

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCImm SA-IFN)**

RG_E_3099/29.01.2026

CĂTRE:

OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Achiziționarea serviciilor de asigurare de sănătate de Grup pentru angajații FNGCImm SA-IFN

Prin prezenta invitație de participare, vă aducem la cunoștință că Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCImm SA-IFN) denumit în continuare Fondul, în calitate de Beneficiar, intenționează să achiziționeze servicii de asigurare de sănătate de Grup, potrivit documentației de atribuire postată pe site-ul www.fngcimm.ro, la rubrica „Despre noi”, secțiunea „Achiziții”.

I. Date de identificare - Beneficiar

Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCImm SA-IFN)		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Georgeta Pătrulescu – Departamentul Organizare și Resurse Umane Aurelian Grigore – Serviciul Achiziții	Telefon: 021/ 310 18 74; int. 186	
E-mail: georgeta.patrulescu@fngcimm.ro aurelian.grigore@fngcimm.ro	Fax: 021/ 310 18 57	
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: www.fngcimm.ro ; www.garantare.ro		

II. Principala activitate a Beneficiarului

Instituție financiar nebancară	■ emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
--------------------------------	---

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:
■ la adresa mai sus menționată □ altele:
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări
Data: 04.02.2026 Ora limita: 17:00
Solicitările de clarificări se transmit la FNGCImm SA IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57
Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 05.02.2026 Ora limită 17:00

III. Sursa de finanțare :

Venituri proprii	Bugetul de venituri și cheltuieli al FNGCImm SA-IFN
-------------------------	--

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

1) Denumire contract: Achiziționarea de servicii de asigurare de sănătate de Grup pentru angajații FNGCIMM SA -IFN, conform specificațiilor din Caietul de sarcini și în conformitate cu cerințele stabilite în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei publicată pe site-ul www.fngcimm.ro.

2) Tipul contractului : contract de asigurare/poliță de asigurare de sănătate.

3) Durata contractului : 12 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional

4) Valoarea estimată a contractului : 210.000 lei/12 luni

Valoarea estimată poate suferi modificări în perioada de valabilitate a contractului, în sensul suplimentării sau diminuării în funcție de fluctuația de personal înregistrată la nivelul Beneficiarului.

5) Principalul loc de prestare: sediul FNGCIMM SA IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București și la unitățile teritoriale (sucursale și reprezentanțe), conform Caietului de sarcini.

V. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

VI. ELABORAREA OFERTEI

1) Limba de redactare a ofertei: limba română

2) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile, de la data deschiderii ofertelor

3) Garanția de participare: NU SE SOLICITĂ

4) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini- SECȚIUNEA II, astfel încât să se poată urmări serviciile oferite pentru fiecare poziție. În acest scop, propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a specificațiilor tehnice prin care să se demonstreze corespondența cu cerințele minime prevăzute (completare Formularul nr. 7 și anexele la acesta).

De asemenea, oferta tehnică va conține și o prezentare a societății, inclusiv un istoric cu cei mai importanți clienți pentru care au prestat servicii similare.

Totodată, Ofertantul trebuie să dovedească un înalt standard de calitate în prestarea serviciilor, printr-o dotare tehnică performantă și înalt profesionalism al resurselor umane disponibile.

Prin urmare, în propunerea tehnică ofertantul va prezenta un centralizator care va cuprinde resursele umane și specializarea acestora, cu mențiunea că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale. În acest sens, Ofertantul va prezenta o declarație din care să rezulte însușirea modelului de contract sau contractul semnat pentru însușire. Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odata cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate în considerare.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Răspunsurile simple de tipul "OK"/"100%"/„Oferta corespunde cerinței”/, „Am luat la cunoștință” sau simpla conversie a cerinței în răspuns (eventual schimbând timpul verbului) nu sunt acceptate și se va considera că oferta nu răspunde cerințelor minime obligatorii.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Notă!

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, atrage de la sine descalificarea ofertantului, oferta acestuia fiind declarată inacceptabilă.

5) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului.

Ofertantul va completa **Formularul nr. 10-** Formularul de oferta, în lei. De asemenea, ofertantul va prezenta și un centralizator de prețuri – **Formularul nr. 10.1.**

În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă. Oferta va viza toate serviciile specificate în caietul de sarcini necesare pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.

Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.

Oferta trebuie să conțină toate serviciile pentru ca oferta să fie admisibilă. Ofertele care depășesc valoarea maximă disponibilă pentru contract vor fi respinse.

Atentie!

Lipsa propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare la data depunerii ofertelor, atrage descalificarea ofertantului, respectiv oferta va fi declarată neconformă. De asemenea, Beneficiarul nu acceptă oferte alternative.

Notă!

A. În cazul în care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiară va fi prezentată astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le execută fiecare dintre subcontractanți.

B. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Oferta financiară va fi prezentată exclusiv în lei, cu maximum 2 zecimale.

6) Prezentarea ofertei:

a) Adresa la care se depune oferta b) Data limita pentru depunerea ofertei c) Mod de prezentare	a) Oferta se va depune la sediul FNGCIMM SA-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura . b) Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 09.02.2026, ora: 10:00 c) Modul de prezentare a ofertei: Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente: - Formularul nr. 11 – scrisoare de înaintare; Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare.
--	--

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGC IMM SA-IFN)**

d) oferte alternative e) modificarea și retragerea ofertei f) oferte întârziate g) respingerea ofertei	Documentele se întocmesc într-un singur exemplar original și se introduc într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta „Ofertă privind achiziția serviciilor de asigurare de sănătate”, adresa Fondului și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE. DATA 09.02.2026, ORA 12:00”. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor. d) <u>Nu se acceptă oferte alternative.</u> e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro. f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32 g) Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
Data limită de depunere a ofertelor	09.02.2026, ora 10:00
Deschiderea ofertelor	09.02.2026, ora 12:00

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE :

VII.1) Prețul cel mai scăzut ☐				
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ☒				
Criteriul de atribuire se va aplica ofertelor admisibile.				
Factorii de evaluare în funcție de care vor fi evaluate ofertele sunt prezentați în tabelul următor:				
Nr. crt.	Tipul factorului de evaluare	Denumirea factorului de evaluare	Definirea factorului de evaluare	Punctaj acordat
1.	Financiar	Pretul ofertei	Pentru oferta cu pretul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (70 de puncte), iar pentru celelalte oferte punctajul se va acorda dupa formula: $Pfn = (\text{pret minim} / \text{pret } n) \times 70$, unde: <i>Pfn = punctaj criteriu financiar obtinut de oferta n</i> <i>Pret minim = cel mai mic pret ofertat</i> <i>Pret n = pretul ofertei n</i>	70 de puncte
2.	Tehnic			30 de puncte
a)		Valoarea sumei acoperite de asigurator pentru	Pentru valoarea sumei acoperite pentru spitalizare și intervenții chirurgicale, se acorda punctaj dupa cum urmeaza:	20 puncte

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

		spitalizare și intervenții chirurgicale peste valoarea solicitată de minim 6.000 lei/asigurat/an de asigurare	6.000 lei $\leq$ Sar $\leq$ 6.500 lei 5 puncte 6.501 lei $\leq$ Sar $\leq$ 7.000 lei 10 puncte 7.001 lei $\leq$ Sar $\leq$ 7.500 lei 15 puncte Sar $\geq$ 7.500 lei 20 puncte Sar = valoarea sumei acoperite de asigurator pentru pachetul recuperare medicală	
b)		Valoarea sumei acoperite de asigurator pentru procurare ochelari, peste valoarea solicitată de minim 500 lei/asigurat/an de asigurare	Pentru valoarea sumei acoperite pentru aceste servicii, se acorda punctaj după cum urmează: Sao > 500 de lei..... 0 puncte 501 lei $\leq$ Sao $\leq$ 599 lei 2 puncte 600 lei $\leq$ Sao $\leq$ 699 lei 5 puncte Sao $\geq$ 700 lei..... 10 puncte Sao = valoarea sumei acoperite de asigurator pentru procurare ochelari	10 puncte

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒	<u>Prețurile unitare sunt ferme și nu se ajustează pe toată perioada de derulare a contractului.</u>
VII.2 Informații suplimentare DA ☒ NU ☐	Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Direcția Achiziții, Logistică și Marketing

Director executiv

Claudiu Daniel Teliceanu

Întocmit:

Serviciul Achiziții

Consilier in management

Aurelian Grigore