

**FNGC IMM SA IFN**

**Post:** Expert în gestiunea economica, Directia Financiar Contabilitate – Serviciul Financiar Trezorerie  
**Tipul ofertei:** permanent  
**Oraș:** Bucuresti  
**Nr. posturi:** 1  
**Valabilitate anunt:** 29.12.2023 – 08.01.2024

**Descrierea postului:**

- Tine evidenta operativa, pe baza de documente justificative, in ordine cronologica, cu respectarea stricta a prevederilor Legii nr.82/1991, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, a Ordinului BNR nr. 6/2015 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu directivele europene si a celorlalte dispozitii legale in vigoare, a urmatoarelor operatiuni economice :
  - a. evidenta operativa a operatiunilor de incasari si plati efectuate in numerar;
  - b. evidenta operativa a operatiunilor de incasari si plati efectuate prin conturile deschise la bancile alocate.
- Raspunde de concordanta dintre datele inregistrate in contabilitate si evidenta operativa a conturilor curente pentru bancile alocate, in colaborare cu salariatii Serviciului Contabilitate;
- Raspunde de inchiderea zilnica a avansurilor de la clienti pentru bancile alocate;
- Raspunde de evidenta avansurilor spre decontare, cu respectarea modului de acordare si decontare a acestora in termenul legal;
- Efectueaza operatii de incasari/plati in numerar in lei si valuta cu respectarea Regulamentului operatiilor de casa si a celorlalte reglementari legale aplicabile acestor operatiuni pe baza de documente privind decontarile in numerar aprobate de conducerea F.N.G.C.I.M.M. SA- IFN, completeaza biletele la ordin si le prezinta la plata, asigurand urmarirea si implementarea procedurii privind circuitul biletelor la ordin.
- Intocmeste zilnic registrul de casa in lei si in valuta in conformitate cu prevederile legale;
- Intocmeste documentele de plata care stau la baza operatiunilor fara numerar efectuate prin conturile bancare pentru plata obligatiilor datorate tertilor, taxe si impozite locale, bugetului de stat si bugetului asigurarilor sociale de stat;
- Intocmeste documentele de plata a garantiilor si transmite Directiei Plati dovada efectuarii platii, conform prevederilor cuprinse in Procedura privind biletul la ordin;
- Tine evidenta documentelor de plata pentru operatiunile fara numerar pentru bancile alocate;
- Tine evidenta avansurilor spre decontare, cu respectarea modului de acordare si decontare a acestora;
- Depune la unitatile bancare documentele de plata care stau la baza operatiilor fara numerar efectuate prin conturile bancare ale F.N.G.C.I.M.M. SA – IFN;
- Obtine zilnic extrasele de cont bancar pentru operatiile de incasari/plati efectuate in ziua precedenta impreuna cu documentele anexa si le prezinta in aceeasi zi sefului ierarhic spre a fi verificate pentru bancile alocate;
- Asigura ridicarea/depunerea la banca in timp util a oricaror documente solicitate de banca cu avizul sefului ierarhic superior;
- Raspunde de intocmirea trimestriala a componentei de sold pentru avansuri clienti neinchise;

- Raspunde de actualizarea specimenelor de semnaturi la bancile alocate pentru persoanele autorizate si a persoanelor delegate sa efectueze operatiuni pe conturi, ori de cate ori apar modificari in componenta acestora

#### Cerințe:

- Studii superioare economice; certificările post universitare constituie un avantaj;
- Cunoasterea foarte buna a domeniului de activitate;
- Experiență profesională, potrivit cerintelor minime obligatorii privind vechimea pentru ocuparea postului de consilier trezorerie, structurate pe gradatii astfel:
  - pentru gr.III: studii superioare economice, cu 4 ani de experienta in functii de analiza de specialitate;
  - pentru gr.II: studii superioare economice cu 4 ani experienta in functii de analiza de specialitate si 2 ani experienta in functii de expertiza de specialitate, sau cu 6 ani in functii de analiza de specialitate;
  - pentru gr.I: studii superioare economice cu 4 ani experienta in functii de analiza de specialitate si 3 ani experienta in functii de expertiza de specialitate, sau cu 7ani in functii de analiza de specialitate;
- gândire analitică, sintetică si abilitați pentru rezolvarea problemelor;
- abilitați de comunicare și de prezentare, atât orală, cât și în scris;
- capacitatea de a identifica probleme, de a formula ipoteze și soluții, de a răspunde pentru deciziile luate sau sarcinile îndeplinite, indiferent de rezultat;
- disponibilitate de colaborare, pentru a acorda suport si a lucra cu colegii pentru un obiectiv comun;
- atenție la detaliu, planificând și organizând eficient timpul și resursele;
- cunoștințe operare PC;
- cunostinte foarte bune de limba engleza scris si vorbit.
- Cunoștințe avansate de Microsoft Office (Excel, Word etc.);

#### Oferta:

- Se oferă pachet salarial motivant;
- Mediu de lucru profesionist și competitiv;
- Oportunități de training și dezvoltare profesională

Persoanele interesate sunt rugate sa transmita o scrisoare de motivatie si CV pe adresa [cariere@fngcimm.ro](mailto:cariere@fngcimm.ro) pana la data de 08.01.2024 cu mentiunea la „Subiect”: *“pentru pozitia de expert in gestiunea economica la Directia Financiar Contabilitate – Serviciul Financiar - Trezorerie”*.

Doar candidatii selectati vor fi contactati pentru un interviu.

Prin depunerea documentelor solicitate, candidatii accepta mentinerea in evidenta a datelor personale, pana la finalizarea procedurii de recutare.

Vă informăm că datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu prevederile **Regulamentului UE 2016/679** (al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR). Pentru Informații detaliate privind categoriile de date personale prelucrate, scopul și temeiul legal al prelucrării derpturile de care beneficiați în calitate de persoană vizată precum și alte aspect de interes, vă invităm să consultați secțiunea *”Prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de recutare-selectare-angajare”*, prin accesarea următorului link: [https://www.fngcimm.ro/attachment/fVJe4\\_GDPR-20190603.pdf](https://www.fngcimm.ro/attachment/fVJe4_GDPR-20190603.pdf)