

FNGC/IMM SA IFN

Post: Consilier in gestiunea economica, Directia Financiar – Contabilitate – Serviciul Contabilitate
Tipul ofertei: permanent
Oraș: Bucuresti
Nr. posturi: 1
Valabilitate anunt: 17.11.2023 – 23.11.2023

Descrierea postului:

Intocmirea monografiilor contabile aferente specificului activitatii Fondului si actualizarea acestora, atunci cand apar modificari;
Intocmirea/actualizarea proiectelor de norme/proceduri interne privind domeniul specific de activitate;
Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor patrimoniale ale Fondului, conform noilor cerinte de raportare IFRS;
Inregistrarea la zi si in mod cronologic a Registrelor de contabilitate obligatorii;
Participare la intocmirea raportarilor catre MFP, Directia de Statistica;
Participare la procesul de transpunere solduri RAS – IFRS;
Întocmirea calculului impozitului pe profit si transmiterea declaratiilor fiscale aferente;
Intocmirea si transmiterea Raportarii obligatorii SAF-T;

Cerințe:

- studii superioare în domeniul științelor economice, preferabil studii de master/postuniversitare sau absolvirea unor cursuri de perfecționare în domeniul financiar - contabil;
- cunoasterea foarte buna a domeniului de activitate;
- experiență profesională, potrivit cerintelor minime obligatorii privind vechimea pentru ocuparea postului de consilier in gestiunea economica, structurate pe gradatii astfel:
 - pentru *gr.III*: studii superioare economice, cu 8 ani de experienta in functii de analiza si expertiza de specialitate;
 - pentru *gr.II*: studii superioare economice cu 8 ani experienta in functii de analiza si expertiza de specialitate si 2 ani experienta in functii de consiliere de specialitate, sau cu 10 ani in functii de analiza si expertiza de specialitate;
 - pentru *gr.I*: studii superioare economice cu 8 ani experienta in functii de analiza si expertiza de specialitate si 3 ani experienta in functii de consiliere de specialitate, sau cu 11 ani in functii de analiza si expertiza de specialitate;
- gândire analitică, sintetică și abilitați pentru rezolvarea problemelor;
- abilitați de comunicare și de prezentare, atât orală, cât și în scris;
- capacitatea de a identifica probleme, de a formula ipoteze și soluții, de a răspunde pentru deciziile luate sau sarcinile îndeplinite, indiferent de rezultat;
- disponibilitate de colaborare, pentru a acorda suport și a lucra cu colegii pentru un obiectiv comun;
- atenție la detaliu, planificând și organizând eficient timpul și resursele;
- Cunoștințe avansate de Microsoft Office (Excel, Word etc.);

Oferta:

- Se oferă pachet salarial motivant;
- Mediu de lucru profesionist și competitiv;
- Oportunități de training și dezvoltare profesională

Persoanele interesate sunt rugate sa transmita o scrisoare de motivatie si CV pe adresa cariere@fngcimm.ro pana la data de 23.11.2023 cu mentiunea la „Subiect”: *“pentru pozitia de consilier in gestiunea economica la Directia Financiar – Contabilitate – Serviciul Contabilitate”*.

Doar candidatii selectati vor fi contactati pentru un interviu.

Prin depunerea documentelor solicitate, candidatii accepta mentinerea in evidenta a datelor personale, pana la finalizarea procedurii de recutare.

Vă informăm că datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu prevederile **Regulamentului UE 2016/679** (al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR). Pentru Informații detaliate privind categoriile de date personale prelucrate, scopul și temeiul legal al prelucrării derpturile de care beneficiați în calitate de persoană vizată precum și alte aspect de interes, vă invităm să consultați secțiunea *”Prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de recutare-selectare-angajare”*, prin accesarea următorului link: https://www.fngcimm.ro/attachment/fVJe4_GDPR-20190603.pdf.