

FNGC IMM SA IFN

Post: Consilier financiar, Dep.Garantii - DGFPSA
Tipul ofertei: permanent
Oraș: Bucuresti
Nr. posturi: 2
Valabilitate anunt: 25.07.2023 – 03.08.2023

Descrierea postului:***Pentru garanții tip expresa:***

- Efectuarea analizei financiare și nefinanciare a afacerilor IMM/altor beneficiari de garanții acordate din surse proprii și din fonduri în administrare pentru care se solicită Fondului acordarea/modificarea de garanții, pe baza solicitărilor de garantare, respectiv a celor de modificare a contractelor de garantare, conform reglementarilor de lucru specifice, convențiilor incidente;
- Întocmirea și transmiterea documentelor de comunicare către finanțator privind aprobarea/respingerea garanției/ acordate de Fond, potrivit reglementarilor de lucru specifice;
- Întocmirea documentelor contractuale privind acordarea de garanții și actele aditionale/addendumurile la acestea;
- Transmiterea la FRC a documentatiei necesare prevăzuta în convențiile de contragarantare în vigoare;

Pentru garanții tip plafon:

- Primirea și verificarea, conform reglementarilor de lucru specifice și convențiilor incidente, a solicitărilor de garantare/modificări de garanții pentru IMM/alți beneficiari de garanții acordate din fonduri proprii și fonduri în administrare;
- Generarea, conform reglementarilor de lucru incidente, a documentelor de acordare/modificare/respingere a solicitărilor transmise de finanțatori în baza convențiilor plafon de garantare;

Pentru scrisori de garanție din fonduri proprii:

Pentru scrisori de garanție acordate din fonduri proprii:

- Efectuarea analizei financiare și nefinanciare a afacerilor IMM-urilor pentru care se solicită Fondului acordarea/modificarea de scrisori de garanție, pe baza solicitărilor de emitere a acestora, conform reglementarilor de lucru specifice, convențiilor/protocoalelor incidente;
 - Sesizarea, în scris, a beneficiarilor de scrisori de garanție, a neregularităților constatate în solicitările de emitere a acestora și în documentația anexată și urmărirea primirii în termen a documentației refăcute;
 - Întocmirea și transmiterea documentelor de comunicare către finanțator privind aprobarea/respingerea scrisorii de garanție emisa de Fond, potrivit reglementarilor de lucru specifice;
- Întocmirea documentelor contractuale privind emiterea scrisorii de garanție și actele aditionale/addendumurile la acestea.

Pentru garanții din surse în administrare:

- Verificarea încadrării în criteriile de eligibilitate pentru beneficiarii pentru care se solicită Fondului acordarea/modificarea de garanții pe baza solicitărilor de garantare, respectiv a celor de modificare a documentelor contractuale de garantare încheiate, conform legislației incidente, reglementarilor de lucru specifice, convențiilor incidente, mandatului încredințat;

- Întocmirea și transmiterea documentelor de comunicare către finanțator/ alte instituții/beneficiari de garanții privind aprobarea/respingerea garanției în baza mandatului încredințat și potrivit convențiilor și normelor specifice incidente;
- Întocmirea documentelor contractuale privind acordarea de garanții și actele adiționale/addendumurile la acestea.

Cerințe:

- Studii superioare economice/juridice/tehnice;
- Minim 10 ani experiență în funcții de analiză și expertiză de specialitate; constituie avantaj experiență anterioară bancară;
- Gândire analitică și sintetică și abilități pentru rezolvarea problemelor;
- Abilități de comunicare și de prezentare;
- Capacitatea de a identifica probleme, de a formula ipoteze și soluții, de a răspunde pentru deciziile luate sau sarcinile îndeplinite, indiferent de rezultat;
- Disponibilitate de colaborare, pentru a acorda suport și a lucra cu colegii pentru un obiectiv comun;
- Atenție la detalii, planificând și organizând eficient timpul și resursele
- Cunoștințe avansate de Microsoft Office (Excel, Word etc.)

Oferta:

- Se oferă pachet salarial motivant;
- Mediu de lucru profesionist și competitiv;
- Oportunități de training și dezvoltare profesională

Persoanele interesate sunt rugate să transmită o scrisoare de motivație și CV pe adresa cariere@fngcimm.ro până la data de 03.08.2023 cu mențiunea “pentru poziția de consilier financiar la Departamentul Garanții – Direcția Garanții din Fonduri Proprii și Surse în Administrare”.

Doar candidații selectați vor fi contactați pentru un interviu.