

Nr. înregistrare: RG_E_28354/22.07.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**CĂTRE,
OPERATORI ECONOMICI INTERESAȚI**

Prin prezenta, vă informăm că Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii SA - IFN intenționează să achiziționeze servicii de printare și multiplicare documente, inclusiv închiriere echipamente, în vederea derulării în condiții optime a activității, conform specificațiilor tehnice anexate.

1. Date de identificare - Beneficiar

Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN)		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Denisa Soare – Serviciul Achiziții Maria Jacotă – Departamentul IT și Digitalizare	Telefon: 021/ 310 18 74, interior #0133	
E-mail: denisa.soare@fngcimm.ro maria.jacota@fngcimm.ro	Fax: 021/ 310 18 57	
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: www.fngcimm.ro ; www.garantare.ro		

2. Obiectul achiziției

Achiziționarea de servicii de tipărire, copiere documente, respectiv:

- Furnizarea a 23 de echipamente (multifuncționale) cu rol de tipărire/copiere/ scanare în regim de închiriere;
- Operațiuni de service și întreținere astfel încât echipamentele să fie menținute în stare optimă de funcționare sau înlocuirea lor atunci când acestea nu mai răspund cerințelor;
- Livrare consumabile și pese de schimb pentru cele 23 de echipamente, tonere și capse, exclusiv hârtie, pentru utilizarea echipamentelor, precum și toate serviciile necesare bunei funcționări a acestora;
- Servicii de printare și multiplicare a unui număr aproximativ de 97.000 de pagini (numărul de pagini este o variabilă ce este influențată direct de activitatea societății).

3. Valoarea estimată a achiziției: 154.500,00 lei fără TVA/ 12 luni, reprezentând echivalentul a **29.493,73 euro fără TVA/12 luni**, calculat la cursul valutar de 1 euro - **5.2384 lei**, stabilit de BNR în data de 21.07.2026

Valoarea estimată poate suferi modificări în perioada de valabilitate a contractului, în sensul suplimentării sau diminuării în funcție de activitățile înregistrate la nivelul Beneficiarului (maximum 50% din valoarea estimată a contractului), opțiune ce va fi documentată și justificată

la realizarea contractului, impactul situației asupra scopului, precum și asupra prețului contractului.

4. Procedura de atribuire: Achiziție directă

5. Tipul contractului: Contract de achiziție de servicii

6. Modul de finalizare a achiziției:

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de servicii cu ofertantul declarat câștigător pentru o perioadă estimată de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.

Principalul loc de prestare: Sediul FNGC IMM SA-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, Sector 1, București și la unitățile teritoriale prezentate în specificațiile tehnice anexate prezentei invitații de participare.

7. Documentele de calificare solicitate:

A. Situația personală a ofertantului:

Ofertantul va prezenta informații din care să rezulte situația personală a acestuia, după cum urmează:

- a) **Declarație privind eligibilitatea**, completare *Formular nr. 1*;
- b) **Declarație privind evitarea conflictului de interese** – completare *Formular nr. 2*;
- c) **Declarație privind calitatea de participant la procedură** - completare *Formular nr. 3*;
- d) **Declarație privind principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani** – completare *Formular nr. 4 și Formularul 4.1*;
- e) **Cazierul judiciar pentru persoana care semnează declarația privind eligibilitatea**- administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) sau persoana împuternicită (unde este cazul) și **Cazierul judiciar al companiei** (pentru statele unde e aplicabil).
- f) **Cazierul fiscal al societății** (pentru statele unde este aplicabil), valabil la data depunerii ofertei;

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

- **Certificatul constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul, Autorizație de funcționare/altele echivalent din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătura și ștampila persoanei autorizate, valabil la data depunerii ofertelor;

C. Situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională:

- a. Fișa de informații generale – completare *Formular nr. 5*

Ofertantul va completa toate formularele anexate invitației de participare.

8. ELABORAREA OFERTEI

- a) **Limba de redactare a ofertei:** limba română.
- b) **Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 zile, de la data deschiderii ofertelor.

c) **Garanția de participare: NU SE SOLICITĂ.**

d) **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din specificațiile tehnice. În acest scop, propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a specificațiilor tehnice prin care să se demonstreze corespondența cu cerințele minime prevăzute.

Atenție!

Cerințele din specificațiile tehnice sunt minime și obligatorii.

Nu se acceptă oferte alternative.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul va completa **Formularul nr. 6** - Formularul de oferta și **Formularul nr. 6.1. – Centralizator de prețuri**, în lei.

În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.

Oferta va viza toate serviciile solicitate în specificațiile tehnice necesare pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.

Oferta financiară va fi prezentată exclusiv în lei, cu maximum 2 zecimale.

Atenție!

Lipsa propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare la data depunerii ofertelor, atrage descalificarea ofertantului, respectiv oferta va fi declarată neconformă.

9. Criteriul de atribuire: - costul cel mai scăzut

Criteriul de atribuire al contractului va fi „*costul cel mai scăzut*”, iar metodologia de evaluare va fi următoarea:

Fiecare factor de evaluare al ofertei = 100 puncte la care se aplică următoarea pondere (%)

A. Ponderea Factorului de evaluare Cost per pagină printată (C_{pag}) = 30%

B. Ponderea Factorului de evaluare Cost per echipament închiriat ($C_{echipament}$) = 70%

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se va calcula pe baza formulei:

$$\text{Punctaj}_{\text{total}} = \text{Punctaj } C_{pag} \times 100 \text{ p} \times 30\% + \text{Punctaj } C_{echipament} \times 100 \text{ p} \times 70\%$$

1. Grila de evaluare a ofertelor si algoritm de calcul: conform tabelului de mai jos

Nr. crt.	FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT
	OFERTA FINANCIARĂ (Prețul final), din care:	Maxim 100 puncte
A.1.	Cost per pagină printată	6 (maxim 100 puncte la care se aplică ponderea de 30%)
A.1.1.	Pret per pagină printată/copiată pentru cele 2 echipamente estimate la un consum de 15.000 pagini /echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4	40 puncte
A.1.2.	Pret per pagină printată/copiată pentru cele 2 echipamente estimate la un consum de 10.000 pagini	30 puncte

	/echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4	
A.1.3.	Pret per pagină printată/copiată pentru cele 8 echipamente estimate la un consum de 5.000 pagini /echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4	20 puncte
A.1.4.1.	Pret per pagină printată/copiată pentru cele 4 echipamente estimate la un consum de 500 pagini /echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4 – alb/negru	2 puncte
A.1.4.2.	Pret per pagină printată/copiată pentru cele 3 echipamente estimate la un consum de 500 pagini /echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4 - COLOR	4 puncte
A.1.4.3.	Pret per pagină printată/copiată pentru un echipament estimat la un consum de 500 pagini /echipament /lună - servicii de printare/copiere format A3 - COLOR	4 puncte
A.2	Cost per echipament închiriat, din care:	P(maxim 100 puncte la care se aplică ponderea de 70%)
A.2.1.	Cost per echipament închiriat cu volum mediu lunar estimat de 15.000 pagini/echipament	40 puncte
A.2.2.	Cost per echipament închiriat cu volum mediul lunar estimat de 10.000 pagini/echipament	30 puncte
A.2.3.	Cost per echipament închiriat cu volum mediul lunar estimat de 5.000 pagini/echipament	20 puncte
A.2.4.	Cost per echipament închiriat cu volum mediul lunar estimat de 500 pagini/echipament/A4 – color	4 puncte
A.2.5.	Cost per echipament închiriat cu volum mediul lunar estimat de 500 pagini/echipament/A4/A3 - color	6 puncte

A.) Punctajul pentru fiecare dintre factorii de evaluare stabiliți mai sus, se acordă după următorul algoritm de calcul:

I. Cost per pagină printată (F_1)

$F_1 = A.1.1 + A.1.2 + A.1.3 + A.1.4.1 + A.1.4.2 + A.1.4.3 = \max 100 \text{ puncte} * 30\% = \max. 30 \text{ puncte}$

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, la care se aplică ponderea de 30%;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar}} = [(pre\check{t}_{\text{minim}} / P_n) \times 100 \text{ puncte}] \times 30\%, \text{ unde:}$$

$$P_n = \text{pre\check{t}ul ofertei curente}$$

II. Cost per echipament închiriat (F_2)

$$F_2 = A.2.1. + A.2.2. + A.2.3. + A.2.4. + A.2.5. = \text{max } 100 \text{ punct} \times 70\% = \text{max. } 70 \text{ puncte}$$

III. pentru cel mai scăzut dintre pre\check{t}urile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, la care se aplică ponderea de 70%;

IV. pentru alt pre\check{t} decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar}} = [(pre\check{t}_{\text{minim}} / P_n) \times 100 \text{ puncte}] \times 70\%, \text{ unde:}$$

$$P_n = \text{pre\check{t}ul ofertei curente}$$

Pre\check{t}urile care se compară în vederea acordării punctajului sunt pre\check{t}urile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

În situația în care o ofertă prezintă cost 0 (zero) aferent unui factor de evaluare, acordarea punctajului pentru factorul respectiv se face după cum urmează:

- oferta/ofertele care prezintă cost 0 (zero) primesc punctajul maxim pentru acel factor de evaluare;
- oferta/ofertele diferite de 0 (zero) de pe locul 2, vor avea un punctaj diminuat cu 25% fata de cel de referință, denumit P_{f1} . ($P_{f1} = P_m(1-25\%)$)
- pentru celelalte oferte, punctajul se calculează pe baza următoarei formule:
- $P_o = P_{f1} \times T_{m1} / T_o$,

Unde:

P_o - Punctajul corespunzător ofertei pentru care se aplică formula;

P_{f1} - Punctajul corespunzător factorului de evaluare diminuat;

P_m - Punctajul maxim acordat;

T_{m1} - tariful minim este dat de către oferta care a oferit cel mai mic tarif aferent factorului de evaluare pentru care se calculează punctajul. În acest caz, la stabilirea celui mai mic tarif nu vor fi luate în considerare ofertele care au prezentat cost 0 (zero);

T_o - tariful ofertei pentru care se aplică formula de calcul a punctajului.

10. Garanția de bună execuție

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din pre\check{t}ul contractului fără TVA, în termen de maxim 7 zile lucratoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Garanția de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului, exclusiv TVA și se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări și devine anexă la contract.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 14 zile.

Garanția de bună execuție emisă de o societate de asigurări trebuie să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauză/Clauze de garantare, etc. În situația în care garanția de bună execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta trebuie prezentată Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că Garanția de buna executie este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza Garanției de bună execuție emise.

Nerespectarea condițiilor prevăzute va pune Beneficiarul în situația de a nu accepta Garanția de bună execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul poate rezilia contractul.

Beneficiarul va elibera/restitui Garanția de bună execuție Prestatorului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. Modalitatea de plată și recepție a serviciilor prestate:

Prestatorul va emite lunar factura fiscală reprezentând contravaloarea serviciilor efectiv prestate și un raport lunar care să cuprindă numărul de pagini printate per echipament potrivit contorizării. Beneficiarul verifică facturile referitor la informațiile înscrise în acestea. Dacă Beneficiarul identifică informații eronate înscrise în facturi, aceasta solicită Contractantului corectarea acestora și retransmiterea lor.

Beneficiarul va efectua plata facturilor prin virament bancar în termen de maxim 30 zile de la data primirii lor, în baza proceselor verbale de recepție calitativă semnate fără obiecțiuni.

Facturile fiscale vor fi emise la începutul lunii pentru serviciile prestate în luna anterioară, Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale. Toate serviciile vor fi verificate în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea și predarea acestora.

În cazul în care beneficiarul nu transmite prestatorului eventualele sale comentarii sau obiecțiuni cu privire la servicii în termenul indicat mai sus, acestea vor fi considerate acceptate de către Beneficiar, iar procesul verbal de recepție va fi considerat semnat fără obiecțiuni.

În situația în care, urmare a verificărilor efectuate, se constată neconformități și/ sau deficiențe, Beneficiarul va sesiza sau după caz, va notifica în scris prestatorul în vederea îndreptării acestora, în termenul de 3 zile lucrătoare mai sus menționat.

12. Modul de întocmire a ofertei

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar original și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa beneficiarului, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta („*Ofertă privind achiziția de servicii de printare și multiplicare documente, inclusiv închiriere echipamente, în vederea derulării în condiții optime a activității în cadrul FNGC IMM SA-IFN*”).
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeschisă.

Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă, scrisoarea de înaintare (model Formular nr. 7).

Data limită pentru depunerea ofertei: 30.07.2026, ora 10:00, la sediul Beneficiarului din strada Ștefan Iulian, nr. 38, Sector 1, București.

Specificațiile tehnice și formularele sunt atașate prezentei invitații de participare.

Direcția Achiziții, Logistică și Marketing

Director executiv

Claudiu Daniel Teliceanu

**Serviciul Achiziții,
Referent în management**
Denisa-Gabriela Soare