

RA\_2176/09.09.2022

RG\_18750/09.09.2022

**CĂTRE:**

OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

**Achiziționarea unui sistem informatic pentru managementul resurselor umane**

Prin prezenta invitație de participare, vă aducem la cunoștință că Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCMM SA-IFN) denumit în continuare *Fondul*, intenționează să achiziționeze un sistem informatic integrat pentru managementul resurselor umane care să permită optimizarea, eficientizarea și controlul activității prestate de Direcția Resurse Umane prin achiziționarea și implementarea modulelor Administrare personal/Managementul personalului și al documentelor, Salarizare, Time management, Self service, Evaluare, a licențelor aferente și pontaj electronic pe baza de control acces.

**I. Date de identificare - Beneficiar**

<b>Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii ( F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN)</b>		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Aurelian Grigore – Achiziții; Valentina Sarchizian – IT; Ileana Velicu – Resurse Umane	Telefon: 021/ 310 18 74; int. 170/186	
E-mail: <a href="mailto:aurelian.grigore@fngcimm.ro">aurelian.grigore@fngcimm.ro</a> ; <a href="mailto:valentina.sarchizian@fngcimm.ro">valentina.sarchizian@fngcimm.ro</a> ; <a href="mailto:ileana.velicu@fngcimm.ro">ileana.velicu@fngcimm.ro</a> .	Fax: 021/ 310 18 57	
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: <a href="http://www.fngcimm.ro">www.fngcimm.ro</a> ; <a href="http://www.garantare.ro">www.garantare.ro</a>		

**II. Principala activitate a Beneficiarului**

Instituție financiar nebancaară	■ emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
---------------------------------	---

<b>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:</b>
■ la adresa mai sus menționată      □ altele:
<b>Date limita de primire a solicitărilor de clarificări</b>
<b>Data: 15.09.2022    Ora limita: 14:00</b>
Solicitările de clarificări se transmit la F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN în scris la adresele de e-mail de la pct.I
<b>Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 20.09.2022    Ora limită 17:00</b>

**III. Sursa de finanțare :**

<b>Venituri proprii</b>	<b>Bugetul de venituri și cheltuieli al FNGCIMM SA-IFN</b>
-------------------------	--

**IV. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**1) Denumire contract:** *Achiziționarea unui sistem informatic integrat pentru managementul resurselor umane care să permită optimizarea, eficientizarea și controlul activității prestate de Directia Resurse Umane prin achiziționarea și implementarea modulelor Administrare personal/Managementul personalului și al documentelor, Salarizare, Time management, Self service, Evaluare, a licențelor aferente și pontaj electronic pe baza de control acces.*

*în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini – Secțiunea II din Documentația de atribuire.*

**2) Tipul contractului :** *contract de servicii*

**3) Durata contractului :** *6 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional*

**4) Valoarea estimată maximă a contractului :** **194.000,00 lei fără TVA**

**5) Principalul loc de prestare:** *sediul FNGCIMM SA- IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București.*

**V. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ**

Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32 privind achizițiile în cadrul FNGCIMM SA- IFN postată la adresa: [www.fngcimm.ro](http://www.fngcimm.ro)

**VI. ELABORAREA OFERTEI**

**1) Limba de redactare a ofertei: limba română**

**2) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile**, de la data deschiderii ofertelor

**3) Garanția de participare: NU SE SOLICITĂ**

**4) Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini- SECȚIUNEA II, astfel încât să se poată urmări serviciile oferite pentru fiecare poziție . În propunerea tehnică ofertantul va menționa faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Institutul National de Cercetare și Dezvoltare în domeniul protecției muncii, de la Inspectoratul teritorial de Munca, precum și de la Directia de Sanatate Publica.

Acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale. Declarație din care să rezulte însușirea modelului de contract atasat sau contractul semnat pentru însușire. Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odată cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate în considerare.

**Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.**

**Notă!**

**Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, atrage de la sine descalificarea ofertantului, oferta acestuia fiind declarată inacceptabilă.**

#### **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA, cu 2 zecimale. Oferta va fi prezentată distinct, pe fiecare dintre loturile ofertate.

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- Formularul de oferta va conține obiectul achiziției și termenul de valabilitate al ofertei, completare **Formular nr. 8, din SECȚIUNEA III-formulare.**
- Centralizatorul de prețuri, în lei, conform **Formularului nr. 8.1, din SECȚIUNEA III-formulare, anexă la ofertă;**
- *Grafic de prestare a serviciilor – anexă la ofertă*

În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.

#### **Notă!**

A. În cazul în care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiară va fi prezentată astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le execută fiecare dintre contractanți.

B. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

#### **5) Prezentarea ofertei:**

<b>a) Adresa la care se depune oferta</b>	<b>a) Oferta se va depune la sediul F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura .</b>
<b>b) Data limita pentru depunerea ofertei</b>	<b>b) Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 22.09.2022, ora: 10:00</b>
<b>c) Mod de prezentare</b>	<b>c) Modul de prezentare a ofertei:</b> Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Formularul nr. 9</b> – scrisoare de înaintare;</li><li>- împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul;</li><li>- copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere.</li></ul> Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și ștampilate, astfel: <ul style="list-style-type: none"><li>- plicul nr. 1 – documente în original;</li><li>- plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul.</li></ul> Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii  
( F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN)**

<p>d) oferte alternative e) modificarea și retragerea ofertei  f) oferte întârziate g) respingerea ofertei</p>	<p>conțină în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție;</li> <li>- plicul nr. 2 – propunerea tehnică ;</li> <li>- plicul nr. 3 – propunerea financiară.</li> </ul> <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcate corespunzător cu “original”și “copie”.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția <b>“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE. DATA 22.09.2022, ORA 12:00”</b>.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor.</p> <p>d) <b><u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></b></p> <p>e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul <a href="http://www.fngcimm.ro">www.fngcimm.ro</a> .</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul <a href="http://www.fngcimm.ro">www.fngcimm.ro</a> .</p> <p>f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32.</p> <p>g) Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p><b>Data limită de depunere a ofertelor</b></p>	<p><b>22.09.2022, ora 10:00</b></p>
<p><b>Deschiderea ofertelor</b></p>	<p><b>22.09.2022, ora 12:00</b></p>

**VII. CRITERII DE ATRIBUIRE :**

<p>VII.1) Prețul cel mai scăzut</p>	<p align="center">■</p>
<p>VII.2) <b>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</b></p>	<p align="center">□</p>

**VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

<b>VIII.1</b>	<b>Ajustarea prețului contractului</b>		<b><u>Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.</u></b>
	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>	

**VIII.2 Garanția de bună execuție a contractului :**

Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA, în termen de maxim 7 zile lucratoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Garanția de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului, exclusiv TVA și se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări și devine anexă la contract.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă și va fi constituită pe o perioadă egală cu perioada de valabilitate a acestuia.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de bună execuție emisă de o societate de asigurări trebuie să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauză/Clauze de garantare, etc.

În situația în care garanția de bună execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta trebuie prezentată Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza Garanției de bună execuție emise.

Nerespectarea condițiilor prevăzute va pune Beneficiarul în situația de a nu accepta Garanția de bună execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul poate rezilia contractul.

Furnizorul se va asigura că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare, până la îndeplinirea de către furnizor a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin contract.

Dacă termenii Garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Furnizorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract cu 30 (treizeci) de zile înainte de data de expirare a Garanției, acesta va prelungi valabilitatea Garanției de bună execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

Pe durata derulării Contractului, dacă instituția de credit / societatea de asigurări emitentă a Garanției de bună execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va considera că Garanția de bună execuție își pierde valabilitatea și Furnizorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de bună execuție (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia).

Furnizorul va prezenta Beneficiarului această nouă Garanție de bună execuție în termen de maxim 7 (șapte) zile lucratoare, de la data notificării acestuia de către Beneficiar, și/sau de la data notificării evenimentului anterior enunțat de către Garant către furnizor. În cazul în care furnizorul nu prezintă garanție de bună execuție în termenul menționat, în forma, cuantum și conform prevederilor contractuale, Beneficiarul este îndreptățit să rezilieze

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii  
( F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN)**

contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarul, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Furnizorul își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, oricare din obligațiile asumate prin Contract.

Beneficiarul are obligația de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în oricare dintre cazurile de mai jos:

(a) Dacă în termenii Garanției de Bună Execuție se specifică data de expirare a acesteia iar Furnizorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract până la acea data, Beneficiarul, înainte de expirarea garanției de bună execuție, va cere întreaga valoare a acesteia în situația în care Auditorul nu prelungeste valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

(b) Beneficiarul reziliază Contractul, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de bună execuție.

Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de bună Execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Furnizorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

De fiecare dată când Garanția de bună execuție este executată parțial sau total, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul reziliază Contractul sau Furnizorul nu reușește să prelungască valabilitatea Garanției de bună execuție, Furnizorul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat, în termen de 15 zile de la data notificării emise de către Beneficiar.

Beneficiarul va elibera/restitui Garanția de bună execuție Auditorului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Auditor a obligațiilor asumate prin contract, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de furnizare a contractului, Auditorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 (zece) zile de la semnarea Actului Adicional în care este consemnată modificarea denumirii Auditorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contract. În cazul în care Auditorul nu-și îndeplinește aceasta obligație, Beneficiarul are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanții pentru care auditorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată, de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a acestuia.

În situația neîndeplinirii obligațiilor privind prelungirea/ reîntregirea/ completarea/ amendarea garanției de bună execuție în interiorul termenelor menționate în prezentul capitol, Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități conform prezentului contract și/sau să rezilieze și/sau să execute integral garanția de bună execuție.

**Direcția Achiziții și secretariat general**

Director executiv

Claudiu Daniel Teliceanu

**Întocmit:**

Serviciul achiziții

Expert in management

Aurelian Grigore