

Nr. înregistrare: RG_E_36850/29.09.2026

CLARIFICAREA NR. 1

la procedura de achiziție a serviciilor de scanare și indexare documente -procedură simplificată-

Având în vedere solicitarea de clarificări transmisă de un operator economic interesat de procedura de achiziție simplificată a serviciilor de scanare și indexare documente, organizată de FNGC IMM SA-IFN, în calitate de Beneficiar, vă transmitem următoarele informații:

1. Întrebare:

Formularul nr. 1 – declarația privind situația personală a operatorului economic

La pct. 5 este prevăzută formularea: „în ultimii 2 ani, nu mi-am îndeplinit sau am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale [...]”, formulare care, în redactarea actuală, echivalează cu declararea unei situații negative de către ofertant. Vă rugăm să confirmați că formularea conține o eroare materială și să indicați textul corect care trebuie asumat de ofertanți, respectiv dacă sensul urmărit este acela că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile contractuale și nu le-a îndeplinit în mod defectuos din motive imputabile acestuia.

Răspuns:

Formularea prevăzută la pct. 5 al declarației nu conține erori materiale. Operatorul economic va selecta și va declara situația care îi este aplicabilă, prin menținerea variantei corespunzătoare și eliminarea celei care nu reflectă situația sa reală. Declarația va fi completată pe propria răspundere, în conformitate cu situația concretă a ofertantului.

2. Întrebare:

Formularul nr. 5 – moneda în care se completează informațiile economico-financiare

În tabelul de la pct. 9 „Situația economico-financiară pe ultimii 3 ani”, coloanele sunt exprimate în RON, în timp ce nota nr. 2 precizează că valorile vor fi exprimate în euro. Vă rugăm să precizați moneda în care trebuie completate cifra de afaceri anuală și profitul anual și, dacă este cazul, modalitatea de conversie care trebuie utilizată.

Răspuns:

Valorile solicitate la pct. 9 „Situația economico-financiară pe ultimii 3 ani” vor fi prezentate în **RON**, conform coloanelor din tabel. În cazul în care situațiile financiare ale ofertantului sunt întocmite într-o altă monedă, acesta va efectua conversia valorilor în RON și va menționa cursurile de schimb utilizate. În consecință, pentru completarea acestui formular, toate informațiile financiare vor fi raportate în RON.

3. Întrebare:

Serviciile de indexare – unitatea de măsură și cantitatea utilizată la ofertare

Formularul nr. 10.1 stabilește ca unitate de măsură „Index” și indică o cantitate de „89.300 de documente x minim 5 indecși/document”, cu preț unitar „lei/index”. În schimb, art. 5.1 lit. b) din modelul de contract utilizează

formularea „preț unitar (per index/document)”. Vă rugăm să confirmați că prețul unitar se ofertează pentru fiecare index individual și, în consecință, că pentru compararea ofertelor se va avea în vedere un volum de minimum 446.500 de indecși, corespunzător celor 89.300 de documente x minimum 5 indecși/document. În cazul în care interpretarea nu este aceasta, vă rugăm să indicați expres unitatea de măsură și formula de calcul care trebuie utilizate.

Răspuns: Prețul unitar se ofertează pentru fiecare index individual.

4. **Întrebare:**

Poziția „Alte servicii” din Formularul nr. 10.1

Formularul nr. 10.1 cuprinde poziția „Alte servicii”, fără a indica unitatea de măsură și cantitatea, în timp ce art. 5.1 lit. c) din modelul de contract prevede pentru aceste servicii un preț unitar „per pagină”. Vă rugăm să precizați dacă această poziție este obligatoriu de oferat și, în caz afirmativ, să confirmați unitatea de măsură, cantitatea care trebuie luată în calcul la întocmirea și evaluarea ofertei financiare și modul de determinare a prețului total aferent acestei poziții.

Răspuns: Poziția „Alte servicii” nu este obligatoriu de oferat. Aceasta va fi completată de ofertant numai în situația în care propune servicii suplimentare față de cele de scanare și indexare solicitate prin documentația de achiziție.

5. **Întrebare:**

Cerința „Format scanare: A4, 98%”

La pct. 4 din Caietul de sarcini, în tabelul cerințelor minime și obligatorii, poziția 5 prevede „Format scanare: A4, 98%”. Vă rugăm să precizați semnificația procentului de 98% și cerința tehnică exactă pe care trebuie să o îndeplinească ofertantul pentru acest parametru.

Răspuns:

Prin mențiunea „Format scanare: A4, 98%” se înțelege că aproximativ 98% din documentele estimate pentru scanare sunt în format A4, iar diferența de aproximativ 2% poate fi reprezentată de documente în alte formate. Această mențiune are caracter informativ și reflectă distribuția estimată a documentelor care fac obiectul prestării serviciilor.

6. **Întrebare:**

Acordul de confidențialitate

Caietul de sarcini precizează că personalul implicat în derularea contractului va semna „acordul de confidențialitate, atașat”, iar modelul de contract include acordul de confidențialitate între documentele contractului. În documentația transmisă nu am identificat un model distinct al acestui acord. Vă rugăm să transmiteți modelul aplicabil sau să confirmați că acordul va fi pus la dispoziție de Beneficiar la momentul contractării / că ofertantul poate utiliza un model propriu care să respecte cerințele documentației.

Răspuns:

Acordul de confidențialitate va fi transmis de Beneficiar ofertantului desemnat câștigător, la momentul semnării contractului.

7. Întrebare:

Garanția de bună execuție – termen de constituire și numerotarea anexei

Fișa de date, pct. VII.2, prevede constituirea garanției de bună execuție în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Art. 20.1 alin. (1) din modelul de contract prevede maximum 7 zile calendaristice de la intrarea în vigoare a contractului. Vă rugăm să precizați termenul aplicabil. Totodată, art. 19.1 lit. g) din modelul de contract identifică garanția de bună execuție drept Anexa nr. 7, în timp ce art. 20.1 alin. (2) menționează Anexa nr. 5. Vă rugăm să confirmați că dovada garanției de bună execuție va constitui Anexa nr. 7 la contract.

Răspuns:

Termenul aplicabil pentru constituirea garanției de bună execuție este de **maximum 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți**. Referitor la numerotarea anexei, dovada constituirii garanției de bună execuție va constitui **Anexa nr. 7** la contract.

8. Întrebare:

Ajustarea prețului contractului

La pct. VII.1 din Fișa de date, rubrica „Ajustarea prețului contractului” are bifată opțiunea „DA”, însă textul aceleiași secțiuni prevede expres că „Prețurile sunt ferme și nu se ajustează pe toată perioada de valabilitate a acestuia”. De asemenea, secțiunea privind propunerea financiară exclude pretențiile ulterioare legate de ajustări de preț. Vă rugăm să clarificați această necorelare și să confirmați dacă prețurile unitare ofertate sunt ferme și neajustabile pe întreaga durată a contractului. Precizarea este solicitată distinct de opțiunea de suplimentare a valorii/cantităților prevăzută la pct. II.2.2 din Fișa de date.

Răspuns:

Așa cum este prevăzut în documentația de atribuire, **prețurile ofertate sunt ferme și nu se ajustează pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului**. Opțiunea „DA” menționată la pct. VII.1 din Fișa de date reprezintă o eroare materială și nu modifică prevederile referitoare la caracterul ferm al prețurilor.

9. Întrebare:

Locul de realizare a serviciilor de indexare

Caietul de sarcini, la cerința privind preluarea/predarea documentelor, precizează că „scanarea și indexarea documentelor” se vor realiza în locațiile în care Beneficiarul are depozitate documentele. În schimb, art. 4.1 și art. 7.1 alin. (2) din modelul de contract prevăd că scanarea se realizează în spațiile utilizate de Beneficiar, iar indexarea la sediul Prestatorului. Vă rugăm să precizați cerința care prevalează și să confirmați dacă serviciile de indexare pot fi realizate la sediul Prestatorului, pe baza imaginilor/datele transferate în condiții de securitate și confidențialitate.

Răspuns: Serviciile de scanare se vor realiza la locațiile Beneficiarului unde sunt depozitate documentele, iar serviciile de indexare se vor realiza la sediul Prestatorului, în perioada de derulare a contractului și cu respectarea cerințelor de confidențialitate și securitate a informațiilor.

10. Întrebare:

Recepția și facturarea serviciilor

Caietul de sarcini prevede preluarea și predarea etapizată a documentelor și raportarea lunară a progresului, iar art. 5.2 din modelul de contract prevede plata serviciilor efectiv prestate, după semnarea procesului-verbal de

recepție. Vă rugăm să precizați dacă, pe durata celor 3 luni de contract, este permisă recepția parțială/etapizată a serviciilor și emiterea de facturi corespunzătoare cantităților efectiv prestate și recepționate în fiecare etapă/periodă, fără a fi necesară așteptarea recepției finale a întregului volum.

Răspuns:

Documentele vor fi preluate și predate etapizat, însă recepția, facturarea și plata serviciilor se vor realiza la finalizarea integrală a contractului.

11. Întrebare:

Cantitatea de pagini și aplicarea opțiunii de suplimentare

Caietul de sarcini indică un volum „aproximativ 535.800 de pagini”, Formularul nr. 10.1 utilizează sintagma „Cantitate minimă estimată – 535.800 de pagini”, iar art. 5.1 lit. a) din modelul de contract se referă la „minimum 535.800 pagini”. În același timp, pct. II.2.2 din Fișa de date prevede posibilitatea suplimentării valorii estimate cu maximum 50%, în funcție de activitățile înregistrate la nivelul Beneficiarului. Vă rugăm să precizați dacă volumul de 535.800 de pagini reprezintă o cantitate estimată, fără caracter garantat, sau o cantitate minimă contractuală. De asemenea, vă rugăm să precizați modul în care se aplică opțiunea de suplimentare de maximum 50%: asupra cantităților efectiv comandate, asupra valorii contractului sau asupra ambelor, cu menținerea prețurilor unitare oferite.

Răspuns:

Cantitatea de 535.800 de pagini reprezintă cantitatea minimă estimată avută în vedere la atribuirea contractului. În funcție de necesitățile Beneficiarului, aceasta poate fi suplimentată cu până la 50%, prin încheierea unui act adițional la contract, cu menținerea prețurilor unitare oferite de contractant.