

Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)

RA_355/2024

RG_4470/10.04.2024

CĂTRE:

OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Achiziționarea serviciilor medicale de specialitate și investigații paraclinice de prevenție și profilaxie pentru angajații FNGCIMM SA-IFN

Prin prezenta invitație de participare, vă aducem la cunoștință că Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FGNCIMM SA-IFN) denumit în continuare Fondul, intenționează să achiziționeze servicii medicale de specialitate și investigații paraclinice de prevenție și profilaxie potrivit documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei atașată.

I. Date de identificare - Beneficiar

Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN)		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Georgeta Pătrulescu – Direcția Resurse Umane Aurelian Grigore – Serviciul Achiziții	Telefon: 021/ 310 18 74;	
E-mail: georgeta.patrulescu@fngcimm.ro aurelian.grigore@fngcimm.ro	Fax: 021/ 310 18 57	
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: www.fngcimm.ro ; www.garantare.ro		

II. Principala activitate a Beneficiarului

Instituție financiar nebancaară	■ emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
---------------------------------	---

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:

■ la adresa mai sus menționată □ altele:

Date limita de primire a solicitărilor de clarificări

Data: 17.04.2024 Ora limita: 16:00

Solicitările de clarificări se transmit la FNGCIMM SA IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57

Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 18.04.2024 Ora limită 17:00

III.Sursa de finanțare :

Venituri proprii	<i>Bugetul de venituri și cheltuieli al FNGCIMM SA-IFN</i>
------------------	--

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

1) **Denumire contract:** Achiziționarea serviciilor medicale de specialitate și investigații paraclinice de prevenție și profilaxie pentru un număr mediu de 250 de angajați în conformitate cu documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei atașată.

2) **Tipul contractului:** *contract de servicii, în regim de abonament lunar.*

3) **Durata contractului:** *12 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional*

4) **Valoarea estimată a contractului:** **240.000,00 lei/12 luni**, ce reprezintă echivalentul a echivalentul a 48.311,12 euro fără TVA, calculat la un curs valutar de 1 eur – 4,9678 lei, stabilit de BNR la data prezentei invitații.

Valoarea estimată poate suferi modificări în perioada de valabilitate a contractului, în sensul suplimentării sau diminuării în funcție de fluctuația de personal înregistrată la nivelul Beneficiarului.

5) **Principalul loc de prestare:** sediul FNGCIMM SA IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București și la unitățile teritoriale (sucursale și reprezentanțe), conform Caietului de sarcini.

V. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURĂ PROPRIE

VI. ELABORAREA OFERTEI

1) **Limba de redactare a ofertei:** **limba română**

2) **Perioada de valabilitate a ofertei:** **60 zile**, de la data deschiderii ofertelor

3) **Garanția de participare:** **NU SE SOLICITĂ**

4) **Criterii de calificare și selecție:**

A) Situația personală a ofertantului:

Ofertantul va prezenta informații din care să rezulte situația personală a acestuia, după cum urmează:

a) **Declarație privind eligibilitatea**, completare *Formular nr. 1;*

b) **Declarație privind evitarea conflictului de interese** – completare *Formularul nr. 2;*

c) **Declarație privind calitatea de participant la procedură** – completare *Formularul nr. 3;*

d) **Fișa de informații generale** – completare *Formularul nr. 4;*

e) **Cazier judiciar** pentru persoana care semnează declarația privind eligibilitatea - administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) sau persoana împuternicită (unde este cazul).

f) **Cazier judiciar al companiei** (pentru statele unde e aplicabil). În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă: o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

g) **Cazierul fiscal al societății** (pentru statele unde este aplicabil). În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă: - o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

h) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată:

- copie lizibilă semnată și ștampilată pentru „conformitate cu originalul” după **certificatul fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale** al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor;

- copie lizibilă semnată și ștampilată pentru „conformitate cu originalul” după **certificatul de atestare fiscală** eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la **bugetul**

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

general consolidat, din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor .

i) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

- **Certificatul constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau **în copie certificată pentru conformitate cu originalul**, Autorizație de funcționare/altele echivalent din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în **copie certificată** pentru conformitate cu originalul, cu semnătura și ștampila persoanei autorizate, valabil la data depunerii ofertelor.
- **Autorizație sanitară de funcționare** în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare pentru serviciile solicitate prin caietul de sarcini anexat;
- **Asigurare de răspundere civilă** pentru greșeli în activitatea medicală, potrivit legii.

B) Situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională

- a. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.** Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 5 ani a prestat servicii de natură și complexitate similare celor care fac obiectul prezentei proceduri. În acest sens, se vor prezenta contracte de natură și complexitate similară cu contractul ce urmează a fi atribuit, derulate în ultimii 3 ani cu operatori economici sau instituții. În cazul în care, ofertantul se află sub incidența unor clauze de confidențialitate, se vor prezenta extrase din contracte, din care să rezulte că au fost prestate servicii de natură și complexitate similară, în ultimii 5 ani. – Completare **Formularul nr. 5 și 5.1.**
- b. Declarație privind personalul de specialitate** de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexat – completare **Formularul nr. 6**
- c. Recomandări:** prezentare a minim 3 recomandări din care să rezulte că au fost îndeplinite cu succes obligațiile contractuale rezultate din colaborarea cu alți operatori economici sau instituții.
- d. Lista privind rețeaua proprie a centrelor medicale** din București și din țară în care se prestează serviciile solicitate prin caietul de sarcini.
- e. Declarație privind subcontractarea. Lista subcontractorilor, dacă este cazul** – completare **Formularul nr. 7 și 7.1.**
- f. Informații privind asocierea.** Ofertantul va prezenta **Acord sau o scrisoare preliminară de asociere, dacă este cazul**. Acordul sau scrisoarea preliminară de asociere trebuie să cuprindă informații din care să rezulte că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblighe și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asocierie sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va prezenta detaliat asocierea, semnată de toți asociații, prin care asociații își dau acordul și semnează. În cazul în care mai mulți operatori economici decid a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, atunci aceștia au obligația de a preciza sarcinile care revin fiecărei părți și de a prezenta fiecare documentele solicitate la Pct. 4 Criterii de calificare și selecție. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.

- g. **Informații privind susținătorul.** Ofertantul va prezenta **Declarație de susținere pe propria răspundere, dacă este cazul.** Prezentarea unui angajament ferm al susținătorului, încheiat în formă autentică, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate.

5) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertantul are obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din caietul de sarcini și cu **Formularul nr. 8** – Propunere tehnică.

În acest scop, propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a specificațiilor tehnice prin care să se demonstreze corespondența cu cerințele minime prevăzute. De asemenea, oferta tehnică va conține și o prezentare a societății, inclusiv un istoric cu cei mai importanți clienți pentru care au prestat servicii similare.

Totodată, Ofertantul trebuie să dovedească un înalt standard de calitate în prestarea serviciilor, printr-o dotare tehnică performantă și înalt profesionalism al resurselor umane disponibile.

Prin urmare, în propunerea tehnică ofertantul va prezenta un centralizator care va cuprinde resursele umane și specializarea acestora, cu mențiunea că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale. În acest sens, Ofertantul va prezenta o declarație din care să rezulte însusirea modelului de contract sau contractul semnat pentru însusire. Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odata cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate în considerare.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Răspunsurile simple de tipul "OK"/"100%", „Oferta corespunde cerinței”/, „Am luat la cunoștință” sau simpla conversie a cerinței în răspuns (eventual schimbând timpul verbului) nu sunt acceptate și se va considera că oferta nu răspunde cerințelor minime obligatorii.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Notă!

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, atrage de la sine descalificarea ofertantului, oferta acestuia fiind declarată inacceptabilă.

6) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului.

Ofertantul va completa **Formularul nr. 9**- Formularul de oferta, în lei. De asemenea, ofertantul va prezenta și un centralizator de prețuri – **Formularul nr. 9.1.** în care se va prezenta distinct, onorariul per angajat solicitat pentru fiecare tip de serviciu, respectiv:

- a) servicii medicale de specialitate și investigații pentru fiecare angajat al Beneficiarului;
- b) servicii medicale de specialitate și investigații suplimentare pentru soț/soție și rudă de familie a angajatului, fără limită de vârstă.

În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă. Oferta va viza toate serviciile specificate în caietul de sarcini necesare pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.

Atentie!

Lipsa propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare la data depunerii ofertelor, atrage descalificarea ofertantului, respectiv oferta va fi declarată neconformă. De asemenea, Beneficiarul nu acceptă oferte alternative.

Notă!

A. In cazul in care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiara va fi prezentata astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le executa fiecare dintre contractanți.

B. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Oferta financiară va fi prezentată exclusiv în lei, cu maximum 2 zecimale.

7) Prezentarea ofertei:

<p>a) Adresa la care se depune oferta b) Data limita pentru depunerea ofertei c) Mod de prezentare</p>	<p>a) Oferta se va depune la sediul FNGCIMM SA-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura . b) Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 22.04.2024, ora: 10:00 c) Modul de prezentare a ofertei: Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente: - Formularul nr. 10 – scrisoare de înaintare; Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare. Documentele se întocmesc într-un singur exemplar original și se introduc într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta „Ofertă privind achiziția serviciilor medicale”, adresa Fondului și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE. DATA 22.04.2024, ORA 12:00”. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor.</p>
<p>d) oferte alternative e) modificarea și retragerea ofertei</p>	<p>d) <u>Nu se acceptă oferte alternative.</u> e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro . Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora</p>

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

f) oferte întârziate	stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro .
g) respingerea ofertei	f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32/2022. g) Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
Data limită de depunere a ofertelor	22.04.2024, ora 10:00
Deschiderea ofertelor	22.04.2024, ora 12:00

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE :

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	■
<p>Pentru cuantificarea elementelor de natură tehnică și/sau a altor avantaje tehnice ce rezultă din modul de îndeplinire a contractului, criteriul de atribuire stabilit pentru declararea ofertei câștigătoare este „<i>oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate-preț</i>”.</p> <p>Oferta considerată câștigătoare este oferta care îndeplinește toate cerințele minime și obligatorii de calificare, inclusiv cerințele cuprinse în caietul de sarcini și întrunește punctajul cel mai mare în urma aplicării sistemului de factori de evaluare și algoritmului de calcul specific, prezentate detaliat în cuprinsul caietului de sarcini la capitolul VIII – Criteriu de atribuire.</p>	

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului	<p align="center">DA <input type="checkbox"/> NU ■</p> <p><u>Prețurile unitare sunt ferme și nu se ajustează pe toată perioada de derulare a contractului.</u></p>
---	---

VIII.2 Garanția de bună execuție a contractului	<p align="center">DA <input type="checkbox"/> NU ■</p> <p><u>Nu se solicită.</u></p>
--	---

VIII. 3 Modalitatea de plată	<p>Contractul se va derula în regim de abonament. Plata se va efectua lunar, după prestarea serviciilor și semnarea de către ambele părți a unui proces verbal de recepție.</p> <p>Plata se va efectua în lei, prin OP, în baza facturii emise de către prestator, în condițiile semnării procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni.</p> <p>Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale.</p> <p>În cazul în care Beneficiarul nu transmite Prestatorului eventualele sale comentarii sau obiecțiuni cu privire la servicii într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare, acestea vor fi considerate acceptate de către Beneficiar iar procesul verbal de recepție va fi considerat semnat fără obiecțiuni.</p> <p>În situația în care, urmare verificărilor efectuate, se constată neconcordanțe și/sau deficiențe, Beneficiarul va</p>
-------------------------------------	---

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

	sesiza sau după caz, va notifica în scris prestatorul în vederea îndreptării acestora, în termenul de 3 zile lucratoare mai sus menționat.
--	--

Comisie de selecție,

Bătrîna Mihaela	Președinte	_____
Ioana Vasilescu	Membru	_____
Georgeta Pătrulescu	Membru	_____
Jean-Andrei Fălcescu	Membru	_____
Cristina Cozianu	Membru	_____
Stela Alexandru	Membru	_____
Aurelian Grigore	Membru	_____