adresele, cantitățile de livrat și persoanele de contact pentru produsele care fac obiectul prezentului acord – cadru - Anexa 4.

## **V. PREȚUL UNITAR. MODALITATEA DE PLATĂ**

**5.1.** (1) Valoarea pentru întregul acord – cadru este de minim..... **lei fără TVA și maxim .....lei fără TVA**, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Prețurile unitare sunt următoarele:

.....

**5.2.** Plata se va face prin ordin de plată emis de promitentul – achizitor, în termen de maxim 30 de zile calculate de la data acceptării facturii de către Beneficiar.

**5.3.** Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a avizelor de însoțire a mărfii, a proceselor – verbale de recepție cantitativă și calitativă, semnate de reprezentanții promitentului – furnizor și ai promitentului – achizitor.

## **VI. CONDIȚII DE DERULARE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE**

**6.1.** Frecvența, durata și valoarea contractelor subsecvente, precum și cantitățile care vor face obiectul acestora se stabilesc funcție de fondurile alocate cu această destinație și de necesitățile obiective ale promitentului – achizitor.

## **VII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI – ACHIZITOR**

**7.1.** Promitentul – achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului – furnizor, să achiziționeze produsele ce fac obiectul fiecărui contract subsecvent, în condițiile convenite în prezentul acord- cadru.

**7.2.** Promitentul – achizitor se obligă să nu achiziționeze, pe durata prezentului acord – cadru, produsele care fac obiectul acestuia, de la un alt operator economic, cu excepția cazului în care promitentul – furnizor declară că nu mai are capacitatea de a le furniza.

**7.3.** Promitentul – achizitor se obligă să achite contravaloarea produselor furnizate de promitentul – furnizor în condițiile art. 5 din acordul-cadru.

**7.4.** Promitentul – achizitor se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea acordului – cadru și a contractelor subsecvente.

## **VIII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI – FURNIZOR**

**8.1.** Promitentul – furnizor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul – achizitor, să furnizeze, la solicitarea promitentului – achizitor, produse noi, în condițiile convenite în prezentul acord – cadru, caietul de sarcini și ofertă, însoțite de avizul de expediție/dispoziția de livrare, factura fiscală, certificat de conformitate și de calitate/declarație pe propria răspundere privind respectarea cerințelor de conformitate și de calitate, documentația tehnică și certificatul de garanție/alte documente după caz, asigurând resursele umane, materiale și echipamentele necesare în vederea furnizării, asamblării și montării produselor și livrarea la sediile promitentului – achizitor.

**8.2.** Promitentul – furnizor se obligă ca produsele furnizate să respecte cel puțin calitatea solicitată prin caietul de sarcini și prevăzută în propunerea tehnică a acestuia, anexe la prezentul acord – cadru.

**8.3.** Promitentul – furnizor se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord – cadru.

**8.4.** Promitentul – furnizor se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea acordului – cadru și a contractelor subsecvente.

## **IX. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE.**

**9.1.** (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul – furnizor nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractul subsecvent, promitentul – achizitor are dreptul de a aplica penalități de 0,1% din

valoarea produselor nelivrate/neînlocuite, pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data scadenței și până la data recepției produselor nelivrate/neînlocuite, inclusiv.

(2) În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul – furnizor nu reușește să respecte termenele prevăzute la art. 10.10., promitentul – achizitor are dreptul de a aplica penalități de 0,1% din valoarea produselor neremediate/neînlocuite, pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data scadenței și până la data recepției produselor nelivrate/neînlocuite, inclusiv.

**9.2.** Cu excepția situației prevăzute la art. 5.2., în cazul în care promitentul – achizitor, din vina sa exclusivă, nu efectuează plata, în termenul prevăzut, atunci promitentul – furnizor are dreptul de a aplica penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculată la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale, inclusiv.

## **X. FURNIZAREA PRODUSELOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE. AMBALARE ȘI MARCARE.**

**10.1.** Furniturile de birou vor respecta caracteristicile tehnice precizate în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

**10.2.** Furniturile de birou vor fi livrate la unele dintre sediile precizate în caietul de sarcini. Cantitatea pentru fiecare locație se va stabili la încheierea contractelor subsecvente.

**10.3.** Condițiile generale și specifice de natură tehnică sunt cele menționate în caietul de sarcini.

**10.4.** Promitentul – furnizor are obligația să asigure resursele umane, materiale, instalațiile și/sau echipamentele necesare în vederea furnizării, asamblării și montării tuturor produselor.

**10.5.** Promitentul – furnizor va asigura, cu mijloacele proprii, evacuarea, preluarea și transportarea deșeurilor rezultate din producție și asamblare, potrivit legislației în vigoare din domeniul deșeurilor, fără alte costuri suplimentare.

**10.6.** Toate produsele oferite trebuie să fie noi și nefolosite.

**10.7.** Produsele care vor fi oferite și livrate vor îndeplini specificațiile tehnice precizate în caietul de sarcini.

**10.8.** Promitentul – furnizor va asigura și gestiona, pe cheltuiala sa, livrarea la sediile promitentului – achizitor (sediile teritoriale, conform anexei de distribuție pe locații furnizate de promitentul – achizitor la încheierea contractului subsecvent).

**10.9** Promitentul – furnizor trebuie să suporte toate cheltuielile și riscurile legate de aducerea produselor în locațiile specificate, atunci când este cazul.

**10.10.** Termenul de livrare este maxim 5 zile de la data emiterii comenzii de către Promitentul-achizitor în baza contractului subsecvent semnat. Asigurarea produselor pe perioada transportului, până la efectuarea recepției cantitative și calitative, revine în sarcina promitentului – furnizor.

**10.11.** La livrarea produselor, promitentul – furnizor va transmite promitentului – achizitor și următoarele documente:

- certificate de conformitate și de calitate pentru toate produsele livrate (sau cel puțin o declarație pe proprie răspundere privind respectarea cerințelor de conformitate și de calitate);
- declarație pe propria răspundere că produsele furnizate prin comandă de Promitentul achizitor sunt noi și nefolosite, în termen de valabilitate;
- aviz de expediție sau dispoziție de livrare a mărfii;
- alte documente.

**10.12.** Recepția cantitativă și calitativă se va face la sediile Promitentului achizitor, după verificarea produselor, în prezența reprezentanților autorizați ai promitentului – furnizor.

Recepția va consta în:

- verificarea cantitativă a produselor livrate;
- verificarea integrității produselor.



**10.13.** În cazul în care la recepție produselor se vor constata necorespondențe cu specificațiile solicitate sau deficiențe calitative Promitentul furnizor va avea obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să înlocuiască produsul/produsele cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente.

**10.14.** La recepție se va încheia un proces – verbal de recepție pentru fiecare locație.

**10.15.** Factura va fi însoțită de procesele – verbale de recepție cantitativă și calitativă, precum și de avizele de însoțire a mărfii.

## **XI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE**

**11.1.** Promitentul – furnizor are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea maximă a fiecărui contract subsecvent, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent.

**11.2.** Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

**11.3.** Garanția de bună execuție a contractului subsecvent se constituie de către Promitentul - furnizor în scopul asigurării Promitentului-achizitor de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**11.4.** Promitentul - furnizor are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și care se va constitui ca anexă la contractul subsecvent.

**11.5.** Promitentul – achizitor va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data întocmirii procesului – verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**11.6.** Promitentul – achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care promitentul – furnizor nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție promitentul – achizitor are obligația de a notifica pretenția atât promitentului – furnizor, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, promitentul – furnizor are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

## **XII. FORȚA MAJORĂ**

**12.1.** Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.

**12.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**12.3.** Îndeplinirea acordului – cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**12.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**12.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord – cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

## **XIII. ÎNCETAREA ACORDULUI – CADRU/CONTRACTELOR SUBSECVENTE**

**13.1.** Prezentul acord – cadru încetează de drept fără nici o formalitate prealabilă, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat prezentul contract, respectiv prelungit;

- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin denunțarea unilaterală cu respectarea termenului de preaviz în scris, de 30 zile de la data semnării;
- d) în cazurile în care una din părți cesionează drepturile și obligațiile sale, prevăzute în contract, fără acordul celeilalte părți;
- e) în cazul în care Promitentul furnizor nu respectă obligațiile aplicabile în temeiul legislației de mediu, sociale și de muncă stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă;
- f) în cazul în care Promitentul furnizor este într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese, ulterior semnării contractului. Prin conflict de interese se înțelege orice eveniment influențând capacitatea furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor beneficiarului, orice conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale furnizorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul furnizorului;
- g) în cazul în care o modificare a contractantului (juridica, financiară, tehnică, de organizare sau de proprietate) este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a acordului cadru sau să modifice în mod substanțial condițiile în care acordul cadru a fost atribuit inițial.
- h) în cazurile în care una din părți își încalcă obligațiile sale, inclusiv în cazul în care Promitentul furnizor livrează produse care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în acordul-cadru și/sau în cazul în care Promitentul furnizor nu respectă nivelurile de performanță solicitate prin caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică, anexe și parte integrantă din prezentul acord-cadru;

Îndeplinirea în mod necorespunzător sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale are în vedere și:

- a. neexecutarea totală sau parțială a acordului-cadru și a contractelor subsecvente acestuia,
- b. furnizarea unor produse care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în acordul-cadru sau contractele subsecvente acestuia;
- c. nerespectarea de către Promitentul furnizor a nivelurilor de performanță solicitate prin caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică, anexe și parte integrantă din prezentul contract.

Desființarea de drept a contractului se aduce la cunostința părții în culpa, prin document scris transmis de partea lezată, în care se va preciza inclusiv data încetării contractului.

**13.2.** - Prezentul acord-cadru încetează și prin rezilierea unilaterală de către o parte în cazul neexecutării, îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte contractantă, cu condiția ca respectiva neexecutare a obligațiilor să nu fie remediata de către Partea în culpa în termen de 15 zile de la primirea notificării de reziliere de la Partea îndreptățită. Rezilierea prezentului acord-cadru nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante. Rezilierea acordului-cadru după notificarea în prealabil a părții în culpa și de a stabili un termen pentru îndeplinirea obligațiilor inculcate nu exclude posibilitatea desființării de drept a contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor, conform art. 13.1 din contract.

**13.3.** - Cu excepția cazului în care Promitentul achizitor este de acord cu o prelungire a termenului de livrare a produselor, orice întârziere în îndeplinirea contractului, care are loc din culpa exclusivă a Promitentului-Furnizor, dă dreptul Promitentului achizitor de a solicita penalități Promitentului-Furnizor conform acordului-cadru și/sau de a considera acordul-cadru desființat/reziliat.

**13.4.** Prezentul acord-cadru (inclusiv cauzele și efectele încetării) se completează cu prevederile legale de drept comun.

#### **XIV. SUBCONTRACTANȚI**

**14.1.** Dispozițiile legale și clauzele contractuale referitoare la subcontractanți vor fi prevăzute, după caz, în contractele subsecvente încheiate în executarea prezentului acord – cadru.

## **XV. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL ACORDULUI – CADRU**

**15.1.** Fără a aduce atingere execuției prezentului acord – cadru, promitentul – achizitor are obligația de a proteja acele informații pe care promitentul – furnizor le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

**15.2.** Dispozițiile art. 15.1. se aplică în mod corespunzător și în cazul promitentului – furnizor.

## **XVI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**16.1.** Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului – cadru.

**16.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

**16.3.** Documentația de atribuire a acordului – cadru, emisă de promitentul – achizitor, și oferta emisă de promitentul – furnizor, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

## **XVII. COMUNICĂRI**

**17.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord – cadru, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepție, prin intermediul serviciilor poștale, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**17.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**17.3.** În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului acord – cadru.

**17.4.** În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

**17.5.** Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

## **XVIII. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL – CADRU. LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI – CADRU**

**18.1.** Limba prezentului contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

**18.2.** Acordul – cadru va fi interpretat conform legilor din România.

## **XIX. ALTE CLAUZE**

**19.1.** Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

## **XX. DISPOZIȚII FINALE**

**20.1.** Responsabilii cu derularea acordului – cadru și a contractelor subsecvente din partea FNGCIMM:  
nume și prenume:....., tel....., e-mail:.....

**20.2.** Responsabilul cu derularea acordului – cadru și a contractelor subsecvente din partea promitentului – furnizor este domnul ....., tel....., e-mail.....

Prezentul acord – cadru conține ..... pagini, la care se adaugă anexele precizate la art. 4.1. și a fost încheiat astăzi ....., în ..... exemplare, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

**PROMITENT – ACHIZITOR**

**PROMITENT – FURNIZOR**

Notă: Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului acord – cadru cu cerințele Documentației de atribuire și specificațiile din oferta promitentului – furnizor.

**Viză de legalitate**

**Viză CFP**

**MODEL ORIENTATIV  
CONTRACT SUBSECVENT DE FURNIZARE**

**nr.** \_\_\_\_\_ **data** \_\_\_\_\_

În baza Acordului-cadru de furnizare nr.....,

*Părțile:*

**FONDUL NAȚIONAL DE GARANTARE A CREDITELOR PENTRU INTREPRINDERILE MICI ȘI MIJLOCII S.A. – IFN ( F.N.G.C.I.M.M. S.A. - IFN)** cu sediul în București, str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J40/10581/2001, cod unic de înregistrare 14367083, cont IBAN nr. RO67 RNCB 0072 0133 3630 0001 deschis la B.C.R. Sector 1, reprezentat prin \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, în calitate de **Beneficiar și/sau Achizitor** pe de o parte

\_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI  
\_\_\_\_\_, cont IBAN nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de **Furnizor**, pe de alta parte,  
au convenit încheierea prezentului contract subsecvent de furnizare.

## **2. Termeni și definiții:**

**2.1** - În prezentul contract subsecvent următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract subsecvent** - act juridic cu titlu oneros, încheiat în formă scrisă, între beneficiar și furnizor, care constată acordul de voință al acestor părți privind furnizarea produselor reglementate prin prezentul document și cu respectarea Acordului-cadru nr..... din data .....

b. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor beneficiarului, orice conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale furnizorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul furnizorului;

c. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a livra produsele;

d. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e. **furnizor și beneficiar** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

f. **garanția comercială** - orice angajament asumat de furnizor față de beneficiar, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de beneficiar, de reparare sau de înlocuire a produsului achiziționat, în cazul în care acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție sau în publicitatea aferentă;

g. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h. **produs** - parte sau totalul produselor astfel cum sunt descrise în obiectul contractului și/sau în anexele acestuia;

i. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi ambalarea, transportul și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract.

## **3. Interpretare:**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit; an = 365 zile

**3.3.** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

#### **4. *Obiectul contractului subsecvent:***

**4.1** Obiectul prezentului contract îl reprezintă **achiziția de furnituri de birou**, denumite în continuare produse, inclusiv serviciile aferente ambalării/livrării produselor pe care furnizorul se obligă să le furnizeze beneficiarului în conformitate cu prevederile din acordul cadru, prezentul contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din caietul de sarcini precum și a celorlalte anexe ale contractului.

**4.2.** Produsele pe care furnizorul se obligă să le furnizeze beneficiarului în conformitate cu prevederile din prezentul contract sunt prezentate în oferta tehnică și financiară anexate la prezentul contract.

#### **5. *Prețul contractului și modalitatea de plată:***

**5.1.** Pentru furnizarea produselor prevăzute la art. 4 din prezentul contract, Beneficiarul se angajează să plătească o valoare **minimă de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, minimum \_\_\_\_\_ lei cu TVA**, respectiv o valoare **maximă de \_\_\_\_\_ fără TVA, maximum \_\_\_\_\_ lei cu TVA**, în conformitate cu cantitățile minime și maxime prezentate în **Anexa nr. 2 – oferta financiară**.

**5.2.** Prețurile unitare aferente produselor sunt ferme și nu se ajustează pe toată durata derulării prezentului contract și include toate cheltuielile și taxele ocazionate de realizarea obiectului Contractului.

**5.3.** Plata valorii contractului în sumă de \_\_\_\_\_, se va efectua, astfel:

a) în lei, prin OP, în baza facturii fiscale emise de către furnizor și va fi condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni și de remedierea/clarificarea de către furnizor a eventualelor defecțiuni/neconcordante semnalate de Beneficiar, eventual înlocuirea produselor (cu suportarea de către furnizor a cheltuielilor aferente) în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la constatare;

b) plata se va efectua în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul Beneficiarului și acceptării acesteia de către Beneficiar, direct în contul furnizorului indicat pe factura, în condițiile prevăzute la litera a).

#### **6. *Durata contractului:***

**6.1** – (1) Durata prezentului contract este de maxim \_\_\_\_\_ luni, de la data semnării lui de către ambele părți, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de \_\_\_\_\_.

(2) În cazul în care semnarea se va face în zile diferite, data intrării în vigoare se consideră data ultimei semnături.

#### **7. *Documentele contractului:***

**7.1.** Furnizorul va furniza produsele ce fac obiectul contractului, în condițiile stabilite prin prezentul contract care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

a) *oferta tehnică - Anexa nr. 1;*

b) *oferta financiară – Anexa nr. 2;*

c) *comanda Beneficiarului – Anexa nr 3;*

c) *garanție de bună execuție – Anexa nr 4.*

**7.2.** Anexele nr. 1 - 4 sunt parte integrantă din prezentul contract de furnizare.

#### **8. *Obligațiile furnizorului:***

**8.1.** Furnizorul are obligația de a furniza produsele în termenele fixate în prezentul contract, în baza comenzilor scrise, trimise de Beneficiar.

**8.2.** Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și de a depune toate diligențele pentru apărarea drepturilor și intereselor încredințate, și în conformitate cu cerințele stabilite prin prezentul contract, inclusiv în anexele la acesta.

**8.3.** Furnizorul se obligă să transporte până la locul de livrare indicat de Beneficiar în cadrul comenzii transmise, produsele care fac obiectul prezentului contract.

**8.4.** Furnizorul se obligă să descarce produsele din prezentul contract la locul de livrare.

**8.5.** Furnizorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate.

### **9. *Obligațiile beneficiarului:***

**9.1.** Beneficiarul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

**9.2.** Beneficiarul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim 30 de zile, în baza facturii fiscale emise de prestator înregistrată la sediul Beneficiarului și în baza procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă semnat de către ambele părți, fără obiecțiuni.

### **10. *Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:***

**10.1.** - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligația de livrare a produselor în termenul prevăzut la art. 8.1. din prezentul contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a-i percepe Furnizorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea contractului.

**10.2.** - În cazul în care Beneficiarul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 5 zile de la expirarea perioadei convenite în condițiile prevăzute la art. 9.2. din prezentul contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată.

**10.3.** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat după expirarea termenului precizat în notificarea scrisă transmisă părții în culpa, sau de a considera contractul de desființat de drept în condițiile stipulate în acordul-cadru, cu posibilitatea de a pretinde plata de daune-interese, în condițiile legii.

### **11. *Recepție, inspecții și teste:***

**11.1.** - Beneficiarul prin reprezentanții săi va inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din Anexa 1 la Contract.

**11.2.** - La livrare, produsele vor fi însoțite de avizul de expediție sau dispoziția de livrare, precum și de documentele enumerate la art. 13.2. din prezentul contract. Recepția produselor se va realiza la sediul F.N.G.C.I.M.M. și va consta în verificarea calitativă a acestora de către Comisia de recepție a Fondului împreună cu reprezentantul Furnizorului, finalizându-se prin încheierea unui proces verbal de recepție semnat de către ambele părți. În cazul în care la recepția produselor, se vor constata produse lipsa, neconcordante cu specificațiile solicitate sau deficiențe calitative, Furnizorul va avea obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să înlocuiască produsul/produsele, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente. După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal de recepție finală, cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți fără obiecțiuni.

**11.3.** - Dreptul Beneficiarului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Beneficiarului, anterior livrării acestora la destinația finală.

**11.4.** - În cazul în care Beneficiarul reclamă nefuncționarea produsului/produselor la parametri tehnici prevăzuți de documentația tehnică a acestuia, Furnizorul își rezervă dreptul de a testa produsul reclamat de către Beneficiar. În urma testării, Furnizorul va lua decizia de înlocuire, stornare, reparare a produsului/produselor sau respingerea reclamației dacă aceasta este nefondată.

**11.5.** - Prevederile sus-mentionate nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanției sau altor obligații prevăzute în contract/conform legii.

### **12. *Ambalare și marcare:***

**12.1.** - Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

**12.2.** - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc) rămân în proprietatea Beneficiarului.

### **13. *Livrarea și documentele care însoțesc produsele:***

**13.1** - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de Beneficiar respectând:

- a) **Termenul de livrare: maxim 30 zile de la data semnării contractului de către ambele părți.**
- b) **Produsele vor fi livrate la Sediul FNGCIMM SA –IFN din Str. Stefan Iulian Nr. 38, sector 1, Bucuresti;**
- c) **Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.30-17.00 și vineri între orele 08.30-14.30;**
- d) **Livrarea se va efectua obligatoriu prin delegat din partea firmei, nu prin firma de curierat sau prin șofer, astfel încât să poată fi respectată clauza privind întocmirea procesului verbal de recepție (cantitativă și calitativă) semnat de ambele părți.**

**13.2.** - Furnizorul va transmite Beneficiarului documentele care însoțesc produsele, după caz:

- *aviz de expediție sau dispoziție de livrare;*

- *factura fiscală;*

- *certificat de conformitate și de calitate pentru produse sau cel puțin o declarație pe propria răspundere privind respectarea cerințelor de conformitate și calitate;*

- *documentația tehnică a produselor/manualul de utilizare;*

- *certificat de garanție pentru produsele livrate.*

**13.3.** - Certificarea de către Beneficiar a faptului că produsele au fost livrate se face după recepția cantitativ-calitativă efectuată în prezența ambelor părți, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare. Recepția cantitativă și calitativă va fi consemnată într-un proces-verbal de recepție semnat de ambele părți.

**13.4.** - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor contractuale de recepție a produselor.

#### **14. Amendamente:**

**14.1.** – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional,

#### **15. Intarzieri în îndeplinirea contractului:**

**15.1.** - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada convenită în contract.

**15.2.** – (1) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă perioadele convenite prin contract, acesta are obligația de a notifica, în timp util, Beneficiarul.

(2) Modificarea perioadei de furnizare asumate în contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

**15.3.** - În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități furnizorului sau/si de a considera contractul reziliat/incetat, in conditiile art. 10.3.

#### **16. Cesiunea:**

**16.1** - Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

#### **17. Garanția de bună execuție:**

**17.1.** (1) Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului prin scrisoare de garanție bancară sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, în favoarea Beneficiarului, în cuantum de ..... lei, reprezentând 10% din valoarea contractului fără TVA, valabilă pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, în termen de maxim 7 (șapte) zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(2) Dovada constituirii garanției de bună execuție se va concretiza în Anexa nr. 2 la prezentul contract și va face parte integrantă din acesta. Dovada constituirii garanției de bună execuție va fi transmisă la sediul Beneficiarului, în maxim 7 (șapte) zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(3) În cazul în care pe parcursul derulării executării contractului de furnizare se convine de comun acord, prelungirea duratei de valabilitate a contractului și se suplimentează valoarea acestuia, Furnizorul are obligația de a prelungi durata de valabilitate și de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare și durată a contractului.

(4) În cazul în care, furnizorul nu constituie garanția de bună execuție, atunci Beneficiarul își rezervă dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără nicio formalitate de punere în întârziere și fără intervenția unei instanțe judecătorești.



**17.2.** - (1) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și dovedit, dacă furnizorul nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Furnizorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul de contract rămas de executat.

**17.3.** Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 (paisprezece) zile de la data încetării contractului și implicit îndeplinirea obligațiilor asumate și dacă nu au fost emise pretenții asupra acesteia.

### **18. Comunicări:**

**18.1** - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**18.2** - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**18.3** - Comunicările se vor face la următoarele adrese:

Pentru \_\_\_\_\_:

Persoana de contact: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_; Telefon: \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_

Pentru F.N.G.C.I.M.M. S.A. - IFN:

Persoana de contact: \_\_\_\_\_

Adresa: Str. Stefan Iulian nr. 38, sector 1, Bucuresti,

Telefon: 021/310.19.37; Fax : 021/210.18.57; E-mail: \_\_\_\_\_

### **19. Dispoziții finale:**

**19.1** - Executarea prezentului contract se realizează din partea Beneficiarului de către Direcția Achiziții și secretariat general.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru  
Întreprinderi Mici și Mijlocii S.A.-IFN  
Director General**

\_\_\_\_\_

**Furnizor**

\_\_\_\_\_

**Direcția financiar contabilitate**

\_\_\_\_\_

**Avizat,  
Direcția juridică  
Director executiv**

\_\_\_\_\_

**Direcția achiziții și secretariat general**

Director executiv

\_\_\_\_\_