

RG_E_18029/13.11.2024

CĂTRE:

OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Achiziționarea de servicii de actualizare model de calcul și analiză privind implementarea unei clasificări de risc

Prin prezenta invitație de participare, vă aducem la cunoștință că Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGC IMM SA-IFN), în calitate de Beneficiar, denumit în continuare Fondul, intenționează să achiziționeze servicii **de actualizare model de calcul și analiză privind implementarea unei clasificări de risc**, în conformitate cu documentația de atribuire publicată pe site-ul www.fngcimm.ro.

I. Date de identificare - Beneficiar

Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGC IMM SA-IFN)		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Alina Tararache – Departamentul Risc și Raportări Mihaela Bătrîncă – Serviciul Achiziții	Telefon: 021/ 310 18 74, interior #0133	
E-mail: alina.tararache@fngcimm.ro mihaela.batrincea@fngcimm.ro	Fax: 021/ 310 18 57	
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: www.fngcimm.ro ; www.garantare.ro		

II. Principala activitate a Beneficiarului

Instituție financiar nebancară	■ emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
--------------------------------	---

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:
■ la adresele mai sus menționate □ altele:
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări
Data: 20.11.2024 Ora limita: 16:00
Solicitările de clarificări se transmit la F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57 sau electronic la adresele de e-mail menționate mai sus, cu confirmare de primire.
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 21.11.2024 Ora limită 17:00

III.Sursa de finanțare

Venituri proprii	Bugetul de venituri și cheltuieli al FNGC IMM SA-IFN
-------------------------	---

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1) **Denumire contract:** *Achiziționarea de servicii de actualizare a modelului de calcul pentru provizioane conform IFRS 9, pentru portofoliul de garanții, actualizarea modului de calcul pentru determinarea ajustărilor de depreciere aferente depozitelor și titlurilor de stat și analiza privind implementarea unei clasificări de risc aferente garanțiilor în sold, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.*
- 2) **Tipul contractului:** *contract de achiziție de servicii*
- 3) **Durata estimată a contractului:** *6 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional*
- 4) **Valoarea estimată a contractului :** *165.866,00 lei fără TVA*
- 5) **Principalul loc de prestare:** *sediul FNGC IMM SA-IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București*

V. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32 privind achizițiile în cadrul FNGC IMM SA-IFN postată la adresa: www.fngcimm.ro

VI. ELABORAREA OFERTEI

- 1) **Limba de redactare a ofertei:** *limba română*
- 2) **Perioada de valabilitate a ofertei:** *60 zile, de la data deschiderii ofertelor*
- 3) **Garanția de participare:** *NU SE SOLICITĂ*
- 4) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini- SECȚIUNEA II, astfel încât să se poată urmări serviciile oferite pentru fiecare poziție din Caietul de sarcini. (Completare Formularul nr. 11)

În propunerea tehnică ofertantul va menționa faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (completare Formularul nr. 9). Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Institutul National de Cercetare și Dezvoltare în domeniul protecției muncii, de la Inspectoratul teritorial de Munca, precum și de la Direcția de Sanătate Publică. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Beneficiarului, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri calitative superioare.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care serviciile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri calitative superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita suspendarea serviciilor până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Se va completa și încărca un OPIS al ofertei tehnice.

Acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale. **Declaratie din care să rezulte însusirea modelului de contract atasat sau contractul semnat pentru însusire – completare Formularul nr. 10.** Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odata cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate în considerare.

Notă!

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, atrage de la sine descalificarea ofertantului, oferta acestuia fiind declarată inacceptabilă.

5) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA, cu 2 zecimale.

Oferta trebuie să conțină toate costurile ce derivă din derularea contractului pentru ca oferta să fie admisibilă. Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- Formularul de oferta care va conține obiectul achiziției și termenul de valabilitate al ofertei, completare **Formular nr. 12, din SECȚIUNEA III-Formulare.**
- Centralizatorul de prețuri, în lei, conform **Formularului nr. 12.1, din SECȚIUNEA III-formulare, anexă la ofertă;**
- *Grafic de implementare a contractului– anexă la ofertă*

În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.

Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.

Oferta trebuie să conțină **toate serviciile** pentru ca oferta să fie admisibilă. Ofertele care depășesc valoarea maximă disponibilă pentru contract vor fi respinse.

Notă!

A. În cazul în care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiară va fi prezentată astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le execută fiecare dintre contractanți.

B. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

VII. Prezentarea ofertei:

a) Adresa la care se depune oferta b) Data limita pentru depunerea ofertei c) Mod de prezentare	a) Oferta se va depune la sediul FNGCIMM SA-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura. b) Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 25.11.2024, ora: 10:00 c) Modul de prezentare a ofertei: Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente: - Formularul nr. 13 – Scrisoare de înaintare; - împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul; - copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere. Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și ștampilate, astfel: - plicul nr. 1 – documente în original; - plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul. Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să conțină în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, astfel: - plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție; - plicul nr. 2 – propunerea tehnică ; - plicul nr. 3 – propunerea financiară. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul. Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcate corespunzător cu “original” și “copie”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE. DATA 25.11.2024, ORA 12:00”. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio
--	---

d) oferte alternative e) modificarea și retragerea ofertei f) oferte întârziate g) respingerea ofertei	responsabilitate pentru rătăcirea documentelor. d) Nu se acceptă oferte alternative. e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro . Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro . f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32. g) Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
Data limită de depunere a ofertelor	25.11.2024, ora 10:00
Deschiderea ofertelor	25.11.2024, ora 12:00

VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut □

VIII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ■

Având în vedere că achiziția serviciilor pentru actualizarea modelului de calcul pentru provizioane conform IFRS 9 pentru portofoliul de garanții, actualizarea modului de calcul pentru determinarea ajustărilor de depreciere aferente depozitelor și titlurilor de stat și analiza privind implementarea unei clasificări de risc aferente garanțiilor în sold presupune în mod evident activități cu nivel de complexitate ridicat, pentru determinarea ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, se vor utiliza următorii factori și algoritm de calcul:

1. Factorul de evaluare – Prețul (Componenta financiară - C_f) – cu o valoare de 40 de puncte din totalul criteriului de atribuire;

2. Componenta tehnică (C_t) – cu o valoare de 60 de puncte din totalul criteriului de atribuire.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se va calcula pe baza formulei:

Punctaj total = Punctaj financiar x 40 p + Punctaj tehnic x 60 p = 100 de puncte

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare obținut în urma aplicării criteriilor de evaluare, clasificându-se ofertele în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.

Algoritmul de calcul pentru punctarea ofertelor:

A. Punctajul pentru factorul de evaluare „Componenta financiară” se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte
- pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar}} = [(pre\check{t}_{\text{minim}} / P_n) \times 40 \text{ puncte}], \text{ unde:}$$

$$P_n = \text{pre\check{t}ul ofertei curente}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin specificația tehnică, exclusiv TVA.

B. Punctajul pentru factorul de evaluare "Componenta tehnică" a fost stabilit pentru un număr de 2 subfactori, respectiv :

- Subfactorul de evaluare (S_1) – Experiența experților cheie – maximum 30 puncte**
- Subfactor de evaluare (S_2) – Metodologie de implementare și planificare – maximum 30 puncte**

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

Tehnic(n) = $T_{\text{tehnic}(n)} \sum 60 p$ unde,

$$T_{\text{tehnic}(n)} = [(S_1 \text{ max. 30 puncte}) + (S_2 \text{ max. 30 puncte})]$$

Algoritmul de calcul pentru fiecare dintre factorii de evaluare menționați mai sus este următorul:

1. Subfactorul de evaluare (S_1) – Experiența experților cheie

Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: **30 puncte** maxim, distribuite între roluri astfel:

- Manager de proiect: **10 puncte**
- Expert în implementarea Standardelor Internaționale de Contabilitate pentru deprecierea instrumentelor financiare conform cerințelor IFRS 9: **10 puncte**
- Expert în implementarea și auditul/consultanța modelelor IFRS 9 pentru instituțiile de credit și instituțiile financiare nebancare: **10 puncte**

Experți cheie

Punctajul aferent experților cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:

- a) Experiența constând în implicarea în 2 proiecte în implementarea IFRS 9 a persoanei propuse se acorda $\frac{1}{4}$ din punctajul maxim alocat pentru expertul respectiv;
- b) Experiența constând în implicarea în 3 proiecte în implementarea IFRS 9 a persoanei propuse se acorda $\frac{1}{2}$ din punctajul maxim alocat pentru expertul respectiv;
- c) Experiența constând în implicarea în mai mult de 3 proiecte în implementarea IFRS 9 a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat pentru expertul respectiv.

În cazul în care experții cheie au fost implicați într-un singur proiect, punctajul acordat va fi de 0 (zero) puncte.

2. Subfactor de evaluare (S_2) – Metodologie de implementare și planificare care vor fi utilizați în procesul de evaluare ca puncte de reper pentru aprecierea subfactorului.

Este structurat pe următoarele elemente:

Elementul 1 (E_1) - Abordarea propusă pentru implementare;

Elementul 2 (E_2) - Resursele și realizările corespunzătoare fiecărei activități;

Elementul 3 (E_3) - Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (milestones) semnificative în execuția proiectului;

Fiecare element va fi apreciat în funcție de calificativul:

- Foarte bine
- Bine
- Acceptabil

Se va acorda calificativul luând în considerare informațiile prezentate în tabelele corespunzătoare fiecărui element, prezentate mai jos.

Fiecarui calificativ îi corespunde o nota, conform tabelului de mai jos.

Calificativ	Nota
Foarte bine	10
Bine	5
Acceptabil	1

Elemente:

- **Abordarea propusă pentru implementare (E_1)**

Descriere	Calificativ	Nota
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii,	Foarte bine	10

metode si/sau instrumente testate/recunoscute in domeniu, care demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu punctele cheie, riscurile si ipotezele identificate.		
Abordarea propusa se bazeaza partial pe metodologii, metode si/sau instrumente testate/recunoscute in domeniu, care demonstreaza o intelegere partiala a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu punctele cheie, riscurile si ipotezele identificate.	Bine	5
Abordarea propusa nu are la baza metodologii , metode si/sau instrumente testate/recunoscute in domeniu, si arata o intelegere limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini.	Acceptabil	1

• **Resursele si realizările corespunzătoare fiecărei activități (E₂)**

Descriere	Calificativ	Nota
Resursele propuse si realizările lor sunt corelate deplin/in mare masura cu complexitatea fiecărei activități.	Foarte bine	10
Resursele propuse si realizările lor sunt corelate partial cu complexitatea fiecărei activități.	Bine	5
Resursele propuse si realizările lor sunt corelate in mod limitat cu complexitatea fiecărei activități.	Acceptabil	1

• **Identificarea si încadrarea in timp a punctelor de reper (milestones) semnificative in executia proiectului (E₃)**

Descriere	Calificativ	Nota
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru evolutia contractului, sunt încadrate corect in timp si corelate cu raportările, in special cu cele stabilite in caietul de sarcini.	Foarte bine	10
Punctele de reper identificate sunt in mica masura semnificative pentru evolutia contractului, dar sunt încadrate corect in timp si corelate cu raportările, in special cu cele stabilite in caietul de sarcini.	Bine	5
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative pentru evolutia contractului, sau nu sunt încadrate corect in timp si corelate cu raportările, in special cu cele stabilite in caietul de sarcini.	Acceptabil	1

Calculul punctajelor:

În cazul în care ofertantul nu asigură servicii suplimentare post-implementare față de cerința din Caietul de sarcini, punctajul acordat va fi de 0 (zero) puncte.

În ipoteza în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Beneficiarul va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la subfactorul de evaluare cu ponderea cea mai mare în cadrul factorului de evaluare „Componenta tehnică”.

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

IX.1 Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒	Prețul contractului este ferm și nu se ajustează, cu excepția cazului în care pe perioada de derulare a contractului intervin modificări legislative care au impact direct asupra obiectului contractului. De asemenea, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni suplimentarea serviciilor, opțiune ce trebuie documentată și justificată ca fiind drept alternativă la
---	--

	realizarea extinderii obiectului contractului, impactul situației care determină extinderea serviciilor asupra scopului contractului precum și asupra prețului contractului.
IX.2 Garanția de bună execuție a contractului DA ☒ NU ☐	Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA, în termen de maxim 7 zile lucratoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului, exclusiv TVA și se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări și devine anexă la contract. Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă și va fi constituită pe o perioadă egală cu perioada de valabilitate a acestuia și trebuie să prevadă că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 14 zile. Garanția de bună execuție emisă de o societate de asigurări trebuie să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauză/Clauze de garantare, etc. În situația în care garanția de bună execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta trebuie prezentată Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că Garanția de buna executie este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza Garanției de bună execuție emise. Nerespectarea condițiilor prevăzute va pune Beneficiarul în situația de a nu accepta Garanția de bună execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul poate rezilia contractul. Prestatorul se va asigura că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare, până la îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin contract. Dacă termenii Garanției de bună execuție specifică

data de expirare a acesteia, iar Prestatorul nu si-a indeplinit toate obligatiile contractuale asumate prin contract cu 30 (treizeci) de zile înainte de data de expirare a Garanției, acesta va prelungi valabilitatea Garanției de bună execuție până când obligatiile contractuale vor fi indeplinite.

Pe durata derularii Contractului, dacă institutia de credit/societatea de asigurari emitentă a Garanției de bună execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va considera că Garanția de bună execuție își pierde valabilitatea și Prestatorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de bună execuție (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia).

Prestatorul va prezenta Beneficiarului aceasta noua Garantie de Buna Executie in termen de maxim 7 (șapte) zile lucratoare, de la data notificarii acestuia de catre Beneficiar, si/sau de la data notificarii evenimentului anterior enuntat de catre Garant catre Prestator. In cazul in care Prestatorul nu prezinta garantie de buna executie in termenul mentionat, in forma, cuantumul si conform prezentelor prevederi contractuale, Beneficiarul este îndreptățit să rezilieze contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarul, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Prestatorul își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, oricare din obligațiile asumate prin Contract.

Beneficiarul are obligația de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în oricare dintre cazurile de mai jos:

(a) dacă în termenii Garanției de Bună Execuție se specifică data de expirare a acesteia iar Prestatorul nu si-a indeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract pana la acea data, Beneficiarul, inainte de expirarea garanției de bună execuție, va cere întreaga valoare a acesteia in situatia in care

	Auditorul nu prelungește valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite. (b) Beneficiarul reziliază Contractul, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de bună execuție. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de bună Execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. De fiecare dată când Garanția de bună execuție este executată parțial sau total, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul reziliază Contractul sau Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat, în termen de 15 zile de la data notificării emise de către Beneficiar. Beneficiarul va elibera/restitui Garanția de bună execuție Prestatorului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. În cazul în care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Prestatorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 (zece) zile de la semnarea Actului Adicional în care este consemnată modificarea denumirii Prestatorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contract. În cazul în care Prestatorul nu-și îndeplinește aceasta obligație, Beneficiarul are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanții pentru care auditorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată, de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a acestuia. În situația neîndeplinirii obligațiilor privind prelungirea/ reîntregirea/ completarea/ amendarea garanției de bună execuție în interiorul termenelor menționate în prezentul capitol, Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități conform prezentului contract și/sau să rezilieze și/sau să execute integral garanția de bună execuție.
IX.3 Informații suplimentare	Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de

	acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură raspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
--	---

Direcția Achiziții, Logistică și Marketing

Director executiv

Claudiu Daniel Teliceanu

Întocmit:**Serviciul Achiziții**

Consilier în management

Aurelian Grigore